

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

do opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego pod nazwą „Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Kieleckiego w 2024 roku.”

§1.

Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w art. 15 ust. 2a, 2b, 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

§2.

- 1) Otwarcie i opiniowanie ofert przez Komisję konkursową następuje w miejscu i w terminie wskazanym przez Przewodniczącego Komisji.
- 2) Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
- 3) Uczestnictwo w Komisji konkursowej jest całkowicie nieodpłatne i dobrowolne.
- 4) Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
- 5) Posiedzenie Komisji konkursowej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim bezwzględna większość składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczący Komisji lub Wiceprzewodniczący.
- 6) Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji konkursowej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
- 7) Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia przez Przewodniczącego Komisji Zarządowi Powiatu w Kielcach, listy oferentów oraz propozycji wyboru ofert.

§3.

Do zadań Komisji konkursowej należy:

- 1) Ocena merytoryczna oraz opiniowanie ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert pn.: „Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Kieleckiego w 2024 roku.”
- 2) Przedłożenie Zarządowi Powiatu w Kielcach wykazu wybranych ofert wraz z podaniem proponowanej wysokości dotacji.

§4.

- 1) Członkowie Komisji konkursowej przy ocenie poszczególnych ofert stosują kryteria i skalę ocen określoną w otwartym konkursie ofert.
- 2) Komisja konkursowa ocenia jedynie oferty kompletne pod względem formalnym, sprawdzone zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 3) Szczegółowa ocena merytoryczna ofert dokonana jest indywidualnie przez członków Komisji konkursowej wg przyjętych kryteriów poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 4) Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji konkursowej jest sumą wystawionych ocen częściowych.
- 5) Do zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu w Kielcach przedstawione zostają oferty, które uzyskały największą liczbę punktów (średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji).

§5.

- 1) Z przebiegu oceny merytorycznej sporządzany jest protokół stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- 2) Protokół podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji konkursowej.
- 3) Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcie żadnej z ofert Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu w Kielcach.
- 4) Ostateczną decyzję o wyborze i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Kielcach.
- 5) Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

KARTA FORMALNEJ OCENY OFERTY

Zadanie z zakresu realizacji zadania publicznego pod nazwą „Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Kieleckiego w 2024 roku”, na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945), zwanej dalej „ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej”

Formalna ocena oferty dokonana w dniu: 2023 r.

Nazwa oferenta:

Lp.	Wymogi formalne	Tak	Nie	Uwagi
1.	Oferta złożona w wyznaczonym terminie.			
2.	Oferta złożona w języku polskim, czytelnie.			
3.	Kompletna oferta złożona na wymaganym formularzu.			
4.	Oferta podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.			
5.	Oferta złożona przez uprawnionego oferenta.			
6.	Oferent posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty.			
7.	Oferent w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego i wykorzystał dotację zgodnie z celem jej przyznania, jak również starosta nie rozwiązał z nim umowy.			
8.	Upoważnienie do reprezentacji oferenta (w przypadku innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru).			
9.	Dołączony aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.			
10.	Dołączona kopia statutu organizacji pozarządowej. *			
11.	Dołączono kserokopię decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Świętokrzyskiego*			

12.	Dołączono dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości.			
13.	Umowy zawarte z adwokatami, radcami prawnymi, doradcami podatkowymi lub osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, umowy z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3a ww. ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz umowy zawarte z mediatorami, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 3 oraz art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej *			
14.	Wykaz osób, z którymi zawarto ww. umowy.			
15.	W przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej *			
16.	Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej/ świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji i ich dokumentowaniem, odpowiednio zgodnie z przepisem art. 11d ust. 2 pkt 3 lit. a, ust. 3 pkt 3 lit. a, ust. 4 pkt 3 lit. a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej.			
17.	Pisemne zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego/ nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnej mediacji odpowiednio zgodnie z przepisem art. 11d ust. 2 pkt 3 lit. b, ust. 3 pkt 3 lit. b, ust. 4 pkt. 3 lit. b ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej.			
18.	Pisemne oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej/ nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji o których mowa w art. 11d ust. 5 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej.			
19.	Pisemne zobowiązanie do przestrzegania zasad etyki odpowiednio przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego/ nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnej mediacji, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, o których mowa w art. 11d ust. 2 pkt 3 lit. c, ust. 3 pkt 3 lit. c, ust. 4 pkt 3 lit. c ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej.			
20.	Pisemne oświadczenie, że organizacja pozarządowa przystępująca do konkursu na realizację zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, na każdym z jego etapów spełniło obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, których przekazywane przez organizację pozarządową do Starostwa (administratorowi) dane osobowe dotyczą, i od których organizacja pozarządowa dane bezpośrednio pozyskała – art. 13 RODO lub od których dane pośrednio pozyskała – art. 14 RODO			

21.	Podsumowanie: oferta jest kompletna, zawiera wymagane załączniki i może być przekazana do oceny merytorycznej.		
-----	--	--	--

* Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/ osoby uprawnione do reprezentacji oferenta.

Podpisy członków Komisji konkursowej:

1

2

3

4

Kielce, dnia 2023 r.

WZÓR KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Zadanie z zakresu realizacji zadania publicznego pod nazwą „Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Kieleckiego w 2024 roku.”

Imię i nazwisko członka Komisji konkursowej

Data posiedzenia Komisji konkursowej 2023 r.

Nazwa oferenta	1.		2.		3.							4.		Suma punktów	Uwagi
	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta		Kalkulacja kosztów		Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizowała zadanie publiczne na terenie powiatu kieleckiego							Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy			
	1.1.	2.1.	3.1	3.2.	3.3.	3.4.	3.5.	3.6.	3.7.	4.1.	4.2.				
	Ilość umów podpisanych z powiatami/miastami na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na podstawie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej	Udział kosztów ponoszonych bezpośrednio na realizację zadania	Świadczenie zadania przez adwokatów, radców prawnych i doradców podatkowych oraz osób wymienionych w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej	Zaangażowanie do prowadzenia a punktów NPO doradców obywatelskich z wykształceniem prawniczym	Świadczenie nieodpłatnej mediacji przez osobę uprawnioną spełniającą warunki określone w art. 4a ust. 6 lub 4a ust 8 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej	Rodzaje działań związanych z edukacją prawną	Zapewnienie udziału tłumacza języka migowego w realizacji zadania	Możliwość utworzenia dyżuru specjalistycznego	Proponowane działania mające na celu promocję nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu kieleckiego	Wkład rzeczowy	Zaangażowanie wkładu osobowego				
Punktacja zadania															
Część Nr 1/ Część Nr 2	0 - 20	0 - 6	0 - 15 Część Nr 1 zadania	0 - 15 Część Nr 2 zadania	0 - 4	0 - 15	0 lub 5	0 - 15	0 - 10	0 - 5	0 - 5				

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI KONKURSOWEJ

do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą „Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Kieleckiego w 2024 roku.”

OCENA MERYTORYCZNA		
1.	TERMIN OCENY OFERT	
2.	OCENA MERYTORYCZNA	
3.	OPIS POSIEDZENIA	

Podpisy członków Komisji konkursowej:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Zatwierdzam protokół z posiedzenia Komisji konkursowej
wraz z załącznikami

.....
(podpis Przewodniczącej/ego Komisji)