

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 238/396/2021
Zarządu Powiatu w Kielcach
z dnia 8 grudnia 2021 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), Uchwały Nr XXXIV/97/2021 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 28 października 2021 r. w sprawie przyjęcia "Programu Współpracy Powiatu Kieleckiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2022 roku", Uchwały Nr 230/359/2021 Zarządu Powiatu w Kielcach z dnia 15 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia projektu uchwały Rady Powiatu w Kielcach w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Kieleckiego na 2022 rok.

Zarząd Powiatu w Kielcach

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu ustawy o pomocy społecznej dotyczącego prowadzenia domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży.

I. RODZAJ ZADANIA:

Zadanie polega na prowadzeniu domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży z liczbą miejsc do 10, zapewniając całodobowy, okresowy pobyt osobom z powiatu kieleckiego, wyszczególnionym w § 2 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży (Dz. U. z 2005 r. Nr 43, poz. 418), zwanym dalej „Rozporządzeniem”.

Zadanie powinno być realizowane na rzecz osób z powiatu kieleckiego, zapewniając standard podstawowych usług, zgodny z § 3 Rozporządzenia. Środki przeznaczone przez Powiat Kielecki na wsparcie realizacji zadania mogą być przeznaczone na wsparcie specjalistyczne, w szczególności: psychologiczne, prawne, pedagogiczne, socjoterapeutyczne, socjalne i opiekuńczo-wspomagające.

Podmiot uprawniony, zainteresowany realizacją zadania, musi spełniać zakres wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1062 z późn. zm.).

II. WYSOKOŚĆ DOTACJI I TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

1. Wysokość dotacji na wsparcie realizacji zadania wynosi **40.000,00 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych). Wysokość w/w dotacji może ulec zmianie w zależności od wysokości środków przeznaczonych na ten cel w uchwale budżetowej na 2022 rok.
2. Zadanie realizowane będzie **od 1 lutego 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku**, z możliwością przedłużenia umowy poprzez coroczne aneksowanie, nie dłużej niż na okres 5 lat.

III. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.

2. O otrzymanie dotacji ubiegać się mogą podmioty spełniające następujące warunki:

- 1) cele statutowe oferenta są zgodne z dziedziną, w jakiej realizowane jest zadanie,
- 2) oferent posiada własne konto bankowe,

- 3) oferent nie posiada zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym,
- 4) podmiot wykona zadanie: „*Prowadzenie domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży*”.

IV. ZASADY I WARUNKI PRYZNANIA DOTACJI

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, pok. 36, ul. Wrzosowa 44, Kielce (25 - 211), bądź za pośrednictwem operatora pocztowego lub usług kurierskich.

2. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy, w szczególności zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- 5) informację o posiadanych zasobach lokalowych, rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego zgodnie z wymogami określonymi w § 3 ust. 1 pkt 1-3 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

3. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) odpowiednio aktualny odpis z rejestru KRS lub wyciąg/informację z Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (ważne 3 miesiące od daty uzyskania) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) pełnomocnictwo dla osób składających ofertę, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z dokumentów, o których mowa w pkt 1,
- 3) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania oferent powinien dołączyć:
 - a) zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu,
 - b) upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
- 4) aktualny statut lub dokument równoważny (jeśli dotyczy),
- 5) sprawozdanie finansowe z działalności za ostatni zamknięty rok obrotowy zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa), a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności.
- 6) sprawozdanie merytoryczne z prowadzonej działalności za ostatni pełny rok obrotowy, jeżeli obowiązek jego sporządzenia wynika z obowiązujących przepisów.
- 7) w przypadku składania oferty wspólnej, należy załączyć umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, bądź oświadczenie partnera.
- 8) oświadczenia i zobowiązania Oferenta:

- a) zobowiązanie do założenia rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do obsługi zadania na które otrzymał dotację lub oświadczenie o posiadaniu wyodrębnionego rachunku bankowego dla potrzeb realizacji zadania,
- b) oświadczenie, że nie posiada zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym,
- c) oświadczenie, że wykona zadanie pn. „*Prowadzenie domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży*”,
- d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- e) oświadczenie oferenta, że spełnia wszystkie wymogi (na dzień składania ofert) określone w Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży (Dz. U z 2005 r. Nr 43, poz. 418),
- f) oświadczenie o spełnianiu wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. z 2020, poz.1062 z późn. zm.), którego wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Uwaga

Wszystkie złożone oferty wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, bez względu na okoliczności nie będą zwracane Oferentom w trakcie trwania konkursu, jak również po jego zakończeniu.

5. Oferta, oświadczenia i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osoby uprawnione. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Przez kopię potwierdzoną (poświadczoną) za zgodność z oryginałem należy rozumieć: kopię dokumentu zawierającą klauzulę „zgodne z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i czytelnym podpisem osoby wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji lub podpisem nieczytelnym wraz z imienną pieczęcią.
6. Zaleca się, żeby oferta wraz z załącznikami była spięta w sposób trwały, uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie (np. zszyta).
7. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3-5 ustawy.
8. Przy składaniu oferty wspólnej w ofercie należy wskazać:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 2) sposób reprezentowania każdego z podmiotów.
9. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, składające ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zadania.
10. Oświadczenia składane wraz z ofertą powinny zawierać klauzulę "Upředzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny".
11. Terminowe złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
12. Czas związany ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.
13. Oferent zobowiązany jest w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, przekazać w formie elektronicznej, papierowej lub osobiście oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji oraz dołączyć dokumenty niezbędne do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego oraz potwierdzić aktualność danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy.
14. Niedotrzymanie terminu określonego w pkt 13 jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.

15. Oferent w przypadku zamiaru odstąpienia od zawarcia umowy, w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznanej dotacji, ma obowiązek o swojej decyzji pisemnie powiadomić ogłaszającego konkurs.

16. Umowa o realizację zadania publicznego podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Ramowy wzór umowy został określony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).

17. Umowa o realizację zadania publicznego będzie szczegółowo określać termin i warunki realizacji zadania oraz zasady przekazania dotacji na jego dofinansowanie.

18. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, które złożyły ofertę wspólną, wymagane jest dołączenie do umowy o realizację zadania publicznego, umowy zawartej między tymi organizacjami lub podmiotami, określającej zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego oraz sposób reprezentacji podmiotów.

19. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a Powiat Kielecki zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji, na zasadach określonych w umowie.

20. Podmiot, który otrzyma dotację jest zobowiązany do:

1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.,

2) założenia rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do obsługi zadania na które otrzymał dotację,

21. Z wykonania zadania publicznego objętego umową, oferent sporządzi sprawozdanie, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) w terminie określonym w art. 18 ust. 1 ustawy.

V. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty w formie pisemnej pod rygorem nieważności należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, pokój nr 36 (sekretariat) osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub usług kurierskich w dni robocze od godz. 7:15 do godz. 15:15.

Koperta powinna być zaadresowana na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce oraz opisana w następujący sposób: "Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej dotyczącego prowadzenia domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży" oraz zaleca się umieszczenie nazwy podmiotu składającego ofertę.

Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu 3 stycznia 2022 r. o godzinie 9⁰⁰ decyduje data wpływu oferty do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach.

2. Oferty złożone w innej lokalizacji niż wskazana w pkt 1 lub dostarczone po upływie terminu składania ofert (decyduje data wpływu oferty) do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, uznane będą za niespełniające wymogów formalnych.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONYWANIA WYBORU OFERT:

1. Zarząd Powiatu w Kielcach powoła Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na zasadach określonych w ustawie.
2. Komisja Konkursowa rozpatrzy złożone oferty w terminie 21 dni, licząc od dnia następującego po upływie terminu przyjmowania ofert.
3. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert według kryteriów określonych w ust. 4 i ust. 10.
4. Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:
 - 1) Złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
 - 2) Złożoną na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r., poz. 2057).
 - 3) Złożoną przez uprawniony podmiot tj. podmiot określony w pkt III ogłoszenia o konkursie.
Uprawniony podmiot ubiegający się o dotację może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 4) Podpisaną przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.
 - 5) Zawierającą wszystkie wymagane informacje, załączniki i oświadczenia.
 - 6) Zawierającą termin realizacji zadania zgodny z ramami czasowymi określonymi w ogłoszeniu o konkursie.
 - 7) Zgodną z warunkami realizacji zadania publicznego, określonymi w ogłoszeniu.
5. Komisja Konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych informacji dotyczących treści złożonej oferty lub dokumentów niezbędnych do wyjaśnienia treści oferty. Niezłożenie ich w wyznaczonym terminie powoduje odrzucenie oferty.
6. Komisja Konkursowa ma prawo poprawić oczywiste błędy pisarskie i oczywiste błędy rachunkowe, jeżeli wyrazi na to zgodę oferent. Brak zgody oferenta na dokonanie poprawy oczywistych błędów i omyłek wyrażonej na piśmie w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
7. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 3 do ogłoszenia.
8. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert Komisja Konkursowa sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych.
9. Komisja Konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne przystąpi do ich oceny pod względem merytorycznym, zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 4 do ogłoszenia.
10. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uwzględniając wymogi określone w § 3 ust. 1 pkt 1-3 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży (ocena w skali: **0 - 8 pkt**),
 - 2) ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (ocena w skali: **0 - 4 pkt**),
 - 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie (ocena w skali: **0 - 4 pkt**),
 - 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (ocena w skali: **0 - 4 pkt**),
 - 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (ocena w skali: **0 - 4 pkt**),

6) ocena i analiza realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (ocena w skali: **0 - 4 pkt**),

7) spełnianie wymogów określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (ocena w skali: **0 – 8 pkt**).

11. W trakcie oceny merytorycznej Zlecający, za pośrednictwem Komisji konkursowej, zastrzega sobie możliwość dokonania wizji lokalnej budynku, w którym prowadzony będzie dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, celem sprawdzenia spełnienia wymogów określonych w § 3 ust. 1 pkt 1-3 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

12. Komisja Konkursowa w trakcie opiniowania ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Wezwanie do uzupełnienia może nastąpić telefonicznie, mailowo lub faxem, na dane wskazane w ofercie danego podmiotu. Uzupełnienie braków winno nastąpić w formie tożsamej z formą złożonej oferty. Oferent winien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.

13. Komisja opiniuje pozytywnie tylko te oferty, które uzyskają co najmniej 32 punkty.

14. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Kielcach w formie uchwały.

15. Każdy oferent w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

16. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kielcach i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.

17. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.

16. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym, będą pochodziły ze środków budżetu Powiatu Kieleckiego.

18. Zarząd Powiatu w Kielcach zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz nierozstrzygnięcia konkursu w przypadku, gdy:

1) nie zostanie złożona żadna oferta;

2) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

18. Podmioty składające ofertę o wyniku otwartego konkursu ofert zostaną powiadomione pismem.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZADAŃ TEGO SAMEGO RODZAJU, ZREALIZOWANYCH PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE I PODMIOTY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY.

W 2020 roku, jak i w latach poprzednich Powiat Kielecki nie ogłosił otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania dotyczącego prowadzenia domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Informacji na temat otwartego konkursu ofert udzielają pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach: Sylwia Piotrowska i Ewa Stanisławska-Knap, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 - 15:00 pod nr telefonu – 41 200-17-06.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1) Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach (adres: ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, telefon kontaktowy: 41 200-17-01, e-mail: sekretariat@pcprkielce.pl).

2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@powiat.kielce.pl.

3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu wyłonienia oferenta w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w 2022 roku zadania publicznego pn. „*Prowadzenie domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży*”.

4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a i c ww. Rozporządzenia.

6) Odbiorcami danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

7) Osoba, której dane osobowe dotyczą, posiada:

- na podstawie art. 15 ww. Rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;

- na podstawie art. 16 ww. Rozporządzenia prawo do sprostowania dotyczących jej danych osobowych;

(Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku konkursu ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu, notatki służbowej oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 ww. Rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych jej dotyczących z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 ww. Rozporządzenia;

(Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ww. Rozporządzenia;

8) Osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e ww. Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 ww. Rozporządzenia.

**OŚWIADCZENIE
O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

na potrzeby procedury wyłonienia podmiotu do realizacji zadania z zakresu ustawy o pomocy społecznej dotyczącego dofinansowania w 2022 roku prowadzenia domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży w ramach otwartego konkursu ofert ogłoszonego w dniu 8 grudnia 2021 r.

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie składanej w odpowiedzi na otwarty konkurs ofert ogłoszony w dniu 8 grudnia 2021 r., w tym dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru podmiotu do realizacji zadania z zakresu ustawy o pomocy społecznej dotyczącego dofinansowania w 2022 roku prowadzenia domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży przez Zarząd Powiatu w Kielcach, w związku z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1).

.....
(czytelny podpis oferenta)

pieczęć oferenta

miejsce i data

Oświadczenie o spełnieniu wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

....., w związku z ubieganiem się
(nazwa i adres Oferenta)

o dofinansowanie w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu ustawy o pomocy społecznej dotyczącego prowadzenia domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, oświadcza, że w zakresie realizowanego zadania, przez cały okres realizacji zadania publicznego, będzie spełniał warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.).

.....
(podpis i pieczęć Oferenta)

Załącznik Nr 3

do Ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na wsparcie realizacji zadania
publicznego z dnia 8 grudnia 2021 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

na realizację zadania publicznego z zakresu ustawy o pomocy społecznej dotyczącego dofinansowania w 2022 roku prowadzenia domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży.

TYTUŁ ZADANIA PUBLICZNEGO	Prowadzenie domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży.
NUMER OFERTY	
NAZWA OFERENTA	

Skład Komisji konkursowej dokonującej oceny:

1. - Przewodniczący;
2. - Członek;
3. - Członek;
4. - Członek;
5. - Członek;

Lp.	Opis kryterium oceny	Ocena Tak/Nie/ Nie dotyczy
1	Oferta złożona w wyznaczonym terminie na składanie ofert.	
2	Oferta została sporządzona na obowiązującym formularzu.	
3	Oferent złożył tylko jedną ofertę.	
4	Oferta została złożona przez uprawniony podmiot tj. organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	
5	Oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania podmiotu.	
6	Realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w zakresie przedmiotowym konkursu ofert oraz cele statutowe oferenta są zgodne z dziedziną objętą zadaniem.	
7	Termin realizacji zadania mieści się w ramach czasowych wymaganych w ogłoszeniu.	
8.	Podmiot do oferty dołączył:	
	Aktualny odpis z rejestru KRS lub wyciąg/informację z Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (ważne 3 miesiące od daty uzyskania) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.	
	Pełnomocnictwo dla osób składających ofertę, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub wyciągu/informacji z Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub innych dokumentów	

	potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.	
	W przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania oferent dołączył: a) zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu, b) upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną.	
	Aktualny statut lub dokument równoważny (jeśli dotyczy).	
	Sprawozdanie finansowe z działalności za ostatni zamknięty rok obrotowy zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa), a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności.	
	Sprawozdanie merytoryczne z prowadzonej działalności za ostatni pełny rok obrotowy, jeżeli obowiązek jego sporządzenia wynika z obowiązujących przepisów.	
	W przypadku składania oferty wspólnej, należy załączyć umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, bądź oświadczenie partnera.	
	Zobowiązanie do założenia rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do obsługi zadania na które otrzyma dotację lub oświadczenie o posiadaniu wyodrębnionego rachunku bankowego dla potrzeb realizacji zadania.	
	Oświadczenie, że nie posiada zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym.	
	Oświadczenie, że wykona zadanie pn. „Prowadzenie domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży”.	
	Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.	
	Oświadczenie oferenta, że spełnia wszystkie wymogi (na dzień składania ofert) określone w Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży (Dz. U z 2005 r. Nr 43, poz. 418).	
9.	Kopie dokumentów dołączone do oferty zostały prawidłowo poświadczone za zgodność z oryginałem.	
10.	Oświadczenie o spełnianiu wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. z	

2020, poz.1062 z późn. zm.).	
------------------------------	--

Po analizie kryteriów formalnych, ofertę **zakwalifikowano/ niezakwalifikowano*** do oceny merytorycznej.

Data r.

Podpisy członków komisji konkursowej:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4

do Ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na wsparcie realizacji zadania
publicznego z dnia 8 grudnia 2021 r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania publicznego z zakresu ustawy o pomocy społecznej dotyczącego dofinansowania w 2022 roku prowadzenia domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży.

TYTUŁ ZADANIA PUBLICZNEGO	Prowadzenie domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży
NUMER OFERTY	
NAZWA OFERENTA	

Skład Komisji konkursowej dokonującej oceny:

2. - Przewodniczący;
- 2..... - Członek;
3. - Członek;
4. - Członek;
5. - Członek;

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Liczba punktów możliwych do uzyskania	Liczba przyznanych punktów
1	Możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uwzględniając wymogi określone w § 3 ust. 1 pkt 1-3 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży (zlecający zastrzega sobie możliwość dokonania wizji lokalnej przez Komisję konkursową)	0-8	
2	Ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	0-4	
3	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie.	0-4	
4	Planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków	0-4	

	pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.		
5	Planowany przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.	0-4	
6	Ocena i analiza realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	0-4	
7.	Spełnianie wymogów określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (zlecający zastrzega sobie możliwość dokonania wizji lokalnej przez Komisję konkursową)	0-8	
RAZEM		36	

Po analizie kryteriów merytorycznych, oferta uzyskała pkt.

Data r.

Podpisy członków komisji konkursowej

1.
2.
3.
4.
5.