

Załącznik Nr 1 do Uchwały

Zarządu Powiatu w Kielcach

Nr 250/56/2022
z dnia 2 marca 2022 r

Zmiany do Regulaminu Organizacyjnego
Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach

1. § 2 otrzymuje następującą treść:

„§ 2

1. Powiatowy Urząd Pracy działa w oparciu o przepisy prawa a w szczególności przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 z późn. zm.).
- 2) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.).
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).
- 4) Ustawy z dnia 13 października 1998 r. przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. z 1998 r. Nr 133, poz. 872 z późn. zm.).
- 5) Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.).
- 6) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743).
- 7) Ustawy z dnia 11 października 2013 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z ochroną miejsc pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 669).

- 8) Ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 38 z późn. zm.).
- 9) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm).
- 10) Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 742).
- 11) Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm).
- 12) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119 str. 1 ze sprostowaniami) zwane dalej RODO oraz inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
- 13) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.).
- 14) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).
- 15) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o świadczeniach przedemerytalnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1725 z późn. zm.).
- 16) Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 176 z późn. zm).
- 17) Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1472 z późn. zm).
- 18) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
- 19) Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 670 z późn.zm.).
- 20) Ustawy z dnia 22 lutego 2019 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1329).
- 21) Przepisy wykonawcze do w/w ustaw.

- 22) Statutu PUP w Kielcach.
 - 23) Niniejszego regulaminu.
 - 24) Przepisów dotyczących zamówień publicznych.
2. Przy załatwianiu spraw stosuje się postanowienia Kodeksu postępowania administracyjnego chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.
 3. Zasady gospodarki finansowej Urzędu regulują przepisy ustawy o finansach publicznych oraz inne ustawy i akty wykonawcze do ustaw, które określają proces gromadzenia, dysponowania i wydatkowania środków publicznych oraz obowiązująca w PUP Instrukcja obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych.
 4. Zasady wynagradzania pracowników PUP określają w szczególności:
 - 1) Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 z późn. zm)
 - 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936 z późn.zm.).
 - 3) Rozporządzenie MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie dodatku do wynagrodzenia dla pracowników publicznych służb zatrudnienia oraz Ochotniczych Hufców Pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 640).
 - 4) Regulamin wynagradzania pracowników PUP w Kielcach ustalony Zarządzeniem Dyrektora PUP w Kielcach.”.
2. Skreśla się § 3 ust. 1 pkt 9.
 3. § 9 ust. 6 otrzymuje następującą treść :
- „6. Ponadto w skład struktury organizacyjnej na terenie powiatu kieleckiego w ramach działalności PUP w Kielcach wchodzi i funkcjonują zamiejscowe n/w Lokalne Punkty Informacyjno-Konsultacyjne:
- 1) **w Chmielniku**, ul. Bednarska 17, 26-020 Chmielnik,
 - 2) **w Łopusznie**, ul. Strażacka 12, 26-070 Łopuszno,
 - 3) **w Nowej Słupi**, ul. Kielecka 25, 26-006 Nowa Słupia,
 - 4) **w Rakowie**, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków,
 - 5) **w Mniowie**, ul. Centralna 11, 26-080 Mniów,
 - 6) **w Bodzentynie**, ul. Kielecka 83, 26-010 Bodzentyn.”.

4. § 9 ust. 9 otrzymuje następującą treść:

„9. W przypadku spraw załatwianych w Lokalnych Punktach Informacyjno-Konsultacyjnych przy oznakowaniu sprawy umieszcza się symbol właściwej komórki organizacyjnej oraz odpowiednio dla każdego LPIK symbol:

1. LPIK-I - Lokalny Punkt Informacyjno-Konsultacyjny w Chmielniku,
2. LPIK-II - Lokalny Punkt Informacyjno-Konsultacyjny w Łopusznie,
3. LPIK-III - Lokalny Punkt Informacyjno-Konsultacyjny w Nowej Słupi,
4. LPIK-IV - Lokalny Punkt Informacyjno-Konsultacyjny w Rakowie,
5. LPIK-V - Lokalny Punkt Informacyjno-Konsultacyjny w Mniowie,
6. LPIK-VII - Lokalny Punkt Informacyjno-Konsultacyjny w Bodzentynie.”.

5. § 10 otrzymuje następującą treść:

„§ 10

1. CAZ kieruje Zastępca Dyrektora PUP ds. Rynku Pracy. CRE, wydziałami, referatami, zespołami kierują kierownicy z zastrzeżeniem Zespołu Radców Prawnych których pracę koordynuje Radca prawny - koordynator.
2. Kierownicy CRE, wydziałów, referatów oraz pracownicy samodzielnych stanowisk są bezpośrednio odpowiedzialni za należyłą organizację pracy oraz prawidłową realizację zadań zawodowych przed Dyrektorem PUP.
3. Kierownik CRE kieruje podległą komórką organizacyjną przy pomocy koordynatora ds. LPIK, który jest bezpośrednio przed nim odpowiedzialny za należyłą organizację pracy oraz prawidłowe i sprawne wykonywanie zadań w LPIK-ach w CRE.
4. Kierownik lub koordynator danego zespołu, koordynuje pracę danej komórki organizacyjnej i jest bezpośrednio odpowiedzialny za należyłą organizację pracy i prawidłową realizację zadań zawodowych przed Dyrektorem PUP.
5. Zastępca Dyrektora ds. Rynku Pracy kieruje CAZ przy pomocy kierowników referatów, którzy są przed nim bezpośrednio odpowiedzialni za należyłą organizację pracy oraz prawidłowe i sprawne wykonywanie zadań.

6. Koordynator LPIK w CRE realizuje zadania wynikające z zakresu czynności określone przez kierownika CRE.
7. Koordynatorzy zespołów realizują zadania wynikające z zakresu czynności określonego przez Dyrektora PUP.
8. Za prawidłową realizację zadań w LPIK odpowiedzialni są odpowiednio kierownik CRE oraz kierownik Referatu Pośrednictwa Pracy i Poradnictwa Zawodowego w CAZ.
9. Bezpośrednim przełożonym dla:
 - 1) Zastępców Dyrektora Urzędu jest Dyrektor PUP.
 - 2) Kierownika CRE jest zastępca Dyrektora PUP ds. Ewidencji.
 - 3) Kierownika Wydziału Finansowo-Księgowego (Głównego księgowego), Kierowników Referatów: Organizacyjno-Prawnego, Administracyjno-Informatycznego, Kierownika/Koordynatora Zespołów: Radców Prawnych, ds. Promocji, Programowania i Monitoringu oraz Inspektora ochrony danych i Samodzielnego Stanowiska ds. BHP i PPOŻ jest Dyrektor Urzędu.
 - 4) Kierowników Referatów: Pośrednictwa Pracy i Poradnictwa Zawodowego, Realizacji Szkoleń, Instrumentów Rynku Pracy jest Zastępca Dyrektora ds. Rynku Pracy.
 - 5) Koordynatora ds. LPIK w CRE oraz pozostałych pracowników CRE jest Kierownik CRE.
 - 6) Pracowników Wydziału Finansowo-Księgowego jest Kierownik Wydziału Finansowo-Księgowego (Główny księgowy).
 - 7) Pracowników referatu jest odpowiednio kierownik właściwego referatu.
 - 8) Pracowników zespołów jest kierownik danego zespołu lub Dyrektor PUP.
 - 9) Pracowników archiwum zakładowego jest Kierownik Referatu Administracyjno-Informatycznego.
10. Każdy pracownik Urzędu jest odpowiedzialny za:
 - 1) znajomość przepisów prawa obowiązujących w powierzonym mu zakresie pracy,
 - 2) właściwe stosowanie przepisów prawa formalnego i materialnego oraz instrukcji kancelaryjnej,
 - 3) terminowe załatwianie spraw,

- 4) bezbłędne i prawidłowe przytaczanie w projektach pism nazw, imion i nazwisk, obliczeń cyfrowych, danych statystycznych i innych danych,
 - 5) projektowanie formy i treści pism gwarantującej prawidłowe i szybkie załatwienie spraw,
 - 6) prawidłowe ewidencjonowanie i przechowywanie akt spraw, zbiorów zarządzeń, rejestrów i spisów spraw,
 - 7) stan wyposażenia będącego w jego dyspozycji.
11. Szczegółowe zakresy czynności dla pracowników Urzędu ustalają odpowiednio bezpośredni przełożeni wskazani w ust. 9. ”.

6. § 12 ust.2 otrzymuje następującą treść:

„2. Zastępcy Dyrektora PUP:

- 1) Wykonują zadania w zakresie określonym przez Dyrektora PUP oraz w niniejszym Regulaminie, w szczególności:
 - a) sprawują bezpośredni nadzór i kontrolę nad pracami komórek organizacyjnych wskazanych przez Dyrektora z wykorzystaniem systemu kontroli zarządczej,
 - b) koordynują i realizują zadania powierzone przez Dyrektora,
 - c) zgłaszają Dyrektorowi uwagi w zakresie organizacji i jakości pracy w Urzędzie,
 - d) załatwiają sprawy, w tym wydają decyzje, postanowienia i zaświadczenia w trybie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w zakresie udzielonych upoważnień,
 - e) wnioskuje do Dyrektora w sprawach doboru kadry kierowniczej w nadzorowanych komórkach organizacyjnych,
 - f) podpisują korespondencję wewnętrzną i zewnętrzną, w tym przekazywaną przez kierowników komórek organizacyjnych, w zakresie działalności nadzorowanych komórek organizacyjnych. ”.

7. W § 14 ust. 1 skreśla się pkt. 5 i 8.

8. § 24 ust. 5 otrzymuje następującą treść:

„ 5. Dyrektor PUP i zastępcy Dyrektora PUP lub osoby upoważnione przez Dyrektora PUP przyjmują klientów w sprawach skarg i wniosków we wtorki w godzinach od 13⁰⁰ do 15⁰⁰ oraz w każdy poniedziałek w godzinach od 15⁰⁰ do 17⁰⁰ po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym.”.

RADCA PRAWNY
P. Koziarz
Paweł Koziarz
KL-938

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kielcach
Grzegorz Piwko
Grzegorz Piwko