

## Rozdział 1

### Tryb udzielania i rozliczania dotacji

#### § 1

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli ich pobrania i wykorzystania dla publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i niepublicznych podmiotów oświatowych:

- 1) publicznych i niepublicznych szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 2) publicznych i niepublicznych szkół nierealizujących obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 3) publicznych i niepublicznych szkół prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe;
- 4) niepublicznych szkół specjalnych;
- 5) placówek oświatowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 i 8 Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.);
- 6) podmiotów oświatowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
- 7) podmiotów oświatowych realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;
- 8) niepublicznych podmiotów oświatowych umożliwiających rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz korzystanie z różnych form wypoczynku i organizacji czasu wolnego, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.).

#### § 2

1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 składają Staroście Kieleckiemu odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, zawierające informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, wychowanków placówek, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, liczbie miejsc noclegowych oraz liczbie osobodni pobytu - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne licea dla dorosłych i szkoły policealne, szkoły Branżowe II Stopnia oraz szkoły prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe nie będące szkołami specjalnymi składają wnioski, zawierające planowaną liczbę uczniów, którzy zamierzają uzyskać w danym roku budżetowym odpowiednio świadectwo dojrzałości albo dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również organów prowadzących publiczne i niepubliczne szkoły, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) w zakresie podania planowanej liczby uczniów i wychowanków uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w celu uzyskania dotacji, o których mowa w art. 15 i art. 30 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
4. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do uchwały.

### § 3

1. Organ prowadzący dotowane podmioty oświatowe składa w terminie do 5 dnia każdego miesiąca Staroście Kieleckiemu informację o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, wychowanków placówek oraz słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych – według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc z zastrzeżeniem ust. 4 – 5,
2. Informacja, o której mowa w ust. 1, jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według wzoru wniosku zawierającego zakres danych, stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.
3. Liczba uczniów podana w informacji, o której mowa w ust.1 powinna być zgodna z aktualnym stanem w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym, a także z listami obecności – w przypadku szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, co potwierdza dyrektor szkoły.
4. Organ prowadzący składa Staroście Kieleckiemu odrębne informacje o których mowa w ust. 1 dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego.
5. Informację o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, wychowanków placówek, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanego podmiotu oświatowego po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, składa się wraz z informacją o liczbie uczniów/wychowanków w miesiącu następnym, celem proporcjonalnego zwiększenia lub zmniejszenia części dotacji podlegającej przekazaniu, w terminie do końca następnego miesiąca.
6. Organy prowadzące szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, nierealizujących obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, w informacji, o której mowa w ust. 1, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, z których uczniów nie został zwolniony.
7. Organy prowadzące niepubliczne domy wczasów dziecięcych podają faktyczną liczbę dni pobytu każdego z wychowanków domu w miesiącu poprzedzającym oraz plan na miesiąc bieżący – w terminie do 5 dnia miesiąca – według wzoru określonego w Załączniku nr 2.
8. Organy prowadzące niepubliczne szkolne schroniska młodzieżowe składają w terminie do 5 dnia każdego miesiąca Staroście Kieleckiemu informację o faktycznej liczbie miejsc noclegowych – według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca – wzór informacji określa Załącznik nr 2,
9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków/słuchaczy, o której mowa w ust. 1, ust.6 oraz ust.7, organ prowadzący składa korektę powyższej informacji wraz z pismem wyjaśniającym przyczynę dokonania korekty oraz załącza dokumenty potwierdzające faktyczną liczbę uczniów.

### § 4

Dane zawarte w załączniku nr 2 do uchwały - w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi – w roku 2025 należy przekazać za okres od stycznia 2025 roku - według załącznika obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.



## **§ 5**

1. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 są obowiązane sporządzać i przekazywać Staroście Kieleckiemu pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za poszczególne podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji w terminie do 20 stycznia roku następnego.
2. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.
3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.
5. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 30 dni od dnia wpływu rozliczenia.

## **Rozdział 2**

### **Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

## **§ 6**

1. Kontrolę prawidłowości pobrania oraz prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Kielcach lub osoby/podmioty upoważnione przez Starostę Kieleckiego, zwani dalej „kontrolującymi” na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Kieleckiego, po okazaniu tego upoważnienia i dowodu osobistego.
2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli i zakresie kontroli, kontrolujący zawiadamia pisemnie lub telefonicznie kontrolowany podmiot oświatowy - nie później niż na 5 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia kontroli, z zastrzeżeniem ust. 9 .
3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego, w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a osobami reprezentującymi podmiot kontrolowany. W czynnościach kontrolnych może uczestniczyć upoważniony przedstawiciel podmiotu kontrolowanego.
4. Upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Kielcach lub inne osoby/ podmioty upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, służących dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.
5. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe.

6. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.
7. Dokumentacja finansowa dotycząca wykorzystania dotacji przez podmiot dotowany powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków finansowych ze środków dotacji udzielonej przez Powiat Kielecki, poprzez zawarcie zapisu: „wydatek sfinansowany ze środków dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Powiatu Kieleckiego w ..... roku, w kwocie ....., dotyczący ..... (nazwa i adres dotowanej szkoły/placówki)”.

## § 7

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego- osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.
2. Protokół kontroli powinien zawierać:
  - 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres,
  - 2) wskazanie organu prowadzącego,
  - 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
  - 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
  - 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
  - 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (organ prowadzący/dyrektor) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
  - 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
  - 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
  - 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
  - 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
  - 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni, co do przyczyny tej odmowy,
  - 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
  - 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu oświatowego - osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.
3. Przebieg i wyniki kontroli mogą być udokumentowane także w formie dźwiękowej, fotograficznej lub audiowizualnej.

## § 8

1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Staroście Kieleckiemu w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.
4. Starosta Kielecki rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

#### § 9

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanego podmiotu, w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu o którym mowa w § 7 ust. 1 lub w przypadku wniesienia zastrzeżeń, o których mowa w § 8 ust. 3 uchwały, Starosta Kielecki kieruje do kontrolowanego podmiotu wnioski pokontrolne.
2. Wniosków pokontrolnych nie kieruje się, jeżeli Starosta Kielecki uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa powyżej w § 8 ust. 3.



Załącznik Nr 1  
do trybu udzielania i rozliczania dotacji dla  
publicznych i niepublicznych podmiotów  
oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli  
prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

.....  
(pieczęć szkoły/ placówki oświatowej)

Termin złożenia do 30 września roku  
poprzedzającego rok budżetowy

Starosta Kielecki

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok**  
**(wniosek składa się odrębnie dla każdego typu szkoły i placówki)**

1. Nazwa i adres wnioskodawcy: organu prowadzącego szkołę/ placówkę

.....  
.....  
.....

2. Dane szkoły/ placówki (zwanej dalej "podmiotem oświatowym"):

- a. nazwa.....  
.....,

- b. realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK ☐ NIE ☐

- c. charakter: publiczny ☐ niepubliczny ☐

- d. adres i numery telefonów podmiotu oświatowego

.....  
.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów oświatowych niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie publicznego podmiotu oświatowego

.....  
.....  
.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego lub zespołu podmiotów oświatowych

.....  
.....  
.....

5. Informacja o planowanej liczbie uczniów/wychowanków/słuchaczy:

Lp.	Wyszczególnienie				Ilość	Waga*
1.	Planowana liczba uczniów/wychowanków/ słuchaczy w roku .....					
	Tryb kształcenia	Klasa/ semestr	Zawód			
	Dzienne			będący pracownikiem młodocianym		
				nie będący pracownikiem młodocianym		
	Stacjonarne			będący pracownikiem młodocianym		
				nie będący pracownikiem młodocianym		
	Zaoczne			będący pracownikiem młodocianym		
				nie będący pracownikiem młodocianym		
2.	Planowana liczba uczniów wymienionych w pkt.1 w ..... roku, według niepełnosprawności, zgodnie z orzeczeniami					
a)	z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym i znacznym					
b)	z niepełnosprawnością sprzężoną					
c)	z niepełnosprawnością głęboką					
d)	z niepełnosprawnością lekką					
e)	z niepełnosprawnością inną (wskazać rodzaj)					
3.	Planowana liczba uczniów pierwszych, drugich i trzecich klas szkół podstawowych w ..... roku					
4.	Planowana liczba dzieci w ..... roku objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (na podstawie opinii, o których mowa w art. 127 ust. 10 i 11 ustawy prawo oświatowe)					
5.	Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych w ..... roku					
6.	Planowana liczba osobodni pobytu wychowanków w domach wczasów dziecięcych w ..... roku, wskazana zgodnie z art. 29 ust.2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych					
7.	Planowana liczba miejsc noclegowych w szkolnych schroniskach młodzieżowych w ..... roku					
	Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdadzą egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji w ..... roku (wskazać nazwę kwalifikacji, daty rozpoczęcia i zakończenia kursu)					
8.	Planowana liczba uczniów/słuchaczy którzy w roku ..... zamierzają uzyskać odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikację zawodowe					
9.	Planowana liczba uczniów/ wychowanków/słuchaczy podmiotu oświatowego spełniających inną przesłankę liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według potrzeb oświatowych – określoną w rozporządzeniu ME w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów: przesłanka.....- liczba uczniów..... (np. liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych w szkołach, liczba uczniów szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe lub liczba uczniów należący do danej mniejszości narodowej lub etnicznej)					

	Prześlanka .....		
--	------------------	--	--

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie we wniosku dane są zgodne z rzeczywistością.

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o faktycznej liczbie uczniów/ wychowanków/ słuchaczy oraz niezwłocznego zgłaszania ewentualnych zmian w zakresie informacji podanej we wniosku.

.....

*{miejscowość, data}*

.....

*{pieczętka imienna i czytelny podpis osoby prowadzącej dotowaną jednostkę}*



.....  
(pieczęć szkoły/placówki oświatowej)

Termin złożenia do 5 dnia  
każdego miesiąca

## Starosta Kielecki

### Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków/słuchaczy według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... 20..... roku

1. Nazwa i adres szkoły/ placówki (zwanej dalej "podmiotem oświatowym"):  
.....  
.....
2. Dane do kontaktu: .....
3. Czy szkoła prowadzi internat: TAK/NIE\*
4. System kształcenia: .....
5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego  
.....  
.....
6. Planowane terminy realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu następującym po miesiącu, którego dotyczy informacja (dotyczy szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki)  
.....  
.....
7. Informacja o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków/słuchaczy:

Lp.	Wyszczególnienie				Ilość		
					Stan na 1. dzień miesiąca	Liczba dni pozostawania uczniem/ wychowankiem w ubiegłym miesiącu	
1.	Faktyczna liczba uczniów/wychowanków/ słuchaczy w miesiącu .....						
	Tryb kształcenia	Klasa/ semestr	Zawód /waga				

	Dzienne			będący pracownikiem młodocianym			
				nie będący pracownikiem młodocianym			
	Stacjonarne			będący pracownikiem młodocianym			
				nie będący pracownikiem młodocianym			
	Zaoczne			będący pracownikiem młodocianym			
				nie będący pracownikiem młodocianym			
Organy prowadzące szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, nierealizujących obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, z których uczniów nie został zwolniony.							
2.	Faktyczna liczba uczniów wymienionych w pkt.1 w miesiącu ....., według niepełnosprawności, zgodnie z orzeczeniami:			Stan na 1. dzień miesiąca	Liczba dni pozostawania uczniem/wychowankiem w ubiegłym miesiącu		
a)	z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym i znacznym						
b)	z niepełnosprawnością sprzężoną						
c)	z niepełnosprawnością głęboką						
d)	z niepełnosprawnością lekką						
e)	z niepełnosprawnością inną (wskazać rodzaj)						
3.	Faktyczna liczba uczniów pierwszych, drugich i trzecich klas szkół podstawowych w miesiącu .....			Stan na 1. dzień miesiąca	Liczba dni pozostawania uczniem/wychowankiem w ubiegłym miesiącu		
4.	Faktyczna liczba dzieci w miesiącu ..... objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (na podstawie opinii, o których mowa w art. 127 ust. 10 i 11 ustawy prawo oświatowe)			Stan na 1. dzień miesiąca	Liczba dni pozostawania uczniem/wychowankiem w ubiegłym miesiącu		
5.	Faktyczna liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w miesiącu .....			Stan na 1. dzień miesiąca	Liczba dni pozostawania uczniem/wychowankiem w ubiegłym miesiącu		

6.	Faktyczna ilość osobodni w domach wczasów dziecięcych w miesiącu ....., wskazana zgodnie z art. 29 ust.2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	Stan na 1. dzień miesiąca	Korekta poprzedniego miesiąca*	Ilość po korekcie
	<p align="center"><b>Plan na miesiąc bieżący</b>  .....20.....r.</p>			
	Pobyt w dniach:	Ilość dni turnusu w danym miesiącu pomniejszona o 1**	Ilość wychowanków	Ilość osobodni w danym miesiącu (kol. 2 x kol. 3)
	1	2	3	4
	od.....do.....			
	od.....do.....			
	od.....do.....			
	RAZEM			
	<p align="center"><b>Faktyczna liczba wychowanków w miesiącu poprzednim,</b>  .....20.....r.</p>			
Pobyt w dniach:	Ilość dni turnusu w danym miesiącu pomniejszona o 1**	Ilość wychowanków	Ilość osobodni w danym miesiącu (kol. 2 x kol. 3)	
1	2	3	4	
od.....do.....				
od.....do.....				
od.....do.....				
RAZEM				
7.	Faktyczna liczba miejsc noclegowych w szkolnych schroniskach młodzieżowych w miesiącu .....	Stan na 1. dzień miesiąca	Korekta poprzedniego miesiąca*	Ilość po korekcie
8.	Faktyczna liczba uczniów/słuchaczy którzy w miesiącu ..... uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe			
	<p>Uwaga: pod warunkiem że organ prowadzący tę szkołę przedstawi zaświadczenie o uzyskaniu przez ucznia tej szkoły odpowiednio świadectwa dojrzałości lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, w terminie 12 miesięcy od dnia, w którym uczeń ukończył tę szkołę. Zaświadczenie wydaje niezwłocznie okręgowa komisja egzaminacyjna na wniosek organu prowadzącego szkołę.</p>			
9.	Faktyczna liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji w miesiącu .....			
<p>Uwaga: pod warunkiem, że organ prowadzący szkołę udokumentuje uzyskanie certyfikatu kwalifikacji zawodowej w zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu zawodowego przez okręgową komisję egzaminacyjną. Na wniosek organu prowadzącego szkołę okręgowa komisja egzaminacyjna wydaje niezwłocznie zaświadczenie o uzyskaniu certyfikatu kwalifikacji zawodowej w zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego</p>				
10.	Faktyczna liczba uczniów/ wychowanków/ słuchaczy podmiotu oświatowego spełniających inną przesłankę - liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną	Stan na 1. dzień miesiąca	Liczba dni pozostawania uczniem/ wychowankiem w ubiegłym miesiącu	



<p>według potrzeb oświatowych – określoną w rozporządzeniu ME w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów: przesłanka..... - liczba uczniów.....</p> <p>(np. liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych w szkołach, liczba uczniów szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe lub liczba uczniów należący do danej mniejszości narodowej lub etnicznej)</p> <p>Przesłanka .....</p>			
--	--	--	--

8. Miesięczna liczba godzin wsparcia ucznia lub słuchacza z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w oddziałach innych niż integracyjne i specjalne według obowiązujących wartości wag:

Liczba godzin wsparcia	Waga i jej wartość	Liczba uczniów	uwagi

9. Przyczyny zmiany liczby uczniów/wychowanków/ słuchaczy:  
Zmiana stanu liczby uczniów /wychowanków/ słuchaczy wynika z powodu:
- nowoprzyjętych uczniów do szkoły w ilości: .....
  - rezygnujących z nauki w szkole w ilości:.....
  - skreślonych z listy w ilości:.....
  - niedopełnienia warunku określonego w art.26 ust.2 w ilości: .....
  - inny powód (jaki?) ..... w ilości:

**Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie w informacji dane są zgodne z rzeczywistością**

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania szkoły)

\* Wpisać dane, jeżeli wystąpiła zmiana liczby uczniów/wychowanków/ słuchaczy, w oparciu o przyczyny opisane w § 3 ust. 4 załącznika do uchwały

\*\*W przypadku gdy pobyt wychowanków trwa nieprzerwanie na przełomie dwóch miesięcy, jeden dzień należy odjąć tylko w miesiącu rozpoczęcia turnusu.

**Załącznik Nr 3**  
do trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych  
i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu  
przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania  
i wykorzystania

.....  
(pieczęć osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej - prowadzących dotowany podmiot)

Termin złożenia:

- 20 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni od zakończenia działalności.

**Starosta Kielecki**

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Powiatu Kieleckiego za rok .....**

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, placówki oświatowej:

.....  
.....

Telefon : .....

Fax: .....

Adres e-mail: .....

2. Rozliczenie za okres od 1.01..... do ..... roku.

3. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków/słuchaczy dotowanej szkoły, szkoły podstawowej specjalnej, w której zorganizowano oddziały przedszkolne, szkoły prowadzącej kwalifikacyjne kursy zawodowe lub innej placówki, z tym że szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu (należy podać za każdy miesiąc osobno):

<b>Miesiąc</b>	<i>Faktyczna liczba ogółem (uczniów/ wychowanków/ słuchaczy )</i>	<i>w tym</i>			<i>Kwota przekazanej dotacji</i>	<i>Kwota przekazanej dotacji na kształcenie specjalne</i>
		<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych</i>	<i>Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych</i>	<i>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</i>	<i>Kwota wykorzystanej dotacji</i>	<i>Kwota wykorzystanej dotacji na kształcenie specjalne</i>
Styczeń						

Luty						
Marzec						
Kwiecień						
Maj						
Czerwiec						
Lipiec						
Sierpień						
Wrzesień						
Październik						
Listopad						
Grudzień						
RAZEM						

***Uwaga:***

***w przypadku dotacji udzielonej dla niepublicznej szkoły prowadzącej kwalifikacyjne kursy zawodowe należy sporządzić odrębne zestawienie obejmujące te środki***



**Roczna liczba godzin wsparcia ucznia lub słuchacza z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w oddziałach innych niż integracyjne i specjalne według obowiązujących wartości wag:**

Miesiąc	Wartości wag	Liczba uczniów ogółem	Liczba godzin wsparcia
styczeń			
luty			
marzec			
kwiecień			
maj			
czerwiec			
lipiec			
sierpień			
wrzesień			
październik			
listopad			
grudzień			
<b>Razem</b>			

Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) **na uczniów pełnosprawnych:**

- 1) Kwota dotacji otrzymana w roku, za który składane jest sprawozdanie: .....zł.
- 2) Kwota wykorzystanej dotacji .....zł.
- 3) Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi (A-B): ..... zł.

Kwota dotacji na **kształcenie specjalne,**

- 1) Kwota dotacji na kształcenie specjalne otrzymana w roku, za który składane jest sprawozdanie: .....zł.
- 2) Kwota dotacji faktycznie wykorzystanej na uczniów objętych kształceniem specjalnym- wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniach o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, indywidualnych programach zajęć oraz indywidualnych programach edukacyjno – terapeutycznych oraz zapewnienie warunków ich realizacji ( art. 35 ust.5 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych ..... zł.

- 3) Kwota wydatków na zadania inne niż realizacja orzeczeń i programów, wyliczona zgodnie z art. 35 ust.5 pkt 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych ..... zł.
- 4) Kwota dotacji faktycznie wykorzystanej na realizację zadań innych niż wskazane w art. 35 ust.5 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych ..... zł.
- 5) Kwota dotacji na kształcenie specjalne niewykorzystanej podlegającej zwrotowi (A-B-D) ..... zł.

**Zestawienie poniesionych wydatków bieżących w okresie  
od 1 stycznia ..... roku do 31 grudnia ..... roku,  
z dotacji otrzymanej z budżetu powiatu kieleckiego.**

Lp.	Wyszczególnienie rodzajów wydatków bieżących	Data dowodu księgowego	Nr dowodu księgowego	Data zapłaty	Całkowita kwota wydatku	W tym kwota z dotacji dla uczniów pełnosprawnych	W tym kwota z dotacji na kształcenie specjalne	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1. Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji oraz ich liczba w poszczególnych miesiącach								
1.1.								
	RAZEM							
2. Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej i ich liczba w poszczególnych miesiącach								
2.1.								
	RAZEM							
3. Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-2								
3.1.								
	RAZEM							
4. Zakup materiałów i wyposażenia								
4.1.								
	RAZEM							
5. Opłaty za media								
5.1.								
	RAZEM							
6. Zakup pomocy dydaktycznych								
6.1.								
	RAZEM							
7. Zakup usług								
7.1.								

	RAZEM							
8.	Wynajem pomieszczeń							
8.1.								
	RAZEM							
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:							
	RAZEM							
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych							
10.1								
	RAZEM							
11.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego - podanie kwot w poszczególnych miesiącach							
11.1								
	RAZEM							

**Uwaga:**

w przypadku dotacji udzielonej dla niepublicznej szkoły prowadzącej kwalifikacyjne kursy zawodowe należy sporządzić odrębne zestawienie obejmujące te środki

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie w informacji dane są zgodne z rzeczywistością.

.....  
(miejscowość i data)  
fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

.....  
(pieczęć i imienna i czytelny podpis osoby

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania szkoły)



*[The page contains faint horizontal lines, suggesting it was part of a lined notebook or document.]*

podpis i pieczęć upoważnionego  
pracownika organu dotującego