

WNIOSEK**o przyznanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub
budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków
lub gminnej ewidencji zabytków.**

I. DANE WNIOSKODAWCY	
Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy	
ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA WNIOSKODAWCY/ADRES DO KORESPONDENCJI	
FORMA PRAWNA WNIOSKODAWCY	
NAZWA I NUMER WŁAŚCIWEGO REJESTRU	
OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY	
INNE DODATKOWE DANE KONTAKTOWE(nr tel. adres poczty elektronicznej)	
II. DANE O ZABYTKU	
Nazwa zabytku	
Data wpisu i numer wpisu do rejestru wojewódzkiego konserwatora zabytków i/lub gminnej ewidencji zabytków	
Rodzaj zabytku	Zabytek ruchomy:
	Zabytek nieruchomy:
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr:	
w Sądzie Rejonowym w :	
Dokładny adres zabytku lub miejsca jego przechowywania	
INFORMACJA O ZABYTKU (wartość historyczna, artystyczna lub naukowa) i jego znaczenie dla Powiatu Kieleckiego	

Dostępność zabytku dla społeczności lokalnej i turystów.			
Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku np. własność, użytkowanie wieczyste i inne (podać tytuł prawny do zabytku)			
WŁAŚCICIELE ZABYTKU			
Lp.	Imię i nazwisko właściciela/nazwa właściciela	Adres zamieszkania/siedziby/adres do korespondencji/tel. kontaktowy	
NAZWA ZADANIA			
Zakres prac lub robót planowanych do wykonania przy zabytku oraz uzasadnienie celowości ich wykonania:			
Informacja o uzyskanych decyzjach, opiniach, postanowieniach, pozwoleniach na prace lub roboty przy zabytku, będące przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji			
Służby konserwatorskie	Sygnatura/ znak		
	Data wydania		
	Wydany przez		
	Ważne do		
Pozwolenie na budowę	Sygnatura/ znak		
	Data wydania		
	Wydany przez		
	Ważne do		
Inne			
HARMONOGRAM PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU			
Lp.	Rodzaj/zakres prac lub robót	Planowany termin	
		rozpoczęcia:	zakończenia:
1			
2			
3			
Planowany termin odbioru prac lub robót przez służby konserwatorskie			

**ZAKRES PRAC PLANOWANYCH DO SFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH
W RAMACH WNIOSKOWANEJ DOTACJI;**

1	Sporządzenie Ekspertyz technicznych i konserwatorskich:	
2	Przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych:	
3	Wykonanie dokumentacji konserwatorskiej:	
4	Opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich:	
5	Wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego:	
6	Sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza:	
7	Zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku:	
8	Stabilizacja konstrukcyjna części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku:	
9	Odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki:	
10	Odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności:	
11	Odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych:	
12	Modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności:	
13	Wykonanie izolacji przeciwwilgociowej:	
14	Uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych:	
15	Działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowych układu parku lub ogrodu:	
16	Zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, w których mowa w pkt. 7-15	
17	Zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej:	

III. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW ORAZ ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Całkowity koszt prac lub robót objętych wnioskiem w złotych	Brutto	Netto
Wnioskowana kwota dotacji (zł)		
Wysokość wnioskowanej dotacji wyrażona w % w stosunku do całkowitego kosztu prac objętych wnioskiem	Brutto	Netto
Pozostałe środki finansowe, ogółem:		
- w tym środki własne wnioskodawcy		
- środki pochodzące z innych źródeł publicznych, ogółem		

Wykaz podmiotów, u których wnioskodawca ubiega się o dotację na dofinansowanie środkami publicznymi tych samych prac lub robót przy zabytku:

Nazwa organu/instytucji przyznającej dotację	Tak/Nie	Wysokość wnioskowanej lub otrzymanej dotacji	Termin rozpatrzenia wniosku:
Minister właściwy ds. kultury i dziedzictwa narodowego			
Świętokrzyski, Wojewódzki Konserwator Zabytków			
Sejmik Województwa Świętokrzyskiego			
Rada Gminy w			
Inne			

Wykaz prac lub robót wykonanych przy zabytku objętym wnioskiem, dofinansowanych ze środków publicznych w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku:

Rok	Zakres wykonywanych prac lub robót	Wartość poniesionych wydatków brutto:	Otrzymane dotacje ze środków publicznych	
			Wysokość otrzymanej dotacji	Nazwa organu lub instytucji przyznającej dotację:

DANE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I POMOCY DE MINIMIS

1.	Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?	TAK	NIE
2.	Czy wnioskodawca w bieżącym roku podatkowym oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący otrzymał pomoc de minimis	TAK	NIE

Oświadczenie wnioskodawcy w związku z ubieganiem się o udzielenie pomocy de minimis.

Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący otrzymał:			
1.	pomoc de minimis o łącznej wartości brutto:		zł
	stanowiącej równowartość		euro
2.	pomoc de minimis w rolnictwie o łącznej wartości brutto		zł
	stanowiącej równowartość		euro
3.	pomoc de minimis w rybołówstwie o łącznej wartości brutto		zł
	stanowiącej równowartość		euro
4.	Czy w zakresie podatku VAT Beneficjent będzie ubiegał się o zwrot podatku VAT?	TAK	
		NIE	

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Wnioskodawca oświadcza, że:

1. Poinformuje niezwłocznie Starostwo Powiatowe w Kielcach o otrzymaniu każdej innej pomocy publicznej na dofinansowanie kosztów zadania objętego podmiotowym wnioskiem;
2. . Poinformuje niezwłocznie Starostwo Powiatowe w Kielcach o otrzymaniu pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w przypadku otrzymania takiego wsparcia;
3. Nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;
4. Wszystkie dane przedstawione we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
5. Znane mu są obowiązujące zasady i warunki udzielania oraz rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
6. W odniesieniu do zabytku objętego niniejszym wnioskiem, nie toczy się postępowanie w sprawie wpisu do rejestru zabytków.
7. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53 p[oz. 311 ze zm.)
(dotyczy tylko podmiotów prowadzących działalność gospodarczą)

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis wnioskodawcy

Wykaz wymaganych załączników do wniosku:

1. Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub zaświadczenie właściwego organu, że zabytek, którego dotyczy wniosek znajduje się w gminnej ewidencji zabytków.
2. Aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem.
3. Dokument poświadczający prawo osoby/ osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.
4. Pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela.
5. Zgoda właściciela (właścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót których dotyczy wnioski.
6. Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem lub pisemna informacja (oświadczenie), że nie jest on wymagany przepisami prawa.
7. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia lub zgłoszenia.
8. Kosztorys prac lub robót objętych wnioskiem.
9. Program prac konserwatorskich (jeżeli jest wymagany przepisami prawa) lub specyfikację planowanych prac lub robót objętych wnioskiem.
10. Wydruk dokumentacji fotograficznej przedstawiającej aktualny stan zachowania zabytku (jeżeli brak w programie prac konserwatorskich lub takowy nie został dołączony).
11. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. nr 53 p[oz. 311 ze zm.)
(dotyczy tylko podmiotów prowadzących działalność gospodarczą)

.....
Podpis/y, pieczęć

SPOSÓB WYPEŁNIENIA OFERTY

1. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy”
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki.
3. Wniosek wypełnić komputerowo lub drukowanymi literami.