

## UMOWA DOTACJI

zawarta w dniu ..... 10 marca ..... 2021 r.

pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim Panem Zbigniewem Koniuszem, zwanym w treści umowy „Wojewodą” a Powiatem Kieleckim zwanym w treści umowy „Powiatem”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Kielcach w osobach:

1. Pana Mirosława Gębskiego - Starosty Kieleckiego,
2. Pana Tomasza Plebana - Wicestarosty Kieleckiego,

z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu – Pani Marii Klusek działającego na podstawie uchwały Rady Powiatu Kieleckiego Nr IV/12/98 z dnia 16 grudnia 1998 r. w sprawie powołania Skarbnika Powiatu Kieleckiego w Kielcach,

w sprawie finansowania wynagrodzeń wraz z pochodnymi oraz wynagrodzeń bezosobowych pracowników starostwa powiatowego realizujących zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej związane z przygotowaniem i prowadzeniem kwalifikacji wojskowej, zwanej dalej „Umową”.

Na podstawie art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. a i art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305) oraz art. 17 ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o zmianie ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 22, poz. 120 z późn. zm.), strony Umowy ustalają co następuje:

### § 1

1. Wojewoda przyznaje Powiatowi środki finansowe w formie dotacji celowej w ramach działu: 750 – Administracja publiczna, rozdziału: 75045 – Kwalifikacja wojskowa, § 2110 – dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat w wysokości 6.000 zł (słownie złotych: sześć tysięcy).
2. Dotacja celowa przeznaczona jest na finansowanie wynagrodzeń wraz z pochodnymi oraz wynagrodzeń bezosobowych pracowników starostwa powiatowego realizujących zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej związane z przygotowaniem i prowadzeniem kwalifikacji wojskowej.

**§ 2**

Dotacja celowa przekazana będzie na rachunek bankowy Powiatu zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

**§ 3**

Powiat zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania dotacji celowej w terminie do dnia 31 grudnia 2021 r.,
- 2) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków z dotacji celowej oraz wydatków dokonywanych z tych środków,
- 3) przedłożenia Wojewodzie w terminie do dnia 15 stycznia 2022 r. rozliczenia z wykorzystania dotacji celowej, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

**§ 4**

1. Środki z dotacji celowej niewykorzystane w terminie określonym w § 3 pkt 1 podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Wojewody - bez wezwania - do dnia 15 stycznia 2022 r.
2. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w § 4 ust 1, naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Wojewody.
3. Dotacja pobrana w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na rachunek bankowy Wojewody, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, pobrania nienależnie lub wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem.
4. Od kwoty dotacji, o której mowa w § 4 ust. 3, naliczane będą odsetki zgodnie z art. 169 ust. 5 ustawy o finansach publicznych.

**§ 5**

1. Wojewoda sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszą Umową za pomocą Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego zgodnie z zakresem jego kompetencji.
2. Wojewoda sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przekazanych Powiatowi środków z dotacji celowej.

3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 224).

4. W ramach kontroli, o której mowa w § 5 ust. 3, upoważnieni pracownicy Wojewody mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania lub wykorzystania dotacji, oraz żądać udzielenia, ustnie lub na piśmie, informacji dotyczących wykonania zadania. Powiat, na żądanie kontrolującego, zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielać wyjaśnień i informacji w terminach określonych w odrębnych pismach.

## § 6

1. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a. wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- b. odmowy poddania się kontroli - przez Powiat - bądź niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Wojewodę.

2. Rozwiązując umowę Wojewoda określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji oraz termin zwrotu kwoty dotacji.

## § 7

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).

## § 8

Umowę zawiera się na okres od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

## § 9

Sprawy sporne wynikające z zawartej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Wojewody.

§ 10

Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 1 stycznia 2021 r.

**Wojewoda**

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI  
  
Zbigniew Koniusz

**Powiat**

STAROSTA  
  
Mirosław Gębski

WICESTAROSTA  
  
Tomasz Pleban

**Skarbnik**

SKARBNIK  
  
Maria Klusck

Załączniki do umowy:

1. Harmonogram przekazywania dotacji celowej w 2021 r.,
2. Rozliczenie dotacji celowej.

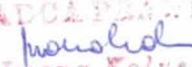
**Starszy inspektor**

  
Malgorzata Fudali

Specjalista  
  
Malgorzata Fudali

Dyrektor  
Wydział Organizacji  
i Zarządzania  
Ewelina Kaczmarszyk  


Specjalista - podległa  
formalno-prawna

SKARBNIK  
  
Iwona Kolusz

**Harmonogram przekazywania dotacji celowej dla powiatów w 2021 r.**  
**Dział 750 Rozdział 75045 § 2110**  
**Budżet zadaniowy 11.4.2.7.**

Lp.	Wyszczególnienie powiatów	I transza do dnia 31 marca 2021 r.	II transza do dnia 30 czerwca 2021 r.	III transza do dnia 30 września 2021 r.	IV transza do dnia 30 listopada 2021 r.	Całkowita kwota dotacji
1	powiat buski	775,00 zł	775,00 zł	775,00 zł	775,00 zł	3 100,00 zł
2	powiat jędrzejowski	900,00 zł	900,00 zł	900,00 zł	900,00 zł	3 600,00 zł
3	powiat kazimierski	650,00 zł	650,00 zł	650,00 zł	650,00 zł	2 600,00 zł
4	powiat kielecki	1 500,00 zł	1 500,00 zł	1 500,00 zł	1 500,00 zł	6 000,00 zł
5	powiat konecki	825,00 zł	825,00 zł	825,00 zł	825,00 zł	3 300,00 zł
6	powiat opatowski	750,00 zł	750,00 zł	750,00 zł	750,00 zł	3 000,00 zł
7	powiat ostrowiecki	1 175,00 zł	1 175,00 zł	1 175,00 zł	1 175,00 zł	4 700,00 zł
8	powiat pińczowski	675,00 zł	675,00 zł	675,00 zł	675,00 zł	2 700,00 zł
9	powiat sandomierski	825,00 zł	825,00 zł	825,00 zł	825,00 zł	3 300,00 zł
10	powiat skarżyski	800,00 zł	800,00 zł	800,00 zł	800,00 zł	3 200,00 zł
11	powiat starachowicki	1 000,00 zł	1 000,00 zł	1 000,00 zł	1 000,00 zł	4 000,00 zł
12	powiat staszowski	825,00 zł	825,00 zł	825,00 zł	825,00 zł	3 300,00 zł
13	powiat włoszczowski	700,00 zł	700,00 zł	700,00 zł	700,00 zł	2 800,00 zł
14	grodzki Kielce	1 100,00 zł	1 100,00 zł	1 100,00 zł	1 100,00 zł	4 400,00 zł

Uznaje się za wykorzystane i rozliczone kwoty udzielonych dotacji z budżetu państwa na podstawie umowy dotacji  
zawartej w dniu .....

Dział 750 Rozdział 75045 § 2110

Budżet zadaniowy 11.4.2.7.

**a) rozliczenie finansowe**

Wysokość przyznanej dotacji ..... zł.

Kwota otrzymanej dotacji ..... zł.

Kwota zwróconej dotacji..... zł, data zwrotu .....

Rodzaj wydatków	Plan na 2021 r. (w zł)	Wykonanie wydatków za 2021 r. (w zł)
Finansowanie wynagrodzeń wraz z pochodnymi oraz wynagrodzeń bezosobowych pracowników starostwa powiatowego realizujących zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej związane z przygotowaniem i prowadzeniem kwalifikacji wojskowej.		

Sporządził

.....

(imię i nazwisko sporządzającego rozliczenie)

Zatwierdził

.....

(podpis kierownika jednostki)