

Umowa

zawarta w dniu 16.12.2023 r. pomiędzy **Wojewodą Świętokrzyskim** zwanym dalej „**Wojewodą**”, w którego imieniu z mocy upoważnienia z dnia 3 lipca 2017 roku, znak: OK.III.0030.1.135.2017 występuje Pani Anna Jaworska-Dąbrowska – Dyrektor Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach a **Powiatem Kieleckim – zwanym** dalej „**Samorządem**” reprezentowanym przez:
Pana Tomasz Plebana – Wicestarystę Kieleckiego

oraz

Pana Cezarego Majchra – Członka Zarządu, przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pani Anny Moskwy

§ 1

1. Wojewoda działając na mocy art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. a i art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 i art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 945), zobowiązuje się przekazać Samorządowi dotację celową z budżetu państwa – zwaną dalej „dotacją”, w kwocie **562.848,00 zł (słownie: pięćset sześćdziesiąt dwa tysiące osiemset czterdzieści osiem złotych 00/100)** na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, wykonywane w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku na podstawie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
2. Kwota dotacji, określona w ust. 1 na realizację zadań wynikających z ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, została zaplanowana w części 85/26 projektu ustawy budżetowej na rok 2024, dział 755 – Wymiar sprawiedliwości, rozdział 75515 – Nieodpłatna pomoc prawna. W związku z tym Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku uchwalenia kwoty dotacji w ustawie budżetowej na 2024 rok w innej wysokości, niż ta wskazana w ust. 1, kwota ta wówczas ulegnie odpowiedniej zmianie w formie pisemnego aneksu do umowy, do zawarcia którego Strony się zobowiązują.

§ 2

1. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej dotacja, o której mowa w § 1 ust. 1, w wysokości wynikającej z niniejszej umowy, przeznaczona jest w :
 - a) w 91% na wynagrodzenia z tytułu umów, o których mowa w art. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, natomiast w przypadku powierzenia prowadzenia punktu organizacji pozarządowej – na rzecz wyłonionej organizacji pozarządowej,
 - b) w 6% – na pokrycie kosztów obsługi organizacyjno-technicznej zadań,
 - c) w 3% – na zadania z zakresu edukacji prawnej powierzone organizacji pozarządowej w trybie art. 11 ust. 7 zdanie drugie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

2. Samorząd zobowiązuje się do prowadzenia 8 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w zakresie wskazanym w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, przy czym 4 punkty Samorząd powierza do prowadzenia adwokatom i radcom prawnym z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, natomiast 4 punkty Samorząd powierza do prowadzenia organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, wyłonionej w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571) z przeznaczeniem: 2 punkty na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i 2 punkty na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
3. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1920). Oznacza to, że każdy punkt nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego powinien wypracować w 2024 roku co najmniej 1008 godzin.

§ 3

1. Środki dotacji przekazywane będą na rachunek bankowy Samorządu do łącznej wysokości nieprzekraczającej kwoty określonej w § 1, na pisemny wniosek Samorządu w kwartalnych okresach rozliczeniowych złożony w następujących terminach:
 - a) I kwartał – do dnia 15 stycznia 2024 roku;
 - b) II kwartał – do dnia 15 kwietnia 2024 roku;
 - c) III kwartał – do dnia 15 lipca 2024 roku;
 - d) IV kwartał – do dnia 15 października 2024 roku.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wypłata dotacji następuje po weryfikacji przez Wojewodę przedłożonego przez Samorząd wniosku o wypłatę dotacji.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym wniosku o wypłatę dotacji, Samorząd zobowiązany jest do ich usunięcia albo udzielenia niezbędnych dodatkowych informacji w wyznaczonym przez Wojewodę terminie.

§ 4

1. Samorząd zobowiązany jest do:
 - a) bieżącego i efektywnego wydatkowania środków dotacji,
 - b) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków,
 - c) przedłożenia Wojewodzie w terminie do 20 stycznia 2025 r. rozliczenia z wykorzystanych środków dotacji, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Na żądanie Wojewody, Samorząd zobowiązany jest również do udzielenia w terminie wskazanym przez Wojewodę pisemnych lub ustnych informacji o realizacji zadania.

§ 5

1. Środki dotacji mogą być wykorzystane w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2024 r.
2. Niewykorzystane środki dotacji w terminie określonym w ust. 1 podlegają zwrotowi bez wezwania do dnia 15 stycznia 2025 r.
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie określonym w ust. 2 naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
4. Środki dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
5. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona. Przekazanie środków na rachunek beneficjenta nie oznacza wykorzystania dotacji

§ 6

1. Wojewoda ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji.
2. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 224).
3. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może polegać m.in. na przeprowadzeniu przez upoważnionych pracowników Wojewody, w każdym czasie i miejscu, kontroli realizacji zadań określonych w § 2 oraz dokumentacji finansowo-księgowej dotyczącej wykorzystania dotacji.

§ 7

1. Umowę zawiera się na okres realizacji zadania na 2024 rok.
2. W uzasadnionych przypadkach niniejsza umowa, dla zapewnienia prawidłowej jej realizacji, może zostać zmieniona na podstawie zgodnego oświadczenia obu stron.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwią realizację umowy, umowa może zostać rozwiązana z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia lub w drodze porozumienia stron. Skutki finansowe wcześniejszego rozwiązania umowy strony określą w sporządzonym na tę okoliczność protokole.
4. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystania przez Samorząd dotacji niezgodnie z przeznaczeniem stwierdzonego na podstawie wyników kontroli.
5. Niezgłoszenie uwag do rozliczenia z wykorzystania środków dotacji w terminie do 30 dni od daty jego przedłożenia, oznacza zatwierdzenie rozliczenia.

§ 8

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych, ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

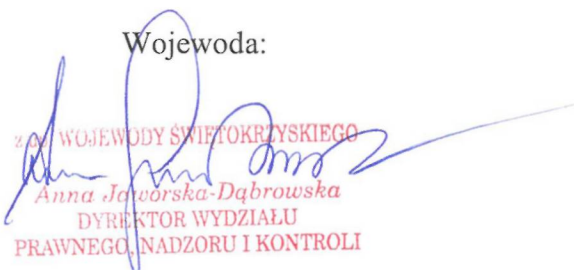
§ 11

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2024 roku.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Wniosek o przekazanie środków
2. Załącznik Nr 2 – Roczne rozliczenie dotacji celowej udzielonej z budżetu państwa

Wojewoda:


z. o. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Anna Jąworska-Dąbrowska
DYREKTOR WYDZIAŁU
PRAWNEGO, NADZORU I KONTROLI

Samorząd:


WICESTAROSTA
Tomasz Pleban


CZŁONEK ZARZĄDU
Cezary Majcher


SKARBNIK
Anna Moskwa

SPRAWDZONO POD WZG.
FORMALNO-PRAWNY
MATEUSZ ZABOŃSKI
/KL-1509/


Dyrektor
Wydziału Organizacji
i Zarządzania Kryzysowego
Ewelina Kaczmarzyk


Główny specjalista
Małgorzata Fudali

Nazwa i adres jednostki

Wojewoda Świętokrzyski

Wniosek o przekazanie środków

Na podstawie umowy z dnia zwracam się z prośbą o przekazanie środków finansowych według następującej klasyfikacji budżetowej:

dział 755 – Wymiar sprawiedliwości

rozdział 75515 – Nieodpłatna pomoc prawna

§ 2110 – Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat

w wysokości zł

(słownie złotych.....).

| | | |
|----|-----------------------------------------------------------------|--|
| 1. | Plan środków ogółem | |
| 2. | Suma środków budżetu państwa otrzymana do dnia złożenia wniosku | |
| 3. | Suma środków budżetu państwa wykorzystanych do dnia | |

.....
Podpis

**Roczne rozliczenie dotacji celowej udzielonej z budżetu państwa na podstawie umowy zawartej w dniu
dział 755 – Wymiar sprawiedliwości
rozdział 75515 – Nieodpłatna pomoc prawna
§ 2110 – Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat**

1.) rozliczenie finansowe

Wysokość przyznanej dotacji zł

Kwota otrzymanej dotacji zł

Kwota zwróconej dotacji..... zł, data zwrotu

| Rodzaj wydatków | Plan | Plan po zmianach | Wykonanie wydatków |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|--------------------|
| Wynagrodzenia z tytułu umów, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej – zawartych pomiędzy adwokatem lub radcą prawnym udzielającym nieodpłatnej pomocy prawnej na podstawie umowy z powiatem | | | |
| Wydatki na rzecz organizacji pozarządowej, wyłonionej w otwartym konkursie ofert, której powierzone zostało prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego | | | |
| Koszty obsługi organizacyjno – technicznej zadania. | | | |
| Zadania z zakresu edukacji prawnej powierzone organizacji pozarządowej w trybie art. 11 ust. 7 zdanie drugie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej | | | |

2.) rozliczenie rzeczowe

- a) Informacja o zrealizowanych zadaniach w ramach nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zawierająca m.in. informację o:
- ilości godzin wypracowanych przez punkty nieodpłatnej pomocy prawnej i punkty nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego z podziałem na punkty;
 - ilości godzin, kiedy nie była udzielana nieodpłatna pomoc prawna/nie było świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie z podziałem na punkty;
 - ewentualnych pomniejszeniach kwoty przeznaczonej na wynagrodzenia z tytułu umów zawartych pomiędzy adwokatem lub radcą prawnym udzielającym nieodpłatnej pomocy prawnej na podstawie umowy z powiatem, natomiast w przypadku powierzenia prowadzenia punktu organizacji pozarządowej – na rzecz wyłonionej organizacji pozarządowej – w związku z nieświadczeniem porad prawnych/ porad obywatelskich w punktach, wraz ze wskazaniem algorytmu wyliczenia kwoty, o którą pomniejszona została dotacja;
- b) Informacja o dokonanych zakupach i kosztach poniesionych w związku z obsługą organizacyjno-techniczną zadania, wraz z wyszczególnieniem wydatkowanych kwot;
- c) Informacja o działaniach podjętych w ramach edukacji prawnej, z wyszczególnieniem poniesionych kosztów.

.....
Podpis

.....
miejsowość, data



