

## UMOWA

zawarta w dniu **27.07.2022 r.** w Kielcach pomiędzy:

**Powiatem Kieleckim** (Nabywcą) z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, NIP: 9591645790, REGON: 291009372,

– Odbiorcą – Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce, reprezentowanym przez:

**Mirosława Gębskiego – Starostę Kieleckiego**

**Tomasza Plebana – Wicestarostę Kieleckiego**

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Kieleckiego – Anny Moskwa, zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

**Mateuszem Skrzyniarzem**

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **FIRMA USŁUGOWO-HANDLOWA BANESTO Mateusz Skrzyniarz** z siedzibą w Kielcach, ul. Nowy Świat 18A/61, 25 – 522 Kielce, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: 9591589471,

REGON: 260592750,

reprezentacja własna,

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

została zawarta umowa o następującej treści:

*Przedmiot zamówienia płatny z działu 700 rozdziału 70005 paragrafu 4300*

*Wartość usługi poniżej 130.000,00 zł netto – bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.*

*Wykonawcę wyłoniono w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach z dnia 20 stycznia 2021 roku.*

### § 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę, polegającą na wykonaniu okresowej kontroli stanu technicznego budynku głównego, stanowiącego własność Powiatu Kieleckiego położonego w obrębie geodezyjnym 0020 Rembów gmina Raków, w ewidencji gruntów i budynków oznaczonego numerem działki 736 (Rembów 52), wraz z opracowaniem protokołów z kontroli i przekazaniem informacji do Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego, zgodnie z art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t. j. Dz.U. z 2021r. poz. 2351 z późn. zm.) oraz z ofertą Zleceniobiorcy z dnia **15.06.2022 r.**
2. Strony zgodnie oświadczają, iż przeprowadzenie kontroli będącej przedmiotem umowy odbędzie się w terminie określonym w §6 niniejszej umowy.
3. Okresowej kontroli podlega budynek, o którym mowa w ust. 1, posiadający 3 kondygnacje naziemne.
  - **Parametry techniczne:**

<b>Kubatura:</b>	<b>4 268, 45 m<sup>3</sup></b>
<b>powierzchnia zabudowy:</b>	<b>741, 72 m<sup>2</sup></b>
<b>powierzchnia użytkowa:</b>	<b>1 442, 77 m<sup>2</sup></b>
  - Wyposażenie w **instalacje wewnętrzne:** wodno-kanalizacyjna, centralnego ogrzewania zasilana z kotłowni lokalnej znajdującej się w budynku w pomieszczeniach piwnicy, wentylacja grawitacyjna, mechaniczna nawiewno-wywiewna, klimatyzacja, instalacje elektryczne, instalacja piorunochronna, instalacja gazowa zasilana ze zbiornika na propan i propan-butan, instalacja solarna, instalacja hydrantowa, instalacja sygnalizacji pożaru, czujki dymu zainstalowane we wszystkich pomieszczeniach, sygnalizatory i ręczne przyciski pożarowe /ROP/ na wszystkich ciągach komunikacyjnych, instalacje oddymiania klatek schodowych, czujki dymu na każdej kondygnacji, instalacje monitoringu wizyjnego.
  - Budynek jest wyposażony w **urządzenie dźwigowe (Dźwig Platformowy A7000/A5000)**

- Teren jest uzbrojony w następujące **instalacje sanitarne zewnętrzne**: kanalizację sanitarną z odprowadzeniem ścieków do przydomowej oczyszczalni ścieków typu DELFIN PENSJONAT 40, instalację wodociągową z przyłączem z sieci wodociągowej
- Na dachu budynku jest zamontowane kolektory słoneczne.
- Budynek jest **zasilany linią n. n.**
- Budynek posiada również **przyłącze teletechniczne.**
- **Oświetlenie terenu**: 9 szt. Słupów stalowych stożkowych z naświetlaczami
- **Urządzenia infrastruktury technicznej i zagospodarowania terenu**:  
dojazdy utwardzone chodniki z kostki betonowej  
dojścia utwardzone chodniki z kostki betonowej  
ogrodzenia /płyty betonowe, przęsła drewniane/  
place /kostka betonowa, płyty ażurowe, nawierzchnie trawiaste/  
place postojowe /płyty ażurowe betonowe/  
place pod śmietniki utwardzone  
zielen /trawa, drzewa, krzewy/

#### **UWAGI!**

- ✓ **Budynek główny w Rembowie użytkowany jest od stycznia 2009r.**
- ✓ **Budynek główny w Rembowie poddawany jest bieżącej obsłudze serwisowej i przeglądom okresowym w tym:**
  - **obsłudze serwisowej kolektorów słonecznych,**
  - **obsłudze serwisowej urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych,**
  - **obsłudze serwisowej urządzeń instalacji i sieci elektrycznych o napięciu znamionowym do 1 kV,**
  - **obsłudze serwisowej urządzeń instalacji gazowej,**
  - **obsłudze serwisowej urządzeń dźwigowych,**
  - **obsłudze serwisowej, konserwacja, naprawy awaryjne urządzeń.**

#### **§ 2**

Zakres obowiązków Zleceniobiorcy podczas kontroli, obejmuje w szczególności:

- a) sprawdzenie stanu technicznego elementów budynku i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy warunków atmosferycznych i niszczące działanie czynników atmosferycznych, występujących podczas użytkowania obiektu, tj. sprawdzenie:
  - stanu technicznego dachu,
  - obróbkę blacharskich, parapetów i odwodnienia dachu,
  - elewacji budynku (tynki, filary)
  - dojść do budynku,
  - balustrad (mocowanie do podłoża),
  - stanu stolarki okiennej i drzwiowej,
  - prawidłowości mocowania masztu kolektorów słonecznych, konstrukcji wsporczych,
  - stanu instalacji piorunochronnej,
  - sposobu mocowania urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjnych.
- b) Sprawdzenie stanu technicznego instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska.
- c) Sprawdzeniu stanu technicznego instalacji gazowych oraz przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych).
- d) Z przeprowadzonych kontroli Zleceniobiorca sporządzi protokoły, które będą dołączone do książki obiektu. Protokoły sporządzone w wyniku kontroli okresowych powinny zawierać określenie:
  - stanu technicznego elementów budynku objętych kontrolą,
  - rozmiarów zużycia lub uszkodzenia tych elementów,
  - metod i środków użytkowania elementów budynku narażonych na szkodliwe działanie wpływów atmosferycznych i niszczące działanie innych czynników,

- zaleceń pokontrolnych, mających na celu eliminację wykazanych w uwagach niepożądanych zjawisk natury fizycznej i eksploatacyjnej. Zalecenia powinny być sformułowane w układzie zhierarchizowanym, określającym stopień pilności i rygor czasowy ich wykonania. Zalecenia te powinny obejmować zasady postępowania zmierzające do wykonania niezbędnych napraw, zakładających utrzymanie budynku w dobrym stanie technicznym lub wskazywać na konieczność wykonania opracowań dodatkowych, potrzebnych dla rozpoznania zjawisk wykraczających poza zakres przeglądu technicznego.
- e) Zleceniobiorca, poprzez osoby wykonujące bezpośrednio kontrolę stanu technicznego, po sporządzeniu protokołu niezwłocznie zawiadomi pisemnie właściwy organ (Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego) o przeprowadzonej kontroli.

### § 3

1. Wszystkie materiały, które będą niezbędne do wykonania umowy, Zleceniobiorca dostarczy we własnym zakresie i są one uwzględnione w cenie brutto realizacji przedmiotu zamówienia, a także oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia zawodowe i kwalifikacje do rzetelnego wykonywania obowiązków w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy oraz posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, konieczne do realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością przez osoby posiadające uprawnienia budowlane w odpowiednich specjalnościach, stosownie do przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie. Za działania bądź zaniechania tych osób Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania bądź zaniechania.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym budynku oraz zdobył wszelkie informacje, które są niezbędne w celu należytego wykonania niniejszej umowy.

### § 4

Strony zgodnie ustalają ryczałtowe wynagrodzenie Zleceniobiorcy na kwotę **1 476 ,00 zł brutto (słownie: tysiąc czterysta siedemdziesiąt sześć 00/100 złotych), w tym należy podatek VAT w stawce 23%,**

### § 5

1. Wynagrodzenie za wykonanie usług będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury VAT w formie przelewu na rachunek bankowy nr: **14 1240 1372 1111 0010 4475 5312 Bank PEKAO S. A. O/Kielce** w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie sporządzony i dołączony do książki obiektu protokół z przeprowadzonej kontroli okresowej.
2. Jeżeli dotyczy, Zleceniodawca będzie dokonywał płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności (split payment) zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 1 jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
4. W przypadku, gdy rachunek Zleceniobiorcy nie spełnia warunku określonego w ust. 3 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności wskutek braku możliwości realizacji przez Zleceniodawcę płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w terminie określonym w ust. 1 nie stanowi dla Zleceniobiorcy podstawy do żądania od Zleceniodawcy jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
5. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę w ust. 1 nie będzie znajdował się w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Zleceniodawca ma prawo do niezapłacenia wynagrodzenia Zleceniobiorcy w terminie wskazanym w ust. 1. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 1 nie stanowi dla Zleceniobiorcy podstawy do żądania od Zleceniodawcy jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
6. Faktura winna być wystawiona według następujących danych:

**Nabywca:**

Powiat Kielecki

ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce  
NIP: 959-164-57-90

**Odbiorca (Płatnik):**

Starostwo Powiatowe w Kielcach  
ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce.

7. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
8. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy należne odsetki ustawowe.

**§ 6**

Niniejsza umowa będzie realizowana **od dnia jej zawarcia do dnia 15.09.2022 r.**

**§ 7**

1. Przed podpisaniem umowy Zleceniobiorca przedłoży Zleceniodawcy Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu umowy, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz, w celu sprawdzenia właściwości i ważności wymaganych przepisami prawa uprawnień osób wykonujących przedmiot umowy – kserokopie uprawnień budowlanych odpowiednich specjalności do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, poświadczonych „za zgodność z oryginałem”, w tym:
  - a) do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (uprawniające do sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów budowlanych),
  - b) do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (uprawniające do sprawowania kontroli technicznej instalacji sanitarnych),
  - c) do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych (uprawniające do sprawowania kontroli technicznej instalacji elektrycznych),
  - d) aktualnych zaświadczeń o wpisie na listę członków izby samorządu zawodowego wydanego przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności, wg art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 2351 z późn. zm.).Kserokopie powyższych dokumentów poświadczane „za zgodność z oryginałem” stanowią Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca w toku realizacji zamówienia może dokonać zmiany którejkolwiek z osób wskazanych w Wykazie osób, o którym mowa w ust. 1 powyżej, jeżeli zmiana taka okaże się konieczna lub celowa, przy czym w miejsce zastępowanej osoby Zleceniobiorca jest zobowiązany wskazać osobę, posiadającą takie same kwalifikacje lub tożsame z kwalifikacjami zastępowanej osoby.
3. Przedmiotowa zmiana osoby będzie zgłoszona pisemnie z jednoczesnym przedłożeniem wymaganych uprawnień.

**§ 8**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poinformowania Zleceniodawcy o planowanym terminie przeprowadzenia okresowej kontroli przynajmniej z 2-dniowym wyprzedzeniem.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do sporządzenia i przekazania Zleceniodawcy w jego siedzibie lub drogą pocztową protokołów z przeprowadzonych kontroli okresowych oraz do pisemnego zawiadomienia Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego o przeprowadzonych kontrolach w terminie do 5 dni roboczych od dnia dokonania kontroli, a następnie do przekazania Zleceniodawcy potwierdzenia zawiadomienia WINB-u.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do rzetelnego i terminowego wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością wymaganą od profesjonalisty, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia prac kontrolnych w sposób nieuciążliwy dla użytkowników budynku.
5. Zleceniobiorca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za należyte zabezpieczenie obszaru wykonywanych prac oraz należyte zabezpieczenie osób trzecich przed powstaniem ewentualnych szkód.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód, zaspokojenia roszczeń wynikłych z nieprzestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w szczególności dotyczących BHP, PPOŻ. i ochrony środowiska, a także do zastosowania nieuciążliwego dla użytkowników budynku sposobu prowadzenia prac.

#### § 9

1. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za szkody poniesione przez Zleceniodawcę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. W zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej, w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Stronom przysługują uprawnienia przewidziane w Kodeksie cywilnym.
3. W razie spowodowania jakiegokolwiek szkody, Zleceniobiorca jest zobowiązany natychmiast powiadomić o tym Zleceniodawcę oraz podjąć wszelkie racjonalne środki w celu jej zabezpieczenia i zapobieżenia dalszemu rozprzestrzenianiu się, a następnie we właściwy sposób naprawić ją na własny koszt.
4. Zleceniobiorca nie może powierzyć obowiązków wynikających z umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.

#### § 10

1. W przypadku niewykonania przedmiotu niniejszej umowy, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty, Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy poprzez kary umowne.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany zapłacić Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy bądź w przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę bez ważnych powodów w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
3. Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od terminu określonego w § 6 niniejszej umowy lub za przekroczenie terminu, o którym mowa w § 8 ust. 2, odpowiednio w wysokości po 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy.
4. Niezależnie od kar umownych Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
5. Zleceniodawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zleceniodawcy, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
  - b) gdy Zleceniobiorca utraci prawo do wykonywania działalności, będącej przedmiotem niniejszej umowy bądź którekolwiek z uprawnień, o których mowa w § 7 umowy.
6. Odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę w przypadkach, o których mowa w ust. 5 powyżej, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zleceniodawcę wiadomości o powyższych okolicznościach.
7. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Zleceniodawca wezwie do ich wykonania lub należytego wykonania i wyznaczy dodatkowy termin do ich usunięcia, nie krótszy niż 5 dni. W przypadku niedostosowania się przez Zleceniobiorcę do powyższego wezwania, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia, w którym upłynął termin usunięcia stwierdzonych naruszeń.
8. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi być złożone w formie pisemnej.

#### § 11

1. Za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zleceniodawcy będzie odpowiedzialna: **Anna Bieniek**, nr tel.: 41 200-14-08, e-mail: [Bieniek.A@powiat.kielce.pl](mailto:Bieniek.A@powiat.kielce.pl).
2. Za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zleceniobiorcy będzie odpowiedzialny: **Mateusz Skrzyniarz**, nr tel.: 781-250-009, e-mail: [firma@banesto.pl](mailto:firma@banesto.pl).

## § 12

### I. Klauzule informacyjne RODO:

Klauzule informacyjne o ochronie danych osobowych:

1. W związku z faktem, że realizacja przedmiotu zamówienia związana jest z dostępem do danych osobowych na podstawie oraz w związku z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia, w celu wywiązania się z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych wynikającego z realizacji wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administrator informuje:

- a) Administratorem danych osobowych jest Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25-211 Kielce, reprezentowane przez Starostę Kieleckiego.
- b) W przypadku pytań o swoje dane osobowe, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), do którego kontakt znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.
- c) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora do celów realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia jest Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- d) Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z w/w podstawy prawnej jest niezbędne, aby Podmiot przetwarzający mógł uczestniczyć w realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.
- e) Dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwej realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.
- f) Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa.
- g) Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca zakończenia realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa.
- h) Dane osobowe zgromadzone w celu realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa wynikającymi z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
- i) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora.
- j) Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez osoby, których dane dotyczą zgody. Dane osoby której dotyczą, będą publikowane na stronie BIP Wykonawcy zgodnie z przepisami prawa.

## § 13

Zleceniobiorca, ubiegając się o zamówienie jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków związanych z udziałem w postępowaniu, wynikających z RODO, tj.:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane Zleceniobiorca bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),
- obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zleceniodawcy (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO,
- w celu zapewnienia, że Zleceniobiorca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Zleceniobiorcy w niniejszym postępowaniu, Zleceniobiorca jest zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

## § 14

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory, wynikające z postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Zleceniobiorca, zaś dwa Zleceniodawca.
5. Integralną część umowy stanowią następujące Załączniki:  
nr 1 – oferta Zleceniobiorcy z dnia **15.06.2022 r.**  
nr 2 – Wykaz osób, wykonujących przedmiot umowy,  
nr 3 – Kserokopie uprawnień osób, wykonujących przedmiot umowy.

### ZLECENIODAWCA:

**STAROSTA**

*Mirosław Gębski*

### ZLECENIOBIORCA:

**WICESTAROSTA**

*Tomasa Pleban*

**SKARBNIK**

*Anna Moskwa*

FIRMA USŁUGOWO-HANDLOWA  
**BANESTO** Mateusz Skrzyniarz  
25-522 Kielce, ul. Nowy Świat 18A/61  
NIP 959-158-94-71, REG. 260592750

**WŁAŚCICIEL**

*mgr inż. Mateusz Skrzyniarz*