

## UMOWA 1/DPS/2023

w sprawie wysokości i trybu przekazywania środków na wypłatę dodatków do wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla pracowników domów pomocy społecznej na rok 2023

zawarta w dniu .....11.10.2023.....pomiędzy:

### **Powiatem Kieleckim,**

z siedzibą w Kielcach ul. Wrzosowa 44, zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

reprezentowanym przez:

1. **Starostę Powiatu** - Pana Mirosława Gębskiego

2. **Członka Zarządu** - Pana Stefana Bąka

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu Kieleckiego** - Pani Anny Moskwy

a

### **Caritas Diecezji Kieleckiej - Domem dla Niepełnosprawnych w Piekoszowie,**

z siedzibą w Piekoszowie ul. Czarnowska 2a,

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000198087, zwanym dalej

„Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:

**Dyrektora Domu dla Niepełnosprawnych w Piekoszowie** - ks. dr Sylwestra Robaka

zgodnie z pełnomocnictwem załączonym do niniejszej umowy, zwanym dalej

„Zleceniobiorcą”.

Na podstawie: art. 19 pkt 10 i art. 115 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.), w związku z art. 11 ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach służących realizacji ustawy budżetowej na rok 2023 oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1586), a także art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.), strony ustalają co następuje:

## § 1

### **Przedmiot umowy i wysokość dotacji**

1. Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy środki finansowe w formie dotacji celowej z budżetu państwa w wysokości **98.280,00 zł**, na dofinansowanie bieżącej działalności domów pomocy społecznej, z **przeznaczeniem na wypłatę dodatków do wynagrodzenia wraz z pochodnymi, dla pracowników zatrudnionych w domach pomocy społecznej**. Klasyfikacja budżetowa wydatków dział 852 - Pomoc społeczna, rozdział 85202 - Domy pomocy społecznej § 2130 (wydatki bieżące). Środki pochodzą z rezerwy celowej budżetu państwa poz. 49.

2. Środki finansowe zostały przyznane na podstawie złożonego sprawozdania w Centralnej Aplikacji Statycznej o symbolu *DPS-V-311/DS/2023*.
3. Środki na dofinansowanie wynagrodzeń dla pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy przekazywane są pracodawcy (DPS) w wysokości 600 zł brutto miesięcznie, na każdego zatrudnionego pracownika przy czym kwota ta obejmuje również wszystkie pochodne (pełen koszt pracodawcy), z zastrzeżeniem, że w przypadku zatrudnienia w mniejszym wymiarze pracy wysokość dodatku/nagrody obliczana jest w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, jednak nie niższej niż 300 zł brutto za dany miesiąc wraz z pochodnymi na pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy (pełny koszt pracodawcy).

## § 2

### Sposób wykonania zadania

1. Termin wykonania zadania i wykorzystania dotacji określa się do 31.12.2023 r.
2. Dotacja celowa z budżetu państwa zostanie przekazana do Zleceniobiorcy na podstawie złożonego zapotrzebowania w Centralnej Aplikacji Statystycznej.
3. Środki, o których mowa w ust. 1 Zleceniodawca przekaże na wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniobiorcy o numerze **49 1050 1416 1000 0090 8113 1261** w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 2. W przypadku zamknięcia rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 2, Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej Zleceniodawcę o nowym numerze.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że wszystkie wydatki w ramach realizacji zadania zostaną poniesione w okresie jego realizacji na podstawie wytycznych Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej (załącznik nr 1) oraz zgodnie z wyjaśnieniami przekazanymi do Zleceniodawcy za pośrednictwem Wojewody (załącznik nr 2), a także, że dotacja będzie wykorzystana wyłącznie na realizację zadania określonego w umowie.
6. Wykorzystanie środków następuje przez zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do należytego wykonania umowy, wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych umową.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzenia na odwrocie każdego dokumentu księgowego, który został opłacony ze środków z dotacji, opisu zawierającego informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie środków. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych Zleceniobiorcy.

## § 3

### Kontrola realizacji zadania

1. Zleceniobiorca oświadcza, że są mu znane warunki udzielenia dotacji celowej oraz że dotacja, o której mowa w § 1, będzie wykorzystana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Zleceniodawca może dokonywać kontroli przebiegu realizacji zadania oraz prawidłowości wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu państwa.
3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, w siedzibie Zleceniobiorcy lub na podstawie przedłożonych dokumentów.

4. W ramach kontroli, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania lub wykorzystania dotacji oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących zadania.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do posiadania oraz okazywania podczas kontroli oryginałów dokumentów potwierdzających prawidłowość realizacji zadania, na które została przyznana dotacja.

#### § 4

##### **Obowiązki informacyjne, rozliczeniowe i sprawozdawcze**

1. Po zakończeniu realizacji zadania Zleceniobiorca przekaze rozliczenie otrzymanej dotacji za 2023 rok do dnia 05.01.2024 r.
2. Do rozliczenia należy dołączyć spis wszystkich dokumentów księgowych, które zostały opłacone ze środków z dotacji.
3. Wydatki w ramach Umowy będą kwalifikowane jeżeli zostaną faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023 r.
4. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.
5. Zleceniobiorca przedłoży sprawozdanie z wykonania zadania, według wzoru i w terminie określonym przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej i/lub Wojewodę.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do współdziałania ze Zleceniodawcą w zakresie podejmowania działań informacyjnych dotyczących finansowania zadania ze środków budżetu państwa, zgodnie z art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953 z późn. zm.).

#### § 5

##### **Zwrot środków finansowych**

1. Niewykorzystane środki finansowe przyznane w ramach dotacji zwracane są przez Zleceniobiorcę w terminie, do 05.01.2024 r. na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze **52 1560 0013 2037 3600 2000 0001**.
2. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych podlegające przekazaniu na rachunek Zleceniodawcy o numerze **68 1560 0013 2037 3600 2000 0004**.
3. Zwrot środków i odsetek bankowych, po upływie terminu określonego w ust. 1 następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu do dnia uznania rachunku Zleceniodawcy.
4. W przypadku niewykorzystania części lub całości przyznanych środków na realizację zadań objętych Umową, Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawić szczegółowe uzasadnienie niewykorzystania dotacji, w terminie określonym w ust.1, co nie uchybia obowiązkowi zwrotu dotacji na zasadach określonych w Umowie.
5. W razie wykorzystania dotacji budżetowej niezgodnie z przeznaczeniem lub zapisami umowy oraz pobrania jej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do

budżetu Zleceniodawcy tą część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub zapisami umowy, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w trybie i terminach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

6. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie okaże podczas kontroli oryginałów dokumentów innych nośników informacji oraz nie udzieli wyjaśnień i informacji potwierdzających wykonanie zadania zgodnie z zapisami niniejszej Umowy, kwota dotacji może zostać potraktowana jako niewykorzystana, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości i podlega zwrotowi na zasadach i terminach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
7. Zwrot środków należy potwierdzić pismem wyszczególniając w nim: numer umowy, datę zawarcia umowy, nazwę zadania oraz rozbitcie dokonanej wpłaty na kwotę dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wysokość odsetek wg klasyfikacji budżetowej.

## § 6

### Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę na piśmie ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku stwierdzenia:
  - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub zapisami umowy,
  - 2) niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy,
  - 3) odmowy poddania się kontroli lub stawianie istotnych przeszkód w jej przeprowadzeniu, bądź niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości przez Zleceniobiorcę w terminie określonym przez Zleceniodawcę.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku. Od zwracanej kwoty Zleceniobiorca zobowiązany jest naliczyć i przekazać na rachunek Zleceniodawcy, odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach i terminach określonych w art. 169 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

## § 7

### Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Zleceniodawca może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji.

## § 8

### Przetwarzanie danych osobowych i odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu przepisy prawa regulującego przetwarzanie danych osobowych, w szczególności przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO”, oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania. Jeżeli w związku z realizacją przedmiotu umowy zaistnieje potrzeba przetwarzania przez Zleceniobiorcę danych osobowych, oświadcza, że obowiązki administratora danych osobowych tych osób będzie wykonywać zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz RODO. W szczególności Zleceniobiorca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych osób fizycznych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w wymaganych przypadkach uzyska od nich zgodę na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), a także przekaze tym osobom informacje, o których mowa w art. 13 lub w art. 14 RODO. W tym celu Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazać osobie fizycznej, o której mowa w zdaniu pierwszym, pisemną informację o przetwarzaniu jej danych osobowych, co może nastąpić w szczególności poprzez przekazanie osobie fizycznej formularza przetwarzania danych osobowych zgodnego z ustalonym przez Zleceniobiorcę wzorem. Podpisany egzemplarz informacji lub formularza, Zleceniobiorca zachowa w dokumentacji finansowo-rzeczowej dotyczącej realizacji umowy.

2. Za realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 lub art. 14 RODO, pełną odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca.
3. Zleceniobiorca będzie przetwarzać dane osobowe, o których mowa w ust. 2, w celach dotyczących: realizacji obowiązków wynikających z umowy, rozliczenia otrzymanych środków z Funduszu lub wypełniania obowiązku prawnego.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Umowę niniejszą zawiera się na czas realizacji i rozliczenia zadania.
2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia.
3. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu strony, którą reprezentują.
5. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) oraz ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. *o dochodach jednostek samorządu terytorialnego* (Dz.U. z 2022 r. poz. 2267 z późn. zm.).
6. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. wytyczne Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej
2. wyjaśnienia Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej

Zleceniodawca:

STAROSTA

Mirosław Gębski

CZŁONEK ZARZĄDU

Stefan Bąk  
SKARBNIK

Anna Moskwa

Zleceniobiorca:

DYREKTOR DOMU  
dla Niepełnosprawnych

w Piekoszowie  
ks. dr Sylwester Robak

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM  
FORMALNO - PRAWNYM

Paulina Pocheć  
Młodszy referent

RADCA PRAWNY  
Radostaw Pawłowski  
/KL-K-910/