

## UMOWA nr 2/2022

w sprawie wysokości i trybu przekazywania środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na dofinansowanie domów pomocy społecznej na rok 2022

zawarta w dniu 26 września 2022 roku, pomiędzy:

**Powiatem Kieleckim,**

z siedzibą w Kielcach ul. Wrzosowa 44, zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

reprezentowanym przez:

1. **Starostę Powiatu** - Pana Mirosława Gębskiego

2. **Członka Zarządu** - Pana Stefana Bąka

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu Kieleckiego** - Pani Anny Moskwy

a

**Caritas Diecezji Kieleckiej - Domem dla Niepełnosprawnych w Piekoszowie,**

z siedzibą w Piekoszowie ul. Czarnowska 2a,

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000198087, zwanym dalej

„Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:

**Dyrektora Domu dla Niepełnosprawnych w Piekoszowie** - ks. dr Sylwestra Robaka

zgodnie z pełnomocnictwem załączonym do niniejszej umowy, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

Na podstawie art. 19 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r., poz. 2268 z późn. zm.) i art. 65 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r., poz. 568 z późn. zm.) strony zawierają umowę o następującej treści:

### § 1.

#### Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest przekazanie przez Zleceniodawcę środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na rok 2022 r, z przeznaczeniem na realizację zadania:

- 1) polegającego na przygotowaniu i zabezpieczeniu domu pomocy społecznej przed wzrostem zakażeń wywołanych wirusem SARS-CoV-2, w tym na zakup środków

- ochrony osobistej, niezbędnego sprzętu i wyposażenia, a także na zapewnienie kadry niezbędnej do utrzymania ciągłości usług świadczonych przez dom pomocy społecznej,
- 2) ustalenie sposobu rozliczenia i zwrotu niewykorzystanych części środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19.

## § 2.

### Warunki realizacji umowy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie ze złożonym wnioskiem.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować umowę z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób który zapewni prawidłową i terminową realizację zadania oraz osiągnięcie celów określonych w umowie.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykorzystać środki, o których mowa w § 3 ust. 1 zgodnie z celem na jaki je uzyskano oraz na warunkach określonych w umowie.
4. Wydatki w ramach Umowy będą kwalifikowane jeżeli zostaną faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022 r.
5. W przypadku niewykorzystania części lub całości przyznanych środków na realizację zadania objętego Umową, Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawić szczegółowe uzasadnienie niewykorzystania środków, w terminie określonym w § 4 ust.1, co nie uchybia obowiązkowi zwrotu dotacji na zasadach określonych w Umowie.

## § 3.

### Finansowanie realizacji zadania

1. Zleceniodawca przekaze Zleceniobiorcy środki z dotacji na realizację Zadania w 2022 r. w kwocie **6.088,00 zł** (słownie złotych: sześć tysięcy osiemdziesiąt osiem złotych<sup>00/100</sup>).
2. Środki, o których mowa w ust. 1 Zleceniodawca przekaze na wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniobiorcy o numerze **49 1050 1416 1000 0090 8113 1261** w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 2. W przypadku zamknięcia rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 2, Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej

Zleceniodawcy o nowym numerze rachunku bankowego. Zmiana numeru rachunku nie wymaga aneksu do umowy.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zabezpieczenia przed podwójnym finansowaniem tych samych wydatków równocześnie ze środków Funduszu i innych źródeł.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
  - 1) wykorzystania przekazanych przez Zleceniodawcę środków, o których mowa w ust. 1, zgodnie z przedmiotem umowy, o którym mowa w § 1 najpóźniej do dnia 31 grudnia 2022 r., pod rygorem uznania wydatków za niekwalifikowalne;
  - 2) zwrotu niewykorzystanej części środków przekazanych w 2022 r., o których mowa w ust. 1, w terminie do dnia 10.01.2023 r.;
6. Zwrot środków i odsetek bankowych, po upływie terminów określonych w ust. 5 pkt. 2 następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu do dnia uznania rachunku Zleceniodawcy.
7. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze **52 1560 0013 2037 3600 2000 0001**.
8. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie podlegają zwrotowi na zasadach określonych ust.6 na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze **68 1560 0013 2037 3600 2000 0004**.
9. Zleceniobiorca dokonując zwrotu środków, zobowiązuje się wskazać:
  - 1) numer umowy;
  - 2) kwotę niewykorzystanych środków,
  - 3) kwotę odsetek bankowych lub ewentualnych przychodów uzyskanych w ramach realizacji umowy;
  - 4) kwotę odsetek od zaległości podatkowych.

#### § 4.

#### **Obowiązki rozliczeniowe i sprawozdawcze**

1. Po zakończeniu realizacji zadania Zleceniobiorca przekaze sprawozdanie dotyczące rozliczenia otrzymanych środków za 2022 rok do dnia 10.01.2023 roku.
2. Do rozliczenia należy dołączyć szczegółowe uzasadnienie celowości wykorzystanych środków przeznaczonych na zakup środków ochrony osobistej, niezbędnego sprzętu i wyposażenia.



2. Zleceniodawca ma prawo żądać aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku stwierdzenia na podstawie rozliczenia, że środki zostały w części lub całości wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrane w nadmiernej wysokości Zleceniobiorca zostanie wezwany pisemnie do zwrotu środków. W piśmie zostanie określona wysokość i data zwrotu. W przypadku braku zwrotu środków we wskazanym terminie Zleceniodawca określa w drodze decyzji wysokość kwoty podlegającej zwrotowi.

## § 5.

### **Dokumentacja finansowo-księgową**

1. Zleceniobiorca gromadzi środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na wydzielonym rachunku i przeznacza je na wydatki związane z realizacją zadania, w ramach planu finansowego tego rachunku.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej z realizacji zadania w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 217 z późn.zm.).
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania przez okres 5 lat, licząc od końca roku, w którym zrealizowano zadanie objęte umową.
4. Zleceniodawca zobowiązany jest do sporządzenia na odwrocie każdej faktury (rachunku) trwałego opisu zawierającego informacje:
  - 1) kwota ogółem z faktury, określenie z jakich środków została opłacona faktura tj. Fundusz Przeciwdziałania COVID-19,
  - 2) jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę upoważnioną. Ponadto na fakturze powinny być umieszczone zapisy dotyczące zatwierdzeń: sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym oraz zatwierdzono do wypłaty.
5. Niedochowanie któregośkolwiek ze zobowiązań, o których mowa w ust. 1–4, uznaje się w zależności od zakresu naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego.



## § 6.

### **Kontrola realizacji umowy**

1. Zleceniodawca może dokonywać kontroli przebiegu realizacji zadania oraz prawidłowości wykorzystania otrzymanych środków.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, w siedzibie Zleceniobiorcy lub na podstawie przedłożonych dokumentów.
3. W ramach kontroli, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania lub wykorzystania środków oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących zadania.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do posiadania oraz okazywania podczas kontroli oryginałów dokumentów potwierdzających prawidłowość realizacji zadania, na które zostały przyznane środki.

## § 7.

### **Tryb i warunki rozwiązania umowy oraz zwrotu środków**

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności i które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1, Strony określą w protokole skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków z Funduszu.
3. Zleceniobiorcy przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia w przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, na podstawie pisemnego oświadczenia, złożonego nie później niż do dnia przekazania do Zleceniobiorcy środków z Funduszu, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zleceniobiorcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Zleceniodawca nie przekaze Zleceniobiorcy środków z Funduszu w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia ich przekazania, z zastrzeżeniem spełnienia przez Zleceniobiorcę warunków, o których mowa w § 3 ust. 3.
5. Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystania środków z Funduszu niezgodnie z przeznaczeniem,

- 2) niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Zadania,
- 3) przeznaczenia przez Zleceniobiorcę całości lub części środków z Funduszu w sposób niezgodny z umową,
- 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę rozliczenia, o których mowa w § 4 ust. 1,
- 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli lub nieusunięcia przez Zleceniobiorcę stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Zleceniodawcę.
6. W przypadku rozwiązania umowy, Zleceniodawca określi Zleceniobiorcy kwotę środków z Funduszu podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 4 wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków do dnia uznania rachunku, termin ich zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zapłaty.
7. Środki z Funduszu wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn.zm.).

## § 8.

### **Przetwarzanie danych osobowych i odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że znane są jej przepisy prawa regulującego przetwarzanie danych osobowych, w szczególności przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO”, oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania. Jeżeli w związku z realizacją przedmiotu umowy zaistnieje potrzeba przetwarzania przez Zleceniobiorca danych osobowych, oświadcza, że obowiązki administratora danych osobowych tych osób będzie wykonywać zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz RODO. W szczególności Zleceniobiorca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych osób fizycznych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w wymaganych przypadkach uzyska od nich zgodę na przetwarzanie danych osobowych





w jednym lub większej liczbie określonych celów (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), a także przekazać tym osobom informacje, o których mowa w art. 13 lub w art. 14 RODO. W tym celu Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazać osobie fizycznej, o której mowa w zdaniu pierwszym, pisemną informację o przetwarzaniu jej danych osobowych, co może nastąpić w szczególności poprzez przekazanie osobie fizycznej formularza przetwarzania danych osobowych zgodnego z ustalonym przez Zleceniobiorca wzorem. Podpisany egzemplarz informacji lub formularza, Zleceniobiorca zachowa w dokumentacji finansowo-rzeczowej dotyczącej realizacji umowy.

2. Za realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 lub art. 14 RODO, pełną odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca.
3. Zleceniobiorca będzie przetwarzać dane osobowe, o których mowa w ust. 2, w celach dotyczących: realizacji obowiązków wynikających z umowy, rozliczenia otrzymanych środków z Funduszu lub wypełniania obowiązku prawnego.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy.

## § 9.

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszego zadania umowy Strony będą się starały rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zleceniobiorca:**

*As. Sylwester Robak*

**KIEROWNIK**  
Referatu Księgowości Budżetu Powiatu  
*Kinga Opałska-Olejniczak*  
*Paulina Pocheć*  
Młodszy referent

Sprawdzono pod względem  
formalno - prawnym

**RADCA PRAWNY**  
*Iwona Kolasa*  
/KL-K-875/

**Zleceniodawca:**

**STAROSTA**  
*Miroslaw Gębski*

**CZŁONEK ZARZĄDU**

*Stefan Bąk*

**SKARBNIK**

*Anna Moskwa*