

U M O W A

zawarta w dniu **18.08.2021 r.** w Kielcach pomiędzy:

Nabywcą:

Powiatem Kieleckim, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, NIP 9591645790, REGON 291009372

Odbiorcą:

Starostwem Powiatowym w Kielcach z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 - 211 Kielce,

reprezentowanym przez:

Mirosława Gębskiego – Starostę Kieleckiego

Tomasz Pleban – Wicestarosta

przy kontrasygnacie Anny Moskwy - Skarbnika Powiatu

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

firmą **Konica Minolta Business Solutions Polska Sp. z o. o.** z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowiaków 44, 02-255 Warszawa wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołeczne Warszawy w Warszawie. XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000108685, NIP 5260204908, REGON 002204072,

reprezentowanym przez:

Piotra Kowalika – Regionalnego Kierownika Sprzedaży na podstawie pełnomocnictwa z dnia 19.03.2021 r.

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Przedmiot zamówienia płatny z działu 750 rozdziału 75020 § 6060

*W rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), na „**Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania, sprzętu serwerowego i oprogramowania systemu wirtualizacji z wdrożeniem oraz 3-letnim wsparciem oraz dostawa i wdrożenie systemu OCR**” została zawarta umowa o następującej treści:*

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja **zadania III**, które obejmuje **dostawę i wdrożenie systemu OCR wraz ze szkoleniem administratorów oraz usługę wsparcia powdrożeniowego na okres 5 lat na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kielcach.**
2. Wykonawca oświadcza, że posiada prawo do pośredniczenia w sprzedaży produktów firmy – **Konica Minolta Business Solutions Polska Sp. z o. o.** producenta oprogramowania do systemu OCR **SmarSkcan, Wersja 2.6.** Mocą niniejszej umowy Zamawiający nabywa, na zasadach określonych w art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, licencję firmy **Konica Minolta Business Solutions Polska Sp. z o. o.** na oprogramowanie do systemu OCR **SmarSkcan, Wersja 2.6**, która upoważnia Zamawiającego do bezterminowego **korzystania z oprogramowania wraz z usługą wsparcia powdrożeniowego przez okres 5 lat od dnia podpisania Protokołu odbioru jakościowego.**
3. W ramach wdrożenia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - zainstalowanie systemu na przygotowanym przez Zamawiającego serwerze wirtualnym,
 - wykonanie konfiguracji systemu zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego,
 - wykonanie testów mających na celu sprawdzenie poprawności działania poszczególnych elementów składowych,
 - szkolenie z obsługi systemu dla 2 administratorów, w siedzibie i w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Kielcach,
 - wykonanie dokumentacji powdrożeniowej.

4. W ramach wsparcia technicznego Wykonawca zobowiązany jest do:
- konfigurowania systemu,
 - dostępu do wersji instalacyjnych oraz aktualizacji,
 - pomocy w rozwiązywaniu problemów z systemem,
 - pomocy zdalnej i telefonicznej,
 - obsługi elektronicznej bazy danych.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że oprogramowanie o którym mowa w § 1 niniejszej umowy spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia – specyfikacja techniczna dla zadania III (dalej OPZ), jest fabrycznie nowe, pochodzi z oficjalnego, autoryzowanego kanału sprzedaży producenta na rynek polski.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone właścicielowi obiektu, innym użytkownikom lub osobom trzecim w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy tj. dostarczyć i wdrożyć system OCR oraz przeprowadzić szkolenie w nieprzekraczalnym **terminie 13 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy tj. do dnia 31.08.2021 r.**, wskazanym w ofercie Wykonawcy. Termin zostanie zachowany o ile wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone Protokołem odbioru jakościowym, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Wykonawca dostarczy oprogramowanie pod wskazany przez Zamawiającego adres tj. ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce lub prześle na adres e-mail: informatycy@powiat.kielce.pl po wcześniejszym pisemnym zawiadomieniu o tym fakcie Zamawiającego na co najmniej 1 dzień przed planowanym dostarczeniem systemu.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności niesprawnego działania sprzętu należącego do Zamawiającego z wyłącznej winy Zamawiającego, uniemożliwiających prace wdrożeniowe Wykonawcy, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada upoważnienie do udzielenia licencji na oprogramowanie.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
5. Licencja będzie wystawiona na Zamawiającego.
6. Transport dostawy, koszty właściwego opakowania, ubezpieczenia na czas transportu, rozładunku oraz wszelkie ryzyko z tego tytułu obciążają Wykonawcę.

§ 4

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie Protokołu odbioru jakościowego wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do umowy.
2. Prawo własności przedmiotu umowy oraz prawo użytkowania oprogramowania, o którym mowa w §1, przechodzi na Zamawiającego z chwilą potwierdzenia odbioru dostawy tj. po podpisaniu protokołu jakościowego.
3. Odbiór jakościowy nastąpi po przeprowadzonym wdrożeniu oraz szkoleniu przez Wykonawcę. Protokół będzie służył stwierdzeniu przez Zamawiającego, czy dostawa spełnia: wymogi jakościowe, parametry techniczne oprogramowania, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do SWZ – OPZ i ofertą Wykonawcy a także zweryfikuje poprawność działania wdrożonego przedmiotu dostawy.
4. W razie stwierdzenia w trakcie odbioru jakościowego wad lub usterek, Zamawiający wzywa Wykonawcę do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 7 dni. W przypadku, gdy stwierdzone wady lub usterki nie nadają się do usunięcia w terminie do 7 dni, Zamawiający odstępuje od odbioru. Kolejny odbiór nastąpi po dostarczeniu przedmiotu umowy wolnego od wad lub usterek przy uwzględnieniu kar umownych z tytułu zwłoki, o których mowa w § 8 ust. 1 lit. a) umowy.



5. Dokonanie bez zastrzeżeń odbioru jakościowego przedmiotu umowy zostanie potwierdzone Protokołem odbioru jakościowego, podpisanego przez uprawnione osoby wymienione w ust. 6 poniżej.
6. Osobami uprawnionymi do podpisania Protokołu jakościowego są:
 - a) ze strony Zamawiającego – Piotr Śnioch
 - b) ze strony Wykonawcy – Edyta Szrek

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, w tym za udzielenie licencji na system OCR o którym mowa w §1 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości brutto: **10 455,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy czterysta pięćdziesiąt pięć złotych 00/100), w tym należny podatek VAT w stawce 23% zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej zawiera wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest należyte wykonanie przedmiotu umowy, potwierdzone pisemnym Protokołem jakościowym, podpisanymi bez zastrzeżeń przez osoby upoważnione wymienione w § 4 ust. 6 umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, będzie płatne przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, na konto Wykonawcy nr 74 840 0007 2212 8720 0810 1919.
5. Zamawiający ma prawo regulowania płatności w ramach mechanizmu podzielnej płatności (split payment) zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 4 jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielnej płatności, o którym mowa w ust. 5 powyżej.
7. W przypadku, gdy rachunek Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 6 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w terminie określonym w ust. 4, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
8. W przypadku gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ust. 4 nie będzie znajdował się w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej Zamawiający ma prawo do niezapłacenia wynagrodzenia Wykonawcy w terminie wskazanym ust. 4.
W takim przypadku opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 4, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
9. Wykonawca nie ma prawa przenieść wierzytelności wynikających z umowy, a dotyczących wynagrodzenia na rzecz osób trzecich, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Fakturę VAT należy wystawić w następujący sposób:
Nabywca: Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, NIP: 9591645790
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce.

§ 6

1. Wsparcie techniczne w zakresie wdrożenia systemu OCR, będącym przedmiotem umowy, obejmuje w szczególności poprawne wdrożenie, konfigurację, działanie programu i udzielone



- zostaje na 5 lat, w ramach których Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za wady i usterki fizyczne i prawne.
2. Okres wsparcia technicznego liczy się od dnia podpisania Protokołu odbioru jakościowego, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
 3. W przypadku awarii Zamawiający zawiadamia drogą telefoniczną na numer wskazany przez Wykonawcę: 801 606 072 oraz potwierdza pisemnie fakt zgłoszenia na adres e-mail: serwis@konicaminolta.pl Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie danych kontaktowych.
 4. Wykonawca zapewnia sprawne działanie urządzeń wskazanych w ust. 3 powyżej.
 5. Uprawnienia i obowiązki Zamawiającego, określone w ust. 3 i 4 wykonują, w jego imieniu, wskazani pracownicy Zespołu ds. Informatyzacji Starostwa w Kielcach:
 - a) Adrian Wolicki, wolicki.a@powiat.kielce.pl, tel. 41 200 12 20
 - b) Paweł Olesiak, olesiak.p@powiat.kielce.pl, tel. 41 200 12 17Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania Wykonawcy o zmianie danych kontaktowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia Wykonawcy.
 6. Maksymalny czas usunięcia awarii w funkcjonowaniu systemu OCR, będącego przedmiotem umowy wynosi:
 - a) w przypadku awarii krytycznych, rozumianych jako utrata całkowitej funkcjonalności wdrożonego przedmiotu umowy – czas ten wynosi 3 dni,
 - b) w przypadku awarii niekrytycznej, kiedy system działa nie w pełni funkcjonalnie – czas ten wynosi 14 dni, i jest to gwarantowany czas usunięcia problemu od momentu jego zgłoszenia przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do rozwiązania zaistniałego problemu w czasie możliwie najkrótszym, Wykonawca ma obowiązek bieżącego informowania Zamawiającego o sposobie rozwiązania problemu.
 7. Wsparcie techniczne jest realizowane w formach:
 - a) droga elektroniczną: Zamawiający może zgłaszać problemy przez 7 dni tygodnia przez 24 godziny na dobę, zgłoszenie przekazane telefonicznie Zamawiający potwierdza drogą elektroniczną,
 - b) wsparcia telefonicznego: Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00, konsultacji specjalistów reprezentujących Wykonawcę, z zakresu dostarczonego oprogramowania,
 - c) wsparcia w postaci wizyt serwisowych upoważnionych pracowników lub innych osób upoważnionych i reprezentujących Wykonawcę, w związku z pracami wdrożeniowymi i serwisowymi w trakcie trwania umowy, w siedzibie Zamawiającego, w miejscu instalacji. Za dzień roboczy uznaje się dzień kalendarzowy w godzinach urzędowania Starostwa Powiatowego w Kielcach.
 8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu gwarancji, o której mowa w ust. 1 powyżej, jedynie w przypadku działania siły wyższej.
 9. W czasie obowiązywania udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi koszty naprawy, dojazdu (przejazdu) do miejsca instalacji.

§ 7

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady uniemożliwiające prawidłowe zainstalowanie, uruchomienie oprogramowania, korzystanie z oprogramowania.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne oprogramowania, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych za znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe,

pozostające w związku z wprowadzaniem towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzaniem towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Wykonawca oświadcza, że autorzy oprogramowania ani osoby trzecie nie będą zgłaszać względem Zamawiającego żadnych roszczeń, w tym z tytułu swoich autorskich praw osób istotnych, ani roszczeń z tytułu autorskich praw majątkowych w stosunku do oprogramowania lub poszczególnych jego części będących przedmiotem niniejszej umowy. W przypadku wystąpienia względem Zamawiającego przez autorów oprogramowania czy też osoby trzecie z roszczeniami, o których mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu wszelkich kosztów, w tym kosztów postępowania sądowego związanych z roszczeniami osób trzecich.

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązywać będą kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy, tj. za niedotrzymanie terminu dostawy, wdrożenia, przeszkolenia określonego w § 3 ust. 1 umowy w wysokości 0,1% ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - b) w przypadku zwłoki Wykonawcy, który zaoferował skrócony termin realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z kryterium oceny ofert, w wykonaniu przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,5% wartości ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
 - c) za zwłokę w terminowym usuwaniu awarii określonych § 6 ust. 6, w wysokości 0,1% ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia upływu terminu do dnia usunięcia awarii;
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. Kary podlegają kumulacji przy czym ich łączna wysokość nie może przekroczyć 10% łącznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
4. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z bieżących należności Wykonawcy, bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia o zamiarze dokonania takiego potrącenia.
6. Okoliczność, że Zamawiający nie poniósł szkody wskutek zwłoki Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty przewidzianych kar umownych.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,

- b) w razie wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) gdy łączna wysokość naliczonych kar umownych osiągnie kwotę równą 10% łącznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
 - d) w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy,
 - e) w razie niedostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w §3 ust. 1 umowy.
8. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w przypadkach, o których mowa w ust. 7 powyżej, może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach i skutkuje z chwilą odstąpienia, w formie pisemnego oświadczenia, pod rygorem nieważności, wraz z uzasadnieniem doręczonym Wykonawcy.
9. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę, w przypadku konieczności zmiany zaoferowanego oprogramowania na inne w przypadku, aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny, a Zamawiający wyrazi na to zgodę i zaakceptuje inny zaproponowany przez Wykonawcę oprogramowanie pod warunkiem, że będzie on spełniał co najmniej minimalne wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia, a wynikająca z oferty Wykonawcy cena jednostkowa zastępowanego przedmiotu zamówienia nie ulegnie zwiększeniu. W takim przypadku Wykonawca, przed dostawą jest zobowiązany złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie producenta o niedostępności zaoferowanego towaru, potwierdzające brak możliwości dostarczenia oprogramowania określonego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz wskazać model i typ proponowanego oprogramowania wraz z zapewnieniem o spełnieniu parametrów technicznych towaru zamiennego niż zaoferowany w ofercie Wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę, w przypadku przesunięcia terminu wykonania umowy, gdy na realizację przedmiotu umowy wpłyną lub będą mogły mieć wpływ okoliczności związane z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19), dotyczące w szczególności:
 - nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy,
 - decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
 - poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
 - innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy zgodnie z jej treścią.
4. Strony umowy dopuszczają zmianę umowy w przypadku wystąpienia działania siły wyższej:
 - 1) Jeżeli działanie siły wyższej uniemożliwia, utrudnia lub opóźnia wykonywanie przez którąkolwiek ze Stron jej zobowiązań określonych w umowie lub ma na nią inny negatywny wpływ, Strona ta winna powiadomić drugą Stronę, przekazując jej pismo informujące

o zaistnieniu takiego zdarzenia i jego okolicznościach tak szybko, jak to możliwe po jego zaistnieniu (co do zasady, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, chyba że ze względu na zaistnienie siły wyższej, dotrzymanie tego terminu było obiektywnie niemożliwe). W przypadkach, w których dostarczenie zawiadomienia na piśmie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione ze względu na okoliczności niezależne od Stron, zawiadomienie może zostać dokonane e-mailem, faksem, a w szczególnych przypadkach – również telefonicznie (w tym ostatnim jednak przypadku – powinno być potwierdzone na piśmie tak szybko, jak to będzie obiektywnie możliwe w celu potwierdzenia daty zaistnienia siły wyższej, jej natury oraz skutków). Wykonawca jest zobowiązany udowodnić, że opóźnienie zostało spowodowane przez zdarzenie, za które nie ponosi odpowiedzialności, będące poza kontrolą Wykonawcy i Podwykonawcy oraz że nie istnieje żaden alternatywny, racjonalny i możliwy do akceptacji sposób realizacji przedmiotu zamówienia.

- 2) Strona, która wystosowała pismo, o którym mowa w pkt 1) powyżej, będzie usprawiedliwiona w przypadku niezrealizowania lub opóźnienia realizacji jej zobowiązań wynikających z umowy, dopóki będzie trwać działanie siły wyższej i w takim zakresie, w jakim wywiązanie się tej Strony z jej zobowiązań stało się niemożliwe, utrudnione lub opóźnione działaniem siły wyższej.
- 3) Żadne opóźnienie lub brak realizacji przez którąkolwiek ze Stron spowodowane przez działanie siły wyższej nie będzie:
 - a) stanowić niewykonania lub naruszenia postanowień umowy lub
 - b) stanowić podstaw dla którejkolwiek ze Stron do podnoszenia jakichkolwiek roszczeń o odszkodowanie lub o dokonanie dodatkowych płatności z tego powodu;
 - c) jeżeli realizacja umowy stanie się niemożliwa, wstrzymana lub opóźniona nieprzerwanie o okres dłuższy niż dziewięćdziesiąt (90) dni lub o łączny okres dłuższy niż sto osiemdziesiąt (180) dni z powodu jednego lub większej liczby zdarzeń stanowiących siłę wyższą w okresie obowiązywania umowy, wówczas Strony podejmą negocjacje w celu uzgodnienia zadowalającego ich wzajemnie rozwiązania, a jeśli takie porozumienie nie zostanie osiągnięte w terminie kolejnych 30 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji, wówczas każda ze Stron będzie mogła rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

Uwaga!

Poniżej definicja siły wyższej;

Siła wyższa stanowi zdarzenie zewnętrzne pozostające poza kontrolą Zamawiającego lub Wykonawcy, którego nie można uniknąć i przewidzieć pomimo należytej staranności Strony dotkniętej jej działaniem oraz takie zdarzenie, które nie jest bezpośrednim lub pośrednim wynikiem zaniedbania którejkolwiek ze Stron w wypełnianiu jej zobowiązań wynikających z umowy („siła wyższa”). Siła wyższa obejmuje między innymi następujące zdarzenia:

- eksplozja, huragan, pożar, powódź, epidemia, skażenie chemiczne lub inne katastrofy naturalne lub państwowe, ogłoszone przez władze państwowe lub lokalne;
- wojna lub działania wojenne;
- bunt, rewolucja, powstanie, blokada, sabotaż;
- akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje i rozruchy społeczne, które są skutkiem sporów pracowniczych na szczeblu państwowym, regionalnym, z wyłączeniem sporów pracowniczych u Stron.

5. W przypadku każdej zmiany, o której mowa powyżej, po stronie wnoszącej propozycję zmian leży obowiązek udokumentowania powstałej okoliczności.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeks Cywilny.

2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.
3. Strony oświadczają, że ewentualne spory powstałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - Zał. Nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania III – specyfikacja techniczna
 - Zał. Nr 2 do Umowy - Oferta Wykonawcy z dnia 20.07.2021 r.
 - Zał. Nr 3 do Umowy - Protokół jakościowy

§ 11

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. poz. 119, str. 1), dalej zwany „RODO”, informuję że:

1. W związku z procedurą zawarcia umowy, Administratorem danych osobowych będzie Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, reprezentowany przez Starostę Kieleckiego z siedzibą w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce.
2. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@powiat.kielce.pl
3. Dane osobowe, osoby której dane dotyczą, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b w celu zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.
4. Dane, osoby której dotyczą, zostaną pozyskane na podstawie zawartej umowy. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia umowy. Brak ich podania spowoduje brak możliwości zawarcia umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz osoby lub podmioty, którym na wniosek, w przypadkach przewidzianych przepisami prawa udostępniona będzie dokumentacja postępowania. Dane, osoby której dotyczą będą publikowane na stronie BIP Wykonawcy zgodnie z przepisami prawa.
6. Dane osobowe, osoby której dotyczą, będą udostępniane organom kontrolnym oraz innym podmiotom wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
7. Dane osobowe, osoby której dotyczą, pozyskane w celu związanym z zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, przewidzianych przepisami prawa oraz wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi u Zamawiającego. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać przedłużony jeżeli przetwarzanie danych osobowych przez klienta będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
8. Osoba, której dane dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO z zastrzeżeniem, iż prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Wykonawca nie przekazuje danych osobowych poza teren Polski ani żadnym organizacjom międzynarodowym.

§ 12

1. Wykonawca ubiegając się o zamówienie jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków związanych z udziałem w postępowaniu wynikających z RODO tj.:

– obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane Wykonawca bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),

– obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO,

– w celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

2. W związku z powyższym Wykonawca w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, składa stosowne oświadczenie.

ZAMAWIAJĄCY

STAROSTA

Mirosław Gębski

Tomasz Pleban

WICESTAROSTA

Tomasz Pleban

SKARBNIK

Anna Moskwa

WYKONAWCA



KONICA MINOLTA

KONICA MINOLTA BUSINESS
SOLUTIONS POLSKA Sp. z o.o.
ul. Krakowiaków 44
02-255 Warszawa
tel.: (22) 560 33 00
fax: (22) 560 33 03
NIP 526-020-49-08

Piotr Kowalik

Piotr Kowalik
Regionalny Kierownik Serwisu
KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTIONS
POLSKA Sp. z o.o.