

## **UMOWA Nr BZK.5551.3.1.2025**

zawarta w dniu **28.10.2025** r. w Kielcach pomiędzy Powiatem Kieleckim ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, REGON 291009372, NIP 959-16-45-790 reprezentowanym przez:

**1. Tomasza Plebana - Starostę Kieleckiego,**

**2. Tomasza Dulny – Wicestarostę Kieleckiego**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Kieleckiego – Edyty Drązkiewicz**

zwanym dalej „Dotującym”

a

**Szpitałem Powiatowym w Chmielniku,**

ul. Kielecka 1-3, 26-020 Chmielnik,

NIP 657-21-95-982, REGON 003680113,

reprezentowanym przez:

**Grzegorza Piwko– Dyrektora Szpitala**

**przy kontrasygnacie Głównej Księgowej Szpitala Powiatowego w Chmielniku – Edyty**

**Wesołowskiej,**

zwanym dalej „Dotowanym”.

Na podstawie art. 5 ust. 1 i art. 13 ust. 1 oraz art. 17 ust. 1 pkt 22 i art. 153 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1907), oraz w związku z uchwałą Nr 72 Rady Ministrów z dnia 27 maja 2025 r. w sprawie zatwierdzenia Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025 – 2026 (M.P. poz. 541), oraz w związku z Umową nr BiZK.IV.6430.65 w sprawie przekazania dotacji celowej na realizację w 2025 r. zadań ochrony ludności i obrony cywilnej zawartą w dniu 3 października 2025 r. pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim a Powiatem Kieleckim, Strony ustalają, co następuje:

### **§ 1**

#### **Przedmiot umowy i wysokość dotacji**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dofinansowanie w formie dotacji celowej z budżetu Powiatu Kieleckiego na 2025 r. dla Szpitala Powiatowego w Chmielniku w kwocie 303 000,00 zł (słownie: trzysta trzy tysiące złotych 00/100) - Dział 752, Rozdział 75295 § 6220, 2560 z przeznaczeniem na dofinansowanie w 2025 r. zadań ochrony ludności i obrony cywilnej, spełniających warunki określone w wojewódzkim Programie Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na rok 2025.

2. Wysokość środków, o których mowa w ust. 1 została przyznana zgodnie z Umową nr BiZK.IV.6430.65 w sprawie przekazania dotacji celowej na realizację w 2025 r. zadań ochrony ludności i obrony cywilnej, zawartą w dniu 3 października 2025 r. pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim a Powiatem Kieleckim.

3. Dotacja przeznaczona jest na:

- a) **Zakup 10 kpl. łóżek szpitalnych w ramach „Programu Ochrony Ludności i Obrony cywilnej na lata 2025-2026”** – kwota 112 000,00 zł.
- b) **Zakup łóżka szpitalnego o zwiększonej nośności w ramach „Programu Ochrony Ludności i Obrony cywilnej na lata 2025-2026”**- 12 000,00 zł.
- c) **Zakup fotela do przewożenia pacjentów w ramach „Programu Ochrony Ludności i Obrony cywilnej na lata 2025-2026”**- 11 000,00 zł.
- d) **Zakup Sterylizatora z wyposażeniem w ramach „Programu Ochrony Ludności i Obrony cywilnej na lata 2025-2026”** – 97 000,00 zł.
- e) **Zakup 2 szt. pomp strzykawko-infuzyjnych w ramach „Programu Ochrony Ludności i Obrony cywilnej na lata 2025-2026”** – 7 000,00 zł.
- f) **Zakup 3 szt. aparatów EKG w ramach „Programu Ochrony Ludności i Obrony cywilnej na lata 2025-2026”** – 32 000,00 zł.
- g) **Zakup wózka zabiegowego z funkcją transportu w ramach „Programu Ochrony Ludności i Obrony cywilnej na lata 2025-2026”** – 14 000,00 zł.
- h) **Zakup skanera naczyniowego w ramach „Programu Ochrony Ludności i Obrony cywilnej na lata 2025-2026”** – 18 000,00 zł.

4. Dotowany zobowiązuje się do przekazania środków własnych na realizację zadań w wysokości 19 000,00 zł, w tym:

- a) 8 000,00 zł na Zakup 10 kpl. łóżek szpitalnych w ramach „Programu Ochrony Ludności i Obrony cywilnej na lata 2025-2026”.
- b) 1 000,00 zł na Zakup łóżka szpitalnego o zwiększonej nośności w ramach „Programu Ochrony Ludności i Obrony cywilnej na lata 2025-2026”.
- c) 1 000,00 zł na Zakup fotela do przewożenia pacjentów w ramach „Programu Ochrony Ludności i Obrony cywilnej na lata 2025-2026”.
- d) 3 000,00 zł na Zakup Sterylizatora z wyposażeniem w ramach „Programu Ochrony Ludności i Obrony cywilnej na lata 2025-2026”.
- e) 2 000,00 zł na Zakup 2 szt. pomp strzykawko-infuzyjnych w ramach „Programu Ochrony Ludności i Obrony cywilnej na lata 2025-2026”.
- f) 1 000,00 zł na Zakup 3 szt. aparatów EKG w ramach „Programu Ochrony Ludności i Obrony cywilnej na lata 2025-2026”.
- g) 1 000,00 zł na Zakup wózka zabiegowego z funkcją transportu w ramach „Programu Ochrony Ludności i Obrony cywilnej na lata 2025-2026”.
- h) 2 000,00 zł na Zakup skanera naczyniowego w ramach „Programu Ochrony Ludności i Obrony cywilnej na lata 2025-2026”.

5. Dotacja zostanie przekazana na wyodrębniony rachunek bankowy Dotowanego: 57113011920027600793200004.

6. Termin realizacji zadań ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 22 grudnia 2025 r.

7. Przekazanie dotacji celowej nastąpi na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez Dotowanego przed upływem terminu zapłaty faktury za zakup sprzętu medycznego i wyposażenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.

Do wniosku należy dołączyć kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, faktury na zapłatę której przeznaczone są środki z dotacji.

8. W przypadku zwiększenia kosztu całkowitego zadań kwota dotacji celowej, o której mowa w § 1 ust. 1 nie ulegnie zwiększeniu, a różnica zostanie pokryta poprzez zwiększenie wkładu własnego Dotowanego.

## **§ 2**

### **Sposób wykonania zadania i jego trwałość**

1. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przyznanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową oraz zgodnie z zasadami określonymi w Programie.
2. Dotowany zobowiązany jest wykorzystać dotację w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22 grudnia 2025 r.**
3. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się wydatkowanie środków dotacji zgodnie z celem na jaki została przyznana, w terminie wskazanym w § 2 ust. 2 umowy. Dokonana zapłata nie może służyć pokryciu zobowiązań finansowych powstałych poza okresem realizacji zadania.
4. Zakupy majątkowe sprzętu i urządzeń dokonywanych w ramach Programu muszą zachować trwałość zadania przez okres co najmniej 5 lat od dnia ich nabycia. W tym okresie sprzęt i urządzenia nie mogą być zbyte, przekazane lub udostępnione podmiotom innym niż podmiotom ochrony ludności, ani wykorzystywane do celów niezgodnych z założeniami Programu.
5. W przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122 z późn. zm.) Dotowany zobowiązuje się na żądanie Starosty, udostępnić poza teren administracyjny jednostki, zakupiony lub wytworzony produkt w ramach realizacji projektu wynikającego z Programu.

## **§ 3**

### **Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa**

1. Dotowany zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Każdy dokument księgowy, poświadczający dokonanie wydatku, opłaconego ze środków pochodzących z dotacji, Dotowany zgodnie z założeniami Programu ma obowiązek opatrzyć na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje, z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz numer umowy. Informacja ta powinna być podpisana przez osoby upoważnione Dotowanego.

3. Dotowany zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez okres wskazany w przepisie art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizował zadanie.

#### **§ 4**

##### **Zwrot środków finansowych**

1. Dotowany zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1, na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Kielcach o numerze: 52 1560 0013 2037 3600 2000 0001, nie później niż do **31 grudnia 2025 r.**  
W przypadku zwrotu niewykorzystanych środków po 31.12.2025 r., należy zwrócić je na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Kielcach o numerze: 68 1560 0013 2037 3600 2000 0004.
2. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu. Odsetki należy zwrócić na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Kielcach o numerze: 68 1560 0013 2037 3600 2000 0004.
3. Niewykorzystane przychody od przekazanej dotacji oraz odsetki bankowe od środków dotacji zgromadzonych na wyodrębnionym rachunku bankowym, Dotowany przekazuje na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Kielcach o numerze: 28 1560 0013 2821 6867 1000 0001, na zasadach określonych w ust. 1 i 2.
4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi w trybie i na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 t.j. z późn. zm.), na rachunek bankowy wskazany w ust. 2.
5. Dotowany, zwracając środki pochodzące z dotacji zobowiązany jest wskazać:
  - 1) klasyfikację zgodną z informacją zamieszczoną w treści przelewu środków otrzymanych od Dotującego;
  - 2) numer umowy;
  - 3) kwotę niewykorzystanej dotacji;
  - 4) kwotę ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy;
  - 5) kwotę ewentualnych odsetek od zaległości podatkowych.

#### **§ 5**

##### **Obowiązki sprawozdawcze**

1. Dotowany jest zobowiązany do przekazania Dotującemu sprawozdania z wykorzystania środków z dotacji otrzymanej na realizację zadań w ramach Programu zgodnie z wzorem

stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Sprawozdanie końcowe z realizacji Programu przekazuje Dotującemu w formie elektronicznej.

2. Sprawozdanie końcowe z realizacji Programu, w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu (skan dokumentu sporządzonego i podpisanego w postaci papierowej) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Dyrektora oraz głównego księgowego (kontrasygnta), należy przesłać na adres e-Doręczenia/e-Puap Starostwa Powiatowego w Kielcach w terminie określonym w Programie, tj. do dnia 7 stycznia 2026 r.
3. Do sprawozdania należy dołączyć kopie faktur wraz z protokołami odbioru, bądź innych dokumentów będących podstawą do dokonania zapłaty wraz z dowodami zapłaty (w szczególności przelewy, wyciągi bankowe).
4. Dotujący ma prawo żądać, aby Dotowany, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
5. Końcowe sprawozdanie podlega sprawdzeniu przez pracowników Biura bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego, które w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wzywa Dotowanego do usunięcia ich w terminie 3 dni od daty otrzymania dokumentów.
6. W przypadku uznania, iż dotacja została rozliczona zgodnie z przeznaczeniem Biuro bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego opisuje rozliczenie klauzulą „Dotację uznaje się za rozliczoną i wykorzystaną zgodnie z przeznaczeniem”.

## § 6

### **Kontrola i ocena realizacji zadania**

1. Dotujący dokonuje oceny realizacji zadania, spełnienia warunków wykorzystania dotacji określonych w umowie, w tym prawidłowości wykorzystania dotacji w oparciu o przedkładane sprawozdanie z realizacji zadania.
2. Dotujący ma prawo przeprowadzenia kontroli sposobu wykorzystania dotacji oraz do wglądu w dokumentację związaną z jej wykorzystaniem. Dotowany zobowiązany jest do udzielenia, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania.
3. Kontrola, o której mowa w ust. 2 może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz do 5 lat po jego zakończeniu.
4. Ze strony Dotującego uprawnionymi komórkami organizacyjnymi prowadzącymi i nadzorującymi realizację umowy są Wydział Budżetu i Finansów oraz Biuro bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego.

## **§ 7**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. Dotowany może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
3. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystywania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
  - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy;
  - 3) nieprzystąpienia lub odstąpienia od realizacji zadania;
  - 4) nieprzedłożenia przez Dotowanego sprawozdania końcowego z realizacji Programu w terminie i na zasadach określonych w umowie;
  - 5) odmowy poddania się przez Dotowanego kontroli albo nieusunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.
4. Dotujący rozwiązując umowę w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 4 określi w drodze decyzji kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

## **§ 8**

### **Obowiązek informacyjny**

1. Dotowany jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych, które zostały określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953, z późn. zm.).
2. Dotowany jest zobowiązany do oznakowania logotypem „Ochrona Ludności” inwestycji finansowanych z Programu, a stosownie do potrzeb również międzynarodowym znakiem obrony cywilnej.
3. Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
4. Dotowany oświadcza, że znane są mu przepisy prawa regulującego przetwarzanie danych osobowych, w szczególności przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych

osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE .L Nr 119, str. 1, z późn.zm.) oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

## § 9

### **Dodatkowe postanowienia umowy**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1907).
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
4. Umowa niniejsza wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

#### **Dotujący:**

STAROSTA

Tomasz Pleban

WICESTAROSTA

Tomasz Dulny

SKARBNIK

Edyta Drążkiewicz

#### **Dotowany:**

DYREKTOR  
SZPITALA POWIATOWEGO  
W CHMIELNIKU

Grzegorz Piwko

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Szpitala Powiatowego w Chmielniku

Edyta Wesołowska

#### Załączniki:

1. Wniosek o wypłatę dotacji.
2. Sprawozdanie z wykonania zadań.

**WNIOSEK O WYPŁATĘ DOTACJI**

z dnia .....

na realizację zadania inwestycyjnego pn. ....  
dla Szpitala Powiatowego w Chmielniku w ramach „Programu Ochrony Ludności i Obrony  
Cywilnej na lata 2025 – 2026” na podstawie Umowy Nr ..... zawartej dnia  
.....

Zestawienie dokumentów:

Numer faktury	Kwota	Wnioskowana kwota dofinansowania

.....

(pieczęć i podpis Dotowanego)

Sprawozdanie z wykonania zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w roku 2025 w ramach udzielonej dotacji celowej

Załącznik nr 2

<b>Dane jednostki:</b>	Pełna nazwa jednostki Adres siedziby (ulica, kod, miejscowość) Osoba do kontaktu (imię i nazwisko, stanowisko, telefon, e-mail) Osoba upoważniona do zawierania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy, reprezentacja
<b>Podstawa prawna:</b>	Ustawa z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej Program ochrony ludności i obrony cywilnej na rok 2025
<b>Umowa:</b>	Data zawarcia umowy dotacji celowej Numer umowy dotacji celowej Kwota udzielonej dotacji celowej (PLN) Okres realizacji zadania za które składane jest sprawozdanie
<b>Przedmiot sprawozdania:</b>	Realizację przyznanej dotacji celowej na realizację zadań własnych i zleconych jednostki samorządu terytorialnego, wynikających z Programu ochrony ludności i obrony cywilnej:

<b>I. Sprawozdanie merytoryczne</b>	1. Informacja, czy zadaniem celu realizacji Zadania zostały osiągnięte w wymiarze określonym w umowie dotacji celowej, jeśli nie, należy wskazać dlaczego.
	2. Opis osiągniętych rezultatów zrealizowanych w ramach Zadania (dotacja opiera się o osiągnięte rezultaty Zadania, należy wskazać rezultaty i kwoty oraz w jakim stopniu realizacja Zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu).
	3. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjątków ewentualnie odstępstw w ich realizacji).
	Opisy działań winny zostać przyporządkowane odnośnie do każdego obszaru, jeśli nie realizowano zadań w obszarze, należy wpisać: "nie dotyczy".
	Obszar 1 Obszar 2 Obszar 3 Obszar 4

**II. Sprawozdanie z wydatkowania środków pochodzących z dotacji celowej**

IIa. Rozliczenie kosztów w roku 2025										
Obszar	Rodzaj kosztów / zakres rzeczowy (krótki opis zakresu zadania)	Rodzaj zadania	Rodzaj wydatku	Planowany we wnioskach łączny koszt realizacji zadań w obszarze (PLN)	Faktyczny łączny koszt realizacji zadań w obszarze (PLN)	Wysokość otrzymanej dotacji - zaplanowana we wnioskach (PLN)	Wysokość dotacji faktycznie wydatkowanie (PLN)	Wkład własny faktycznie wydatkowanie (PLN)	Inne źródła finansowania - faktycznie wydatkowanie (PLN)	Uwagi
Obszar 1	Objekty zbiorowej ochrony	Budowa, modernizacja i remont infrastruktury związanej z ochroną ludności i obroną cywilną - budowli ochronnych.	zadania zlecone	wydatek bieżący						
Obszar 2	Zabezpieczenie logistyczne i zapewnienie ciągłości dostaw	Tworzenie i utrzymywanie zasobów ochrony ludności przeznaczonych do realizacji zadań ochrony ludności w odniesieniu do zagrożeń obejmujących obszar gminy.	zadania własne	wydatek bieżący						
		Tworzenie i utrzymywanie zasobów ochrony ludności przeznaczonych do realizacji zadań ochrony ludności w odniesieniu do zagrożeń przebiegających obszar gminy.	zadania zlecone	wydatek bieżący						
Obszar 3	Wspieranie podmiotów w ramach HNS	Utrzymanie i rozwój podmiotów ochrony ludności i organizacji pozarządowych, w tym krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego, Państwowego Ratownictwa Medycznego i jednostek ochrony przeciwpożarowej	zadania własne	wydatek bieżący						
Obszar 4	Edukacja i szkolenia	Edukacja, szkolenia oraz baza i zaplecze szkoleniowe	zadania własne	wydatek bieżący						
				wydatek inwestycyjny						
<b>łącznie:</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

IIb. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego (do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków)											
Lp.	Obszar	Numer dokumentu księgowego (faktury, rachunku)	Nazwa kosztu (zgodnie z pozycją szczegółowego kosztorysu planowanych wydatków - załącznik do wniosku)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania (zł)	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	poniesiony z własnych środków finansowych (zł)	poniesiony z innych źródeł finansowania (zł)	Data zapłaty	Uwagi
					<b>Razem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**III. Inne informacje które mogą mieć znaczenie przy sprawozdaniu/ rozliczeniu dotacji**

<b>IV. Rozliczenie</b>	Całkowity koszt zaplanowany do realizacji zadań - wg wniosku	0,00
	Faktycznie wydatkowana kwota dotacji na realizację zadań	0,00
	Faktyczna wysokość wkładu własnego	0,00
	Źródła pozyskania pozostałych środków (np. inne dotacje, fundusze UE itp.)	0,00
<b>V. Owiadczenia</b>	wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym	
	zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach przekazanej dotacji zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych	
<b>VI. Podpis</b>	wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione	

(osoba / jednostka / podmiot, osoba upoważniona (osoba odpowiedzialna) do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, składającego sprawozdanie)