



Umowa Przekazania nr *DUC/281/2023*

Zawarta w dniu *22.12.2023* w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Głównym Urzędem Nadzoru Budowlanego, reprezentowanym przez Dyrektora Generalnego Głównego Urzędu Nadzoru Budowlanego, adres: Główny Urząd Nadzoru Budowlanego, ul. Krucza 38/42, 00-926 Warszawa, NIP: 526-10-55-132, w imieniu którego działa Grzegorz Polak – Dyrektor Departamentu Usług Cyfrowych, na podstawie pełnomocnictwa z 2 lutego 2023 r., którego kopia stanowi załącznik do umowy,

zwanym dalej „Przekazującym”,

a

*Starostwem Powiatowym z siedzibą w Kielcach
ul. Wiosnowa 44, 25-211 Kielce*

reprezentowanym przez:

*Pan Mirosław Gebosi - Starosta
Pan Mariusz Siano - Pełnomocnik Zarządu*

Zwanym dalej „Biorącym”

§ 1.

1. Niniejsza umowa określa zasady przekazania oraz używania zestawów komputerowych (dalej zwany „sprzętem”) dostarczanych w ramach projektu „System do Obsługi Postępowań Administracyjnych w Budownictwie (SOPAB) w wersji MVP” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.2 „Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej”.
2. Wydanie sprzętu nastąpi po podpisaniu niniejszej umowy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez obie strony. Parametry i numery seryjne sprzętu znajdują się w protokole zdawczo – odbiorczym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 2.

1. Jednostkowa wartość początkowa przekazanego sprzętu na dzień podpisania umowy wynosi: 9 403,35 zł brutto.
2. Biorący otrzyma sprzęt w ilości 1 sztuki.
3. Biorącemu znany jest stan techniczny sprzętu i nie zgłasza do niego zastrzeżeń.



4. Biorący ma obowiązek wprowadzić sprzęt do ewidencji środków trwałych/pozostałych środków trwałych, zgodnie z regulacjami obowiązującymi u Biorącego. Niezwłocznie po zaewidencjonowaniu, Biorący jest zobowiązany do przekazania informacji zawierającej wyciąg z listy środków wraz z numerem ewidencyjnym oraz numerem seryjnym przekazanego sprzętu.
5. Przekazanie następuje na czas nieoznaczony. Przekazujący informuje, że przekazany sprzęt został zakupiony w ramach projektu dofinansowanego ze środków UE. Trwałość projektu wynosi 5 lat.

§ 3.

1. Biorący jest zobowiązany do używania sprzętu w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu, zgodnie z warunkami używania, gwarancji.
2. Dostarczony sprzęt przeznaczony jest do realizacji zadań administracji architektoniczno-budowlanej związanych z przedmiotem projektu wskazanym w § 1 ust. 1.
3. Serwisowanie, konserwacja sprzętu i wszelkie pozostałe interwencje obsługi informatycznej projektu nie dotyczą aplikacji i funkcjonalności innych niż fabrycznie zainstalowane i przekazane Biorącemu wraz z przystąpieniem do projektu (np. aplikacje systemowe). Obsługa nie obejmuje samowolnie pobranych gier, filmów, muzyk, aplikacji zainstalowanych bez wiedzy i zgody Przekazującego.
4. Biorącemu nie wolno niszczyć, rozkręcać, demontować, przebudowywać, samowolnie modernizować otrzymanego sprzętu pod rygorem obciążenia kosztami koniecznych napraw.
5. Biorący nie ponosi odpowiedzialności za zużycie sprzętu będące następstwem prawidłowego używania.
6. Każdą usterkę w pracy sprzętu należy zgłosić na adres wskazany w §4 ust. 1 pkt 1 lub inny wskazany przez Przekazującego.
7. Zabrania się usuwania oznaczeń (logo), symboli, naklejek dotyczących promowania realizowanego projektu lub identyfikujący dany sprzęt.
8. Biorący zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) Używania sprzętu zgodnie z instrukcją obsługi
 - 2) Przestrzegania legalności oprogramowania
 - 3) Utrzymywania otrzymanego sprzętu w należyтым stanie technicznym oraz ponoszenia kosztów eksploatacji (np. energia elektryczna)
 - 4) W przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub zaginięcia sprzętu z przyczyn leżących po stronie Biorącego zobowiązuje się on do pokrycia szkody w pełnej wysokości
 - 5) Nieprzekazywania innym podmiotom otrzymanego sprzętu,



- 6) Zabezpieczenia sprzętu przez kradzież, uszkodzeniem lub zniszczeniem
- 7) Udostępnienia sprzętu na każde żądanie Przekazującemu.
- 8) Jeżeli Biorący używa sprzęt niezgodnie z umową, a w szczególności niezgodnie z przeznaczeniem tego sprzętu, Przekazujący może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, a Biorący ma obowiązek niezwłocznie zwrócić otrzymany sprzęt na własny koszt.

§4.

1. Strony wskazują, iż do bieżących kontaktów ustalają następujące osoby :
 - 1) Po stronie Przekazującego uprawnione do kontaktów są:
Maria Ostaszewska – Cichocka, naczelniczka Wydziału Rozwoju Usług Cyfrowych w Budownictwie, email:m.ostaszewska@gunb.gov.pl, tel. +48 22 6619220

Renata Jastrzębska, r.jastrzebska@gunb.gov.pl, tel. +48 22 6619158

- 2) Po stronie Biorącego uprawniony do kontaktów są:

Bożumila Jeolynex tel (41) 200 12 69
adres e-maili: Jeolynexb@pomiast.kielce.pl
Pawel Olesiak tel (41) 200 12 17
e-maili: olesiakp@pomiast.kielce.pl

§5.

1. Zmiana osób wskazanych w par. 4 nie wymaga zmiany umowy a jedynie pisemnego powiadomienia.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 1.
3. Spory powstałe w związku z realizacją umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego miejscowo dla siedziby Przekazującego.
4. Umowa została zawarta w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej, została ona opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

§6.

1. Integralną część stanowią załączniki:
Załącznik 1 – Protokół zdawczo - odbiorczy
Załącznik 2 – kopia pełnomocnictwa do działania w imieniu Przekazującego.

W imieniu Przekazującego

DYREKTOR
DEPARTAMENTU USŁUG CYFROWYCH
Orzregorz Polak

w imieniu Biorącego

CZŁONEK ZARZĄDU
Mariusz Ściana
STAROSTA
Miroslaw Gębski

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

do umowy przekazania

w ramach projektu „System do Obsługi Postępowań Administracyjnych w Budownictwie (SOPAB) w wersji MVP”

Zamawiający: Główny Urząd Nadzoru Budowlanego

W dniu grudnia 2023 dokonano odbioru sprzętu komputerowego:

Nazwa przedmiotu dostawy	NR SERYJNY
Sprzęt komputerowy (AIO EliteOne 870 G9 z myszą, klawiatura smart)	CZC3477L09

Imię i Nazwisko osoby odbierającej:

WIRYENA STOKOWIEC

Proszę wpisać drukowanymi literami

PRZEKAZUJĄCY

GUNB

DYREKTOR
DEPARTAMENTU USŁUG CYFROWYCH

Grzegorz Polak

BIORĄCY

Podinspektor
Jesb
Maciej Stokowiec

Starostwo Powiatowe
w Kielcach
ul. Wrzosowa 44
25-211 Kielce

Podpis i pieczęć Przedstawiciela
Instytucji Odbierającej Sprzęt

Warszawa, 2 lutego 2023 r.

DPR.011.3.2023

PEŁNOMOCNICTWO

Działając na podstawie § 10 i § 17 Regulaminu organizacyjnego Głównego Urzędu Nadzoru Budowlanego, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 14 Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego z dnia 30 grudnia 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Głównemu Urzędowi Nadzoru Budowlanego, art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej, art. 6 ust. 2 i 3 w zw. z art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, a także art. 96, art. 98 i art. 65¹ Kodeksu cywilnego, upoważniam

Pana GRZEGORZA POLAKA
– dyrektora Departamentu Usług Cyfrowych

do zawierania umów w imieniu Skarbu Państwa - Głównego Urzędu Nadzoru Budowlanego reprezentowanego przez Dyrektora Generalnego Głównego Urzędu Nadzoru Budowlanego oraz składania oświadczeń woli i innych oświadczeń związanych z takimi umowami, w zakresie zadań określonych dla Departamentu Usług Cyfrowych w Regulaminie organizacyjnym Głównego Urzędu Nadzoru Budowlanego, w tym udzielania dalszych pełnomocnictw dla pracowników Głównego Urzędu Nadzoru Budowlanego do składania oświadczeń związanych z bieżącą realizacją takich umów jak podpisywanie protokołów odbioru oraz wykonywanie uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji, z wyjątkiem uprawnienia do odstąpienia od umowy.

Pełnomocnictwo niniejsze wygasa w chwilę jego odwołania lub z chwilę odwołania ze stanowiska dyrektora Departamentu Usług Cyfrowych.

Odwołuję pełnomocnictwo z dnia 9 września 2022 r. znak BOR.011.46.2022.

DYREKTOR GENERALNY
GŁÓWNEGO URZĘDU NADZORU BUDOWLANEGO

Michał Widelski

(dokument podpisany elektronicznie)

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	553700.1621480.2143139
Nazwa dokumentu	pełnomocnictwo od DG dla Dyr. DUC do umów Grzegorz Polak.pdf
Tytuł dokumentu	pełnomocnictwo od DG dla Dyr. DUC do umów Grzegorz Polak
Sygnatura dokumentu	DPR.011.3.2023
Data dokumentu	2023-02-02
Skrót dokumentu	EE7B85627E54876C697D7CE78E467B5C533DC360
Wersja dokumentu	1.3
Data podpisu	2023-02-02 11:27:44
Podpisane przez	Michał Widelski; GUNB Dyrektor Generalny
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego

EZO 3.118.1.1.

Data wydruku: 2024-02-28

Autor wydruku: Studniarek Monika (sekretarka)