

Umowa nr BiZK.IV.6430.65

Dotacja celowa

w sprawie przekazania dotacji celowej na realizację w 2025 r. zadań ochrony ludności i obrony cywilnej, zawarta w dniu 3 października 2025 r. pomiędzy:

Wojewodą Świętokrzyskim - Józefem Brykiem,

z siedzibą w Kielcach (25-516), al. IX Wieków Kielc 3, zwanym dalej „Wojewodą”

a

Powiatem Kieleckim

z siedzibą w Kielcach (25-211), ul. Wrzosowa 44, zwanym dalej „Samorządem”,

reprezentowanym przez:

1. **Pana Tomasza Plebana – Starostę Kieleckiego**
2. **Pana Mariusza Ścianę – Członka Zarządu**

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Edyty Drązkiewicz,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”

Na podstawie art. 5 ust. 1 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1907), zwanej dalej „ustawą” oraz w związku z uchwałą Nr 72 Rady Ministrów z dnia 27 maja 2025 r. w sprawie zatwierdzenia Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025 – 2026 (M.P. poz. 541), zwanego dalej „Programem”, Strony ustalają, co następuje:

§ 1 Przedmiot umowy i wysokość dotacji

1. Po uwzględnieniu wniosku Samorządu, który stanowi integralną część niniejszej umowy, Wojewoda przekaze Samorządowi środki finansowe w formie dotacji celowej w wysokości: **3 687 682,54 zł** (słownie: trzy miliony sześćset osiemdziesiąt siedem tysięcy sześćset osiemdziesiąt dwa złote 54/100) na rachunek bankowy Samorządu o nr: 98 1560 0013 2821 6867 1000 0293z przeznaczeniem na finansowanie w 2025 r. zadań ochrony ludności i obrony cywilnej, spełniających warunki określone w wojewódzkim Programie Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na rok 2025, w tym:

- w rozdziale 75295 w paragrafie 2130: kwota 157 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt siedem tysięcy złotych 00/100),

- w rozdziale 75295 w paragrafie 6430: kwota 3 530 682,54 zł (słownie: trzy miliony pięćset trzydzieści tysięcy sześćset osiemdziesiąt dwa złote 54/100),

zadanie:

Obszar 2 Programu OLiOC - zabezpieczenie logistyczne i zapewnienie ciągłości dostaw - tworzenie i utrzymywanie zasobów przeznaczonych do realizacji zadań ochrony ludności w odniesieniu do zagrożeń na obszarze powiatu.

Obszar 3 Programu OLiOC - (wsparcie podmiotów w ramach HNS) utrzymanie i rozwój podmiotów ochrony ludności i organizacji pozarządowych, w tym krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego, Państwowego Ratownictwa Medycznego i jednostek ochrony przeciwpożarowej

Obszar 4 Programu OLiOC - Edukacja, szkolenia oraz baza i zaplecze szkoleniowe

2. Termin realizacji zadań ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2025 r.
3. Przyznane w formie dotacji celowej środki finansowe zostaną przekazane Samorządowi w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.
4. Dotacje celowe dla jednostek samorządu z Programu są przekazywane na podstawie art. 154 ust. 5-7 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz. U. 2024 poz. 1907), zgodnie z którymi procentowy udział dotacji celowej w kosztach realizowanego zadania reguluje zawarta umowa. Wartość dotacji celowej może wynosić do 100 % kosztów zadania. Zasady otrzymywania i rozliczania dotacji celowych, o których mowa w ust. 3 i 4, określa ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.).
5. W przypadku zwiększenia kosztu całkowitego zadań kwota dotacji celowej, o której mowa w ust. 1 nie ulegnie zwiększeniu, a różnica zostanie pokryta poprzez zwiększenie wkładu własnego Samorządu.

§ 2 Sposób wykonania zadania i jego trwałość

1. Samorząd zobowiązuje się do wykorzystania przyznanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową oraz zgodnie z zasadami określonymi w Programie.
2. Samorząd zobowiązuje się wykorzystać dotację w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2025 r.
3. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się wydatkowanie dotacji zgodnie z celem na jaki została przyznana, w terminie wskazanym w § 1 ust. 2 umowy. Dokonana zapłata nie może służyć pokryciu zobowiązań finansowych powstałych poza okresem realizacji zadania.
4. Dopuszcza się przesunięcia środków finansowych w ramach jednego obszaru i jednego paragrafu do wysokości 10% wartości środków w stosunku do wskazanych we wniosku,

bez konieczności aneksowania umowy. Przesunięcia dokonane ponad limit 10% będą uznane jako pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

5. Zakupy majątkowe sprzętu i urządzeń dokonywanych w ramach Programu muszą zachować trwałość zadania przez okres co najmniej 5 lat od dnia ich nabycia. W tym okresie sprzęt i urządzenia nie mogą być zbyte, przekazane lub udostępnione podmiotom innym niż podmiotom ochrony ludności, ani wykorzystywane do celów niezgodnych z założeniami Programu.
6. W przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122 z późn. zm.) Samorząd zobowiązuje się na żądanie Wojewody, udostępnić poza teren administracyjny jednostki, zakupiony lub wytworzony produkt w ramach realizacji projektu wynikającego z Programu.

§ 3 Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa

1. Samorząd zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Każdy dokument księgowy, poświadczający dokonanie wydatku, opłaconego ze środków pochodzących z dotacji, Samorząd oraz jego jednostki organizacyjne realizujące Program mają obowiązek opatrzyć na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje, z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za rozliczenie finansowe Programu w jednostce.
3. Samorząd zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez okres wskazany w przepisie art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizował zadanie.

§ 4 Zwrot środków finansowych

1. Samorząd zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1, na rachunek bankowy Wojewody o numerze: 89 1010 1238 0853 3913 9135 0000 nie później niż do **15 stycznia 2026 r.**
2. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu. Odsetki należy zwrócić na rachunek bankowy Wojewody o numerze: 59 1010 1238 0853 3922 3100 0000.

3. Niewykorzystane przychody od przekazanej dotacji oraz odsetki bankowe od dotacji zgromadzone na wyodrębnionym rachunku bankowym, Samorząd przekazuje na rachunek bankowy Wojewody, na zasadach określonych w ust. 1 i 2.
4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi Wojewodzie w trybie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 t.j. z późn. zm.), na rachunek bankowy wskazany w ust. 2.
5. Samorząd, zwracając środki pochodzące z dotacji zobowiązany jest wskazać:
 - 1) klasyfikację zgodną z informacją zamieszczoną w treści przelewu środków otrzymanych od Wojewody;
 - 2) numer umowy;
 - 3) kwotę niewykorzystanej dotacji;
 - 4) kwotę ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy;
 - 5) kwotę ewentualnych odsetek od zaległości podatkowych.

§ 5 Obowiązki sprawozdawcze Samorządu

1. Samorząd jest zobowiązany do przekazania Wojewodzie sprawozdania z realizacji Programu zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Sprawozdanie końcowe z realizacji Programu przekazuje Wojewodzie w formie elektronicznej, odpowiednio wójt/ burmistrz/ prezydent miasta/ starosta/ marszałek.
2. Sprawozdanie końcowe z realizacji Programu, w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu (skan dokumentu sporządzonego i podpisanego w postaci papierowej) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione, tj.: wójta/ burmistrza/ prezydenta miasta/ starosty/ marszałka oraz skarbnika (kontrasygnata), należy przesłać na adres e-Doręczenia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w terminie określonym w Programie, tj. do dnia 31 stycznia 2026 r.
3. Wojewoda ma prawo żądać, aby Samorząd, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do informacji, o której mowa w ust. 1.
4. Niezgłoszenie uwag do rozliczenia sprawozdaniem końcowym wykorzystania środków dotacji w terminie do 30 dni od daty jego przedłożenia, oznacza zatwierdzenie rozliczenia.
5. W przypadku niezłożenia sprawozdania końcowego w terminie określonym w Programie Wojewoda wzywa pisemnie Samorząd do jego złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5, skutkować będzie przeprowadzeniem kontroli na zasadach określonych w § 6.

§ 6 Kontrola i ocena realizacji zadania

1. Wojewoda dokonuje oceny spełnienia warunków określonych w § 1 umowy, w tym prawidłowości wykorzystania dotacji w oparciu o przedkładaną informację końcową z realizacji programu, o której mowa w § 5 ust. 1.
2. Wojewoda ma prawo przeprowadzenia kontroli sposobu wykorzystania dotacji oraz do wglądu w dokumentację związaną z jej wykorzystaniem. Kontrola prowadzona jest w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224). Samorząd oraz jego jednostki organizacyjne realizujące Program zobowiązane są do udzielenia, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji Programu.
3. Kontrola, o której mowa w ust. 2 może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz do 5 lat po jego zakończeniu.
4. Ze strony Wojewody uprawnionymi komórkami organizacyjnymi prowadzącymi i nadzorującymi realizację umowy są Oddział Kontroli Finansowej - Wydziału Finansów i Budżetu oraz Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

§ 7 Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. Samorząd może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
3. Samorząd może odstąpić od umowy, jeżeli Wojewoda nie przekaże dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.
4. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy;
 - 3) nieprzystąpienia lub odstąpienia od realizacji zadania;
 - 4) nieprzedłożenia przez Samorząd sprawozdania końcowego z realizacji Programu w terminie i na zasadach określonych w umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Samorząd kontroli albo nieusunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.

5. Wojewoda rozwiązując umowę w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 4 określi w drodze decyzji kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 8 Obowiązek informacyjny

1. Samorząd jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych, które zostały określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953, z późn. zm.).
2. Samorząd jest zobowiązany do oznakowania logotypem „Ochrona Ludności” inwestycji finansowanych z Programu, a stosownie do potrzeb również międzynarodowym znakiem obrony cywilnej.
3. Samorząd ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
4. Samorząd oświadcza, że znane są mu przepisy prawa regulującego przetwarzanie danych osobowych, w szczególności przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE .L Nr 119, str. 1, z późn.zm.) oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

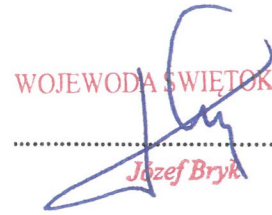
§ 9 Dodatkowe postanowienia umowy

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1907).
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Zmiana numeru rachunku bankowego Samorządu nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie poinformowania o tym fakcie Wojewody w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

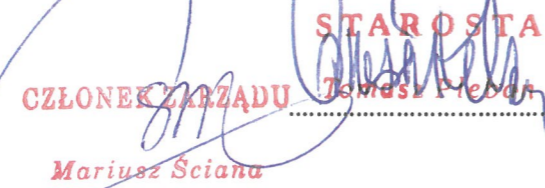
5. Umowa niniejsza wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

Wojewoda Świętokrzyski

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI


.....
Józef Bryk

Powiat

STAROSTA
CZŁONEK ZARZĄDU 
.....
Mariusz Sciana

Kontrasygnata
Skarbnika


SKARBNIK
.....
Edyta Dębska

Załączniki:

1. Szczegółowy kosztorys planowanych wydatków – z wniosku o udzielenie dotacji celowej na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w roku 2025.
2. Wzór sprawozdania z wykonania zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w roku 2025 w ramach udzielonej dotacji celowej.

POWIAT KIELECKI

ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce
NIP 959 164 57 90 Regon 291009372

DYREKTOR
Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Robert Sabat

KIEROWNIK
Czł. ds. Realizacji Budżetu Wojewody


Kamila Radek

ŚWIĘTOKRZYSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH
Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
al. IX Wieków Kielce 3, 25-516 Kielce

SZCZEGÓŁOWY KOSZTORYS PLANOWANYCH WYDATKÓW
 – z wniosku o udzielenie dotacji celowej na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w roku 2025

Załącznik do umowy
 w sprawie przekazania dotacji celowej na realizację
 w 2025 r. zadań ochrony ludności
 i obrony cywilnej

Gmina/Powiat	Miejscowość	Nr obszaru	Rodzaj kosztów / zakres rzeczowy (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Rodzaj wydatku (bieżący/inwestycyjny)	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	wkład własny (w zł)	z innych środków finansowych (w zł)	Uwagi
Powiat	kielecki	Obszar 2	Aparat USG	1	275 000,00	szt.	inwestycyjny	275 000,00	260 000,00	15 000,00	0,00	
Powiat	kielecki	Obszar 2	Łóżka szpitalne z materacami + szafki szpitalne (kpl.)	20	13 000,00	kpl.	inwestycyjny	260 000,00	255 000,00	5 000,00	0,00	
Powiat	kielecki	Obszar 2	Łóżko szpitalne	10	12 000,00	kpl.	inwestycyjny	120 000,00	112 000,00	8 000,00	0,00	
Powiat	kielecki	Obszar 2	Łóżko szpitalne o zwiększonej nośności	1	13 000,00	szt.	inwestycyjny	13 000,00	12 000,00	1 000,00	0,00	
Powiat	kielecki	Obszar 2	Fotel do przewożenia pacjentów	1	12 000,00	szt.	inwestycyjny	12 000,00	11 000,00	1 000,00	0,00	
Powiat	kielecki	Obszar 2	Sterylizator z wyposażeniem	1	100 000,00	kpl.	inwestycyjny	100 000,00	97 000,00	3 000,00	0,00	
Powiat	kielecki	Obszar 2	Pompa strzykawkowo-infuzyjne	2	4 500,00	szt.	bieżący	9 000,00	7 000,00	2 000,00	0,00	
Powiat	kielecki	Obszar 2	Aparat EKG	3	11 000,00	szt.	inwestycyjny	33 000,00	32 000,00	1 000,00	0,00	
Powiat	kielecki	Obszar 2	Wózek zabiegowy z funkcją transportu	1	15 000,00	szt.	inwestycyjny	15 000,00	14 000,00	1 000,00	0,00	
Powiat	kielecki	Obszar 2	Skaner naczyniowy	1	20 000,00	szt.	inwestycyjny	20 000,00	18 000,00	2 000,00	0,00	
Powiat	kielecki	Obszar 2	Zbiornik elastyczny do magazynowania wody pitnej (min. 10 000 l)	1	13 000,00	szt.	inwestycyjny	13 000,00	13 000,00	0,00	0,00	
Powiat	kielecki	Obszar 2	Mobilna stacja uzdatniania wody o zdolności oczyszczenia (min 5000 l/h)	2	178 000,00	szt.	inwestycyjny	356 000,00	356 000,00	0,00	0,00	
Powiat	kielecki	Obszar 2	Zbiornik na paliwo z dystrybutorem (min. 2500 l)	4	15 000,00	szt.	inwestycyjny	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	
Powiat	kielecki	Obszar 2	Mobilny, składany kontener magazynowy	6	14 500,00	szt.	inwestycyjny	87 000,00	87 000,00	0,00	0,00	
Powiat	kielecki	Obszar 2	Namiot pneumatyczny modułowy	6	39 000,00	szt.	inwestycyjny	234 000,00	234 000,00	0,00	0,00	
Powiat	kielecki	Obszar 2	Mobilny agregat prądowórczy (min. 110 kW)	1	190 000,00	szt.	inwestycyjny	190 000,00	190 000,00	0,00	0,00	
Powiat	kielecki	Obszar 2	Mobilny agregat prądowórczy (min. 125 kW)	1	190 000,00	szt.	inwestycyjny	190 000,00	190 000,00	0,00	0,00	
Powiat	kielecki	Obszar 2	Łódź ratownicza płaskodenna (min. 6-cio osobowa)	1	130 000,00	szt.	inwestycyjny	130 000,00	130 000,00	0,00	0,00	
Powiat	kielecki	Obszar 2	Kontener z wanną do przechowywania substancji chemicznych	3	19 894,18	szt.	inwestycyjny	59 682,54	59 682,54	0,00	0,00	
Powiat	kielecki	Obszar 2	Koparko-ładowarka wyposażona w: głowicę wychylną-obrotową (tiltrotator), szybkozłazce mocowane na ramieniu ładowarkowym, zestaw łyżek do wykopów liniowych, pługi do śniegu.	2	700 000,00	szt.	inwestycyjny	1 400 000,00	1 400 000,00	0,00	0,00	
Powiat	kielecki	Obszar 4	Szkolenie dla pracowników organów obrony cywilnej	4	15 500,00	szt.	bieżący	62 000,00	62 000,00	0,00	0,00	
Powiat	kielecki	Obszar 4	Kampania społeczno - promocyjna w postaci 4 filmów i 10 tys. folderów „Wspólnie budujemy system, który chroni nas wszystkich.”	1	35 000,00	kpl.	bieżący	35 000,00	35 000,00	0,00	0,00	
Powiat	kielecki	Obszar 4	Szkolenie "Drony w służbie bezpieczeństwa i obrony cywilnej" (3-dniowe z noclegiem)	13	2 000,00	szt.	bieżący	26 000,00	26 000,00	0,00	0,00	
Powiat	kielecki	Obszar 4	Szkolenie w zakresie kształcenia ratowników medycznych	2	1 500,00	szt.	bieżący	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	

SZCZEGÓŁOWY KOSZTORYS PLANOWANYCH WYDATKÓW
 - z wniosku o udzielenie dotacji celowej na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w roku 2025

Załącznik do umowy
 w sprawie przekazania dotacji celowej na realizację
 w 2025 r. zadań ochrony ludności
 i obrony cywilnej

Gmina/Powiat	Miejscowość	Nr obszaru	Rodzaj kosztów / zakres rzeczowy (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Rodzaj wydatku (bieżący/inwestycyjny)	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	wkład własny (w zł)	z innych środków finansowych (w zł)	Uwagi
Powiat	kielecki	Obszar 4	Defibrylator AED	4	6 000,00	szt.	bieżący	24 000,00	24 000,00	0,00	0,00	
Powiat	kielecki							3 726 682,54	3 687 682,54	39 000,00	0,00	

Sprawozdanie z wykonania zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w roku 2025 w ramach udzielonej dotacji celowej

Załącznik do umowy w sprawie przekazania dotacji celowej na realizację w 2025 r. zadań ochrony ludności i obrony cywilnej

Dane jednostki:	Pełna nazwa jednostki	
	Adres siedziby: (ulica, kod, miejscowość)	
	Osoba do kontaktu: Imię i nazwisko, stanowisko Telefon / e-mail	
	Osoba upoważniona do składania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy, reprezentacja	
Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej Program ochrony ludności i obrony cywilnej na rok 2025	
Umowa:	Data zawarcia umowy dotacji celowej	
	Numer umowy dotacji celowej	
	Kwota udzielonej dotacji celowej (PLN)	
	Okres, realizacji zadania za które składane jest sprawozdanie	

Przedmiot sprawozdania: Rozliczenie przyznanej dotacji celowej na realizację zadań własnych i zleconych jednostki samorządu terytorialnego, wynikających z Programu ochrony ludności i obrony cywilnej.

I. Sprawozdanie merytoryczne	1. Informacji, czy zakładane cele realizacji Zadania zostały osiągnięte w wymiarze określonym w umowie dotacji celowej. Jeśli nie, należy wskazać dlaczego. 2. Opis osiągniętych rezultatów zrealizowanych w ramach Zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty Zadania, należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacji Zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu). 3. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjątków ewentualne odstępstwa w ich realizacji). Opisy działań winny zostać przygotowane odrębnie dla każdego obszaru. Jeśli nie realizowano zadań w obszarze, należy wpisać "nie dotyczy".	
	Obszar 1	Obiekty zbiorowej ochrony
	Obszar 2	Zabezpieczenie logistyczne i zapewnienie ciągłości dostaw
	Obszar 3	Wspieranie podmiotów w ramach HNS
	Obszar 4	Edukacja i szkolenia

II. Sprawozdanie z wydatkowania środków pochodzących z dotacji celowej

IIa. Rozliczenie kosztów w roku 2025										
Obszar	Rodzaj kosztów / zakres rzeczowy (krótki opis zakresu zadania)	Rodzaj zadania	Rodzaj wydatku	Planowany we wniosku łączny koszt realizacji zadań w obszarze (PLN)	Faktyczny łączny koszt realizacji zadań w obszarze (PLN)	Wysokość otrzymanej dotacji - zaplanowana we wniosku (PLN)	Wysokość dotacji - faktyczne wydatkowanie (PLN)	Wkład własny - faktyczne wydatkowanie (PLN)	Inne źródła finansowania - faktyczne wydatkowanie (PLN)	Uwagi
Obszar 1	Obiekty zbiorowej ochrony	Budowa, modernizacja i remont infrastruktury związanej z ochroną ludności i obroną cywilną - budowli ochronnych.	zadania zlecone	wydatek bieżący						
			wydatek inwestycyjny							
Obszar 2	Zabezpieczenie logistyczne i zapewnienie ciągłości dostaw	Tworzenie i utrzymywanie zasobów ochrony ludności przeznaczonych do realizacji zadań ochrony ludności w odniesieniu do zagrożeń obejmujących obszar gminy.	zadania własne	wydatek bieżący						
			wydatek inwestycyjny							
		Tworzenie i utrzymywanie zasobów ochrony ludności przeznaczonych do realizacji zadań ochrony ludności		wydatek bieżący						

Sprawozdanie z wykonania zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w roku 2025 w ramach udzielonej dotacji celowej

Załącznik do umowy w sprawie przekazania dotacji celowej na realizację w 2025 r. zadań ochrony ludności i obrony cywilnej

		w odniesieniu do zagrożeń przekraczających obszar gminy.	zakres wydatków	wydatek inwestycyjny							
Obszar 3	Wsparcie podmiotów w ramach HNS	Utrzymanie i rozwój podmiotów ochrony ludności i organizacji pozarządowych, w tym krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego, Państwowego Ratownictwa Medycznego i jednostek ochrony przeciwpożarowej	zadania własne	wydatek bieżący							
				wydatek inwestycyjny							
Obszar 4	Edukacja i szkolenia	Edukacja, szkolenia oraz baza i zaplecze szkoleniowe	zadania własne	wydatek bieżący							
				wydatek inwestycyjny							
				łącznie:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

IIb. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego (do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków)											
Lp.	Obszar	Numer dokumentu księgowego (faktury, rachunku)	Nazwa kosztu (zgodnie z pozycją szczegółowego kosztorysu planowanych wydatków - załącznik do wniosku)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania (zł)	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	poniesiony z własnych środków finansowych (zł)	poniesiony z innych źródeł finansowania (zł)	Data zapłaty	Uwagi
Razem:					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

III. Inne informacje które mogą mieć znaczenie przy sprawozdaniu/ rozliczeniu dotacji

IV. Rozliczenie	Całkowity koszt zaplanowanych do realizacji zadań - wg wniosku	0,00
	Faktycznie wydatkowana kwota dotacji na realizację zadań	0,00
	Faktyczna wysokość wkładu własnego	0,00
	Źródła pozyskania pozostałych środków (np. inne dotacje, fundusze UE itp.)	0,00
V. Oświadczenia	wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym	
	zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach przekazanej dotacji zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych	
VI. Podpisy	wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione	
	<small>(pieczęć jednostki / podpis osoby upoważnionej (zgodnie z przepisami) do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego sprawozdanie)</small>	