

## UMOWA O OPIEKĘ AUTORSKĄ nr 21/0205/JU

zawarta w dniu 1.06.2021r. w Kielcach, pomiędzy NABYWCA: Powiatem Kieleckim, z siedzibą w: 25-211 Kielce, ul. Wrzosowa 44, posiadającym NIP 9591645790, PŁATNIKIEM/ODBIORCĄ: Starostwem Powiatowym w Kielcach, z siedzibą w: 25-211 Kielce, ul. Wrzosowa 44, zwanym dalej ZLECENIODAWCĄ, który reprezentuje:

1. **Mirosław Gębski** – Starosta Kielecki,
2. **Mariusz Ściana** – Członek Zarządu Powiatu,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – **Anny Moskwy**,

a firmą **ZETO SOFTWARE Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** (nazwa skrócona: ZETO SOFTWARE Sp. z o.o.) z siedzibą w: Olsztynie, ul. Pieniężnego 6/7, 10-005 Olsztyn, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000059536, z kapitałem zakładowym w wysokości 579.500,00 zł, posiadającą: REGON 510516660, NIP 7390400939, zwaną dalej WYKONAWCĄ, którą reprezentuje:

**Agnieszka Władzińska** – Prezes Zarządu

lub jeden z niżej wymienionych prokurentów samoistnych w osobach:

**Piotr Władziński, Krystian Władziński**

W dalszej części *Umowy* ZLECENIODAWCA i WYKONAWCA, są nazywani łącznie STRONAMI.

*przedmiot zamówienia płatny z działu 750 rozdziału 75020 paragrafu 4300*

*Zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 2 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach z dnia 20.01.2021 r. oraz ofertą Wykonawcy z dnia 25.05.2021 r. została zawarta umowa o następującej treści:*

## §1 Definicje

Poniższe terminy lub zwroty, użyte w niniejszej *Umowie*, posiadają następujące znaczenie:

**Program** – oznacza aplikację, podsystem lub moduł komputerowy będący częścią *Systemu*, na który WYKONAWCA udzielił ZLECENIODAWCY licencji lub sublicencji na podstawie odpowiedniej *Umowy*.

**System** – oznacza zbiór *Programów* pod nazwą PUMA.

**Instrukcja użytkownika** – dostarczony w postaci elektronicznej lub papierowej opis czynności i zasad umożliwiających *Użytkownikom systemu* wykorzystywanie dostarczonych funkcjonalności *Systemu*.

**Instrukcja administratora** – opis czynności i zasad umożliwiających administratorom wykorzystywanie cech funkcjonalnych *Systemu* w zakresie przewidzianym dla pracy *Administratora systemu*.

**Administrator systemu** – osoba zarządzająca *Systemem* ze strony ZLECENIODAWCY, tzn. wykonująca między innymi: ustalanie uprawnień *Użytkowników systemu*, konfigurację *Systemu*, wszelkie prace związane ze środowiskiem i procedurami eksploatacyjnymi *Systemu*.

**Użytkownik systemu** – każda osoba mająca dostęp do *Systemu*.

**Licencja** – przekazanie praw do legalnego korzystania z oprogramowania.

**Błąd** – oznacza wadę *Systemu* powodującą takie jego działanie lub brak działania, która jest niezgodna z *Instrukcją Użytkownika*. Za *Błąd* nie są uznawane nieprawidłowości działania *Systemu* i skutki w *Systemie* spowodowane:

- obsługą *Systemu* niezgodną z *Instrukcją użytkownika*;
- wadami, zmianami działania lub brakiem działania oprogramowania współpracującego z *Systemem*, w szczególności oprogramowania firm zewnętrznych lub ZLECENIODAWCY;
- działaniem osób trzecich, za których działania WYKONAWCA nie ponosi odpowiedzialności;
- zaniechaniem przez ZLECENIODAWCĘ dokonania instalacji aktualnej wersji *Systemu* niezwłocznie po udostępnieniu nowej wersji lub w terminie określonym przez WYKONAWCĘ;
- awariami lub nieprawidłowym działaniem sprzętu komputerowego, na którym był uruchomiony *System*.

**Błąd krytyczny** – oznacza *Błąd*, w wyniku którego *System* nie realizuje opisanej w *Instrukcji użytkownika* funkcjonalności i w wyniku którego niemożliwe jest osiągnięcie tych samych rezultatów w *Systemie* w inny sposób.

**Błąd uciążliwy** – *Błąd*, który wpływa na obniżenie standardu eksploatacji *Systemu* lub *Błąd*, który uniemożliwia bezpośrednie wykonanie opisanej funkcjonalności, ale istnieje możliwość jej wykonania lub osiągnięcia tych samych rezultatów w *Systemie* w inny sposób.

**Dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**Okienko serwisowe** – godziny przyjmowania zgłoszeń o *Błędach* - *Dni robocze* w godzinach od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>.

**Umowa** – oznacza zgodne porozumienie zawarte między STRONAMI wraz z powiązanymi z nim wszystkimi załącznikami i aneksami.

**Formularz zgłoszeń** – dokument zawierający pełną informację o zdarzeniu związanym z *Systemem*, wypełniony zgodnie z instrukcjami zawartymi na stronie internetowej <http://hd.zetosoftware.pl>.

**Rozszerzenie priorytetowe** – modyfikacja istniejącej funkcjonalności wynikająca ze zmian prawa.

**Pytanie** – zgłoszenie dotyczące wskazówek i pomocy w obsłudze *Systemu*, na które WYKONAWCA odpowiada w ramach internetowego rejestru HelpDesk WYKONAWCY albo podejmuje rozmowę telefoniczną ze ZLECENIODAWCĄ.

**Usługa** – dodatkowe zlecenie prac, np.: dotyczące dodania nowej funkcjonalności, modyfikacji już istniejącej funkcjonalności *Systemu* lub analizy i poprawy baz danych ZLECENIODAWCY realizowane po potwierdzeniu *Usługi* przez WYKONAWCĘ. Koszty i termin pełnej realizacji *Usługi* są indywidualnie uzgadniane przez STRONY.

**Skuteczne dostarczenie zgłoszenia** – dostarczenie poprawnie wypełnionego *Formularza zgłoszeń* w *Okienku serwisowym* do siedziby WYKONAWCY. W przypadku dostarczenia *Formularza zgłoszeń* poza *Okienkiem serwisowym* za skuteczny termin dostarczenia uznaje się początek następnego *Okienka serwisowego*.

**Klucz aktualizacji opieki autorskiej** – kod generowany w oparciu o dane dostarczone przez ZLECENIODAWCĘ i datę ważności, umożliwiający aktualizację *Systemu* do nowszej wersji – aktualizacja jest możliwa do dnia jego ważności.

## § 2

### Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej *Umowy* jest opieka autorska nad *Programami* wyszczególnionymi w załączniku nr 1. W przypadku zmiany liczby lub nazwy *Programów* wyszczególnionych w załączniku nr 1 niezbędne jest sporządzenie aneksu do niniejszej *Umowy*. Opieka Autorska obejmuje aktualizacje *Systemu* i bieżące konsultacje zgodnie z § 3, określa zasady komunikowania się z WYKONAWCĄ w celu składania zgłoszeń dotyczących *Systemu* oraz precyzuje terminy ich realizacji zgodnie z § 4 i § 5, a także sposób rozliczenia kosztów.

### § 3

#### Zakres aktualizacji i konsultacji

1. Aktualizacje *Systemu* obejmują:
  - dostosowanie istniejących funkcjonalności *Systemu* do zmian w ogólnie obowiązujących przepisach prawnych;
  - usprawnianie obsługi *Systemu* poprzez wprowadzanie autorskich udoskonaleń w technologii i oprogramowaniu *Systemu*;
  - udostępnianie nowych wersji oprogramowania *Systemu*, poprzez umożliwienie pobierania nowych wersji *Systemu* z serwerów internetowych WYKONAWCY i informowanie ZLECENIODAWCY o udostępnieniu nowej wersji oprogramowania.
2. Konsultacje dotyczące *Systemu* realizowane są poprzez udzielanie porad związanych z eksploatacją *Systemu* za pomocą:
  - systemu HelpDesk WYKONAWCY;
  - telefonu – pod wskazanym przez WYKONAWCĘ, na jego oficjalnej stronie internetowej, numerem telefonu.
3. WYKONAWCA zastrzega sobie prawo w uzgodnieniu ze Zleceniodawcą, do jednostronnej zmiany wymagań sprzętowych, technologicznych i programowych w okresie obowiązywania *Umowy*, w celu prawidłowej eksploatacji *Systemu*.

### § 4

#### Obsługa zgłoszeń

1. W celu umożliwienia sprawnego kontaktu między STRONAMI związanego z realizacją niniejszej *Umowy* WYKONAWCA udostępnia stronę internetową <http://hd.zetosoftware.pl> oraz serwer internetowy do wymiany plików.
2. ZLECENIODAWCA zobowiązany jest do:
  - zainstalowania we wszystkich swoich miejscach eksploatacji *Systemu* najnowszych wersji oprogramowania niezwłocznie po udostępnieniu nowej wersji *Systemu* lub w terminie określonym przez WYKONAWCĘ;
  - podania WYKONAWCY swojego oficjalnego adresu e-mail lub zmian w tym adresie.
3. ZLECENIODAWCA ma możliwość zgłaszania *Błędów, Pytań, Usług* dotyczących *Systemu*.
4. Przyjmowanie zgłoszeń jest realizowane w oparciu o poprawnie wypełniony elektroniczny *Formularz zgłoszeń* dostępny na stronie internetowej <http://hd.zetosoftware.pl>. Sprawdzenie poprawności *Formularza zgłoszeń* realizowane jest zgodnie z instrukcjami opisanymi na tej stronie.
5. WYKONAWCA na podstawie otrzymanego, poprawnie wypełnionego *Formularza zgłoszeń* dokonuje kwalifikacji kategorii zgłoszenia i informuje o tym ZLECENIODAWCĘ.
6. WYKONAWCA przydziela zgłoszeniom następujące kategorie:
  - *Błąd krytyczny*;
  - *Błąd uciążliwy*;
  - *Pytanie*;
  - *Rozszerzenie priorytetowe*;
  - *Usługa*.
7. *Usługa* będzie realizowana przez WYKONAWCĘ po zaakceptowaniu jej zakresu i kosztów prac przez ZLECENIODAWCĘ. Koszty i czas jej pełnej realizacji są indywidualnie uzgadniane przez STRONY i określone wg aktualnego cennika usług informatycznych WYKONAWCY.
8. Jeżeli w trakcie wykonywania niniejszej *Umowy* okaże się konieczne uzyskanie zbiorów danych od ZLECENIODAWCY wówczas WYKONAWCA będzie stosował zasady określone w łączącej obie STRONY umowie Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych oraz:
  - ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);

- ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja Podatkowa (Dz.U. z 2020 r., poz. 1325 z późn. zm.) – jeśli uzyskają informacje stanowiące tajemnicę skarbową zobowiązują się do jej zachowania zgodnie z art. 294;
  - rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE z 2016 r., Nr L 119), zwanego dalej RODO;
  - wdrożonym Systemie Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI), spełniającym wymagania normy ISO/IEC 27001, poświadczonym certyfikatem Det Norske Veritas Certification B.V. obejmującym: tworzenie, wdrażanie i serwis systemów informatycznych; usługi szkoleniowe w zakresie informatyki; usługi przetwarzania danych elektronicznych, sprzedaż i serwis sprzętu komputerowego urzędów fiskalnych; projektowanie i wykonawstwo sieci komputerowych;
  - innych przepisach prawa powszechnego chroniących prawa osób, których dane osobowe są zawarte w otrzymanym zbiorze.
9. WYKONAWCA deklaruje, że wszelkie zmiany w udostępnionym zbiorze danych, a w szczególności zapisy danych osobowych, będą dokonywane wyłącznie za jednoznaczną i wyraźną zgodą ZLECENIODAWCY, a zbiory danych przekazane WYKONAWCY przez ZLECENIODAWCĘ zostaną skutecznie usunięte przez WYKONAWCĘ po osiągnięciu celu w jakim zostały przekazane.
10. ZLECENIODAWCA, w czasie ważności *Klucza aktualizacji opieki autorskiej*, ma prawo do samodzielnej instalacji aktualizacji oprogramowania udostępnianego przez WYKONAWCĘ.
11. W przypadku korzystania z serwerów internetowych WYKONAWCY w celu wymiany danych podczas obsługi zgłoszeń ZLECENIODAWCY, WYKONAWCA zobowiązuje się do zmiany hasła dostępowego do serwera WYKONAWCY na wniosek uprawnionego przedstawiciela ZLECENIODAWCY (np. w przypadku zmian kadrowych na stanowiskach, na których pracownicy ZLECENIODAWCY posiadają dostęp do serwera WYKONAWCY).

## § 5

### Terminy realizacji zgłoszeń

1. Czas obsługi zgłoszenia liczony jest od momentu *Skutecznego dostarczenia zgłoszenia*.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest do usunięcia *Błędów* w następujących terminach:
  - w przypadku wystąpienia *Błędu krytycznego* usunięcie jego nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia *Błędu* przez ZLECENIODAWCĘ;
  - w przypadku wystąpienia *Błędu uciążliwego* usunięcie jego nastąpi w ciągu 15 dni roboczych od zgłoszenia *Błędu* przez ZLECENIODAWCĘ.
3. Nieprawidłowości działania *Systemu* niebędące *Błędem* WYKONAWCA może usunąć odpłatnie na zlecenie ZLECENIODAWCY.
4. Usunięcie *Błędu* oznacza udostępnienie ZLECENIODAWCY przez WYKONAWCĘ nowej wersji *Systemu* albo wykonania poprawki lub rekonfiguracji przywracającej poprawną pracę *Systemu*.
5. WYKONAWCA zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu oddania poprawki o jeden dzień ze względów technologicznych.
6. Czas naprawy *Błędu* może zostać wydłużony o czas oczekiwania na dodatkowe wyjaśnienia lub załączniki ze strony ZLECENIODAWCY, jeżeli takowe okażą się niezbędne do zdiagnozowania lub naprawy *Błędu*.
7. WYKONAWCA będzie dostarczał *Rozszerzenia priorytetowe*, wynikające ze zmian przepisów prawa, przed wejściem w życie przepisów. W szczególnych przypadkach, dla przepisów wchodzących w życie w terminie krótszym niż 30 dni od dnia ogłoszenia, *Rozszerzenia priorytetowe* dostarczone będą nie później niż 30 dni od daty ogłoszenia przepisu.

8. W uzasadnionych przypadkach WYKONAWCA może wydłużyć czas obsługi zgłoszenia, informując o tym ZLECENIODAWCĘ.

## § 6

### Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Strony ustalają, że osobami nadzorującymi wykonywanie niniejszej umowy będą:

a) ze strony Zleceniodawcy: Łukasz Władysław Dudek, e-mail: [dudek.lu@powiat.kielce.pl](mailto:dudek.lu@powiat.kielce.pl) / [informatyvcy@powiat.kielce.pl](mailto:informatyvcy@powiat.kielce.pl), tel. 41 200 12 19,

b) ze strony Wykonawcy: Bogusław Krukowski, e-mail: [boguslaw.krukowski@zetosoftware.pl](mailto:boguslaw.krukowski@zetosoftware.pl)  
tel. 724 666 671.

2. Strona może zmienić w każdym czasie osobę nadzorującą w jej imieniu wykonywanie niniejszej umowy, przy czym taka zmiana jest skuteczna wobec drugiej Strony z chwilą pisemnego poinformowania Strony o przedmiotowej zmianie.

3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 powyżej nie stanowi istotnej zmiany niniejszej umowy i wymaga jedynie pisemnego zawiadomienia drugiej Strony, zgodnie z ust. 2 powyżej.

## § 7

### Ceny usług i formy płatności

1. Za realizację przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma ryczałtowe wynagrodzenie brutto w kwocie po **716,78 zł miesięcznie (słownie brutto: siedemset szesnaście 78/100 złotych)** w tym podatek VAT w stawce **23%**.

2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i bezusterkowego wykonania przedmiotu umowy.

3. Należności za wykonanie przedmiotu zamówienia Zleceniodawca przekaże na rachunek bankowy Wykonawcy nr **84 1160 2202 0000 0003 6867 1557**, na podstawie faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę z terminem płatności 14 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy.

4. Zleceniodawca będzie miał prawo dokonywać płatności w ramach mechanizmu podzielnej płatności (split payment) zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 3 powyżej jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielnej płatności, o którym mowa w ust. 4 powyżej.

6. W przypadku, gdy rachunek Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 4 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności wskutek braku możliwości realizacji przez Zleceniodawcy płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w terminie określonym w ust. 3, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zleceniodawcy jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

7. W przypadku gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ust. 3 nie będzie znajdował się w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Zleceniodawca ma prawo do niezapłacenia wynagrodzenia Wykonawcy w terminie wskazanym w ust. 3. W takim przypadku opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 3, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zleceniodawcy jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

8. Faktura powinna być wystawiona wg poniższych danych:

**Nabywca: Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, NIP: 9591645790**

**Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce.**

9. Zleceniodawca dopuszcza możliwość przesyłania faktur elektronicznie na adres e-mail osoby odpowiedzialnej za realizację umowy wskazanej w § 6 ust. 1 lit. a) umowy.

10. WYKONAWCA, przy jednomiesięcznym opóźnieniu płatności, ma prawo do wstrzymania realizacji przedmiotu Umowy do czasu opłacenia przez ZLECENIODAWCĘ zaległych faktur.

## § 8

### Czas obowiązywania i warunki odstąpienia od Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia 01.06.2021 do dnia 31.12.2021. WYKONAWCA zapewnia możliwość zawarcia następnej Umowy o opiekę autorską.
2. Każda ze STRON może rozwiązać Umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu pisemnego wypowiedzenia, z datą rozpoczęcia jego obowiązywania od pierwszego dnia następnego miesiąca licząc od daty wypowiedzenia.
3. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zleceniodawcy, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - b) w razie wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
  - c) gdy łączna wysokość naliczonych kar umownych osiągnie kwotę równą 10% ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 7 ust. 1, liczonego za cały okres obowiązywania umowy.
  - d) w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności gdy Wykonawca nie świadczy usługi zgodnie z umową lub gdy Wykonawca wstrzymał realizację usługi bez uzasadnionej przyczyny a Zleceniodawca wezwie go dwukrotnie do świadczenia usługi zgodnie z umową.
4. Odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę w przypadkach, o których mowa w ust. 3 powyżej, może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zleceniodawcę wiadomości o powyższych okolicznościach i skutkuje z chwilą odstąpienia, w formie pisemnego oświadczenia, pod rygorem nieważności, wraz z uzasadnieniem doręczonym Wykonawcy.

## § 9 Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, liczonego za cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 lit. a).
2. Wykonawca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy, tj. za niedotrzymanie któregośkolwiek terminu określonego w § 5 umowy – w wysokości 0,2% ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
3. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 10% wartość ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, liczonego za cały okres obowiązywania umowy.

4. W przypadku opóźnienia w płatności, Wykonawca może żądać zapłaty przez Zleceniodawcę odsetek w wysokości ustawowej za opóźnienie.

### § 10

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej zwany „RODO”, informuję że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych będzie Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, reprezentowany przez Starostę Kieleckiego z siedzibą przy ulicy Wrzosowej 44, 25-211 Kielce.
2. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@powiat.kielce.pl](mailto:iod@powiat.kielce.pl)
3. Dane osobowe, osoby której dane dotyczą, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b w celu zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.
4. Dane, osoby której dotyczą, zostaną pozyskane na podstawie zawartej umowy. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia umowy. Brak ich podania spowoduje brak możliwości zawarcia umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy oraz osoby lub podmioty, którym na wniosek, w przypadkach przewidzianych przepisami prawa udostępniona będzie dokumentacja postępowania.
6. Dane osobowe, osoby której dotyczą, będą udostępniane organom kontrolnym oraz innym podmiotom wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
7. Dane osobowe, osoby której dotyczą, pozyskane w celu związanym z zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, przewidzianych przepisami prawa oraz wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi u Zleceniodawcy. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać przedłużony jeżeli przetwarzanie danych osobowych przez klienta będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
8. Osoba, której dane dotyczą posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku rozeznania ani zmianą postanowień umowy oraz postanowień rozeznania wraz z Załącznikami,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO z zastrzeżeniem, iż prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Zleceniodawca nie przekazuje danych osobowych poza teren Polski ani żadnym organizacjom międzynarodowym.

## § 11

Wykonawca ubiegając się o zamówienie jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków związanych z udziałem w postępowaniu wynikających z RODO tj.:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane Operator bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),
- obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zleceniodawcy (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO,
- w celu zapewnienia, że operator wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.




## § 12


## Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej *Umowie* mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 Kodeks Cywilny oraz ustawy z dnia 4.02.1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. WYKONAWCA ma prawo do uzyskania danych umożliwiających zdalny kontakt z *Użytkownikami systemu* oraz zbierania danych dotyczących ZLECENIODAWCY, a związanych z użytkowaniem *Systemu*: miejscami instalacji *Systemu*, baz danych oraz aktywowanych w nich *Programach* i poziomie ich wykorzystywania przez *Użytkowników systemu*. ZLECENIODAWCA jest zobowiązany do udostępnienia WYKONAWCY tych informacji.
3. Zmiany i uzupełnienia niniejszej *Umowy* oraz jej załączników dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Spory pomiędzy STRONAMI dotyczące wykonania *Umowy*, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Zleceniodawcy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy.
6. Każda strona *Umowy* winna być parafowana przez upoważnione do tego osoby z obydwu STRON. Moc oryginału mają wyłącznie parafowane i podpisane egzemplarze *Umowy*.
7. Załącznikami do umowy są:  
Nr 1 - Wykaz programów objętych opieką autorską.  
Nr. 2 – Umowa przetwarzania danych osobowych.

ZLECENIODAWCA

WYKONAWCA

STAROSTA  
  
 .....  
 Mariusz Gębski

CZŁONEK ZARZĄDU  
  
 .....  
 Mariusz Ściana

PROKURANT SAMOISTNY

  
 .....  
 Krystian Władziński

POWIAT KIELECKI

SKARBNIK

  
 .....  
 Anna Moskwa

ZETO SOFTWARE  
 Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
 10-005 Olsztyn, ul. Prętnieńskiego 6/7  
 Sąd Rej. Olsztyn KRS 0000059536  
 NIP 739 040-09-39 REGON 1410516030  
 KAPITAŁ ZAKŁADOWY 579 500 zł

**ZALĄCZNIK nr 1 do UMOWY nr 21/0205/JU z dnia 1.06.2021****Wykaz Programów objętych opieką autorską:**

| L. p. | Nazwa Programu                    | Rodzaj OA            | Użytkownik       |
|-------|-----------------------------------|----------------------|------------------|
| 1.    | ADMINISTRACJA                     | Syst. OA pełna (eŚW) | Kielce Starostwo |
| 2.    | KOTRAHENT                         | Syst. OA pełna (eŚW) | Kielce Starostwo |
| 3.    | ŚRODKI TRWAŁE                     | OA pełna (eŚW)       | Kielce Starostwo |
| 4.    | KADRY                             | OA pełna (eŚW)       | Kielce Starostwo |
| 5.    | PŁACE                             | OA pełna (eŚW)       | Kielce Starostwo |
| 6.    | EKSPORT DANYCH                    | Brak OA              | Kielce Starostwo |
| 7.    | DOKUMENTY ELEKTRONICZNE           | Brak OA              | Kielce Starostwo |
| 8.    | FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ              | Brak OA              | Kielce Starostwo |
| 9.    | BUDŻET                            | Brak OA              | Kielce Starostwo |
| 10.   | FAKTURY                           | Brak OA              | Kielce Starostwo |
| 11.   | KASA                              | Brak OA              | Kielce Starostwo |
| 12.   | NIERUCHOMOŚCI                     | Brak OA              | Kielce Starostwo |
| 13.   | OPLĄTY RÓŻNE                      | Brak OA              | Kielce Starostwo |
| 14.   | OPLĄTY ZA PAS DROGOWY             | Brak OA              | Kielce Starostwo |
| 15.   | DECYZJE                           | Brak OA              | Kielce Starostwo |
| 16.   | WINDYKACJA OPLĄT I PODAKÓW        | Brak OA              | Kielce Starostwo |
| 17.   | WIELOLETNIA PROGNOZA<br>FINANSOWA | Brak OA              | Kielce Starostwo |
| 18.   | INFORMACJE DLA ZARZĄDU            | Brak OA              | Kielce Starostwo |

**Oplaty za Programy używane od dnia 01.06.2021 do dnia 31.12.2021:**

Łączna miesięczna kwota netto do zapłaty:

**582,75 zł**

Do wyżej podanej kwoty netto należy doliczyć obowiązujący podatek VAT.

Łączna miesięczna kwota brutto do zapłaty:

**716,78 zł**

Słownie brutto: siedemset szesnaście złotych siedemdziesiąt osiem groszy

ZLECENIODAWCA

WYKONAWCA

STAROSTA

CZŁONEK ZARZĄDU

.....Mikołaj Gębski.....

.....Mariusz Ściana.....

PROKURENT SAMOISTNY

.....Krzysztof Władziński.....

POWIAT KIELECKI

SKARBNIK

.....Anna Moskwa.....

**ZETO SOFTWARE**Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
10-005 Olsztyn, ul. Piętnego 6/7  
Sąd Rej. Olsztyn KRS: 0000059536  
NIP 739-040-09-39, REGON. 510516660  
KAPITAŁ ZAKŁADOWY 579.500 zł.