

UMOWA ZLECENIE

zawarta w dniu 21 stycznia 2025 r. w Kielcach pomiędzy Powiatem Kieleckim - Starostwem Powiatowym w Kielcach reprezentowanym przez Pana Tomasza Plebana - Starostę Kieleckiego zwanym dalej Zleceniodawcą, przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Kieleckiego - Pani Edyty Drażkiewicz

a

Panem Jakubem W , zam. , , legitymującym się dowodem osobistym , PESEL: , zwanym dalej Zleceniobiorcą.

Umowa zawarta na podstawie art. 65 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 248 z późn. zm.).

§1

Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania prac związanych z wprowadzaniem danych do ewidencji wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej i wydawaniem zaświadczeń o stawieniu się do kwalifikacji wojskowej, uregulowanym stosunku do służby wojskowej oraz orzeczonej zdolności do służby wojskowej, które prowadzone są w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kielcach 25 – 211 Kielce, ul. Wrzosowa 44. Przedmiot zamówienia płatny z Działu 752, Rozdział 75224, Paragraf 4170, 4110, 4120.

§2

Umowę zawarto na czas określony, od dnia 3 lutego 2025 r. do zakończenia kwalifikacji wojskowej przez Powiatową Komisję Lekarską Nr 2 w Kielcach w 2025 r. zgodnie z § 2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2025 r. (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1765 z późn. zm.).

§3

W związku z zawarciem umowy zlecenia Zleceniobiorca składa oświadczenie w sprawie prowadzenia działalności gospodarczej stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej umowy oraz oświadczenie dla celów podatkowych i ubezpieczeń społecznych.

§4

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.

STAROSTWO POWIATOWE
w Kielcach
Załącznik nr 1 do umowy

Wpłynęło dnia 24.01.2025





§5

1. Strony ustalają kwotę 165,00 zł brutto za jeden dzień roboczy w miesiącu (słownie złotych: sto sześćdziesiąt pięć 00/100) jako wynagrodzenie za wykonaną pracę.
2. Miesięczne wynagrodzenie stanowi iloczyn sumy ilości dni przepracowanych w danym miesiącu i kwoty 165,00 zł brutto (słownie złotych: sto sześćdziesiąt pięć 00/100).
3. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w § 1 umowy będzie ewidencja godzin wykonywania umowy zlecenia, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
4. Ewidencja wymieniona w ust. 3, obejmuje okres miesiąca kalendarzowego.
5. Wskazywana jest w niej ilość godzin i minut przepracowanych każdego dnia przez Zleceniobiorcę.
6. Wyżej wymieniona ewidencja prowadzona jest przez osobę upoważnioną przez Zleceniodawcę.
7. Wynagrodzenie wypłacane będzie na konto bankowe nr:
w terminie 7 dni od dostarczenia do Starostwa Powiatowego w Kielcach prawidłowo wystawionego rachunku.
8. Wartość szacunkowa umowy wynosi 7 755,00 zł (słownie złotych: siedem tysięcy siedemset pięćdziesiąt pięć 00/100). Ostateczna kwota wynagrodzeń będzie stanowił iloczyn faktycznie przepracowanych dni i wynagrodzenia za jeden dzień roboczy.

§6

Składki na ubezpieczenia społeczne odprowadza Zleceniodawca według obowiązujących przepisów.

§7

Zaliczkę na podatek dochodowy od wypłaconego wynagrodzenia według obowiązujących przepisów odprowadza Zleceniodawca na rachunek Drugiego Urzędu Skarbowego, Kielce ul. Częstochowska 20.

§8

1. Zleceniobiorca oświadcza, że jego stan zdrowia i zdolności psychofizyczne pozwalają na wykonanie przedmiotu umowy.
2. W celu wypełnienia zapisów art. 304 § 1 Kodeksu pracy Zleceniobiorca podda się szkoleniu z zakresu BHP.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że znana jest mu treść przepisu art. 304¹ Kodeksu pracy i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

§9

Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującą w Starostwie Powiatowym w Kielcach Polityką Bezpieczeństwa Informacji, a w szczególności opisanymi w niej:



wymaganiami organizacyjno-technicznymi związanymi z danymi osobowymi, naruszeniami bezpieczeństwa danych osobowych, procedurami rozpoczęcia, zawieszenia i zakończenia pracy przeznaczonymi dla użytkowników systemu jak i całą instrukcją Zarządzania Systemem Informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.

§10

Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań jak i stosowania się do zaleceń zawartych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji Starostwa Powiatowego w Kielcach.

§11

Świadome naruszenie przez Zleceniobiorcę zasad Polityki Bezpieczeństwa Informacji Starostwa Powiatowego w Kielcach (skutkujące naruszeniem ochrony danych osobowych) będzie skutkować rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§12

W przypadku gdy Zleceniobiorca dopuści się naruszenia zasad Polityki Bezpieczeństwa Informacji Starostwa Powiatowego w Kielcach powodujących powstanie po stronie Zleceniodawcy szkody, jest odpowiedzialny za jej naprawienie na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§13

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za naruszenie przez niego zasad Polityki Bezpieczeństwa Informacji Starostwa Powiatowego w Kielcach skutkujących odpowiedzialnością karną na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.

§14

1. Zleceniobiorca w związku z wykonywaniem prac związanych z wprowadzaniem danych do ewidencji wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej i wydawaniem zaświadczeń o stawieniu się do kwalifikacji wojskowej, uregulowanym stosunku do służby wojskowej oraz orzeczonej zdolności do służby wojskowej, zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zleceniodawcy i od współpracujących z nim osób, oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez zgody Zleceniodawcy w innym celu, niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z przepisów prawa lub z umowy.

§15

Zawarcie niniejszej umowy jest równoznaczne z upoważnieniem Zleceniobiorcy przez Administratora do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji założeń niniejszej umowy w ramach realizacji zadań z zakresu wykonywaniem prac związanych z wprowadzaniem danych do ewidencji wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej i wydawaniem zaświadczeń o stawieniu się do kwalifikacji wojskowej, uregulowanym stosunku do służby wojskowej oraz orzeczonej zdolności do służby wojskowej.

§16

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zaznajomienia z: Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO), zasadami dotyczącymi: przetwarzania danych osobowych w Starostwie oraz dostępu do pomieszczeń. W związku z powyższym Zleceniobiorca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia w/g załącznika Nr 3 do niniejszej umowy.

§17

1. W związku z faktem, że realizacja umowy związana jest z dostępem do danych osobowych na podstawie niniejszej umowy, w celu wywiązania się Administratora z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych wynikającego z realizacji wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administrator informuje iż:
 - a) Administratorem danych osobowych jest Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25-211 Kielce, reprezentowane przez Starostę Kieleckiego.



- b) W przypadku pytań o swoje dane osobowe, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), do którego kontakt znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.
- c) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora do celów realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej Umowy jest Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, jak i zawarta umowa cywilno-prawna między Stronami (w szczególności prawnie ciążący obowiązek na Administratorze związany z wypełnianiem obowiązków płatnika: zaliczki na podatek dochodowy, składek na ubezpieczenie społeczne czy zdrowotne).
- d) Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z w/w podstawy prawnej jest niezbędne, aby Zleceniobiorca mógł uczestniczyć w realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej Umowy.
- e) Dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwej realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej Umowy.
- f) Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa.
- g) Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca zakończenia realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej Umowy, z zastrzeżeniem iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa.
- h) Dane osobowe zgromadzone w celu realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej Umowy będą przechowywane po ustaniu powyższego celu przez okres wymagany przepisami prawa wynikającymi z obowiązku archiwizacyjnego, tj. przez okres 50 lat.
- i) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Stawki 2, 00-193 Warszawa oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora.
- j) Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez osoby, których dane dotyczą zgody bądź podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a podmiotem. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania



zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców.

- k) Administrator nie przetwarza Państwa danych osobowych w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu oraz nie przekazuje Państwa danych osobowych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.

§18

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego. Spory wynikłe z realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§19

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Zleceniobiorcy, a dwa dla Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca

STARSZA
Tomasz Pleban

Zleceniodawca

SKARBNIK
Edyta Dąbkiewicz

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO - PRAWNYM

Kierownik
Referatu kadr

Róża Wojcieszynska

Podinspektor

Bożena Wychowaniec

21 01 2025

Dyrektor Wydziału Organizacyjnego

Ewa Kintorska

Inspektor Ochrony Danych

Mateusz Gąsior

Główny specjalista

Magdalena Michla