

UMOWA ZLECENIE

zawarta w dniu *2. lutego*..... 2024 r. w Kielcach pomiędzy Powiatem Kieleckim - Starostwem Powiatowym w Kielcach reprezentowanym przez Pana Mirosława Gębskiego - Starostę Kieleckiego zwanym dalej Zleceniodawcą, przy kontrasygnacie osoby upoważnionej przez Skarbnika Powiatu Kieleckiego - Głównego Księgowego Agnieszki Trepki na mocy upoważnienia do kontrasygnaty Nr 94/2021 z dnia 08.07.2021r.

a

Panią Natalią B

zwaną dalej Zleceniobiorcą.

Umowa zawarta na podstawie art. 65 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 2305 z późn. zm.).

§ 1

Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania prac związanych z wprowadzaniem danych do ewidencji wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej i wydawaniem zaświadczeń o stawieniu się do kwalifikacji wojskowej, uregulowanym stosunku do służby wojskowej oraz orzeczonej zdolności do służby wojskowej, które prowadzone są w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kielcach 25 - 211 Kielce, ul. Wrzosowa 44.

§ 2

Umowę zawarto na czas określony, od dnia 5 lutego 2024 r. do dnia zakończenia kwalifikacji wojskowej przez Powiatową Komisję Lekarską Nr 2 w Kielcach w 2024 r. zgodnie z §8 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 27 lutego 2023 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (Dz. U. poz. 440 z późn. zm.).

§ 3

W związku z zawarciem umowy zlecenia Zleceniobiorca składa oświadczenie w sprawie prowadzenia działalności gospodarczej stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej umowy oraz oświadczenie dla celów podatkowych i ubezpieczeń społecznych.

§ 4

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.

§ 5

1. Strony ustalają kwotę 160,00 zł brutto za jeden dzień roboczy w miesiącu (słownie złotych: sto sześćdziesiąt⁰⁰/100) jako wynagrodzenie za wykonaną pracę.
2. Miesięczne wynagrodzenie stanowi iloczyn sumy ilości dni przepracowanych w danym miesiącu i kwoty 160,00 zł brutto (słownie złotych: sto sześćdziesiąt⁰⁰/100).
3. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w § 1 umowy będzie ewidencja godzin wykonywania umowy zlecenia, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
4. Ewidencja wymieniona w ust. 3, obejmuje okres miesiąca kalendarzowego.
5. Wskazywana jest w niej ilość godzin i minut przepracowanych każdego dnia przez Zleceniobiorcę.
6. Wyżej wymieniona ewidencja prowadzona jest przez osobę upoważnioną przez Zleceniodawcę.
7. Wynagrodzenie wypłacane będzie na konto bankowe nr: _____
_____ w terminie 7 dni od dostarczenia do Starostwa Powiatowego w Kielcach prawidłowo wystawionego rachunku.

§ 6

Składki na ubezpieczenia społeczne odprowadza Zleceniodawca według obowiązujących przepisów.

§ 7

Zaliczkę na podatek dochodowy od wypłaconego wynagrodzenia według obowiązujących przepisów odprowadza Zleceniodawca na rachunek I Urzędu Skarbowego, Kielce ul. Wróbla 17.

§ 8

1. Zleceniobiorca oświadcza, że jego stan zdrowia i zdolności psychofizyczne pozwalają na wykonanie przedmiotu umowy.
2. W celu wypełnienia zapisów art. 304 § 1 Kodeksu pracy Zleceniobiorca podda się szkoleniu z zakresu BHP.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że znana jest mu treść przepisu art. 304¹ Kodeksu pracy i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

§ 9

Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującą w Starostwie Powiatowym w Kielcach Polityką Bezpieczeństwa Informacji, a w szczególności opisanymi w niej: wymaganiami organizacyjno-technicznymi związanymi z danymi osobowymi, naruszeniami bezpieczeństwa danych osobowych, procedurami rozpoczęcia, zawieszenia i zakończenia pracy przeznaczonymi dla użytkowników systemu jak i całą instrukcją Zarządzania Systemem Informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.

§10

Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań jak i stosowania się do zaleceń zawartych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji Starostwa Powiatowego w Kielcach.

§11

Świadome naruszenie przez Zleceniobiorcę zasad Polityki Bezpieczeństwa Informacji Starostwa Powiatowego w Kielcach (skutkujące naruszeniem ochrony danych osobowych) będzie skutkowało rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§12

W przypadku gdy Zleceniobiorca dopuści się naruszenia zasad Polityki Bezpieczeństwa Informacji Starostwa Powiatowego w Kielcach powodujących powstanie po stronie Zleceniodawcy szkody, jest odpowiedzialny za jej naprawienie na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§13

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za naruszenie przez niego zasad Polityki Bezpieczeństwa Informacji Starostwa Powiatowego w Kielcach skutkujących odpowiedzialnością karną na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.

§14

1. W związku z faktem, że realizacja umowy związana jest z dostępem do danych osobowych na podstawie niniejszej umowy, w celu wywiązania się Administratora z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych wynikającego z realizacji wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administrator informuje iż:

- a) Administratorem danych osobowych jest Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25-211 Kielce, reprezentowane przez Starostę Kieleckiego.
- b) W przypadku pytań o swoje dane osobowe, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), do którego kontakt znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.
- c) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora do celów realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej Umowy jest Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny, jak i zawarta umowa cywilno-prawna między Stronami (w szczególności prawnie ciążyący obowiązek na Administratorze związany z wypełnianiem obowiązków płatnika: zaliczki na podatek dochodowy, składek na ubezpieczenie społeczne czy zdrowotne).
- d) Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z w/w podstawy prawnej jest niezbędne, aby Zleceniobiorca mógł uczestniczyć w realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej Umowy.
- e) Dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwej realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej Umowy.
- f) Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa.
- g) Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca zakończenia realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej Umowy, z zastrzeżeniem iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa.
- h) Dane osobowe zgromadzone w celu realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej Umowy będą przechowywane po ustaniu powyższego celu przez okres wymagany przepisami prawa wynikającymi z obowiązku archiwizacyjnego, tj. przez okres 50 lat.
- i) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Stawki 2, 00-193 Warszawa oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora.
- j) Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez osoby,

których dane dotyczą zgody bądź podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a podmiotem. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców.

- k) Administrator nie przetwarza Państwa danych osobowych w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu oraz nie przekazuje Państwa danych osobowych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.

§15

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zaznajomienia z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO), zasadami dotyczącymi: przetwarzania danych osobowych w Starostwie oraz dostępu do pomieszczeń. W związku z powyższym Zleceniobiorca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia w/g załącznika Nr 3 do niniejszej umowy.

§ 16

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego. Spory wynikłe z realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby zleceniodawcy.

§ 17

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Zleceniobiorcy, a dwa dla Zleceniodawcy.

S T A R O S T A

Mirolinda Górska

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM
RADA PRAWNY
Mateusz Zaborowski
/KL-1509/

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Agnieszka Trepko

STAROSTWO POWIATOWE
w Kielcach
Wydział Budżetu i Finansów

Wpłynęło dnia 02.02.2024

01.02.2024

Referent

Agnieszka Biały

Dyrektor
Wydziału Administracji
i Zarządzania Kryzysowego
Ewelina Kaczmarzyk