

Umowa

zawarta w dniu **16.10.2024 r.** pomiędzy:

Powiatem Kieleckim z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, NIP: 9591645790, REGON: 291009372,

Odbiorca – Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce, reprezentowanym przez:

Tomasza Plebana – Starostę Kieleckiego

Cezarego Majchra – Członka Zarządu

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Anny Moskwy

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Autocomp Management Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie przy ul. 1 Maja 36,

71-627 Szczecin, wpisaną do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:0000275262,

NIP: 9552189980,REGON:320324344

reprezentowaną przez:

Krzysztofa Hładyszewskiego – Prezesa Zarządu

zwanym dalej „Wykonawcą”

została zawarta umowa następującej treści:

Przedmiot zamówienia płatny z działu 801, rozdziału 80195, paragrafu 6060 Wartość usługi poniżej 130.000,00 zł netto – bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawcę wyłoniono w oparciu o § 6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach z dnia 29 grudnia 2022 r. z późn. zm.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadania **Dostawa i uruchomienie wyposażenia wirtualnej strzelnicy wraz z przeszkoleniem z obsługi urządzenia** w Powiatowym Zespole Szkół w Chęcinach ul. Białego Zagłębia1, 26-060 Chęciny, zgodnie z warunkami określonymi w umowie, ofertą Wykonawcy i opisem przedmiotu zamówienia (OPZ).
2. Zadanie o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności dostawę, rozładunek, wniesienie, montaż, konfigurację, wdrożenie, pierwsze uruchomienie i przekazanie do użytku urządzeń i sprzętu wchodzących w skład pierwszego wyposażenia wirtualnej strzelnicy, przeprowadzenie szkolenia dotyczącego zasad obsługi oraz eksploatacji urządzeń i sprzętu, składających się na kompletny zestaw strzelecki, dostawę i montaż tablicy informacyjnej oraz zapewnienie obsługi serwisowej przedmiotu dostawy w ramach udzielonej gwarancji.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczany sprzęt jest fabrycznie nowy, pochodzi z bieżącej produkcji, pozbawiony jest ujawnionych wad w rozwiązaniach technicznych, produkcyjnych lub materiałowych, odpowiada obowiązującym normom, posiada stosowne certyfikaty określone w OPZ oraz spełnia co najmniej wymagania dotyczące sprzętu stanowiącego przedmiot dostawy. Pod pojęciem fabrycznie nowy Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladu uszkodzenia oraz

użytkowania, w oryginalnych nieotwieranych i fabrycznie zabezpieczonych opakowaniach producenta np. z widocznym logo, symbolem produktu.

4. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem sprzętu będącego przedmiotem umowy, posiada prawo swobodnego nim dysponowania oraz, że sprzęt nie jest obciążony prawami osób trzecich.
5. Wykonawca oświadcza, iż znana jest mu treść dokumentacji Konkursu ofert „Strzelnica w Powiecie 2024 Nr 3/2024/CWCR” ogłoszonego przez Ministerstwo Obrony Narodowej i oświadcza, że sprzęt jest zgodny z wymogami zawartymi w dokumentacji tego Konkursu.
6. Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu umowy zobowiązuje się wydać Zamawiającemu dokumenty, które dotyczą przedmiotu umowy, przede wszystkim certyfikaty, karty gwarancyjne i instrukcje serwisowe i konserwacji przedmiotu umowy sporządzone w języku polskim, w formie papierowej.

§ 2.

Termin i sposób realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy **w terminie do 12 grudnia 2024 r.**, z uwagi na tryb związany z rozliczeniem dofinansowania.
2. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności zapewnić: dostawę przedmiotu umowy własnym transportem, na własny koszt i ryzyko, rozładunek i wniesienie dostarczanego sprzętu do wyznaczonego przygotowanego pomieszczenia, montaż/instalację, uruchomienie, konfigurację, sprawdzenie poprawności działania i udzielenie instruktażu obsługi tj. przeprowadzenie szkolenia wyznaczonych przez Szkołę osób.
3. Dostawa oraz uruchomienie może być realizowana jedynie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego, co najmniej 2 dni wcześniej o planowanym terminie dostawy.
4. Odbiór przedmiotu dostawy zostanie potwierdzony przez Zamawiającego protokołem odbioru ilościowo – jakościowego (wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy).
5. Pozytywny wynik odbioru ilościowo – jakościowego nie stanowi podstawy do wystawienia faktury.
6. Po pozytywnym zakończeniu odbioru ilościowo – jakościowego Wykonawca przeszkoli z obsługi sprzętu wyznaczonych maksymalnie 5 pracowników Szkoły. Na potwierdzenie realizacji szkolenia Wykonawca przedłoży protokół przeprowadzenia szkolenia (wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do umowy) oraz listę osób uczestniczących w szkoleniu wraz z ich podpisami.
7. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez obie Strony protokół odbioru końcowego (wzór protokołu stanowi załącznik nr 5 do umowy), którego integralną część stanowić będzie protokół odbioru ilościowo – jakościowego oraz protokół z przeprowadzenia szkolenia pracowników Szkoły.
8. Za dzień wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania przez obie Strony protokołu odbioru końcowego.
9. Zamawiający powinien być niezwłocznie poinformowany w formie pisemnej pod rygorem nieważności o wszelkich przeszkodach, mogących mieć wpływ na opóźnienie terminu wykonania prac, stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

§ 3.

Odbiór

1. O przygotowaniu przedmiotu dostawy do odbioru ilościowo – jakościowego Wykonawca powiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną z co najmniej 48 godzinnym wyprzedzeniem.
2. Wraz z dostawą przedmiotu zamówienia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszelkie dokumenty, które dotyczą przedmiotu zamówienia, przede wszystkim karty gwarancyjne, instrukcje serwisowe i konserwacji przedmiotu umowy sporządzone w języku polskim, w formie papierowej.
3. Odbiór ilościowo – jakościowy przeprowadzony zostanie przez przedstawicieli Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół będzie podpisany przez obie strony niniejszej umowy bez zastrzeżeń.
4. W przypadku stwierdzenia podczas czynności odbiorowych niezgodności ilościowych lub ujawnienia wad nadających się do usunięcia, Wykonawca na swój koszt uzupełni braki ilościowe lub/i dokona usunięcia wad w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych. Strony w protokole odbioru umieszczą wykaz wszystkich braków ilościowych lub ujawnionych wad nieistotnych z terminem ich usunięcia przez Wykonawcę. Fakt usunięcia wady zostanie stwierdzony protokolarnie. Terminem usunięcia wady będzie termin protokolarnego potwierdzenia przez Zamawiającego, że została usunięta.
5. Jeżeli wady stwierdzone podczas przeprowadzonego odbioru dostawy uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o stwierdzonych wadach i może żądać wykonania przedmiotu umowy lub części przedmiotu umowy po raz drugi albo odstąpić od umowy. W przypadku stwierdzenia wady, Wykonawca zobowiązuje się do jej usunięcia w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
6. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wady, usterki lub braku kompletności przedmiotu umowy, Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu powyższy fakt, a Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy dokona jego odbioru. Do ponownego odbioru zastosowanie znajdują postanowienia niniejszego paragrafu.
7. W przypadku niewykonania w ustalonym terminie ponownej dostawy albo nieusunięcia wad określonego zakresu przedmiotu umowy Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu wyżej wymienionych okoliczności zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 6 niniejszej umowy oraz do naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki.
8. Wszystkie czynności związane z odbiorem ilościowo – jakościowym i przeprowadzeniem szkolenia muszą zakończyć się w terminie wykonania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1
9. Jeżeli Wykonawca nie wykonał dostawy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, Zamawiający ma prawo zlecić dostawę wybranemu dostawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Wykonawca za realizację przedmiotu umowy, określonego w §1 otrzyma łączne wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą na kwotę brutto: 125 000,00 zł (słownie brutto: sto dwadzieścia pięć tysięcy 00/100 złotych), w tym podatek VAT w stawce 23%.
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer 49 1020 1068 0000 1202 0431 4720 w terminie do 14 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
4. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego.
5. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca wystawi fakturę w następujący sposób:
Nabywca: Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, NIP: 9591645790
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce.
7. Zamawiający ma prawo dokonywać płatności w ramach mechanizmu podzielnej płatności (split payment) zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 3 jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielnej płatności, o którym mowa w ust. 7 powyżej.
9. W przypadku, gdy rachunek Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 8 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w terminie określonym w ust. 3, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
10. W przypadku gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ust. 3 nie będzie znajdował się w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej Zamawiający ma prawo do niezapłacenia wynagrodzenia Wykonawcy w terminie wskazanym w ust. 3. W takim przypadku opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 3, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
11. Wykonawca nie ma prawa przenieść wierzytelności wynikających z umowy, a dotyczących wynagrodzenia na rzecz osób trzecich, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonany przedmiot umowy na okres **60 miesięcy**. Bieg terminu gwarancji i rękojmi

rozpoczyna się w dniu następnym po podpisaniu przez strony protokołu odbioru końcowego.

2. Obowiązki gwaranta pełni Wykonawca, przy czym wykonanie napraw gwarancyjnych Wykonawca może zlecić innemu profesjonalnemu podmiotowi, na własną odpowiedzialność i na własny koszt.
3. W okresie gwarancji jakością rękojmi za wady Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania wszelkich zaistniałych wad i uszkodzeń sprzętu, tj. do bezpłatnej naprawy lub wymiany według wyboru Zamawiającego sprzętu lub jego elementów, które w okresie gwarancji i rękojmi okażą się wadliwe. Gwarancją objęte są wady wynikające z wad materiałowych oraz wad wykonania.
4. W przypadku stwierdzenia wad uniemożliwiających lub poważnie utrudniających korzystanie ze sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do wymiany sprzętu na nowy w terminie 1 miesiąca od chwili stwierdzenia.
Strony ustalają, że naprawy w ramach gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonywane będą w miejscu zamontowania tj. Powiatowy Zespół Szkół w Chęcinach, ul. Białego Zagłębia 1, 26-060 Chęciny.
5. Koszty dojazdu, transportu, materiałów do naprawy oraz wszelkie inne koszty związane wykonaniem napraw w ramach gwarancji jakości i rękojmi za wady obciążają Wykonawcę.
6. W przypadku niemożności naprawy sprzętu w szkole Wykonawca zobowiązuje się do odebrania i dostarczenia sprzętu z i do siedziby szkoły na własny koszt i ryzyko.
7. Maksymalny czas reakcji liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego telefonicznie i drogą elektroniczną informacji o usterce lub awarii do czasu przybycia na miejsce właściwego pracownika, wstępne zdiagnozowanie przyczyny usterki lub awarii i oszacowanie czasu naprawy wyniesie 2 dni robocze. Zapis powyższy nie dotyczy usterki lub awarii, którą można usunąć poprzez kontakt telefoniczny czy elektroniczny, a jedynie takiej, która wymaga przybycia serwisanta.
8. Termin usunięcia awarii, wad i usterek winien być nie dłuższy niż 10 dni roboczych od dnia powiadomienia telefonicznie i drogą elektroniczną. W technicznie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
9. Okres gwarancji i rękojmi ulegnie przedłużeniu odpowiednio:
 - a) w przypadku naprawy sprzętu – o okres wykonywania naprawy,
 - b) w przypadku dokonania wymiany – o okres gwarancji – w stosunku do wymienionego elementu.
10. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad sprzętu w terminie wskazanym w ust. 8 niniejszego paragrafu, Zamawiający może je usunąć samodzielnie lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej – na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. W przypadku rozbieżnych stanowisk, co do istnienia i zakresu wad jakościowych Strony mogą zlecić wykonanie ekspertyzy niezależnemu ekspertowi. Koszty tej ekspertyzy poniesie Strona, której stanowiska nie potwierdzi ekspertyza. Gdy Strony w terminie 14 dni nie ustalą osoby wspólnego, niezależnego eksperta, wówczas prawo wyboru eksperta przysługiwać będzie Zamawiającemu. W przypadku, gdy wykonana ekspertyza potwierdzi stanowisko Zamawiającego, wówczas Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu całości kosztów wykonania ekspertyzy.

12. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady.

§ 6.

Kary umowne

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wady lub usterki albo braków ilościowych stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 200,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wady, awarii lub usterki do dnia usunięcia potwierdzonego przez Zamawiającego.
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad, usterek, awarii ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu zgodnie § 5 ust 8 na usunięcie wad, usterek i awarii,
 - 4) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1;
2. Niezależnie od postanowień ust.1, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, które wyniknęły z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Łączna suma wszystkich kar umownych ze wszystkich tytułów, naliczonych na podstawie niniejszej umowy, nie przekroczy równowartości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.

§ 7.

Zmiany treści umowy

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 1 i 4 oraz ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy m. in. w następującym zakresie i przypadkach:
 - 1) zmiany przepisów prawa, wytycznych oraz umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Ministerstwem Obrony Narodowej w ramach Konkursu Ofert „Strzelnica w powiecie 2024 Nr 3/2024/CWCR” w zakresie mającym wpływ na realizację umowy lub zakres świadczenia którejkolwiek ze stron, oraz wynikającej z tego konieczności dostosowania umowy;
 - 2) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku, gdy zmiana ta wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, polegających na:
 - a) nieprzygotowaniu miejsca dostawy przez Zamawiającego w odpowiednim czasie,

- b) zmianie terminu dokonanej przez Zamawiającego z uwagi na niedające się przewidzieć okoliczności, w przypadku siły wyższej polegającej w szczególności na powodzi, trzęsieniu ziemi, pożarze, wprowadzeniu stanu wojennego lub wyjątkowego, działania osób trzecich, konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków siły wyższej, wprowadzeniu przez odpowiednie organy lub trwaniu zagrożenia epidemicznego bądź stanu epidemii mającego wpływ na termin realizacji zamówienia,
 - c) niemożliwość przeprowadzenia szkolenia pracowników Szkoły z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności z powodu nieobecności spowodowanej chorobą osób szkolonych.
- 3) zmiany przedmiotu umowy w przypadku, gdy pierwotnie oferowany przez Wykonawcę sprzęt przestanie być dostępny na rynku, co powinno zostać udokumentowane przez Wykonawcę, wskutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w dacie złożenia oferty/ zawierania umowy (np. wyczerpanie zapasów, zaprzestanie jego produkcji, brak podzespołów do produkcji). W takim przypadku Wykonawca zaoferuje sprzęt o parametrach i właściwościach tożsamy lub lepszych oraz o nie krótszym niż oferowany okres gwarancji i rękojmi, za cenę nie wyższą niż cena przedmiotu pierwotnie zaoferowanego.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1 -3 powyżej, nie mogą spowodować zwiększenia wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.
 3. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 powyżej, może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu umowy.
 4. Strona chcąc dokonać zmiany Umowy jest zobowiązana złożyć wniosek, a wraz z nim inne odpowiednie dokumenty oraz wszelkie informacje uzasadniające żądanie zmiany Umowy, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany. Każda ze stron może zwrócić się o dodatkowe dokumenty, oraz wyjaśnienia do drugiej strony.
 5. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania Umowy zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności - uprawniające do dokonania zmiany - dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
 6. Wystąpienie z wnioskiem o zmianę Umowy nie uprawnia Wykonawcy do wstrzymania lub zaniechania realizacji przedmiotu umowy.
 7. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

Odstąpienie od umowy i wypowiedzenie umowy

1. Z zastrzeżeniem uprawnienia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w sytuacjach określonych w umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, a ponadto prawo do wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy bez uzasadnionych przyczyn, nie kontynuuje jej wykonywania pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, lub realizuje przedmiot umowy niezgodnie

z postanowieniami niniejszej umowy, w szczególności, jeśli parametry dostarczonego przedmiotu umowy odbiegają od wymaganych przez Zamawiającego w niniejszej umowie lub OPZ. Nie narusza to uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

2. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności, stanowiącej podstawę do odstąpienia.
3. Odstąpienie i wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od Umowy zostanie poprzedzone przeprowadzeniem stosownego postępowania wyjaśniającego mającego na celu umożliwienie Wykonawcy niezwłoczne usunięcie uchybień w wykonaniu Umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji przedmiotu umowy w trybie natychmiastowym;
 - 2) Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie do 7 dni licząc od dnia odstąpienia, gwarancje oraz wszelkie dokumenty związane z realizacją umowy wraz z zestawieniem wykonanego przedmiotu umowy na dzień odstąpienia;
 - 3) Zamawiający dokona protokolarnego odbioru części wykonanego przedmiotu umowy, wg stanu na dzień odstąpienia, niezwłocznie, licząc od dnia w którym otrzymał od Wykonawcy zestawienie i inne dokumenty określone w pkt 2. W przypadku niezgodnienia przez strony wykonanego zakresu przedmiotu umowy podlegającego rozliczeniom Zamawiający przedłuży termin odbioru o czas niezbędny na uzyskanie stosownych opinii, ekspertyz itp. Koszty przedmiotowych opinii, ekspertyz itp. ponosi strona, której stanowisko nie zostało potwierdzone;
 - 4) po uzyskaniu opinii, ekspertyzy Zamawiający dokona ponownie protokolarnego odbioru ustalonego zakresu dostawy.
6. W przypadku o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej i odebranej przez Zamawiającego części umowy.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy:
w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 9.

Ochrona danych osobowych

1. W związku z faktem, że realizacja przedmiotu zamówienia jest związana z dostępem do danych osobowych na podstawie oraz w związku z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia, w celu wywiązania się z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych, wynikającego z realizacji wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administrator informuje:

- a) Administratorem danych osobowych jest Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, reprezentowane przez Starostę Kieleckiego.
 - b) W przypadku pytań o swoje dane osobowe, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), do którego kontakt znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.
 - c) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora do celów realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia jest Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
 - d) Podanie danych osobowych w zakresie, wynikającym z ww. podstawy prawnej jest niezbędne, aby Podmiot przetwarzający mógł uczestniczyć w realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.
 - e) Dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwej realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.
 - f) Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa.
 - g) Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca zakończenia realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa.
 - h) Dane osobowe zgromadzone w celu realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, wynikającymi z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt, tj. przez okres 5 lat.
 - i) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, przysługuje osobom, których dane dotyczą, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Stawki 2, 00-193 Warszawa oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora.
 - j) Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez osoby, których dane dotyczą, zgody. Dane osoby, której dotyczą, będą publikowane na stronie BIP Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców.
2. Wykonawca, ubiegając się o zamówienie jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków związanych z udziałem w postępowaniu, wynikających z RODO, tj.:
- a) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),
 - b) obowiązek informacyjny, wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych)

i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO,

- c) w celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku, kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną przekazane pod rozstrzygnięcie przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Osobą upoważnioną do kontaktów:
 - a) z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest: Michał Molenda;
e-mail;; tel. 41 200 15 59
 - b) z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest: Jerzy Jastrzębski; nr tel.: 506 271 877,
e-mail: jjastrzebski@autocomp.com.pl
4. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojego przedsiębiorstwa, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - Załącznik nr 1 - Zapytanie ofertowe znak: SR-II.272.2.259.2024 wraz z załącznikami,
 - Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy z dnia 05.09.2024r.
 - Załącznik nr 3 - Protokół odbioru ilościowo – jakościowego,
 - Załącznik nr 4 - Protokół przeprowadzenia szkolenia,
 - Załącznik nr 5 - Protokół odbioru końcowego;

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Podpisał

Podpisał

Tomasz Pleban – Starosta Kielecki
Cezary Majcher – Członek Zarządu

Krzysztof Hładyszewski –
Prezes Zarządu