

## UMOWA

zawarta w dniu 14.07.2021 r. w Kielcach pomiędzy:

**Nabywca –**

**Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, NIP 9591645790, REGON 291009372**

**Odbiorca:**

**Starostwo Powiatowe w Kielcach z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25-211 Kielce,**

reprezentowanym przez:

Starostę Mirosława Gębskiego

Wicestarostę Tomasza Plebana

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu –Anny Moskwy

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

Jackiem Pyrek prowadzącym działalność pod firmą „JTP” Jacek Pyrek z siedzibą w Kielcach przy ul. Jagiellońskiej 60B/30, 25-734 Kielce, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej NIP 6571285737, REGON 291149067

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentacja własna

Umowa finansowana z Działu 750, Rozdziału 75020, paragrafu 4700. W wyniku wyboru oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w ramach przeprowadzonego rozeznania rynku Znak: SR-II.272.2.89.2021, procedura prowadzona bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach”, została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **przeprowadzenia szkolenia okresowego BHP** dla pracowników Starostwa Powiatowego w Kielcach. W szkoleniu uczestniczyć będzie od 81 do 104 pracowników w zależności od potrzeb Zamawiającego w trzech grupach zawodowych:

**I grupa – 15 do 22 osób** dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami,

**II grupa – 65 do 80 osób** dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach administracyjno – biurowych oraz innych, których charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe lub niebezpieczne albo z odpowiedzialnością w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

**III grupa – 1 do 2 osób** dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych.

2. Szkolenie przeprowadzone zostanie dla grupy I i II w formie samokształcenia kierowanego, zaś dla grupy III w formie instruktażu.

### § 2

1. Termin przeprowadzenia szkolenia ustala się w okresie od dnia zawarcia umowy do 30.11.2021 r.

2. Zamawiający przewiduje dodatkowe terminy szkoleń (dla osób które nie mogły uczestniczyć w terminie wcześniejszym). Ilość osób oraz konkretne terminy realizacji szkoleń

dotychczas Zamawiający wskaże Wykonawcy w terminie minimum 7 dni przed planowanym szkoleniem.

### § 3

Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia niezbędne do przeprowadzenia szkolenia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.), których kserokopia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

### § 4

1. Zamawiający (administrator danych) powierza Wykonawcy na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) na warunkach określonych w niniejszej umowie, przetwarzanie danych osobowych pracowników Starostwa Powiatowego w Kielcach w związku z zawarciem przez strony umowy przeprowadzenia szkolenia bhp.

2. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu powierzone przez Zamawiającego, w związku z wykonaniem niniejszej umowy, nieudostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego i przetwarzania danych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie.

3. Wykonawca oświadcza, iż spełnia wymagania określone w ustawie o ochronie danych osobowych dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

4. Wykonawca jest zobowiązany do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które w ramach realizacji umowy będą przetwarzać dane osobowe.

5. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z umową przetwarzania danych osobowych.

6. Wykonawca w związku z wykonywaniem umowy zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji niejawnych, przepisów wewnętrznych i danych udostępnionych przez Zamawiającego.

### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do dopełnienia następujących obowiązków:

- 1) Szkolenia okresowe powinny być przeprowadzone zgodnie z ramowymi programami szkolenia zawartymi w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.).
- 2) Wykonawca wystawi każdemu z uczestników zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, o którym mowa w § 16 ust. 3 ww. rozporządzenia.
- 3) Wykonawca zapewni pracownikom dostęp do szkoleń 24 godziny na dobę przeprowadzanych w formie samokształcenia kierowanego.



- 4) Możliwość rozliczenia pracowników z zapoznania się z udostępnionymi materiałami edukacyjnymi (np. dostęp do egzaminu pracownik otrzyma po zapoznaniu się ze 100% udostępnionych materiałów edukacyjnych).
- 5) Możliwość dokupowania dostępu do szkoleń dla kolejnych pracowników, w trakcie obowiązywania umowy.
- 6) Szkolenie dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych przeprowadzone zostanie w siedzibie Starostwa Powiatowego lub w siedzibie Wykonawcy na terenie miasta Kielce.
- 7) W przypadku nieobecności pracownika zatrudnionego na stanowisku robotniczym na szkoleniu w ustalonym terminie, Wykonawca zapewni przeprowadzenie szkolenia tego pracownika w terminie realizacji umowy w siedzibie Starostwa lub Wykonawcy na terenie Kielce.
- 8) Wykonawca przygotuje dokumentację dla grup szkoleniowych określonych w §1 zawierającą:
  - a) listy obecności na szkoleniu,
  - b) program szkolenia dla każdej z grup określonych w §1
  - c) protokoły z przeprowadzonego egzaminu,
  - d) rejestry wydanych zaświadczeń z przeprowadzonego szkolenia,
  - e) zaświadczenia/certyfikaty z przeprowadzonego szkolenia,
  - f) protokół szkolenia zawierający datę szkolenia, miejsce szkolenia, opis przebiegu szkolenia, potwierdzenie przeprowadzenia testu egzaminacyjnego, wystawienia zaświadczeń, liczby zaświadczeń i podpisany przez przedstawicieli stron.
- 9) Po zakończonym szkoleniu i egzaminie, Wykonawca wystawi i przekaże przedstawicielowi Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od daty zakończenia szkolenia, dokumentację opisaną w pkt 8 powyżej.

## § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn ceny jednostkowej (koszt szkolenia 1 osoby) w danej grupie szkoleniowej i ilości osób uczestniczących w szkoleniu zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Podstawą wystawienia faktur/y VAT będzie każdorazowo protokół, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 8 lit. f.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, będzie płacone przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, na konto Wykonawcy nr 14 1240 4416 1111 0000 4956 4349
4. Jeżeli dotyczy, Zamawiający ma prawo regulowania płatności w ramach mechanizmu podzielnej płatności (split payment) zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 3 jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielnej płatności, o którym mowa w ust. 4 powyżej.
6. W przypadku, gdy rachunek Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 5 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności w terminie określonym w ust. 3, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.



7. W przypadku gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ust. 3 nie będzie znajdował się w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej Zamawiający ma prawo do niezapłacenia wynagrodzenia Wykonawcy w terminie wskazanym ust. 3. W takim przypadku opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 3, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
8. Wykonawca nie ma prawa przenieść wierzytelności wynikających z umowy, a dotyczących wynagrodzenia na rzecz osób trzecich, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Faktury VAT należy wystawić w następujący sposób:  
Nabywca: Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, NIP: 9591645790  
  
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce.
10. Za datę uregulowania należności Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku przekroczenia terminu zapłaty określonego w ust. 3 Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek w wysokości ustawowej.

#### § 7

Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawach realizacji umowy są:

- ze strony Zamawiającego: Krzysztof Kozieł , tel. (41) 200 16 07,

e-mail: [koziel.k@powiat.kielce.pl](mailto:koziel.k@powiat.kielce.pl)

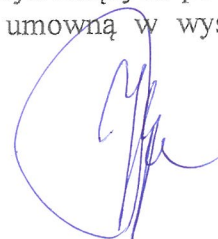
- ze strony Wykonawcy: Jacek Pyrek , tel. 606958751, e-mail: [jtp@poczta.onet.pl](mailto:jtp@poczta.onet.pl)

#### § 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) niepodjęcia przez Wykonawcę wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy lub przerwania jej wykonywania na okres przekraczający 1 miesiąc,
  - 2) wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy w sposób nienależyty,
  - 3) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia, o których mowa w §3 umowy.
  - 4) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie do odstąpienia.

#### § 9

1. Strony uzgadniają, iż będą obowiązywać kary umowne.
2. Niezależnie od sytuacji określonej w §8 umowy, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania całości lub części umowy Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 50,00 zł brutto za każdy udokumentowany przypadek nienależytego wykonania umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 400,00 zł brutto.



4. Całkowita wartość kar umownych nie może przekroczyć 400,00 zł brutto.
5. W każdym przypadku, gdy poniesiona przez Zamawiającego szkoda przewyższa wartość naliczonej kary umownej, Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.
7. Wykonawca nie może dokonać skutecznie przelewu na rzecz osób trzecich swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## §10

1. Umowa wiąże strony z dniem jej podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
3. Strony oświadczają, że ewentualne spory powstałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
5. Integralną częścią umowy są Załączniki:
  - 1) Nr 1 – Oferta Wykonawcy,
  - 2) Nr 2 – uprawnienia Wykonawcy,
  - 3) Nr 3 – program szkoleniowy dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami,
  - 4) Nr 4 – program szkoleniowy dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach administracyjno- biurowych,
  - 5) Nr 5 – program szkoleniowy dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych.

## § 11

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. poz. 119, str. 1), dalej zwany „RODO”, informuję że:

1. W związku z procedurą zawarcia umowy, Administratorem danych osobowych będzie Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, reprezentowany przez Starostę Kieleckiego z siedzibą przy ulicy Wrzosowej 44, 25-211 Kielce.
2. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@powiat.kielce.pl](mailto:iod@powiat.kielce.pl)
3. Dane osobowe, osoby której dane dotyczą, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b w celu zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.
4. Dane, osoby której dotyczą, zostaną pozyskane na podstawie zawartej umowy. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia umowy. Brak ich podania spowoduje brak możliwości zawarcia umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz osoby lub podmioty, którym na wniosek, w przypadkach przewidzianych przepisami prawa udostępniona będzie dokumentacja postępowania. Dane, osoby której dotyczą będą publikowane na stronie BIP Wykonawcy zgodnie z przepisami prawa.

6. Dane osobowe, osoby której dotyczą, będą udostępniane organom kontrolnym oraz innym podmiotom wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
7. Dane osobowe, osoby której dotyczą, pozyskane w celu związanym z zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, przewidzianych przepisami prawa oraz wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi u Zamawiającego. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać przedłużony jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
8. Osoba, której dane dotyczą posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO z zastrzeżeniem, iż prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Wykonawca nie przekazuje danych osobowych poza teren Polski ani żadnym organizacjom międzynarodowym.
10. Wykonawca ubiegając się o zamówienie jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków związanych z udziałem w postępowaniu wynikających z RODO tj.:
  - obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane Wykonawca bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),
  - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO,
  - w celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.W związku z powyższym Wykonawca w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia, składa stosowne oświadczenie.

#### ZAMAWIAJACY

**STAROSTA**

*Mirosław Gębski*

**WICESTAROSTA**

*Tomasz Pleban*

**SKARBNIK**

*Anna Moskwa*

#### WYKONAWCA

*Jacek Pyrek*  
**"JTP"**  
**Jacek Pyrek**

25-734 Kielce, ul. Jagiellońska 60B/30  
NIP 657 - 128 - 57 - 37