

## UMOWA

zawarta w dniu **09.08. 2021r.** w Kielcach pomiędzy:

**Powiatem Kieleckim (Nabywca)** z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, NIP: 9591645790, REGON: 291009372,

– **Odbiorca** – Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce, reprezentowanym przez:

**Mirosława Gębskiego- Starostę Kieleckiego**

**Tomasza Plebana- Wicestarostę Kieleckiego**

przy kontrasygnacie – Głównego Księgowego Agnieszki Trepki na mocy upoważnienia z dnia 8.07.2021 r.

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

**„EMI PLUS” Sp. J. , Maciej Dobrowolski i Mirosław Topolski** z siedzibą w Lublinie przy ul. Mariana Smoluchowskiego 2, 20-474 Lublin.

wpisaną do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000257159, NIP: 7123005808,. REGON: 060135220,

reprezentowaną przez:

**Macieja Dobrowolskiego- Wspólnika spółki jawnej**

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

została zawarta umowa następującej treści:

*Przedmiot zamówienia płatny z działu 750, rozdziału 75020, paragrafu 4210*

*Wartość usługi poniżej 130.000,00 zł netto – bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcę wyłoniono w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach z dnia 20 stycznia 2021 roku*

### § 1

#### **Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia do siedziby Zamawiającego foteli biurowych, których rodzaj został określony w Rozeznaniu rynku znak: SR-II.272.2.184.2021, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Sukcesywna sprzedaż foteli biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kielcach będzie trwała w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2021r. lub do wykorzystania kwoty wskazanej w ofercie Wykonawcy, jeżeli taki przypadek zaistnieje wcześniej.

### § 2

#### **Termin umowy**

Termin realizacji umowy: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021r.**, z zastrzeżeniem § 1 ust. 2 niniejszej umowy.

### § 3

#### Warunki płatności

1. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi każdorazowo po jego dostarczeniu, wydaniu Zamawiającemu i podpisaniu przez obie Strony protokołu zdawczo-odbiorczego oraz po otrzymaniu przez niego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w formie przelewu na rachunek bankowy numer **06 1140 2004 0000 3402 4235 7081** Faktura będzie płatna w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, pod warunkiem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń. Łączna cena brutto za zlecony oraz dostarczony i przyjęty przez Zamawiającego przedmiot umowy będzie stanowiła iloczyn zamówionych każdorazowo przez Zamawiającego sztuk foteli oraz ceny jednostkowej brutto za fotel, wynikającej z oferty złożonej przez Wykonawcę, będącej Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
2. Jeżeli będzie dotyczyć niniejszego przedmiotu umowy, to Zamawiający będzie dokonywał płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności (split payment), zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, stosownie do przepisów prawa.
3. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 1 jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
4. W przypadku, gdy rachunek Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 3 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w terminie określonym w ust. 1 nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
5. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ust. 1 nie będzie znajdował się w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Zamawiający ma prawo do niezapłacenia wynagrodzenia Wykonawcy w terminie wskazanym w ust. 1.
6. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 1 nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
7. Faktura winna być każdorazowo wystawiona według poniższych danych i dostarczona na adres:

**Nabywca:**

Powiat Kielecki  
ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce  
**NIP: 959-164-57-90**

**Odbiorca (Płatnik):**

Starostwo Powiatowe w Kielcach  
ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce.

Wystawiona faktura powinna uwzględniać jednostkową cenę brutto foteli.

8. Za dzień dokonania zapłaty faktury zostaje uznany dzień obciążenia rachunku

Zamawiającego.

9. Za nieterminowe dokonanie płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia ustawowych odsetek za opóźnienie.

#### § 4

##### **Realizacja zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego w terminie **do 6 tygodni od dnia złożenia pojedynczego zamówienia** na adres e-mail wskazany w § 8 ust. 2.
2. Dowodem wydania foteli będzie protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

#### § 5

##### **Odstąpienie od umowy i kary umowne**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie do 30 dni w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, jak również gdy Wykonawca utraci prawo do wykonywania działalności, będącej przedmiotem umowy.
2. Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z niniejszą umową, Zamawiający wezwie go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może w terminie do 30 dni od umowy odstąpić.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia w przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje co najmniej jednej częściowej dostawy w umownym terminie lub w zamówionych ilościach przedmiotu umowy.
4. Strony postanawiają, że będą obowiązywać kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 w wysokości 0,5% łącznej ceny, wynikającej ze złożonego zamówienia cząstkowego, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki z tytułu wykonania umowy;
  - c) w razie uchybienia w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 5 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% ceny danego asortymentu, którego rękojmia i/lub gwarancja dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. Kary podlegają kumulacji, a ich łączna wysokość nie może przekroczyć kwoty 1000 zł brutto.
6. Wykonawca zapłaci karę umowną na konto Zamawiającego w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną wysokością kary przez Zamawiającego.
7. Kary umowne będą potrącane z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją całkowitej wartości szkody, Zamawiający ma

prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

## **§ 6**

### **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca gwarantuje, że wykonany przez niego przedmiot niniejszej umowy nie będzie posiadał wad, wynikających z nieprawidłowego wykonania czy też wadliwości materiałów zastosowanych do jego wykonania.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 2-letniej gwarancji na każdy element przedmiotu umowy, pod warunkiem jego właściwej eksploatacji, od daty podpisania protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy
3. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy zaistniałe w czasie dostawy oraz za wady i usterki powstałe po dostawie przez okres dwóch lat od daty podpisania protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do realizacji uprawnień z tytułu rękojmi, niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu gwarancji.
5. W przypadku wystąpienia w okresie rękojmi i/lub gwarancji wad bądź usterek w przedmiocie niniejszej umowy, Wykonawca wykona ich naprawę lub dostarczy nowy wolny od wad w terminie do 4 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, chyba że Strony zgodnie ustalą inny termin.
6. Wykonawca oświadcza, że w okresie rękojmi i/lub gwarancji wszelkie naprawy wad bądź usterek, w tym wymiana wadliwych elementów przedmiotu umowy na nowe, są wykonywane przez Wykonawcę bezpłatnie na rzecz Zamawiającego.

## **§ 7**

### **Zmiana umowy**

1. Umowa może zostać zmieniona w następujących sytuacjach:
  - a) zmiany zapisów umowy, gdy dotyczą skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji +/- 10% dla każdego z rodzajów asortymentu,
  - b) zmiany zapisów umowy, w przypadku zmniejszenia ilości zakupu asortymentu do -10%.
2. zmiana terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 możliwa jest gdy na realizację przedmiotu umowy wpłyną lub będą mogły mieć wpływ okoliczności związane z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19), dotyczące w szczególności:
  - a) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy.
  - b) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych.
  - c) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

d) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy zgodnie z jej treścią.

3. O zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2 powyżej, Wykonawca winien zawiadomić Zamawiającego pisemnie. Następnie ta okoliczność powinna być potwierdzona notatką służbową podpisaną przez obie strony. W takim przypadku strony ustalają nowy termin wykonania zamówienia w formie aneksu do umowy.

## § 8

### Przedstawiciele Stron

1. Za nadzór nad realizacją niniejszej umowy oraz odbiór przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie odpowiedzialna Monika Gaik, **nr tel.: 41 200 13 26**,  
**e-mail: gaik.m@powiat.kielce.pl**
2. Za nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Wykonawcy będzie odpowiedzialny/a **Maciej Dobrowolski**, **nr tel.: 81 740 97 95**, **e-mail: biuro@emiplus.pl**

## § 9

### Klauzule informacyjne o ochronie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016r. poz. 119, str. 1), dalej zwany „RODO”, informuję że:

1. W związku z procedurą zawarcia umowy, Administratorem Państwa danych osobowych będzie Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, reprezentowany przez Starostę Kieleckiego z siedzibą przy ulicy Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce.
2. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@powiat.kielce.pl](mailto:iod@powiat.kielce.pl).
3. Dane osobowe osoby, której dane dotyczą, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b w celu zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.
4. Dane osoby, której dotyczą, zostaną pozyskane na podstawie zawartej umowy. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia umowy. Brak ich podania spowoduje brak możliwości zawarcia umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz osoby lub podmioty, którym na wniosek, w przypadkach przewidzianych przepisami prawa udostępniona będzie dokumentacja postępowania. Państwa dane będą publikowane na stronie BIP Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa.
6. Dane osobowe osoby, której dotyczą, będą udostępniane organom kontrolnym oraz innym podmiotom wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
7. Dane osobowe osoby, której dotyczą, pozyskane w celu związanym z zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, przewidzianych przepisami prawa oraz wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi u Zamawiającego. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać przedłużony jeżeli przetwarzanie danych osobowych przez klienta będzie

niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

8. Osoba, której dane dotyczą posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku rozeznania ani zmianą postanowień umowy oraz postanowień rozeznania wraz z Załącznikami,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO z zastrzeżeniem, iż prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Zamawiający nie przekazuje danych osobowych poza teren Polski ani żadnym organizacjom międzynarodowym.

## § 10

### Obowiązek Wykonawcy

Wykonawca, ubiegając się o zamówienie, jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków związanych z udziałem w postępowaniu, wynikających z RODO, tj.:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane Wykonawca bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),
- obowiązek informacyjny, wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO,
- w celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

W związku z powyższym, Wykonawca w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik do dokumentacji postępowania, składa stosowne oświadczenie.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszystkie zmiany treści umowy będą dokonywane na piśmie pod rygorem nieważności w formie aneksu.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Wykonawcy, zaś 2 egzemplarze dla Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - Załącznik nr 1: oferta Wykonawcy,
  - Załącznik nr 2: Rozeznanie rynku znak: SR-II.272.2.184.2021.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**STAROSTA**

*M. Gębski*  
Miroslaw Gębski

**WYKONAWCA:**

3.08.2021r.

**EMI Plus Sp. J.**

*M. Dobrowolski*  
Maciej Dobrowolski

**WICESTAROSTA**

*T. Pleban*  
Tomasz Pleban

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

*A. Trepka*  
Agnieszka Trepka