

## UMOWA NAJMU POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ

zawarta w dniu **12.03.2024r.** w Kielcach pomiędzy:

Nabywcą: **Powiat Kielecki** z siedzibą w Kielcach przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce,  
NIP: 9591645790, REGON: 291009372,

Odbiorcą: **Starostwo Powiatowe w Kielcach**, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce,  
reprezentowanym przez:

**Mirosław Gębski - Starosta Kielecki**

**Tomasz Pleban - Wicestarosta**

zwanym dalej „Wynajmującym” lub „Administratorem”

a

**VEGETERANS Sp. z o.o.** z siedzibą Tumlin-Podgród 3, 26-085 Miedziana Góra wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, pod numerem KRS: 0000973791, NIP: 9592052460, REGON: 522192892

reprezentowanym przez:

**Adama Gawęł – Prezes Zarządu**

zwanym dalej „Najemcą”

### § 1

*Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości oznaczonej jako działka nr 1492/16, dla której Sąd Rejonowy w Kielcach VI Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi Księgę Wieczystą nr KI1L/00129936/7, zabudowanej budynkiem biurowym o powierzchni użytkowej 7 899,72 m<sup>2</sup> przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce.*

### § 2

1. *Wynajmujący oddaje a Najemca przyjmuje do używania na prowadzenie usług gastronomicznych (bufet), w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Kielcach, powierzchnię użytkową, znajdującą się w budynku określonym w § 1 na parterze, poziom 0 wraz z częściowym wyposażeniem (urządzenia sanitarne) - zwaną dalej „przedmiotem najmu”. Łączna powierzchnia użytkowa wynajmowana przez Najemcę – 151,46 m<sup>2</sup>. Szczegółowe ilości przekazywanego wyposażenia wskazane zostaną w protokole przekazania pomieszczeń.*
2. *Na podstawie niniejszej umowy Najemca ma prawo korzystać z:*
  - a) ciągów komunikacyjnych tj. korytarzy, klatek schodowych,
  - b) parkingu na zasadach określonych w Regulaminie parkingu.
3. *Najemca oświadcza, że jest mu w pełni znany obecny stan techniczny przedmiotu najmu oraz oświadcza, że przedmiot najmu nadaje się do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie.*
4. *Wszelkich zmian budowlanych przedmiotu najmu, w tym przeróbek polegających na przesuwaniu, budowaniu lub przebijaniu ścian, Najemca może dokonywać tylko po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej – pod rygorem nieważności- zgody Wynajmującego. Nakłady związane z modernizacją lub adaptacją przedmiotu najmu ponosi we własnym zakresie Najemca.*
5. *Do obowiązków Najemcy należeć będzie także:*
  - a) wyposażenie najmowanych pomieszczeń w niezbędny specjalistyczny sprzęt i urządzenia gastronomiczne (m. in. separator tłuszczu, pochłaniacze kuchenne itp.), wyposażenie

- sali konsumpcyjnej oraz odbiór pomieszczeń przez odpowiednie służby, w tym sanitarne, koniecznych do rozpoczęcia i prowadzenia usług gastronomicznych.
6. *Wynajmujący* zapewnia *Najemcy* możliwość przyłączenia najmowanych pomieszczeń do własnej sieci telefonicznej i informatycznej.
  7. *Najemca* nie może bez uprzedniej, pisemnej – pod rygorem nieważności - zgody *Wynajmującego* umieszczać szyldów, plakatów, napisów i innych oznaczeń *Najemcy* na nieruchomości i w budynku (poza lokalem).
  8. W lokalu znajduje się podlicznik energii elektrycznej oraz podlicznik wodny, na podstawie odczytów tych urządzeń będą dokonywane płatności za energię, dostawę wody i odprowadzanie ścieków.
  9. Funkcjonowanie lokalu będzie odbywać się w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Kielcach.

### § 3

Przedmiot najmu zostanie przekazany protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez osoby upoważnione przez *Wynajmującego* i *Najemcę*, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

### § 4

*Najemca* bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody *Wynajmującego* nie może oddać przedmiotu najmu w dzierżawę, najem lub do bezpłatnego używania osobie trzeciej.

### § 5

Osobami upoważnionymi do kontaktu przy realizacji niniejszej umowy są:

- ze strony *Najemcy* – Adam Gaweł, e-mail: [cateringkaan@gmail.com](mailto:cateringkaan@gmail.com) , tel. 737 919 009
- ze strony *Wynajmującego* – Karolina Kasperek, e-mail: [kasperek.karolina@powiat.kielce.pl](mailto:kasperek.karolina@powiat.kielce.pl) , [infrastruktura@powiat.kielce.pl](mailto:infrastruktura@powiat.kielce.pl) tel. 41 200 13 49,
- w sprawie rozliczeń finansowych ze strony *Wynajmującego* – Maria Adamiec, e-mail: [Adamiec.M@powiat.kielce.pl](mailto:Adamiec.M@powiat.kielce.pl) , tel. 41 200 16 05

### § 6

1. Z tytułu korzystania z przedmiotu najmu *Najemca* zobowiązuje się do płacenia *Wynajmującemu* miesięcznego czynszu w wysokości **2 008,27 zł brutto, słownie złotych: dwa tysiące osiem złotych 27/100,** wynikającego z iloczynu: wynajmowanej powierzchni i kwoty netto za 1m<sup>2</sup> przedstawionej w ofercie plus podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. 151,46 m<sup>2</sup> x 10,78 zł + podatek VAT w stawce 23%.
2. Czynsz, o którym mowa w ust. 1 powyżej, *Najemca* będzie płacił w terminie do 15-tego każdego miesiąca na rachunek bankowy *Wynajmującego* – nr **68 1560 0013 2037 3600 2000 0004.**
3. Za niepełny okres najmu wysokość czynszu określonego w ust. 1 powyżej obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni najmu, tj. 1 dzień = 1/30 miesięcznego czynszu.
4. *Wynajmujący* jest uprawniony do wystawiania faktur bez podpisu *Najemcy* i przesyłania ich drogą elektroniczną na adres [cateringkaan@gmail.com](mailto:cateringkaan@gmail.com) w terminie do 5-tego dnia każdego miesiąca.
5. Stawka czynszu będzie corocznie waloryzowana w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym publikowanym przez Prezesa GUS na podstawie art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z

Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 1251), nie wcześniej niż po roku obowiązywania umowy, na podstawie pisemnej informacji od Wynajmującego.

6. Oprócz czynszu określonego w ust.1 powyżej *Najemca* będzie pokrywał miesięcznie procentowe opłaty za:
  - a) energię ciepłą (na potrzeby c.o. i c.u.w.),
  - b) wywóz nieczystości stałych,
  - c) przeglądy i konserwacje instalacji niskoprądowych (system p. poż., SSWiN),
  - d) przeglądy i konserwacje wentylacji i klimatyzacji,
  - e) przeglądy i konserwacje urządzeń i instalacji elektrycznych,
  - f) przeglądy techniczne budynku,
  - g) ochronę budynku
  - h) mycie okien i fasady budynku (mycie zewnętrznej strony okien).
7. *Najemca* oprócz czynszu i opłat, o których mowa w ust. 6 powyżej, będzie również pokrywał wg wskazań podliczników opłaty za:
  - a) energię elektryczną (dystrybucja i przesył),
  - b) dostawę wody,
  - c) odprowadzenie ścieków.
8. Opłaty wymienione w ust. 6 powyżej pokrywane przez *Najemcę* będą wynikały z faktury wystawianej przez *Wynajmującego*, który sporządzi ją w oparciu o faktury otrzymywane od dostawców usług na rzecz nieruchomości. Podstawą wyliczenia należności jest najmowana przez *Najemcę* powierzchnia użytkowa w stosunku procentowym do całej powierzchni użytkowej uwzględnionej w fakturach dostawców usług, tj. 151,46 m<sup>2</sup> do 7 899,72 m<sup>2</sup>, co stanowi 1,92 %.
9. Należności z tytułu opłat wymienionych w ust. 6 i 7 powyżej regulowane będą przez *Najemcę* w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury przez *Wynajmującego*. Za dzień zapłaty uważa się dzień wpływu kwoty czynszu na rachunek *Wynajmującego*. *Wynajmujący* jest uprawniony do wystawienia faktur bez podpisu *Najemcy* i przesłania ich drogą elektroniczną na adres e-mail: [cateringkaan@gmail.com](mailto:cateringkaan@gmail.com)
10. *Najemca* jest zobowiązany do ponoszenia we własnym zakresie opłat za:
  - a) abonament RTV, ZAiKS
  - b) ubezpieczenie mienia,
  - c) przeglądy i konserwacje oraz remont sprzętu p.poż. (dwie gaśnice p.poż.), w który wyposażony jest najmowany lokal,
  - d) uiszczenia podatku od nieruchomości wg obowiązujących w tym zakresie przepisów.
11. Za nieterminowe regulowanie należności *Wynajmujący* będzie naliczał *Najemcy* odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.

## § 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony – **10 lat, tj. od dnia 12.03.2024r. do dnia 12.03.2034r.** z zastrzeżeniem poniższych zapisów.
2. *Najemca* od dnia zawarcia umowy najmu zobowiązany jest do uiszczania opłat dodatkowych, o których mowa w § 6 ust. 6 i ust. 7.
3. *Najemca* zobowiązuje się do rozpoczęcia działalności w lokalu nie później niż do 31 maja 2024r.

4. *Najemca* zobowiązany jest do uiszczania opłat za czynsz, o których umowa w § 6 ust. 1 i ust. 2 umowy najmu od momentu rozpoczęcia działalności w lokalu, ale nie później niż od 1 czerwca 2024r.
5. *Najemca* poinformuje na piśmie *Wynajmującego* z odpowiednim wyprzedzeniem o terminie rozpoczęcia działalności w lokalu.

## § 8

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
2. *Wynajmujący* może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania terminu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
  - a) *Najemca* zalega z opłatą najmu i/lub opłat za świadczenia dodatkowe (§ 6 ust. 6 i 7 umowy) za dwa miesiące i pomimo pisemnego upomnienia *Wynajmującego* o zamiarze wypowiedzenia umowy i wyznaczeniu dodatkowego miesięcznego terminu do zapłaty zaległości pozostaje nadal w opóźnieniu z zapłatą, lub
  - b) *Najemca* nie przestrzega istotnych postanowień niniejszej umowy, lub
  - c) *Najemca* używa przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z umową lub z jego przeznaczeniem, w tym dopuszcza do powstania szkód lub niszczy urządzenia w budynku przeznaczone do wspólnego korzystania i mimo upomnienia nie przestaje używać lokalu w taki sposób, lub
  - d) *Najemca* zaniedbuje przedmiot najmu do tego stopnia, że zostaje on narażony na zniszczenie lub wykracza w sposób rażący lub uporczywy przeciwko obowiązującym zasadom porządkowym wprowadzonym przez *Wynajmującego* lub pomimo wcześniejszego upomnienia ze strony *Wynajmującego* przez swoje niewłaściwe zachowanie czyni korzystanie z innych lokali w budynku uciążliwym, lub
  - e) *Najemca* nie uzupełnił kaucji, o której mowa w § 9 niniejszej umowy w terminie tam oznaczonym, pomimo wyznaczenia przez *Wynajmującego* dodatkowego terminu do jej uzupełnienia, lub
  - f) *Najemca* korzysta z przedmiotu najmu, nie przestrzegając postanowień umowy oraz przepisów prawa, lub
  - g) *Najemca* oddał przedmiot najmu w podnajem lub do bezpłatnego używania w całości lub części bez zgody *Wynajmującego*, lub
  - h) w przypadku, gdy *Najemca* prowadzi działalność handlową, w tym promocyjną i informacyjną, produktami powodującymi lub mogącymi powodować działanie podobne do substancji psychotropowych lub odurzających, w szczególności tzw. dopalaczami, nawet jeżeli produkty te są przeznaczone do spożycia, lub
  - i) w przypadku, gdy *Najemca* nie wywiąże się z zobowiązania, o którym mowa § 11 ust.1.
3. W razie rozwiązania Umowy najmu zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 2 powyżej umowa najmu rozwiązuje się następnego dnia roboczego po doręczeniu oświadczenia o rozwiązaniu umowy. Oświadczenie uznaje się za doręczone z chwilą, gdy doszło do drugiej strony w ten sposób, że mogła zapoznać się z jego treścią. Skuteczne będzie doręczenie drogą poczty elektronicznej na adres e-mail: [cateringkaan@gmail.com](mailto:cateringkaan@gmail.com)
4. Jeżeli przedmiot najmu ulegnie zniszczeniu w okresie obowiązywania umowy, to umowa automatycznie ulega rozwiązaniu. *Najemcy* nie będzie przysługiwało z powodu takiego rozwiązania umowy prawo do dochodzenia odszkodowania od *Wynajmującego*, jeżeli zniszczenie przedmiotu najmu wynikało z powodu okoliczności, za które nie ponosi odpowiedzialności *Wynajmujący*.

5. Przez zniszczenie, o którym mowa w ust. 4 powyżej należy rozumieć takie uszkodzenia przedmiotu najmu, które uniemożliwiają dalsze jego użytkowanie.
6. W przypadku rozwiązania umowy, *Najemca* zobowiązany jest pokryć opłaty wymienione w § 6 ust. 6 i 7 niniejszej umowy, wynikające z faktur, które wpłynęły do *Wynajmującego* już po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, a obejmują okres jej trwania. Odpowiednio stosuje się postanowienia § 6 ust. 3 niniejszej umowy.
7. W przypadku zwlekania z oddaniem pomieszczeń, wynikającym z rozwiązania niniejszej umowy, *Najemca* będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z pomieszczeń opisanych w § 2 ust. 1 umowy w wysokości 1/15-tej należności określonej w § 6 ust. 1 (w kwocie brutto) za każdy dzień korzystania z tych pomieszczeń po dacie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.

#### § 9

1. Tytułem zabezpieczenia terminowego uiszczania czynszu i innych roszczeń *Wynajmującego* wynikających z umowy, *Najemca* zobowiązuje się uiścić kaucję pieniężną w wysokości 15 000,00 zł brutto (słownie brutto: piętnaście tysięcy złotych).
2. Kaucja zostanie wpłacona przelewem na rachunek bankowy *Wynajmującego*: **62 1560 0013 2037 3600 2000 0015 VeloBank S.A.** w terminie 2 dni roboczych przed datą zawarcia niniejszej umowy.
3. Wpłata kaucji w terminie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, stanowi warunek skutecznego zawarcia umowy. Niezłożenie kaucji w podanym terminie oznacza, że umowa nie została zawarta.
4. Protokolarne przekazanie przedmiotu umowy nastąpi po wpłacie na rachunek *Wynajmującego* kaucji zabezpieczającej, o której mowa w ust. 1 powyżej oraz po podpisaniu niniejszej umowy.
5. Kaucja przeznaczona jest na zabezpieczenie roszczeń *Wynajmującego* z tytułu wyrządzonych przez *Najemcę* szkód w przedmiocie najmu, pogorszenia jego stanu (stanu technicznego, czystości), zaległości z tytułu czynszu i opłat za świadczenia dodatkowe, wynagrodzenia z tytułu bezumownego korzystania z lokalu oraz innych roszczeń, wynikających z niedotrzymania przez *Najemcę* zobowiązań umownych.
6. *Wynajmujący* może dokonać potrącenia z kaucji należności, z tytułów, o których mowa w ust. 5 powyżej, na co *Najemca* niniejszym wyraża zgodę.
7. W przypadku wykorzystania przez *Wynajmującego* części lub całości kaucji na cele wymienione w ust. 5 niniejszego paragrafu, *Najemca* zobowiązuje się uzupełnić kaucję do wysokości określonej w ust. 1 powyżej – w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania od *Wynajmującego*.
8. W czasie trwania najmu *Najemca* nie może żądać pokrycia swoich zobowiązań z wpłaconej kaucji.
9. Kaucja podlega oprocentowaniu w wysokości ustalonej przez Bank, prowadzący rachunek bankowy należący do *Wynajmującego*.
10. W przypadku, gdy *Wynajmujący* nie ma w stosunku do *Najemcy* żadnych roszczeń w dacie zwrotu lokalu, kaucja wraz z oprocentowaniem wynikającym z rachunku bankowego pomniejszonym o koszty obsługi tego rachunku podlega zwrotowi w terminie 14 dni od daty zwrotu lokalu od daty stwierdzenia protokołem braku podstaw do takich roszczeń.

#### § 10

*Wynajmujący* nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie wyposażenia lub majątku ruchomego będącego własnością *Najemcy*, spowodowane przez osoby trzecie i/lub w wyniku działania siły wyższej, kradzieży, pożaru, zalania lub z innej podobnej przyczyny, jeżeli

działanie lub zaniechanie *Wynajmującego*, do których był zobowiązany nie przyczyniło się do wyżej wymienionych szkód

#### § 11

1. *Najemca* zobowiązany jest do dokonania zgłoszenia prowadzenia działalności gastronomicznej w obiekcie *Wynajmującego* do Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej i niezwłocznego przedstawienia *Wynajmującemu* potwierdzenia dokonania tego zgłoszenia w terminie 7 dni przed uruchomieniem działalności gastronomicznej.
2. *Najemca* zobowiązuje się do korzystania z przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz do prowadzenia w nim wyłącznie usług gastronomicznych w sposób niepowodujący nadmiernego zużycia najmowanych pomieszczeń, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, przepisami prawa, oraz zaleceniami *Wynajmującego*.
3. *Najemca* zobowiązuje się do utrzymania przedmiotu najmu w stanie, w jakim powinien znajdować się w wyniku normalnego używania, w szczególności do utrzymania w czystości przedmiotu najmu, dokonywania prac konserwacyjnych oraz koniecznych napraw wynikłych ze zwykłego używania przedmiotu najmu, z wyłączeniem wyposażenia, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
4. *Najemca* jest zobowiązany we własnym zakresie i na własny koszt wykonywać w pomieszczeniach, będących przedmiotem najmu prace z zakresu bieżącej konserwacji i napraw sprzętu własnego.
5. Do obowiązków *Najemcy* należy sprzątanie wewnątrz pomieszczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, z wykorzystaniem środków dostosowanych do danej powierzchni.
6. *Najemca* jest odpowiedzialny za wszelkie szkody powstałe w przedmiocie najmu spowodowane przez *Najemcę*, jego pracowników, współpracowników, gości oraz inne osoby przebywające za zgodą *Najemcy* na terenie najmowanych pomieszczeń.
7. *Najemca* ma obowiązek ubezpieczyć swoją działalność od odpowiedzialności cywilnej.

#### § 12

1. Po zakończeniu obowiązywania umowy *Najemca* jest zobowiązany do zwrotu przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym (stan techniczny bez usterek, posprzątanym przedmiot najmu – wyczyszczone, odtłuszczone posadzki, okładziny ścian, okna i drzwi umyte, ściany i sufity pomalowane, armatura sanitarna wyczyszczona) z tym, że nie ponosi odpowiedzialności za zużycie przedmiotu najmu, będące następstwem prawidłowego używania.
2. W przypadku niewywiązania się *Najemcy* z obowiązku określonego powyżej *Wynajmujący* przywróci przedmiot najmu do stanu sprzed zawarcia umowy, a poniesionymi kosztami wykonania obciążą *Najemcę*.
3. W przypadku nieusunięcia przez *Najemcę* rzeczy należących do niego, *Wynajmujący* ma prawo do przekazania Przedmiotów na adres: Tumlin – Podgród 3, 26-085 Miedziana Góra, na koszt i ryzyko *Najemcy*.
4. Po zakończeniu obowiązywania umowy przedmiot najmu zostanie przekazany protokołem odbiorczym w terminie 2 dni roboczych, podpisanym przez obie strony, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. *Najemca* jest zobowiązany zgłaszać niezwłocznie każde stwierdzone ewentualnie wady i usterek przed podjęciem jakichkolwiek czynności naprawczych.

### § 13

W związku z faktem, że realizacja przedmiotu zamówienia związana jest z dostępem do danych osobowych na podstawie oraz w związku z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia, w celu wywiązania się z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych wynikającego z realizacji wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administrator informuje:

- a) Administratorem danych osobowych jest Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, reprezentowane przez Starostę Kieleckiego.
- b) W przypadku pytań o swoje dane osobowe, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), do którego kontakt znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.
- c) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora do celów realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia jest ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
- d) Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z ww. podstawy prawnej jest niezbędne, aby Podmiot przetwarzający mógł uczestniczyć w realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.
- e) Dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwej realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.
- f) Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa.
- g) Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca zakończenia realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa.
- h) Dane osobowe zgromadzone w celu realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa wynikającymi z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
- i) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora.
- j) Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez osoby, których dane dotyczą zgody. Dane osoby, której dotyczą, będą publikowane na stronie BIP Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa.

### § 14

Wykonawca ubiegając się o zamówienie jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków związanych z udziałem w postępowaniu wynikających z RODO tj.:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane Wykonawca bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),

- obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- w celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

W związku z powyższym Wykonawca w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik do dokumentacji postępowania, składa stosowne oświadczenie.

#### § 15

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez każdą ze stron, pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby *Wynajmującego*.

#### § 16

1. *Wynajmujący* zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli w pomieszczeniach użytkowanych przez *Najemcę* w obecności przedstawiciela *Najemcy*, w zakresie zachowania bezpieczeństwa p.poż., utrzymania czystości w przedmiocie najmu, stosowanych środków do utrzymania czystości, należytego stanu technicznego urządzeń elektrycznych i wodnokanalizacyjnych.
2. Ze względu na konieczność zapewnienia sprawnego i skutecznego dozoru budynków *Najemca* zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania wszystkich zasad porządkowych wprowadzonych w tym zakresie przez *Wynajmującego*.
3. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w umowie uznaje się za doręczone prawidłowo. Pismo przesłane drugiej Stronie awizowane dwukrotnie, uznaje się za doręczone prawidłowo.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla *Wynajmującego*, zaś jeden dla *Najemcy*.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące Załączniki:
  - a) Załącznik nr 1 – wzór protokołu zdawczo – odbiorczego;
  - b) Załącznik nr 2 – wzór protokołu odbiorczego.

WYNAJMUJĄCY

STAROSTA  
Miroslaw Gębski

WICESTAROSTA  
Tomasz Pleban

NAJEMCA

Adam Gaweł