

## UMOWA NAJMU POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ

zawarta w dniu **1.10.2021 r.** w Kielcach pomiędzy:

**Nabywcą - Powiatem Kieleckim** z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, NIP: 9591645790, REGON: 291009372,

**Odbiorcą - Starostwem Powiatowym w Kielcach**, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce, reprezentowanym przez:

**Mirosława Gębskiego – Starostę Kieleckiego,**

**Stefana Bąka – Członka Zarządu Powiatu w Kielcach,**

przy kontrasygnacie osoby upoważnionej przez Skarbnika Powiatu – Głównego Księgowego Agnieszki Trepki na mocy upoważnienia z dnia 8.07.2021 r.

zwanym dalej „Wynajmującym”

a

**Arturem Kłosowski, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Artur Kłosowski z siedzibą w Kielcach, ul. Marszałkowska 16/16, 25-533 Kielce**, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP 9591074169, REGON 292818487,

reprezentowanym przez:

**reprezentacja własna,**

zwanym dalej „Najemcą”

### § 1

*Wynajmujący* oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości oznaczonej jako działka nr 1492/3, dla której Sąd Rejonowy w Kielcach VI Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi Księgę Wieczystą nr KI1L/00129936/7, zabudowanej budynkiem biurowym o powierzchni użytkowej 11 362,56 m<sup>2</sup>, przy ul. Wrzosowej 44.

### § 2

1. *Wynajmujący* oddaje a *Najemca* przyjmuje do używania na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej, w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Kielcach, powierzchnię użytkową, znajdującą się w budynku określonym w § 1, w najniższej kondygnacji budynku tj. przyziemie budynku Starostwa, przy Wydziale Komunikacji i Transportu (lokalizacja na załączniku graficznym będącym integralną częścią umowy), zwaną dalej „przedmiotem najmu”.

**Łączna powierzchnia użytkowana przez Najemcę – 10 m<sup>2</sup>.**

2. Na podstawie niniejszej umowy *Najemca* ma prawo korzystać z:
  - a) pokoju socjalnego, wyposażonego w niezbędne meble i sprzęt AGD,
  - b) ciągów komunikacyjnych (korytarze, klatki schodowe),
  - c) toalet,
  - d) parkingu na zasadach określonych w regulaminie parkingu.
3. *Najemca* oświadcza, że jest mu w pełni znany obecny stan techniczny przedmiotu najmu oraz oświadcza, że przedmiot najmu nadaje się do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie (Powierzchnia przeznaczona pod wynajem nie jest wydzielona żadnymi przegrodami. *Najemca* we własnym zakresie i na własny koszt będzie zobligowany do wydzielenia i zagospodarowania wynajmowanej powierzchni w uzgodnieniu z *Wynajmującym*).
4. Wszelkich zmian budowlanych przedmiotu najmu, w tym przeróbek polegających na przesuwaniu, budowaniu lub przebijaniu ścian, *Najemca* może dokonywać tylko po wcześniejszym uzyskaniu pisemnego – pod rygorem nieważności - zezwolenia *Wynajmującego*.

5. Nakłady związane z modernizacją lub adaptacją przedmiotu najmu ponosi we własnym zakresie *Najemca*.
6. *Wynajmujący* zapewnia *Najemcy* możliwość przyłączenia pomieszczeń biurowych do sieci telefonicznej i informatycznej.
7. *Najemca* nie może bez uprzedniej, pisemnej – pod rygorem nieważności – zgody *Wynajmującego* umieszczać szyldów, plakatów, napisów i innych oznaczeń *Najemcy* na nieruchomości i w budynku (poza przedmiotem najmu).
8. Funkcjonowanie przedmiotu najmu będzie odbywać się w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Kielcach.

### § 3

Przedmiot najmu zostanie przekazany protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez osoby upoważnione przez *Wynajmującego* i *Najemcę*, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

### § 4

*Najemca* bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody *Wynajmującego* nie może oddać przedmiotu najmu w dzierżawę, najem lub do bezpłatnego używania osobie trzeciej.

### § 5

Osobami upoważnionymi do kontaktu przy realizacji niniejszej umowy są:

- ze strony *Najemcy* – Artur Kłosowski, tel. 510 244 804, e-mail: [a.klosowski@vp.pl](mailto:a.klosowski@vp.pl)
- ze strony *Wynajmującego* – Karolina Kasperek, tel. (41) 200 13 49, e-mail: [infrastruktura@powiat.kielce.pl](mailto:infrastruktura@powiat.kielce.pl)
- w sprawie rozliczeń finansowych ze strony *Wynajmującego* – Agata Duda, tel. (41) 200 16 23, e-mail: [duda.a@powiat.kielce.pl](mailto:duda.a@powiat.kielce.pl)

### § 6

1. Z tytułu korzystania z przedmiotu najmu *Najemca* zobowiązuje się do płacenia *Wynajmującemu* miesięcznego czynszu w wysokości **520,00 zł brutto, słownie złotych: pięćset dwadzieścia złotych 00/100** wynikającego z iloczynu: metrażu wynajmowanej powierzchni i kwoty brutto za 1m<sup>2</sup> przedstawionej w ofercie tj. 10 m<sup>2</sup> x 52,00 zł (w tym podatek VAT w stawce 23%).
2. Czynsz, o którym mowa w ust. 1 powyżej, *Najemca* będzie płacił w terminie do **15-tego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy *Wynajmującego* – nr 68 1560 0013 2037 3600 2000 0004**
3. Za niepełny miesiąc najmu wysokość czynszu określonego w ust. 1 powyżej obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni najmu, tj. 1 dzień = 1/30 miesięcznego czynszu.
4. *Wynajmujący* jest uprawniony do wystawiania faktur bez podpisu *Najemcy* i przesyłania ich drogą elektroniczną na adres - [a.klosowski@vp.pl](mailto:a.klosowski@vp.pl) w terminie do 5-tego dnia każdego miesiąca.
5. Stawka czynszu będzie corocznie waloryzowana w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym publikowanym przez Prezesa GUS na podstawie art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 53 z późn. zm.), nie wcześniej niż po roku obowiązywania umowy, na podstawie pisemnej informacji od *Wynajmującego*.
6. Oprócz czynszu określonego w ust.1 powyżej *Najemca* będzie pokrywał miesięcznie procentowe opłaty za:



- a) energię ciepłą (na potrzeby c.o. i c.w.u.),
  - b) energię elektryczną (zakup i dystrybucja),
  - c) dostawę wody,
  - d) odprowadzenie ścieków,
  - e) wywóz nieczystości stałych,
  - f) przeglądy i konserwacje instalacji niskoprądowych (system p. poż., SSWiN),
  - g) przeglądy i konserwacje wentylacji i klimatyzacji,
  - h) przeglądy i konserwacje urządzeń i instalacji elektrycznych,
  - i) przeglądy i konserwacje dźwigów osobowych,
  - j) przeglądy techniczne budynku,
  - k) ochronę fizyczną budynku
  - l) sprzątanie budynku wewnątrz i utrzymanie terenu zewnętrznego (w tym sprzątanie i odśnieżanie),
  - m) mycie okien zewnętrznych i fasady budynku.
  - n) podatek od nieruchomości (według obowiązujących przepisów).
7. Opłaty wymienione w ust. 6 powyżej pokrywane przez *Najemcę* będą wynikały z faktury wystawianej przez *Wynajmującego*, który sporządzi ją w oparciu o faktury otrzymywane od dostawców usług na rzecz nieruchomości. Podstawą wyliczenia należności jest najmowana przez *Najemcę* powierzchnia użytkowa w stosunku procentowym do całej powierzchni użytkowej uwzględnionej w fakturach dostawców usług, tj. 10 m<sup>2</sup> do 11 362,56 m<sup>2</sup>, co stanowi 0,1 %.
8. Należności z tytułu opłat wymienionych w ust. 6 powyżej regulowane będą przez *Najemcę* w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury wystawionej przez *Wynajmującego* drogą elektroniczną.
9. *Najemca* zobowiązany jest do ponoszenia we własnym zakresie opłat za:
- a) abonament RTV, ZAiKS
  - b) ubezpieczenie mienia i ponoszenia opłat z tego tytułu,
  - c) korzystanie z mediów np. opłaty telefoniczne wg potrzeb *Najemcy* – na podstawie zawartych odrębnych umów oraz/lub na podstawie billingu, w przypadku korzystania z centrali telefonicznej *Wynajmującego*,
  - d) w przypadku powstania debetowych, nieprzewidzianych niniejszą umową kosztów wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, będą one obciążały *Najemcę*, zaś o konieczności ich poniesienia *Wynajmujący* powiadomi *Najemcę* w formie pisemnej co nie wymaga formy aneksu do umowy.
10. Za nieterminowe regulowanie należności *Wynajmujący* będzie uiszczał *Najemcy* odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.

## § 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony – **5 lat od podpisania umowy, tj. do dnia 1.10.2026 r.**

## § 8

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
2. *Wynajmujący* może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania terminu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
  - a) *Najemca* zalega z opłatą najmu i/lub opłat za świadczenia dodatkowe (§ 6 ust. 6 i 9 umowy) za dwa miesiące i pomimo pisemnego upomnienia *Wynajmującego* o zamiarze wypowiedzenia umowy i wyznaczeniu dodatkowego miesięcznego terminu do zapłaty zaległości pozostaje nadal w opóźnieniu z zapłatą, lub
  - b) *Najemca* nie przestrzega istotnych postanowień niniejszej umowy, lub

- c) *Najemca* używa przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z umową lub z jego przeznaczeniem, w tym dopuszcza do powstania szkód lub niszczy urządzenia w budynku przeznaczone do wspólnego korzystania i mimo upomnienia nie przestaje używać lokalu w taki sposób, lub
  - d) *Najemca* zaniedbuje przedmiot najmu do tego stopnia, że zostaje on narażony na zniszczenie lub wykracza w sposób rażący lub uporczywy przeciwko obowiązującym zasadom porządkowym wprowadzonym przez *Wynajmującego* lub pomimo wcześniejszego upomnienia ze strony *Wynajmującego* przez swoje niewłaściwe zachowanie czyni korzystanie z innych lokali w budynku uciążliwym, lub
  - e) *Najemca* nie uzupełnił kaucji, do wysokości 1500,00 zł brutto, o której mowa w § 12 niniejszej umowy w terminie tam oznaczonym, pomimo wyznaczenia przez *Wynajmującego* dodatkowego terminu do jej uzupełnienia, lub
  - f) *Najemca* korzysta z przedmiotu najmu, nie przestrzegając postanowień umowy oraz przepisów prawa, lub *Najemca* oddał przedmiot najmu w podnajem lub do bezpłatnego używania w całości lub części bez zgody *Wynajmującego*.
3. W razie rozwiązania Umowy najmu zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 2 powyżej, umowa najmu rozwiązuje się następnego dnia roboczego, po doręczeniu oświadczenia w formie pisemnej o rozwiązaniu umowy, doręczonego listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres siedziby podany w niniejszej umowie lub elektronicznie wraz z potwierdzeniem otrzymania wiadomości na adres poczty elektronicznej:
- Wynajmującego: [infrastruktura@powiat.kielce.pl](mailto:infrastruktura@powiat.kielce.pl) lub [kancelaria@powiat.kielce.pl](mailto:kancelaria@powiat.kielce.pl)
  - Najemcy: [a.klosowski@vp.pl](mailto:a.klosowski@vp.pl)
- Oświadczenie uznaje się za skutecznie doręczone z chwilą, gdy doszło do drugiej strony w ten sposób, że mogła zapoznać się z jego treścią.
- 4. Jeżeli przedmiot najmu ulegnie zniszczeniu w okresie obowiązywania umowy, umowa automatycznie ulega rozwiązaniu. *Najemcy* nie będzie przysługiwało z powodu takiego rozwiązania umowy, prawo do dochodzenia odszkodowania od *Wynajmującego*, jeżeli zniszczenie przedmiotu najmu wynikało z powodu okoliczności, za które nie ponosi odpowiedzialności Wynajmujący.
  - 5. Przez zniszczenie, o którym mowa w ust. 4 powyżej należy rozumieć uszkodzenia przedmiotu najmu uniemożliwiające dalsze jego użytkowanie.
  - 6. W przypadku rozwiązania umowy *Najemca* zobowiązany jest pokryć opłaty wymienione w § 6 ust. 6 umowy, wynikające z faktur, które wpłynęły do *Wynajmującego* już po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, a obejmują okres jej trwania. Odpowiednio stosuje się postanowienia § 6 ust. 3.
  - 7. W przypadku zwlekania z oddaniem pomieszczeń, wynikającym z rozwiązania niniejszej umowy, *Najemca* będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z pomieszczeń opisanych w § 2 ust. 1 umowy w wysokości 1/15-tej należności określonej w § 6 ust. 1 (w kwocie brutto) za każdy dzień korzystania z tych pomieszczeń po dacie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.

## § 9

*Wynajmujący* nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie wyposażenia lub majątku ruchomego będącego własnością *Najemcy*, spowodowane przez osoby trzecie i/lub w wyniku działania siły wyższej, kradzieży, pożaru, zalania lub z innej podobnej przyczyny, jeżeli działanie lub zaniechanie *Wynajmującego*, do których był zobowiązany nie przyczyniło się do wyżej wymienionych szkód.



## § 10

1. *Najemca* zobowiązuje się do korzystania z przedmiotu najmu w sposób nie powodujący nadmiernego zużycia najmowanego pomieszczenia, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, przepisami prawa, oraz zaleceniami *Wynajmującego* związanymi z obowiązującymi przepisami prawa, przekazanymi *Najemcy* w formie pisemnej.
2. *Najemca* zobowiązuje się do utrzymania przedmiotu najmu w stanie, w jakim powinien znajdować się w wyniku normalnego używania, w szczególności do dokonywania prac konserwacyjnych oraz koniecznych napraw wynikłych ze zwykłego używania przedmiotu najmu, z wyłączeniem wyposażenia, o którym mowa w § 2 ust.2.
3. *Najemca* zobowiązany jest wykonywać we własnym zakresie na własny koszt w pomieszczeniach będących przedmiotem najmu prace z zakresu bieżącej konserwacji i napraw sprzętu własnego.
4. Do obowiązków *Najemcy* należy sprzątanie powierzchni objętej umową, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, z wykorzystaniem środków dostosowanych do danej powierzchni.
5. *Najemca* jest odpowiedzialny za wszelkie szkody powstałe w przedmiocie najmu spowodowane przez *Najemcę*, jego pracowników, współpracowników, gości oraz inne osoby przebywające za zgodą *Najemcy* na terenie najmowanych pomieszczeń.
6. *Najemca* ma obowiązek ubezpieczyć swoją działalność od odpowiedzialności cywilnej.

## § 11

1. Po zakończeniu obowiązywania umowy *Najemca* zobowiązany jest do zwrotu przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym (stan techniczny bez usterek, posprzątanym przedmiot najmu) z tym, że nie ponosi odpowiedzialności za zużycie będące następstwem prawidłowego używania.
2. W przypadku niewywiązania się *Najemcy* z obowiązku określonego powyżej *Wynajmujący* przywróci przedmiot najmu do stanu sprzed zawarcia umowy, a kosztami wykonania obciąży *Najemcę*.
3. W przypadku nieusunięcia przez *Najemcę* rzeczy do niego należących, *Wynajmującemu* przysługuje prawo do ich usunięcia i przekaze na adres – ul. Toporowskiego 16/16, 25-533 Kielce na koszt *Najemcy*.
4. Po zakończeniu obowiązywania umowy przedmiot najmu zostanie przekazany protokołem odbiorczym w terminie 2 dni roboczych, podpisanym przez obie strony, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. *Najemca* jest zobowiązany zgłaszać niezwłocznie każde stwierdzone ewentualnie wady i usterki przed podjęciem jakichkolwiek czynności naprawczych.

## § 12

1. Tytułem zabezpieczenia terminowego uiszczania czynszu i innych roszczeń *Wynajmującego* wynikających z umowy, *Najemca* zobowiązuje się uścić **kaucję pieniężną w wysokości 1 500,00 zł brutto (słownie brutto: tysiąc pięćset 00/100 złotych)**.
2. Kaucja zostanie wpłacona przelewem na rachunek bankowy *Wynajmującego*: **62 1560 0013 2037 3600 2000 0015 Getin Noble Bank S. A.** w terminie 2 dni roboczych przed datą zawarcia niniejszej umowy.
3. Wpłata kaucji w terminie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, stanowi warunek jej skutecznego zawarcia. Niezłożenie kaucji w podanym terminie oznacza, że umowa nie została zawarta.

4. Protokolarne przekazanie przedmiotu umowy nastąpi po wpłacie na rachunek *Wynajmującego* kaucji zabezpieczającej, o której mowa w ust. 1 powyżej oraz po podpisaniu niniejszej umowy.
5. Kaucja przeznaczona jest na zabezpieczenie roszczeń *Wynajmującego* z tytułu wyrządzonych przez *Najemcę* szkód w przedmiocie najmu, pogorszenia jego stanu, zaległości z tytułu czynszu i opłat za świadczenia dodatkowe, wynagrodzenia z tytułu bezumownego korzystania z lokalu oraz innych roszczeń, wynikających z niedotrzymania przez *Najemcę* zobowiązań umownych.
6. *Wynajmujący* może dokonać potrącenia z kaucji należności, z tytułów, o których mowa w ust. 5 powyżej, na co *Najemca* niniejszym wyraża zgodę.
7. W przypadku wykorzystania przez *Wynajmującego* części lub całości kaucji na cele wymienione w ust. 5 niniejszego paragrafu, *Najemca* zobowiązuje się uzupełnić kaucję do wysokości określonej w ust. 1 powyżej – w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania od *Wynajmującego*.
8. W czasie trwania najmu *Najemca* nie może żądać pokrycia swoich zobowiązań z wpłaconej kaucji.
9. Kaucja podlega oprocentowaniu w wysokości ustalonej przez Bank, prowadzący rachunek bankowy należący do *Wynajmującego*.
10. W przypadku, gdy *Wynajmujący* nie ma w stosunku do *Najemcy* żadnych roszczeń w dacie zwrotu lokalu, kaucja wraz z oprocentowaniem wynikającym z rachunku bankowego pomniejszonym o koszty obsługi tego rachunku podlega zwrotowi w terminie 14 dni od daty zwrotu lokalu od daty stwierdzenia protokołem braku podstaw do takich roszczeń.

### § 13

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016r. poz. 119, str. 1), dalej zwany „RODO”, informuję że:

1. W związku z procedurą zawarcia umowy, Administratorem Państwa danych osobowych będzie Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, reprezentowany przez Starostę Kieleckiego z siedzibą przy ulicy Wrzosowej 44, 25-211 Kielce.
2. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@powiat.kielce.pl](mailto:iod@powiat.kielce.pl).
3. Dane osobowe osoby, której dane dotyczą, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b w celu zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.
4. Dane osoby, której dotyczą, zostaną pozyskane na podstawie zawartej umowy. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia umowy. Brak ich podania spowoduje brak możliwości zawarcia umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz osoby lub podmioty, którym na wniosek, w przypadkach przewidzianych przepisami prawa udostępniona będzie dokumentacja postępowania. Państwa dane będą publikowane na stronie BIP Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa.
6. Dane osobowe osoby, której dotyczą, będą udostępniane organom kontrolnym oraz innym podmiotom wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
7. Dane osobowe osoby, której dotyczą, pozyskane w celu związanym z zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, przewidzianych przepisami prawa oraz wewnętrznymi aktami



prawnymi obowiązującymi u Zamawiającego. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać przedłużony jeżeli przetwarzanie danych osobowych przez klienta będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

8. Osoba, której dane dotyczą posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku rozeznania ani zmianą postanowień umowy oraz postanowień rozeznania wraz z Załącznikami,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO z zastrzeżeniem, iż prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Zamawiający nie przekazuje danych osobowych poza teren Polski ani żadnym organizacjom międzynarodowym.

#### § 14

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez każdą ze stron, pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby *Wynajmującego*.
4. *Wynajmujący* zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli przedmiotu najmu użytkowanego przez *Najemcę*, w zakresie zachowania bezpieczeństwa p. poz., stosowanych środków do utrzymania czystości, należytego stanu technicznego urządzeń elektrycznych i wodnokanalizacyjnych.
5. Ze względu na konieczność zapewnienia sprawnego i skutecznego dozoru budynków *Najemca* zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania wszystkich zasad porządkowych wprowadzonych w tym zakresie przez *Wynajmującego*.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla *Wynajmującego* i jeden dla *Najemcy*.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące Załączniki:
  - a) Załącznik nr 1 – wzór protokołu zdawczo – odbiorczego;
  - b) Załącznik nr 2 – wzór protokołu odbiorczego;
  - c) Załącznik graficzny.

WYNAJMUJĄCY

STABO STA

Mirosław Gębski

CZŁONEK ZARZĄDU

Stefan Bąk

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Agnieszka Trepka

NAJEMCA

Artur Kłosowski  
25-533 Kłocice, ul. Topczowskiego 16/16  
Regon 292819487, NIP 669-107-41-69

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Sporządzony w dniu ..... pomiędzy:  
.....reprezentującym .....będącym  
Najemcą lokalu, zgodnie z umową z dnia ....., zwanym dalej  
Przejmującym,

a

.....reprezentującym Powiat Kielecki, będącym Wynajmującym  
przedmiotowy lokal, zwany dalej Przekazującym,  
dot. lokalu użytkowego stanowiącego własność Powiatu Kieleckiego położonego przy  
ul. Wrzosowej 44, 25-211 Kielce, wynajmowanego z przeznaczeniem na działalność  
ubezpieczeniową.

1. W dniu ..... Przekazujący dokonał przekazania Przyjmującemu lokalu  
użytkowego o powierzchni 10 m<sup>2</sup>, składającego się z:

.....  
.....  
.....

znajdującego się w budynku.....z przeznaczeniem  
na działalność ubezpieczeniową.

2. Przejmujący kwituje odbiór:

- .....komplet kluczy od drzwi wejściowych do budynku

3. Opis lokalu i wyposażenia

.....  
.....  
.....

Potwierdzam zgodność protokołu ze stanem faktycznym:

.....

Przekazujący

.....

Przejmujący



## PROTOKÓŁ ODBIORCZY

Sporządzony w dniu ..... pomiędzy:

..... reprezentującym ..... będącym  
Najemcą lokalu, zgodnie z umową z dnia ....., zwanym dalej  
Przejmującym,

a

..... reprezentującym Powiat Kielecki, będącym Wynajmującym  
przedmiotowy lokal, zwany dalej Przekazującym,  
dot. lokalu użytkowego stanowiącego własność Powiatu Kieleckiego położonego przy  
ul. Wrzosowej 44, 25-211 Kielce, wynajmowanego z przeznaczeniem na działalność  
ubezpieczeniową.

1. W dniu ..... Przekazujący dokonał odebrania od Przyjmującego lokalu  
użytkowego o powierzchni 10 m<sup>2</sup>, składający się z:

.....  
.....  
.....  
znajdującego się w budynku.....z przeznaczeniem na działalność  
ubezpieczeniową.

2. Przejmujący przekazuje:

- .....komplet kluczy od drzwi wejściowych do budynku,
- .....komplet kluczy do lokalu

3. Rodzaj i stan mediów:

- Nr licznika energii elektrycznej.....stan licznika.....
- Nr wodomierza.....stan wodomierza.....
- Inne.....  
.....  
.....

4. Opis lokalu i wyposażenia

.....  
.....  
.....

Potwierdzam zgodność protokołu ze stanem faktycznym:

.....  
Przekazujący

.....  
Przejmujący

Załącznik graficzny

