



UMOWA

zawarta w dniu 30.10.2024r. w Kielcach pomiędzy:

Powiatem Kieleckim z siedzibą w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, NIP 9591645790, REGON 291009372, reprezentowanym przez:

1. **Pana Tomasza Plebana – Starostę Kieleckiego;**
2. **Pana Mariusza Ścianę – Członka Zarządu Powiatu Kieleckiego**
przy kontrasygnacie **Pani Anny Moskwy - Skarbnika Powiatu Kieleckiego;**
zwanym dalej „**Wnioskodawcą/Beneficjentem**”

a

Gminą Zagnańsk, z siedzibą w Zagnańsku, ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk, NIP 9591671296, REGON 291010866, reprezentowaną przez:

1. **Pana Wojciecha Ślefarskiego – Wójta Gminy Zagnańsk**
przy kontrasygnacie **Pani Agnieszki Niebudek - Skarbnika Gminy Zagnańsk;**
zwanym dalej „**Beneficjentem dotacji**”,

przy czym **Wnioskodawca/Beneficjent** i **Beneficjent dotacji** będą dalej łącznie zwani „**Stronami**”, a z osobna „**Stroną**”.

Umowa finansowana z działu 921 rozdziału 92120 paragrafu 6300 (1c349)

W związku z pozyskaniem przez Wnioskodawcę/Beneficjenta dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, udzielonego na podstawie wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nr RPOZ/2022/4197/PolskiŁad z dnia 08.03.2023 r. oraz UCHWAŁY NR IV/30/2024 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 28.06.2024 r. w sprawie przyznania dotacji celowej z przeznaczeniem na realizację inwestycji pn.: „Przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy kapliczce przydrożnej Św. Jana Nepomucena w miejscowości Janaszów”, a także w oparciu o zasady i wymagania Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w tym m.in. uchwałę nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022r. (wraz z załącznikiem określającym szczegółowe zasady i tryb udzielania dofinansowania), a także Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowanie, została zawarta umowa regulująca zasady udzielenia dotacji Beneficjentowi dotacji, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja dotacji udzielanej przez Wnioskodawcę/Beneficjenta na rzecz Beneficjenta dotacji, objętej częściowym dofinansowaniem z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zwanej dalej „**Dotacją**”, celem wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym decyzją Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Kielcach z dnia 08.02.2010 r. do rejestru zabytków nieruchomych woj. świętokrzyskiego pod nr A.468, zwanym dalej „**Zabytkiem**”, w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót

budowlanych przy kapliczce przydrożnej Św. Jana Nepomucena w miejscowości Janaszów”, zwanego dalej „Inwestycją” lub „Zadaniem”.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w sposób szczegółowy określa złożony przez Beneficjenta dotacji wniosek o udzielenie dotacji z dnia 13.02.2023 r., na podstawie którego Wnioskodawca/Beneficjent wystąpił dnia 07.03.2023 r. z wnioskiem nr RPOZ/2022/4197/PolskiLad o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zwanego dalej „Programem”.

§ 2

Zobowiązania Beneficjenta dotacji

1. Beneficjent dotacji najpóźniej w ciągu **7 dni roboczych** od dnia podpisania Umowy, przedstawi Wnioskodawcy/Beneficjentowi uzupełniony Harmonogram Rzeczowo-Finansowy realizowanego Zadania inwestycyjnego, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, zwany dalej „Harmonogramem”.
2. W dniu złożenia Harmonogramu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Beneficjent dotacji potwierdzi, że przedstawiony przez niego przedmiotowy Harmonogram uwzględnia zakres prac/robót określony we wniosku o udzielenie dotacji z dnia 13.02.2024 r., a podane terminy realizacji wszystkich Etapów prac/robót, w tym termin zakończenia Inwestycji, o którym mowa w § 5 ust. 1, są zgodne z zawartą umową o realizację Inwestycji pomiędzy Beneficjentem dotacji a Wykonawcą/Wykonawcami Inwestycji.
3. W przypadku jeżeli koszt Inwestycji, po przeprowadzeniu postępowania zakupowego, skutkującego wyłonieniem Wykonawcy/Wykonawców prac/robót celem zrealizowania przedmiotowej Inwestycji, przewyższa kwotę udzielonej Dotacji, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, Beneficjent dotacji zobowiązuje się do pokrycia z własnych środków różnicy pomiędzy poziomem kwoty stanowiącej łączny koszt wynagrodzenia Wykonawcy/Wykonawców prac/robót przedmiotowej Inwestycji a poziomem kwoty udzielonej Dotacji.
Dodatkowo Beneficjent dotacji zobowiązany jest określić powyższą kwotę, pochodzącą ze środków własnych Beneficjenta dotacji, jako pierwszą płatność dla Wykonawcy Inwestycji za zrealizowany zakres prac/robót i dopiero później może ubiegać się o poszczególne transze Dotacji.
4. Beneficjent dotacji zobowiązuje się wykonać Zadanie w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej Umowie, jak również zgodnie z wnioskiem z dnia 13.02.2023 r. o udzielenie dotacji złożonym do Wnioskodawcy/Beneficjenta oraz zasadami i wymaganiami realizacji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w tym m.in. Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie.
5. Beneficjent dotacji zapewnia, że postępowanie zakupowe, dotyczące realizacji Zadania zostało przeprowadzone w sposób konkurencyjny i transparentny, a w szczególności z uwzględnieniem § 8 ust. 6 Regulaminu, o którym mowa w ust. 4 powyżej.
6. Wykonanie Umowy, tj. płatność poszczególnych transzy Dotacji realizowana będzie zgodnie z § 6 niniejszej Umowy, przy czym zasady wypłaty dofinansowania z Programu normuje § 11 ust. 2 załącznika do uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r.
7. Beneficjent dotacji w celu pozyskania transzy Dotacji za wykonany Etap prac/robót, zobowiązuje się do przeprowadzenia odbioru częściowego/końcowego dokonanego przez komisję w składzie: Beneficjent dotacji, Inspektor Nadzoru, o którym mowa w ust. 10 poniżej, Wykonawca prac/robót, Kierownik budowy (jeżeli Zabytek, objęty przedmiotową Dotacją, jest zabytkiem nieruchomym w myśl Ustawy o ochronie zabytków) lub/i Kierownik prac konserwatorskich (jeżeli Zabytek, objęty przedmiotową Dotacją, jest zabytkiem ruchomym, o którym mowa w Ustawie o ochronie zabytków), przy udziale przedstawiciela/li Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz przedstawiciela/li Wnioskodawcy/Beneficjenta.

O terminie odbioru częściowego/końcowego Beneficjent dotacji zobowiązany jest skutecznie powiadomić ww. organy i instytucje z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Podczas odbioru częściowego/końcowego zostanie sporządzony protokół odbioru częściowego/końcowego, który w przypadku braku uwag będzie stanowił podstawę do wystąpienia przez Beneficjenta dotacji z wnioskiem do Wnioskodawcy/Beneficjenta o płatność częściową/końcową w ramach realizacji Inwestycji. Przedmiot odbioru częściowego/końcowego musi być zgodny z Harmonogramem.

W przypadku negatywnego odbioru częściowego/końcowego, Beneficjent dotacji zobowiązuje się w wyznaczonym terminie wykonać zalecenia zawarte w protokole i ponownie skutecznie poinformować ww. organy i instytucje o odbiorze częściowym/końcowym.

Powyższa procedura odbioru, dotyczy wszystkich Etapów prac/robót realizowanej Inwestycji.

8. Wniosek o płatność częściową/końcową z Dotacji nie może obejmować innego zakresu niż dany Etap prac/robót określony w Harmonogramie.
9. Do każdego wniosku o płatność częściową/końcową Beneficjent dotacji zobowiązuje się dołączyć:
 - 1) pozytywny protokół odbioru częściowego/końcowego danego Etapu prac/robót, o którym mowa w ust. 7 powyżej;
 - 2) w przypadku nieobecności przedstawicieli/Ia Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na odbiorze częściowym/końcowym w wyznaczonym przez Beneficjenta dotacji terminie, należy dołączyć potwierdzenie o skutecznym powiadomieniu ww. organu o terminie i przedmiocie odbioru - Etapu prac/robót.
10. Beneficjent dotacji zobowiązuje się do powołania na własny koszt osoby/osób, które będą pełniły funkcję przedstawiciela Beneficjenta dotacji poprzez bieżące sprawowanie nadzoru nad realizacją zakresu prac/robót w ramach przedmiotowej Inwestycji, w tym do powołania:
 - 1) Inspektora Nadzoru inwestorskiego, który będzie sprawował nadzór nad realizacją robót budowlanych zgodnie z Prawem Budowlanym, jeżeli Zabytek, objęty przedmiotową Dotacją, jest zabytkiem nieruchomym w myśl Ustawy o ochronie zabytków;
 - 2) Inspektora Nadzoru prac konserwatorskich, który będzie sprawował nadzór nad pracami konserwatorskimi, jeżeli Zabytek, objęty przedmiotową Dotacją, jest zabytkiem ruchomym, o którym mowa w Ustawie o ochronie zabytków.
11. Koszty związane z powołaniem Inspektora Nadzoru, o którym mowa w ust. 10 powyżej, nie mogą być pokryte ze środków udzielonej Dotacji.
12. Beneficjent dotacji zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej Dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą Umową.
13. Beneficjent dotacji zobowiązuje się, że Inwestycja, której dotyczyło postępowanie zakupowe jest tożsama z nazwą i opisem Inwestycji zawartym we wniosku o udzielenie dotacji z dnia 13.02.2023 r.
14. Zawiadomienie instytucji i organów o terminie odbioru częściowego/końcowego, o którym mowa w ust. 7 powyżej, jest równoznaczne ze złożeniem oświadczeń (w przypadku zadań inwestycyjnych realizowanych w okresie dłuższym niż 12 miesięcy), odpowiednio o:
 - 1) zakończeniu realizacji danego Etapu Zadania inwestycyjnego lub
 - 2) zakończeniu Zadania inwestycyjnego.
15. Beneficjent dotacji potwierdza, że przeprowadził postępowanie zakupowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (jeżeli ma zastosowanie).
16. Gdy zastosowanie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, o której mowa w ust. 15 powyżej nie było wymagane, Beneficjent dotacji potwierdza, że przeprowadził postępowanie zakupowe w sposób konkurencyjny i transparentny, a w szczególności ogłoszenie o przedmiotowym postępowaniu ogłosił za pośrednictwem strony internetowej Beneficjenta dotacji, a termin składania ofert wynosił co najmniej 30 dni.

17. Beneficjent dotacji potwierdza zawarcie w dokumentacji zakupowej postanowień zobowiązujących do poddania ewentualnych sporów w relacjach z Wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
18. Beneficjent dotacji zapewnia, że wydatkowanie Dotacji, w tym dofinansowania z Programu będzie następować w sposób gwarantujący wykonanie dotowanych prac przy przedmiotowym Zabytku, zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.), zwanej w treści umowy „Ustawą o ochronie zabytków”.
19. Beneficjent dotacji zobowiązuje się do przestrzegania zasad Rządowego Programu Odbudowy Zabytków związanych ze zmianą Wykonawcy/Wykonawców, w szczególności odnoszącego się do postępowania zakupowego w celu kontynuacji Inwestycji.
20. Jeżeli całkowity koszt Zadania inwestycyjnego w trakcie realizacji ulegnie zwiększeniu, wysokość Dotacji pozostaje bez zmian, a Beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością Dotacji a wartością ostateczną Inwestycji.
21. Beneficjent dotacji jest świadomy, że Bank Gospodarstwa Krajowego (dalej: BGK) może odmówić wypłaty dofinansowania z Promesy w przypadku niewykonania zobowiązań wynikających z uchwały Rady Ministrów nr 232/2022 z dnia 23 listopada 2022 r. oraz Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie, w tym:
 - 1) jeżeli zaistnieją przesłanki wygaśnięcia Promesy, wskazane w Regulaminie, o którym mowa w ust. 4 powyżej;
 - 2) gdy Promesa nie wejdzie w życie, w wyniku niezłożenia oświadczenia do Promesy przez Wnioskodawcę/Beneficjenta z winy Beneficjenta dotacji w terminie do 30 dni roboczych od daty udostępnienia Promesy przez BGK, tj. oświadczenia dotyczącego m.in.:
 - terminu zawarcia przez Beneficjenta dotacji odpowiednio umowy/umów z Wykonawcą/ Wykonawcami prac/robót;
 - planowanych terminów wypłat środków z dofinansowania z Programu, zgodnych z Harmonogramem, o którym mowa w ust. 1 powyżej;
 - daty oddania przedmiotowej Inwestycji do użytku.
22. Beneficjent dotacji przyjmuje do wiadomości, że BGK może żądać od Wnioskodawcy/ Beneficjenta zwrotu w całości lub w odpowiedniej części środków wypłaconych z Promesy w przypadku gdy po wypłacie BGK poweźmie informację o okolicznościach wyłączających wypłatę dofinansowania z Promesy bądź uzasadniających wypłatę dofinansowania z Promesy w mniejszej kwocie. Wówczas Wnioskodawca/ Beneficjent z takim samym żądaniem wystąpi względem Beneficjenta dotacji, a ten zwróci ją w terminie wskazanym w wezwaniu **na rachunek Wnioskodawcy/Beneficjenta nr 52 1560 0013 2037 3600 2000 0001.**

§ 3

Zobowiązania Wnioskodawcy/Beneficjenta

1. Wnioskodawca/Beneficjent zobowiązuje się do przekazania Dotacji na cel, o którym mowa w §1 ust. 1 niniejszej Umowy, zgodnie z warunkami określonymi w Rządowym Programie Odbudowy Zabytków oraz niniejszą Umową.
2. Wnioskodawca/Beneficjent zobowiązuje się do uczestnictwa swoich/jego przedstawicieli/a w odbiorze częściowym/końcowym ustalonym przez Beneficjenta dotacji.
3. Bez przeprowadzenia odbioru częściowego/końcowego, o którym mowa w ust. 2 powyżej, potwierdzającego prawidłowe wykonanie danego Etapu prac/robót, zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym, nie będzie możliwa płatność z Dotacji.

4. Ostateczna wysokość udzielonej Dotacji nie może być wyższa od przewidywanej wartości Inwestycji, ujętej we wniosku nr RPOZ/2022/4197/PolskiLad o dofinansowanie z Programu z dnia 08.03.2023 r. Tym samym wzrost kosztów Zadania nie spowoduje zwiększenia kwoty Dotacji, zarówno po przeprowadzeniu przez Beneficjenta dotacji procedury zakupowej, skutkującej wyłonieniem Wykonawcy/Wykonawców prac/robót, a także w trakcie realizacji Inwestycji.

§ 4

Warunki złożenia wniosku o płatność częściową/ końcową

1. Pierwsza transza z udzielonej Dotacji, czyli płatność częściowa za zrealizowany zakres dla Etapu I prac/robót zgodnie z Harmonogramem, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, jest możliwa po dokonaniu na rzecz Wykonawcy prac/robót płatności pochodzącej ze środków własnych Beneficjenta dotacji, tj. kosztu w wysokości różnicy między poziomem wartości Inwestycji a poziomem Dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy (jeżeli opcja ta znajduje zastosowanie).
2. Wniosek o płatność częściową/kończącą w ramach udzielonej Dotacji celem realizacji Zadania powinien zostać złożony przez Beneficjenta dotacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zakończenia danego Etapu prac/robót, zgodnego z Harmonogramem, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
3. Wzór wniosku o płatność częściową/kończącą stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
4. Do wniosku o płatność częściową/kończącą oprócz dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 9 pkt 1-2, Beneficjent dotacji zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) opisane i poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów księgowych świadczących o poniesionych kosztach dla danego Etapu prac/robót (oryginały dowodów księgowych do wglądu) oraz potwierdzenia zapłaty na rzecz Wykonawcy prac/robót (dostarczone bezzwłocznie po dokonaniu zapłaty);
 - 2) poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie umowy/umów z Wykonawcą/ Wykonawcami prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy przedmiotowym Zabytku;
 - 3) dokumentację fotograficzną prac lub robót budowlanych przy przedmiotowym Zabytku (całego obiektu oraz części której dotyczył zakres prac/robót) przed, w trakcie i po zakończeniu danego Etapu prac/robót. Zdjęcia należy przekazać w formie elektronicznej na nośniku CD/DVD;
 - 4) oświadczenie autora zdjęć dostarczonych do sprawozdania, o wyrażeniu zgody na wykorzystanie fotografii przez Wnioskodawcę/Beneficjenta w celach promocyjnych;
 - 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - w przypadku osób fizycznych i przedsiębiorców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą;
 - 6) w przypadku pierwszej płatności z udzielonej Dotacji - Beneficjent dotacji do wniosku o płatność zobowiązany jest dodatkowo dostarczyć opisane i poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów księgowych świadczących o poniesionych kosztach dla Etapu prac/robót objętych płatnością ze środków własnych Beneficjenta dotacji oraz potwierdzenia ich zapłaty na rzecz Wykonawcy prac/robót (oryginały dowodów księgowych do wglądu).
5. W przypadku niezłożenia wniosków o płatność częściową/kończącą, o których mowa w ust. 2-4 powyżej, Wnioskodawca/Beneficjent może wezwać pisemnie Beneficjenta dotacji do ich złożenia w przypadku przekroczenia terminów określonych w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym.
6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5 powyżej w terminie wskazanym w wezwaniu, jak również realizacja Zadania niezgodnie z warunkami, na podstawie których Wnioskodawca/Beneficjent uzyskał dofinansowanie z Programu, może być podstawą odstąpienia

przez Wnioskodawcę/Beneficjenta od przedmiotowej Umowy w terminie 60 dni od zaistnienia podstawy do odstąpienia od Umowy.

7. Faktury (rachunki) winny być wystawione na Beneficjenta dotacji z wyraźnym określeniem przedmiotowego Zabytku, objętego Dotacją poprzez stosowanie nazwy Inwestycji zgodnie z nazwą identyfikującą Inwestycję, jaka została podana we wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nr RPOZ/2022/4197/PolskiLad z dnia 08.03.2023 r.

§ 5

Termin realizacji

1. Termin realizacji Zadania inwestycyjnego, o którym mowa w §1 ust. 1, ustala się **do 13 miesięcy od dnia podpisania Umowy.**
2. Termin obowiązywania niniejszej Umowy ustala się do dnia zatwierdzenia przez BGK rozliczenia dofinansowania z Programu, stanowiącego część udzielonej Dotacji, uzyskanego przez Wnioskodawcę/Beneficjenta na rzecz Beneficjenta dotacji celem realizacji przedmiotowego Zadania inwestycyjnego, o którym mowa w §1 ust. 1, przy czym Promesa jest ważna 6 miesięcy od dnia zakończenia Inwestycji, na którą Beneficjent/Wnioskodawca udzielił Dotacji Beneficjentowi dotacji.

§ 6

Warunki płatności

1. Wnioskodawca/Beneficjent zobowiązuje się do przekazania na rzecz Beneficjenta dotacji Dotacji na realizację Zadania inwestycyjnego, o którym mowa w §1 ust. 1 w łącznej wysokości **127 000,00 złotych** (słownie złotych: sto dwadzieścia siedem tysięcy i 00/100), co stanowi:
 - 1) środki własne z budżetu Wnioskodawcy/Beneficjenta w kwocie **2 540,00 złotych** (słownie złotych: dwa tysiące pięćset czterdzieści i 00/100);
 - 2) dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wskazane w Promesie w kwocie **124 460,00 złotych** (słownie złotych: sto dwadzieścia cztery tysiące czterysta sześćdziesiąt i 00/100)
2. Wnioskodawca/Beneficjent zobowiązuje się do przekazania kwoty Dotacji, o której mowa w ust. 1 powyżej, **na rachunek bankowy Beneficjenta dotacji nr 23 8512 0002 2001 0000 0143 0053** w transzach i terminach zgodnych z warunkami oraz oknami płatniczymi w ramach Programu, a także po spełnieniu przez Beneficjenta dotacji warunków, określonych w niniejszej Umowie.
3. Beneficjent dotacji oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 powyżej rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania ww. rachunku nie krócej niż do chwili przekazania Wnioskodawcy/Beneficjentowi wniosku o płatność końcową w ramach realizacji Inwestycji i uzyskania ostatniej transzy Dotacji, określonej w ust. 5 pkt. 1 lit. c) poniżej lub ust. 5 pkt. 2 lit. d) poniżej.
4. Beneficjent dotacji przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się do stosowania przy występowaniu do Wnioskodawcy/Beneficjenta o przekazanie Dotacji, zasad obowiązujących Wnioskodawcę/Beneficjenta względem wypłaty dofinansowania z Programu. Wypłaty z Programu dla Wnioskodawcy/Beneficjenta realizowane są w oknach płatniczych. W każdym miesiącu kalendarzowym dostępne są dwa tzw. okna płatnicze tj. dnia 15-ego i 25-ego każdego miesiąca. Wypłata dofinansowania z Programu dla Wnioskodawcy/Beneficjenta może nastąpić pod warunkiem złożenia przez niego wniosku o wypłatę co najmniej na 7 dni roboczych przed 15-ym lub przed 25-ym dniem każdego miesiąca.
5. Przekazanie udzielonej Dotacji, o której mowa w ust. 1 powyżej, może nastąpić w transzach, w zależności od realizacji Inwestycji zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) w przypadku Zadania inwestycyjnego realizowanego w okresie dłuższym niż 12 miesięcy na podstawie jednej umowy z Wykonawcą prac/robót, wypłata udzielonej Dotacji nastąpi w trzech transzach, każdorazowo po zakończeniu określonego Etapu prac/robót w ramach realizacji Zadania inwestycyjnego, zgodnie z Harmonogramem, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy:
- a) pierwsza transza w wysokości wkładu własnego Beneficjenta/Wnioskodawcy, wskazanego w ust. 1 pkt 1 powyżej, możliwa będzie po spełnieniu warunków określonych w §2 i §4 niniejszej Umowy wraz z udokumentowaniem zakresu prac/robót objętego niniejszą Umową na kwotę równą wartości wkładu własnego Beneficjenta/ Wnioskodawcy w postaci protokołu odbioru częściowego;
 - b) druga transza w wysokości nie wyższej niż 50% kwoty dofinansowania z Programu, wskazanej w ust. 1 pkt 2 powyżej, możliwa będzie po spełnieniu warunków określonych w ust. 4 powyżej, §2 i §4 niniejszej Umowy oraz udokumentowaniu wykonania zakresu prac/robót objętego niniejszą Umową na kwotę nie wyższą niż 50% uzyskanej kwoty dofinansowania z Programu (kwoty Promesy) w postaci protokołu odbioru częściowego;
 - c) trzecia - ostatnia transza w wysokości kwoty dofinansowania z Programu, wskazanej w ust. 1 pkt 2 powyżej, pomniejszonej o kwotę wypłaconą w drugiej transzy, o której mowa w lit b powyżej, po spełnieniu warunków określonych w ust. 4 powyżej, §2 i §4 niniejszej Umowy oraz dokonaniu pozytywnego odbioru końcowego całości prac/robót objętych niniejszą Umową;
- 2) w przypadku Zadania inwestycyjnego realizowanego w okresie dłuższym niż 12 miesięcy na podstawie więcej niż jednej umowy z Wykonawcami prac/robót, wypłata udzielonej Dotacji nastąpi w czterech transzach, każdorazowo po zakończeniu określonego Etapu prac/robót w ramach realizacji Zadania inwestycyjnego, zgodnie z Harmonogramem, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy:
- a) pierwsza transza w wysokości wkładu własnego Beneficjenta/Wnioskodawcy, wskazanego w ust. 1 pkt 1 powyżej, możliwa będzie po spełnieniu warunków określonych w §2 i §4 niniejszej Umowy wraz z udokumentowaniem zakresu prac/robót objętego niniejszą Umową na kwotę równą wartości wkładu własnego Beneficjenta/ Wnioskodawcy w postaci protokołu odbioru częściowego;
 - b) druga transza w wysokości nie wyższej niż 20% kwoty dofinansowania z Programu, wskazanej w ust. 1 pkt 2 powyżej, możliwa będzie po spełnieniu warunków określonych w ust. 4 powyżej, §2 i §4 niniejszej Umowy oraz udokumentowaniu wykonania zakresu prac/robót objętego niniejszą Umową na kwotę nie wyższą niż 20% uzyskanej kwoty dofinansowania z Programu (kwoty Promesy) w postaci protokołu odbioru częściowego;
 - c) trzecia transza w wysokości nie wyższej niż 30% kwoty dofinansowania z Programu wskazanej w ust. 1 pkt 2 powyżej, po spełnieniu warunków określonych w ust. 4 powyżej, §2 i §4 niniejszej Umowy wraz z udokumentowaniem zakresu prac/robót objętego niniejszą Umową na kwotę nie wyższą niż 30% uzyskanej kwoty dofinansowania z Programu (kwoty Promesy) w postaci protokołu odbioru częściowego;
 - d) czwarta – ostatnia transza w wysokości kwoty dofinansowania z Programu, wskazanej w ust. 1 pkt 2 powyżej, pomniejszonej o kwoty wypłacone w ramach wcześniejszych transz, o których mowa w lit. b) – c) powyżej, po spełnieniu warunków określonych w ust. 4 powyżej, §2 i §4 niniejszej Umowy oraz dokonaniu pozytywnego odbioru końcowego całości prac/robót objętych niniejszą Umową.
6. Beneficjent dotacji przy występowaniu do Wnioskodawcy/Beneficjenta z wnioskiem o płatność częściową/kończącą z Dotacji, przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się do stosowania zasad obowiązujących Wnioskodawcę/Beneficjenta względem wysokości kwoty dofinansowania z Programu, tj. kwoty Promesy:

- a) całkowita kwota dofinansowania z Programu (kwota Promesy) ulegnie obniżeniu w przypadku obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy prac/robót za wykonanie przedmiotowej Inwestycji, w szczególności w wyniku:
- zawarcia przez Beneficjenta dotacji odpowiedniego porozumienia z Wykonawcą prac/robót;
 - odstąpienia, wypowiedzenia bądź wygaśnięcia, rozwiązania lub utraty mocy obowiązującej umowy pomiędzy Beneficjentem dotacji a Wykonawcą prac/robót z innych przyczyn, przed jej wykonaniem w całości z zastrzeżeniem zapisów lit. b, c i d poniżej;
 - potrącenia przez Beneficjenta dotacji należności względem Wykonawcy prac/robót wynikających z umowy pomiędzy Beneficjentem dotacji a Wykonawcą prac/robót, w szczególności z tytułu kar umownych, bądź wynikających z innych tytułów, z należnością Wykonawcy prac/robót przedmiotowej Inwestycji z tytułu wynagrodzenia za jej wykonanie;
 - zapłaty przez osobę trzecią na rzecz Beneficjenta dotacji kwoty z tytułu gwarancji należytego wykonania umowy z Wykonawcą prac/robót przedmiotowej Inwestycji;
- b) nie uznaje się za obniżenie wynagrodzenia, o którym mowa powyżej, zapłaty przez osobę trzecią na rzecz Wykonawcy prac/robót kwoty w celu zapłaty wynagrodzenia za jej wykonanie, skutkującej powstaniem roszczenia zwrotnego tej osoby trzeciej względem Beneficjenta dotacji, w szczególności w przypadku zapłaty z tytułu gwarancji zapłaty za roboty budowlane w rozumieniu art. 649(1) Kodeksu cywilnego;
- c) całkowita kwota dofinansowania z Programu (kwota Promesy) nie ulega obniżeniu w przypadku, gdy z przyczyn nieleżących po stronie Beneficjenta dotacji dochodzi do sytuacji, w której realizacja przedmiotowej Inwestycji przez dotychczasowego Wykonawcę prac/robót jest niemożliwa; w związku z powyższym dopuszcza się, aby w celu ukończenia przedmiotowej Inwestycji zrealizował ją jego następcą pozostając w zgodzie z przepisami Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie z Programu, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz zakresem przedmiotowym Inwestycji;
- d) całkowita kwota dofinansowania z Programu (kwota Promesy) nie ulega obniżeniu w przypadku, gdy zostanie przeprowadzone ponowne postępowanie zakupowe w celu kontynuowania przedmiotowej Inwestycji; w tym przypadku do zmiany kwoty Promesy może dojść w wyniku zmiany ostatecznej wartości przedmiotowej Inwestycji, z uwzględnieniem maksymalnej kwoty dofinansowania z Programu, w trybie § 11 Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie z Programu.

§ 7

Działania informacyjne Beneficjenta dotacji

1. Beneficjent dotacji realizujący Zadanie inwestycyjne objęte dofinansowaniem uzyskanym przez Wnioskodawcę/Beneficjenta z Programu, zobowiązuje się do podjęcia działań informacyjnych z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. 2021 r. poz. 953 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem” z tym, że:
 - 1) tablica informacyjna, o której mowa w §2 pkt 1 rozporządzenia, zawiera oznaczenia słowne Programu oraz logo Polski Ład;
 - 2) plakat informacyjny, o którym mowa w §2 pkt 2 rozporządzenia, zawiera oznaczenie słowne Programu oraz logo Polski Ład;

- 3) informacja na stronie internetowej, o której mowa w §2 pkt 3 rozporządzenia, zawiera oznaczenie słowne Programu oraz logo Polski Ład.
2. Wzór logo Polski Ład oraz szczegółowy sposób jego umiejscowienia:
 - 1) na tablicy informacyjnej, o której mowa w §2 pkt 1 rozporządzenia;
 - 2) na plakacie informacyjnym, o którym mowa w §2 pkt 2 rozporządzenia;
 - 3) w informacji na stronie internetowej, o której mowa w §2 pkt 3 rozporządzenia;- został udostępniony na stronach internetowych Kancelarii Prezesa Rady Ministrów (<https://www.gov.pl/web/premier/rzadowy-program-odbudowy-zabytkow/>) oraz BGK (<https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/programy/rzadowy-program-odbudowy-zabytkow-edycja-pierwsza/#c30949> lub <https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/programy/rzadowy-program-odbudowy-zabytkow-edycja-druga/#c30929>)
3. Beneficjent dotacji realizujący Zadanie inwestycyjne, objęte dofinansowaniem pozyskanym przez Wnioskodawcę/Beneficjenta z Programu, podejmując inne działania informacyjne dotyczące otrzymanego dofinansowania, zamieszcza informację o dofinansowaniu z Programu w każdym przekazie informacyjno-promocyjnym dotyczącym Zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem.
4. Informacja w każdym przekazie informacyjno-promocyjnym, o której mowa w ust. 3 powyżej powinna zawierać:
 - 1) barwy Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) logo Polski Ład;
 - 3) informację o dofinansowaniu Zadania inwestycyjnego z Programu;
 - 4) nazwę Zadania inwestycyjnego.
5. Przez przekaz informacyjno-promocyjny, o którym mowa w ust. 3, należy rozumieć komunikację prowadzoną w mediach tradycyjnych, internetowych, w tym w mediach społecznościowych oraz w prasie.

§ 8

Warunki przeprowadzenia kontroli

1. Wnioskodawca/Beneficjent sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Beneficjenta dotacji, w tym wydatkowania środków przeznaczonych na ten cel. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji Zadania oraz po jego zakończeniu do czasu przekazania ostatniej transzy Dotacji.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona niezależnie od komisyjnego odbioru częściowego/końcowego, o którym mowa w §2 ust. 7 niniejszej Umowy.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 powyżej, przedstawiciele Wnioskodawcy/Beneficjenta mogą badać dokumenty oraz inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Beneficjent dotacji na żądanie Wnioskodawcy/Beneficjenta jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym terminie.
4. Prawo kontroli przysługuje przedstawicielom Wnioskodawcy/Beneficjenta zarówno w siedzibie Beneficjenta dotacji, jak i w miejscu realizacji zadania.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1 powyżej, Wnioskodawca/Beneficjent poinformuje Beneficjenta dotacji, a w przypadku stwierdzonych nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

6. Beneficjent dotacji jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5 powyżej, do ich wykonania i powiadomienia o tym Wnioskodawcę/ Beneficjenta.

§ 9

Warunki rozwiązania Umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy.
2. W przypadku rozwiązania Umowy na mocy porozumienia Stron, każda ze Stron pokryje odrębnie koszty wynikające z wykonanych lub zleconych indywidualnie przez Strony czynności/prac, co zostanie określone w sporządzonym na tę okoliczność przez Strony protokole.
3. Beneficjent dotacji może odstąpić od Umowy do dnia przekazania Dotacji w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie Umowy.
4. Beneficjent dotacji, może odstąpić od Umowy, jeżeli Wnioskodawca/Beneficjent nie prześle Dotacji w terminie i na warunkach określonych w Umowie w terminie 30 dni zaistnienia podstawy do odstąpienia.
5. Wnioskodawca/Beneficjent ma prawo do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku wykorzystania Dotacji przez Beneficjenta dotacji niezgodnie z niniejszą Umową.
6. Umowa może być rozwiązana przez Wnioskodawcę/Beneficjenta ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej Dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego lub nienależnego wykonywania Umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Zadania;
 - 3) przekazania przez Beneficjenta dotacji części lub całości Dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza Umowa;
 - 4) odmowy poddania się przez Beneficjenta dotacji kontroli lub nieusunięcia w terminie stwierdzonych przez Wnioskodawcę/ Beneficjenta nieprawidłowości w realizacji Umowy.
7. Wnioskodawca/ Beneficjent rozwiązując niniejszą Umowę będzie żądał zwrotu całości Dotacji w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 6 powyżej, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonych od dnia przekazania Dotacji. Wnioskodawca/Beneficjent w takiej sytuacji określi termin zwrotu Dotacji (nie dłuższy niż 14 dni od dnia skutecznego powiadomienia Beneficjenta dotacji o takiej konieczności) oraz numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
8. W przypadku nieuiszczenia kwoty Dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, w terminie określonym w ust. 7 powyżej, od kwoty tej naliczone zostaną dalsze odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie powyższego terminu.

§ 10

Korekta zakresu Inwestycji

1. Strony zobowiązują się stosować poniższe zasady dotyczące korekty zakresu Inwestycji:
 - 1) wniosek o korektę zakresu Inwestycji może dotyczyć:
 - a) zamiany opisu Inwestycji objętej dofinansowaniem z Programu albo;
 - b) zmiany opisu Inwestycji objętej dofinansowaniem z Programu i zmiany kwoty Promesy do wysokości Wstępnej promesy przyznanej Wnioskodawcy/Beneficjentowi;

- 2) Wnioskodawca/Beneficjent może złożyć wniosek o korektę zakresu Inwestycji (w przypadku Inwestycji realizowanych w okresie dłuższym niż 12 miesięcy) od dnia udostępnienia Wnioskodawcy/Beneficjentowi Wstępnej promesy do czasu złożenia wniosku przez Wnioskodawcę/ Beneficjenta o wypłatę ostatniej transzy kwoty dofinansowania wynikającej z Promesy,
 - 3) wniosek o korektę zakresu Inwestycji obejmujący zmianę kwoty Promesy jest możliwy wyłącznie przy uwzględnieniu wysokości Dotacji na dzień składania tego wniosku i przy zachowaniu poziomu dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;
 - 4) wniosek o korektę zakresu Inwestycji składany jest przez Wnioskodawcę/Beneficjenta na wniosek Beneficjenta dotacji;
 - 5) zmiana zakresu Inwestycji możliwa jest jedynie przy spełnieniu wymagań prawnych, w szczególności wynikających z ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, jeżeli jest wymagana.
2. Beneficjent dotacji przyjmuje do wiadomości oraz do stosowania, że data zakończenia Inwestycji wskazana przez Wnioskodawcę/Beneficjenta w oświadczeniu o zawarciu przez Beneficjenta dotacji odpowiednio umowy/umów z Wykonawcą/Wykonawcami prac/robót składanym w ramach Programu, może zostać zmieniona o okres nieprzekraczający 12 miesięcy od daty wskazanej w ww. oświadczeniu.

§ 11

Zmiana Inwestycji

1. Wnioskodawca/Beneficjent w imieniu Beneficjenta dotacji może złożyć do Prezesa Rady Ministrów, za pośrednictwem BGK, wniosek o zmianę Inwestycji objętej pierwotnym wnioskiem, po wcześniejszym złożeniu oświadczenia przez Beneficjenta dotacji o rezygnacji z pierwotnego dofinansowania z Programu.
2. Zmiana Inwestycji objętej pierwotnym wnioskiem może dotyczyć:
 - 1) nazwy Inwestycji;
 - 2) opisu Inwestycji;
 - 3) terminu realizacji Inwestycji;
 - 4) przewidywanej wartości Inwestycji;
 - 5) kwoty dofinansowania;
 - 6) kwoty udziału własnego.
3. Kwota dofinansowania z Programu objęta wnioskiem o zmianę Inwestycji nie może być wyższa od kwoty dofinansowania z Programu przyznanej w wyniku złożenia pierwotnego wniosku.
4. Prezes Rady Ministrów zatwierdza ostateczną listę rekomendowanych wniosków o zmianę Inwestycji i przekazuje ją do BGK.
5. Niezamieszczenie wniosku o zmianę Inwestycji na ostatecznej liście wniosków o zmianę Inwestycji jest równoznaczne z jego odrzuceniem.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. BGK, jako administrator danych osobowych, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „rozporządzeniem RODO” informuje, że:

- a) w bankowym zbiorze danych będą przetwarzane dane Beneficjenta oraz osób go reprezentujących, w celu realizacji Promesy oraz oświadczenia Beneficjenta, o którym mowa w ust. 24, oraz w ramach prawnie uzasadnionego interesu BGK;
- b) przetwarzane dane osobowe mogą obejmować imię i nazwisko, służbowy adres poczty elektronicznej i służbowy numer telefonu;
- c) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f rozporządzenia RODO;
- d) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Promesy oraz w okresie zachowania mocy obowiązującej oświadczeń Beneficjenta, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla dochodzenia ewentualnych roszczeń;
- e) osobom, których dane osobowe będą przetwarzane, przysługuje prawo do:
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”) – w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych;
 - osoba, której dane dotyczą, cofnęła zgodę na której opiera się przetwarzanie i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - dane muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku gdy:
 - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia;
 - administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;
 - osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - przenoszenia danych osobowych w przypadku gdy:
 - przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez taką osobę;
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania, gdy:
 - zaistnieją przyczyny związane ze szczególną sytuacją osoby, które dane dotyczą;
 - przetwarzanie danych oparte jest na podstawie niezbędności do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu BGK.

2. W zawiązku z faktem, że realizacja przedmiotu Umowy związana jest z dostępem do danych osobowych na podstawie oraz w zawiązku z realizacją niniejszego przedmiotu Umowy, w celu wywiązania się z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych wynikającego z realizacji wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zawiązku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administrator informuje:

- a) administratorem danych osobowych jest Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, reprezentowane przez Starostę Kieleckiego;
- b) w przypadku pytań o swoje dane osobowe, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), do którego kontakt znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach;
- c) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora do celów realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej Umowy jest Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny;
- d) podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z ww. podstawy prawnej jest niezbędne, aby Podmiot przetwarzający mógł uczestniczyć w realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowej Umowy;
- e) dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwej realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowej Umowy;
- f) osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa;
- g) dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do zakończenia realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej Umowy, z zastrzeżeniem iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa;
- h) dane osobowe zgromadzone w celu realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej Umowy będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa wynikającymi z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt;
- i) w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje osobom, których dane dotyczą, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora;
- j) odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez osoby, których dane dotyczą zgody. Dane osoby której dotyczą, będą publikowane na stronie BIP Administratora zgodnie z przepisami prawa.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.).
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy, Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego ze względu na siedzibę Wnioskodawcy/Beneficjenta sądu powszechnego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z Promesy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby BGK.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Wnioskodawca/Beneficjent a jeden egzemplarz Beneficjent dotacji.

5. Załącznikami do niniejszej Umowy, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Załącznik nr 1 - Harmonogram Rzeczowo-Finansowy realizowanego Zadania inwestycyjnego;
- 2) Załącznik nr 2 - Wzór wniosku o płatność częściową/końcową.

Wnioskodawca/ Beneficjent:

CZŁONEK ZARZĄDU
Mariusz Ściana

STAROSTA
Tomasz P. [signature]

SKARBNIK
Anna Moskwa

Beneficjent dotacji:

WÓJTA GMINY
Wojciech Stefarski

GMINA ZAGNAŃSK
26-050 Zagnańsk, ul. Spacerowa 8
tel. 300-15-95, fax 300-13-73

SKARBNIK GMINY
Agnieszka Niebudek