

## UMOWA

zawarta w dniu 02.01.2024 r. w Kielcach pomiędzy:

**Nabywca:**

**Powiat Kielecki ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, NIP 9591645790, REGON 291009372**

**Odbiorca:**

**Starostwo Powiatowe w Kielcach z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25-211 Kielce**

reprezentowanym przez:

**Tomasza Plebana – Wicestarostę**

**Mariusza Ścianę – Członka Zarządu Powiatu w Kielcach**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu – Anny Moskwy**  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

**Konica Minolta Business Solutions Polska Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowiaków 44, 02-255 Warszawa wpisaną do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000108685, NIP 526-020-49-08, REGON 002204072,

reprezentowaną przez:

**Tomasza Nowaka- Regionalnego Kierownika Sprzedaży na podstawie pełnomocnictwa z dnia 17.10.2023 r.**

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

Kwota finansowana z Działu: 750, Rozdziału: 75020, Paragrafu: 4300

Działu: 710, Rozdziału: 71012, Paragrafu: 4300

Działu: 853, Rozdziału: 85321, Paragrafu: 4300

W wyniku udzielonego zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn.zm.) na **48 miesięczną usługę wydruku wraz z systemem drukowania centralnego, obejmującego flotę urzędów wielofunkcyjnych i drukarek (sprzęt) oraz system zarządzania i monitorowania wydruków,** została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1.

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest „48 miesięczna usługa wydruku wraz z systemem drukowania centralnego, obejmującego flotę urzędów wielofunkcyjnych i drukarek (sprzęt) oraz systemu zarządzania i monitorowania”, obejmująca swym zakresem:
  - 1) udostępnienie kolorowych fabrycznie nowych lub używanych, z rokiem produkcji nie starszym niż 2022 r. urzędów wielofunkcyjnych A3; monochromatycznych,

fabrycznie nowych lub używanych z rokiem produkcji nie starszym niż 2020 r. urządzeń wielofunkcyjnych A3; drukarek laserowych monochromatycznych A4 oraz urządzenia MFP wielkoformatowego (ploter) kolorowego A0 ze skanerem w łącznej ilości 146 szt. wraz z dostawą oryginalnych materiałów eksploatacyjnych pochodzących od producenta oferowanego sprzętu.

W przypadku dostarczenia urządzeń bez możliwości określenia daty produkcji, Zamawiający wyznaczy termin na spełnienie wymogu oraz naliczy Wykonawcy kary określone w § 16 ust. 2 niniejszej umowy.

- 2) wdrożenie Systemu rozliczania kosztów wraz z systemem wydruku podążającego oraz system monitoringu stanu urządzeń. Pod pojęciem Systemu należy rozumieć rozwiązanie informatyczne składające się z jednej lub wielu maszyn fizycznych lub wirtualnych realizujące wszystkie wymagane przez Zamawiającego funkcjonalności.
  - 3) serwis wymienionych wyżej urządzeń i systemów,
  - 4) odbiór zużytych tonerów i bębnow w dniu ich wymiany lub w przypadku wymiany materiałów przez Zamawiającego (dot. urządzeń pracujących w systemie pojazd/kierowca) przy okazji kolejnej wizyty serwisowej.
  - 5) przeszkolenia w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy urzędu administratorów lokalnych (nie więcej niż 4 osoby) z obsługi wdrożonego Systemu oraz z obsługi urządzeń wielofunkcyjnych wskazanych przez Zamawiającego, w terminie najpóźniej 3 dni roboczych po wdrożeniu.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy została zawarty w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi z należytą starannością, wymaganą przy usługach tego rodzaju.
4. Wykonawca zobowiązany jest:
- 1) do posiadania przez cały okres, o którym mowa w § 2 umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 zł., dokument stanowi Załącznik nr 4 do umowy,
  - 2) w przypadku, gdy dokument ubezpieczenia nie obejmuje całego okresu obowiązywania umowy, do przedłużenia ważności ubezpieczenia lub zawarcia nowego ubezpieczenia, na kolejny okres obowiązywania umowy, i dostarczenia kopii tego dokumentu Zamawiającemu, nie później niż do upływu terminu ważności ubezpieczenia, pod rygorem prawa do odstąpienia od umowy.

## **§ 2.**

### **Termin realizacji umowy**

Termin wykonania zamówienia wynosi 48 miesięcy od dnia podpisania tj. do dnia 02.01.2028r. lub do wykorzystania łącznej wartości brutto w zależności, które zdarzenie nastąpi wcześniej, z zastrzeżeniem § 18 pkt 6) umowy.

### **§ 3.**

#### **Opis usługi**

W ramach niniejszej umowy, Wykonawca świadczy usługę, która obejmuje:

- 1) udostępnienie urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek laserowych monochromatycznych w ilości:
  - a) monochromatyczne urządzenia MFP A3 – 18 szt.,
  - b) kolorowych urządzenia MFP A3 – 42 szt.,
  - c) drukarki laserowe monochromatyczne A4 – 85 szt.;
  - d) kolorowe urządzenie MFP wielkoformatowe A0 (ploter) – 1 szt.
- 2) dostawę i wymianę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń, o których mowa w pkt 1) oraz dostawę i odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń, o których mowa w § 1 ust.1 pkt 4)
- 3) wdrożenie systemu rozliczania kosztów wraz z systemem wydruku podążającego oraz systemu monitoringu stanu urządzeń,
- 4) serwis urządzeń, o których mowa w pkt 1) oraz a także systemów, o których mowa w pkt 3)

### **§ 4.**

#### **Uruchomienie usługi**

1. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego urządzenia, o których mowa w § 3 pkt 1) oraz dokona instalacji i konfiguracji systemów, o których mowa w § 3 pkt 3), w siedzibie Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
2. Prace, o których mowa w ust. 1 powyżej, odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego oraz w lokalizacjach wskazanych we współpracy z Zamawiającym.
3. Uruchomienie i skonfigurowanie urządzeń, o którym mowa w § 3 pkt 1), obejmować ma takie czynności, których efektem ma być uruchomienie urządzeń do bezproblemowej pracy z wdrożonymi u Zamawiającego systemami, o których mowa w § 3 pkt 3), w celu sprawnej realizacji niniejszej umowy.

### **§ 5.**

#### **Warunki odbioru**

1. Z czynności wskazanych w § 4 ust. 1, Strony sporządzają Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy, podpisany przez Strony bez zastrzeżeń.
2. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w Protokole odbioru uniemożliwiających realizację niniejszej umowy, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, nie dłuższy jednak niż 2 dni robocze, w celu usunięcia stwierdzonych zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązuje się usunąć je w wyznaczonym terminie bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu lecz przy naliczeniu kar umownych, o których mowa w § 16 ust. 2 umowy za niedotrzymanie terminu dostawy i instalacji.
3. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na podstawie ust. 2, Zamawiający może w terminie do 30 dni od powzięcia wątpliwości o takiej okoliczności

odstąpić od niniejszej umowy i może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 16 ust. 1.

## § 6.

### Wynagrodzenie

1. łączna wartość umowy nie może przekroczyć wartości brutto oferty tj.: 1. 464.324,84 zł brutto (słownie brutto: jeden milion czterysta sześćdziesiąt cztery tysiące trzysta dwadzieścia cztery złote 84/100), w tym VAT w stawce 23 %.
2. Na wynagrodzenie Wykonawcy składają się:
  - 1) miesięczna opłata za dzierżawę poszczególnych rodzajów urządzeń (w tej kwocie zawarta jest również opłata za system),
  - 2) miesięczne opłaty za faktycznie wykonane wydruki i kopie przez Zamawiającego na urządzeniach, o których mowa w § 3 pkt 1) oraz w § 1 ust.1 pkt 4).
3. Miesięczne opłaty za dzierżawę urządzeń oraz wykonane wydruki/kopie, ustalone będą, wg następujących stawek:
  - 1) Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe A3  
— cena za 1 stronę wydruku/kopii czarno-białej A4 wynosi 0,0246 zł brutto.  
— cena za 1 stronę wydruku/kopii kolorowej A4 wynosi 0,123 zł brutto.
  - 2) Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne A3  
— cena za 1 stronę wydruku/kopii czarno-białej A4 wynosi 0,0246 zł brutto.
  - 3) Drukarka laserowa monochromatyczna A4  
— cena za 1 stronę wydruku/kopii czarno-białej A4 wynosi 0,04305 zł brutto.  
— cena za 1 stronę wydruku/kopii czarno-białej A4 w drukarkach systemu Pojazd-Kierowca wynosi 0,10332 zł brutto.
  - 4) Urządzenie wielofunkcyjne wielkoformatowe (Ploter) A0 ze skanerem  
— cena za 1m<sup>2</sup> wynosi 3,936 zł brutto.
  - 5) Cena kopii/wydruku jednej strony A3 będzie stanowić dwukrotność ceny kopii/wydruku jednej strony A4, odpowiednio dla wydruku monochromatycznego jak i wydruku kolorowego.
  - 6) Miesięczna kwota abonamentu za dzierżawę 42 szt. urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych A 3 wynosi 11 778,48 zł brutto,
  - 7) Miesięczna kwota abonamentu za dzierżawę 18 szt. urządzeń monochromatycznych A 3 wynosi 885,60 zł brutto,
  - 8) Miesięczna kwota abonamentu za dzierżawę 85 szt. drukarek laserowych monochromatycznych A 4 wynosi 4 182,00 zł brutto,
  - 9) Miesięczna kwota abonamentu za dzierżawę urządzenia wielofunkcyjnego wielkoformatowego (Ploter) kolorowego A0 ze skanerem wynosi 123,00 zł brutto,
4. Opłaty, o których mowa w ust. 3, naliczane będą w oparciu o wykonane kopie i wydruki w danym miesiącu kalendarzowym zliczone przez system monitoringu stanu urządzeń, o którym mowa w § 3 pkt 3.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2, jest jedynym zobowiązaniem finansowym Zamawiającego wobec Wykonawcy.
6. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia oprócz stałych opłat za wykonane wydruki i kopie na urządzeniach wielofunkcyjnych oraz wydruki na drukarkach laserowych monochromatycznych A4 a także dzierżawę w/w urządzeń.

## **§ 7.**

### **Warunki płatności**

Warunki płatności określa się następująco:

1. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za przedmiot umowy każdorazowo, na podstawie faktury VAT. Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę pierwszej faktury będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru, o którym mowa w § 5 umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
2. Faktura VAT za miesięczne należne wynagrodzenie z tytułu opłat, o których mowa w § 6 ust. 2. zostanie wystawiona przez Wykonawcę między 1-wszym a 10-tym dniem każdego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego rozliczenie dotyczy.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr 90 1840 0007 2212 8720 0812 1419 w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Zamawiający ma prawo regulowania płatności w ramach mechanizmu podzielnej płatności (split payment) zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 3 jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielnej płatności, o którym mowa w ust. 4 powyżej.
6. W przypadku, gdy rachunek Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 5 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w terminie określonym w ust. 3, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
7. W przypadku gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ust. 3 nie będzie znajdował się w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej Zamawiający ma prawo do niezapłacenia wynagrodzenia Wykonawcy w terminie wskazanym ust. 3. W takim przypadku opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 3, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

8. Wykonawca nie ma prawa przenieść wierzytelności wynikających z umowy, a dotyczących wynagrodzenia na rzecz osób trzecich, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Faktury VAT należy wystawić w następujący sposób:  
Nabywca: Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, NIP: 9591645790  
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce.

## **§ 8.**

### **Zasady wykonywania serwisu w zakresie urządzeń, o których mowa w § 3 pkt 1)**

1. Wszelkie niesprawności dotyczące urządzeń, o których mowa w § 3 pkt 1), niebędące wynikiem:
  - a. zacięcia papieru, którego usunięcie możliwe jest przez Zamawiającego,
  - b. błędów eksploatacyjnych niemających wpływu na prawidłowe działanie urządzenia,będą zgłaszane automatycznie do Wykonawcy poprzez wdrożony u Zamawiającego system monitoringu stanu tych urządzeń.
2. W przypadku braku bezpośredniego połączenia urządzeń, o których mowa w § 3 pkt 1) z systemem do monitoringu stanu tych urządzeń z powodu awarii urządzenia czy też innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych, Wykonawca udostępni Zamawiającemu następujące kanały kontaktu z serwisem Wykonawcy w godzinach pracy Zamawiającego:
  - a. telefonicznie z numerem 22 266 77 66,
  - b. mailowo z adresem e-mail [serwis@konicaminolta.pl](mailto:serwis@konicaminolta.pl),
  - c. poprzez stronę www <https://ds-ecommerce.konicaminolta.pl/>
3. Gwarantowany czas przyjazdu serwisu Wykonawcy do niesprawnego urządzenia, o którym mowa w § 3 pkt 1), wynosi maksymalnie 6 godzin roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia o niesprawności wygenerowanego przez system lub bezpośrednio od Zamawiającego. Jeżeli koniec terminu reakcji serwisowej przypada po godzinach pracy Urzędu, termin przesuwana się na najbliższe godziny pracy Urzędu przypadające po zgłoszeniu. Z każdej wizyty serwisowej sporządzony zostanie protokół.
4. Przyjazd serwisu do niesprawnego urządzenia, o którym mowa w § 3 pkt 1) możliwy jest w godzinach pracy Zamawiającego. Czas przyjazdu serwisu do niesprawnego urządzenia liczony jest w godzinach i przechodzi proporcjonalnie na następny dzień roboczy.
5. Zamawiający wymaga, aby usunięcie przez Wykonawcę niesprawności urządzenia, o którym mowa w § 3 pkt 1), nastąpiło najpóźniej w następnym dniu roboczym od momentu przyjazdu serwisu Wykonawcy do takiego urządzenia.

6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wymienił urządzenie, które uległo kolejno po sobie 3 awariom, na inne urządzenie, o takich samych parametrach lub lepszych oraz dokonał konfiguracji nowego urządzenia zgodnie z konfiguracją urządzenia które podlega wymianie.
7. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na podstawie:
  - a. ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w § 16 ust. 4,
  - b. ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w § 16 ust. 6,
8. Kary umowne, o których mowa w ust. 7, zostaną określone przez Zamawiającego zgodnie z zapisami niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 16 ust. 11 i 12.
9. Do usługi serwisowej zalicza się wszelkie niezbędne prace związane z utrzymaniem urządzeń w ciągłej dostępności (obejmuje m.in. bezpłatne naprawy, przeglądy, wymiany wszystkich podzespołów; zużytych lub zepsutych części; bezpłatne dostarczenie i wymiana tonerów oraz zbiorników na zużyte tonery, wymiana wszystkich pozostałych materiałów eksploatacyjnych oraz serwisowych).

## **§ 9.**

### **Zasady wykonywania serwisu w zakresie systemów, o których mowa w § 3 pkt 3)**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługi serwisowe na wdrożone u Zamawiającego systemy, o których mowa w § 3 pkt 3), w celu prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
2. Usługa serwisowa w zakresie systemów musi być świadczona przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Usługa serwisowa w zakresie systemów musi być świadczona w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w godzinach 7.00-15.15.
4. Zamawiający wymaga, aby usługa serwisowa w zakresie systemów świadczona była telefonicznie, mailowo oraz na miejscu w siedzibie Zamawiającego. W tym celu Wykonawca udostępnia Zamawiającemu następujące kanały kontaktu z serwisem Wykonawcy w godzinach pracy Zamawiającego:
  - a. telefonicznie z numerem 22 266 77 66,
  - b. mailowo z adresem e-mail [serwis@konicaminolta.pl](mailto:serwis@konicaminolta.pl) ,
  - c. poprzez stronę www <https://ds-ecommerce.konicaminolta.pl/>
5. Usługa serwisowa w zakresie systemów musi uwzględniać m.in.:
  - a. telefoniczną i mailową pomoc techniczną w rozwiązywaniu problemów z wdrożonym oprogramowaniem/systemem,
  - b. telefoniczną, mailową i na miejscu pomoc w konfiguracji i rekonfiguracji systemu oprogramowania/systemów pod wymagania Zamawiającego,
  - c. usuwanie wszelkich problemów związanych z prawidłowym funkcjonowaniem oprogramowania/systemów,

- d. dostarczanie poprawek i aktualizacji oprogramowania/systemów wraz z ich implementacją.
6. W przypadku awarii jednego z elementów systemu, Zamawiający wymaga, aby czas reakcji serwisowej ze strony Wykonawcy wynosił max 6 godzin roboczych. Jeżeli koniec terminu reakcji serwisowej przypada po godzinach pracy Urzędu, termin przesuwana się na najbliższe godziny pracy Urzędu przypadające po zgłoszeniu. Czas przybycia serwisanta w ramach reakcji serwisowej, do siedziby Zamawiającego, będzie każdorazowo odnotowywany jako protokół z reakcji serwisowej, podpisany przez pracownika obsługi informatycznej Zamawiającego oraz serwisanta Wykonawcy.
  7. Zamawiający wymaga, aby usunięcie awarii nastąpiło w terminie nie dłuższym, niż do końca następnego dnia roboczego licząc od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego lub system monitorujący. W przypadku awarii wymienionych systemów, powinna być zapewniona stała dostępność usługi wydruku, kopiowania.
  8. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na podstawie:
    - a. ust. 6,
    - b. ust. 7,Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w § 16 ust. 5.
  9. Kara umowna, o której mowa w ust. 8, zostanie określona przez Zamawiającego zgodnie z zapisami niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 16 ust. 11 i 12.

## **§ 10.**

### **Materiały eksploatacyjne**

1. Zamawiający wymaga aby wszelkie materiały eksploatacyjne i serwisowe konieczne do prawidłowego funkcjonowania urządzeń były oryginalne i pochodziły z legalnego źródła dystrybucji autoryzowanego przez producenta urządzeń. Zamawiający nie dopuszcza materiałów eksploatacyjnych i serwisowych innych producentów niż producent urządzeń oraz materiałów eksploatacyjnych, które były poddawane regeneracji, ponownemu napełnianiu, naprawie lub jakimkolwiek innym czynnościom zmierzających do powtórnego użytkowania tych materiałów po tym jak zostały zdemontowane po wcześniejszym zamontowaniu ich jako nowe i nieużywane. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać oryginalne oznaczenia producenta.
2. Przedmiotem umowy nie są materiały tj. papier i zszywki do urządzeń będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. W przypadku drukarek niebędących własnością Zamawiającego, zainstalowanych i pracujących w Wydziale Komunikacji i Transportu w systemie POJAZD/KIEROWCA, zgodnie z zapisami umowy pomiędzy Powiatem Kieleckim – Starostwem Powiatowym w Kielcach (użytkownikiem systemu P/K oraz urządzeń), a Polską Wytwórnią Papierów Wartościowych (właścicielem systemu P/K oraz urządzeń) Zamawiający wymaga dostawy oryginalnych materiałów eksploatacyjnych. Urządzenia te pracują w odseparowanej galwanicznie sieci komputerowej i nie będą podlegać automatycznemu monitoringowi zużycia materiałów, w związku z tym, za monitorowanie zużycia



materiałów odpowiadać będą służby informatyczne Zamawiającego. Ze względu na specyfikę pracy Wydziału Komunikacji i Transportu, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczał Zamawiającemu materiały eksploatacyjne z wyprzedzeniem, tj. w taki sposób, aby Zamawiający posiadał ciągle przynajmniej 2 tonery do drukarek w zapasie. Zapewni to ciągłość pracy wszystkich punktów obsługi interesanta. Wszelkie naprawy pracujących w systemie drukarek realizowane są przez PWPW, stąd Wykonawca ogranicza się w ich przypadku jedynie do dostawy materiałów eksploatacyjnych.

4. Wszystkie materiały eksploatacyjne mają być wymieniane samodzielnie przez Wykonawcę z zastrzeżeniem ust. 3 powyżej w dniu wizyty serwisowej lub w dniu następczej wizyty serwisowej.
5. W przypadku drukarek nieobjętych automatycznym monitoringiem zużycia materiałów, dostawa i wymiana tonerów będzie następować na podstawie zgłoszeń Zamawiającego i nastąpi maksymalnie w ciągu 6 godzin roboczych od otrzymania zgłoszenia.
6. W przypadku drukarek objętych automatycznym monitoringiem zużycia materiałów eksploatacyjnych (np. zbiornik na zużyty toner, bęben itp.) dostawa i wymiana tonerów, materiałów eksploatacyjnych będzie następować w ciągu maksymalnie **6 godzin** od momentu wygenerowania przez system informacji o braku materiału eksploatacyjnego. Wygenerowana informacja o braku materiału eksploatacyjnego musi być dostarczana w tym samym czasie do wiadomości Zamawiającego (adres e-mail wskazany przez Zamawiającego) jak i Wykonawcy. Do usługi serwisowej zalicza się wszelkie niezbędne prace związane z utrzymaniem urządzeń i Systemu w ciągłej dostępności i obejmuje m.in.: bezpłatne dostarczenie i wymianę tonerów oraz zbiorników na zużyte tonery, wymiana wszystkich pozostałych materiałów eksploatacyjnych oraz serwisowych.
7. Zamawiający wymaga, aby zużyte materiały eksploatacyjne odbierane były od Zamawiającego bezpośrednio przez Wykonawcę w dniu ich wymiany.
8. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na podstawie:
  - a. ust. 5,
  - b. ust. 6,Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w § 16 ust. 5.
9. Kara umowna, o której mowa w ust. 8, zostanie określona przez Zamawiającego zgodnie z zapisami niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 16 ust. 11 i 12.

## **§ 11.**

### **Postanowienia w zakresie podwykonawstwa**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom tylko w zakresie wskazanym w ofercie, która stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1, Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia Wykonawca odpowiada jak za własne.

## **§ 12**

### **Postanowienia w zakresie elektromobilności i paliwach alternatywnych**

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania się do wymagań, wynikających z przepisów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 875 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o elektromobilności”, wymienionych m. in. w ust. 2 – 5 poniżej.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia udziału pojazdów samochodowych: elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, w rozumieniu przepisu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu umowy, w liczbie wynikającej z ustawy o elektromobilności.
3. Przez cały okres trwania umowy do obowiązku Wykonawcy należy dostarczenie Zamawiającemu, po zakończeniu okresu rozliczeniowego wraz z fakturą za ten okres, oświadczenia:
  - a) o dostosowaniu floty pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu umowy do wymagań ustawy o elektromobilności lub
  - b) oświadczenia, z którego wynika, iż używana do realizacji zamówienia liczba pojazdów nie wymaga zastosowania pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym.
4. Zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez niego wymogów wskazanych w ustawie o elektromobilności, w szczególności poprzez żądanie od Wykonawcy, w terminie 4 dni wykazu pojazdów samochodowych, zawierających m. in. ilość, rodzaj napędu, markę oraz numery rejestracyjne pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu zamówienia.
5. W przypadku zmiany ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych, Wykonawca zobowiązuje się do dostosowania się do wymagań, wynikających ze zmienionych przepisów tej ustawy.

## **§ 13**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach, z zachowaniem prawa do naliczania kar umownych zastrzeżonych na jego rzecz w § 16, w każdym przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca przekroczy termin określony w § 4 ust 1, o okres 7 dni roboczych,
  - 2) Wykonawca dwukrotnie nie dotrzyma terminów, o których mowa w § 8 ust. 3,
  - 3) Wykonawca dwukrotnie nie dotrzyma którychkolwiek z terminów i/lub czynności, o których mowa w § 9 ust. 6-7 oraz § 10 ust. 6
  - 4) Wykonawca nie potwierdzi wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 17
  - 5) Wykonawca nie będzie posiadał aktualnego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia OC, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy,

- 6) łączna wartość kar umownych osiągnie poziom 10 % łącznej wartości umowy, o której mowa w § 6 ust.1.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, zgodnie z art. 456 ust. 1 Pzp, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części niniejszej umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od niniejszej umowy dla swej skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej.

#### **§14**

##### **Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy. Istotnym naruszeniem umowy jest w szczególności świadczenie usługi będącej przedmiotem zamówienia niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Przed rozwiązaniem niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zaprzestania naruszeń, o których mowa w ust. 1 i wyznaczy nieprzekraczalny termin zaprzestania tych naruszeń na nie dłużej niż 10 dni. Jeżeli termin ten zostanie przekroczony, Zamawiający niniejszą umowę rozwiąże w trybie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.
3. W przypadku, gdy w trakcie realizacji niniejszej umowy, należne Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu realizacji mniejszej umowy, osiągnie wartość, o której mowa w § 6 ust. 1, umowa ulega wygaśnięciu z zastrzeżeniem postanowień §18.
4. Rozwiązanie umowy dla swej skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej.

#### **§ 15.**

##### **Sposób porozumiewania się Stron**

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy upoważnione są następujące osoby:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Kamil Zieliński  
tel.41 200 12 13, e-mail: [zielinski.k@powiat.kielce.pl](mailto:zielinski.k@powiat.kielce.pl)
  - 2) ze strony Wykonawcy: : **Edyta Szrek**  
tel. **668-133-270**, e-mail: [edyta.szrek@konicaminolta.pl](mailto:edyta.szrek@konicaminolta.pl);
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne, elektroniczne powiadomienie drugiej Strony.

## § 16.

### Kary umowne

1. Za odstąpienie od niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1.
2. Za zwłokę w dostawie urządzeń/uruchomieniu usługi, o której mowa w § 3 w terminie i na zasadach, o których mowa w § 4, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,1% kwoty łącznej wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem ust.3 poniżej.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy, który zaoferował skrócony termin realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z kryterium oceny ofert, w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2% łącznej wartości umowy o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki.
4. Za przekroczenie terminu, o którym mowa w § 8 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,01% łącznej wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1, za każdą godzinę zwłoki.
5. Za przekroczenie któregokolwiek z terminów, o których mowa w § 9 ust. 6 lub 7 oraz § 10 ust. 5 lub 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,005% łącznej wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1, za każdą godzinę roboczą zwłoki.
6. Za przekroczenie terminu, o którym mowa w § 8 ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,001 % łącznej wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł, za każdego pracownika, który nie będzie zatrudniony na podstawie umowy o pracę, o którym wiedzę powziął Zamawiający, a który brał udział w realizacji przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł, za niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, żądanych przez Zamawiającego dowodów/raportów w celu potwierdzenia wymogu zatrudniania na podstawie umów o pracę, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do pracownika, który brał udział w realizacji przedmiotu umowy.
9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50zł, za każdy dzień przekroczenia terminu, o którym mowa w § 17 ust.1 zdanie drugie.
10. W przypadku, gdy wynagrodzenie Wykonawcy zostało zwaloryzowane, za brak dalszej waloryzacji wynagrodzenia Podwykonawców lub nieterminowej zapłaty, zgodnie z art. 436 pkt 4) lit. a) ustawy Pzp, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każde niezwaloryzowane wynagrodzenie Podwykonawcy, karę umowną w wysokości 0,05%, łącznej wartości umowy zadeklarowanej przez Wykonawcę w złożonej ofercie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 6.

12. Naliczenie kar umownych przez Zamawiającego zostanie poprzedzone wezwaniem Wykonawcy do złożenia wyjaśnień zaistniałych sytuacji, o których mowa w ust. 2-10. Termin na złożenie wyjaśnień przez Wykonawcę wynosi 5 dni roboczych od dnia wezwania Wykonawcy do złożenia tych wyjaśnień. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może odstąpić od naliczania kary umownej.
13. W przypadku zaistnienia siły wyższej Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych.
14. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 10 % łącznej wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1.
15. Zapłata kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

## **§ 17.**

### **Wymagania Wykonawcy lub Podwykonawcy do stosowania**

1. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przy realizacji umowy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465), wykonujących wszelkie niezbędne czynności związane z utrzymaniem urządzeń i Systemu w ciągłej dostępności w ilości 3 etatów (zadeklarowanej w ofercie), przez cały okres realizacji umowy. W tym celu w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Wykonawca sporządza i przekazuje Zamawiającemu Wykaz osób realizujących przedmiot zamówienia, który będzie stanowił Załącznik nr 5 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest aby osoby, o których mowa w ust. 1, były zatrudnione przez cały okres realizacji umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę - ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207).
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu raportów raz na kwartał (wraz z fakturą) obejmujących informację o ilości pełnych etatów osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu umowy. W przypadku wyczerpania kwoty oferty brutto z zastrzeżeniem §18 lub, po upływie 48 miesięcy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia ww. raportu wraz z ostatnią fakturą. Raport winien zawierać w szczególności liczbę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę z imionami i nazwiskami tych osób, rodzaju umowy o pracę, wymiar etatu, datę zawarcia umowy oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia raportu w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
4. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 14 dni, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot zamówienia:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię (-ie) umowy (-ów) o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy wskazane w lit. a powyżej, wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Dokumenty te powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781.). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia osób na podstawie umów o pracę, za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kserokopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781)
5. Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących działalność operacyjną na podstawie umowy o pracę, uprawniony jest do powiadomienia właściwego Okręgowego Inspektoratu Pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów, o których mowa w ust. 4 - pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1, co skutkować może odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego w trybie § 13 ust. 1 pkt 4 umowy.
7. W przypadku:
- 1) rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 1, przed zakończeniem realizacji umowy

- 2) nieobecności osoby/osób zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 1,

Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia lub wskazania na to miejsce innej osoby/ na te miejsca innych osób w taki sposób, aby liczba etatów była stała, zgodna z ofertą Wykonawcy, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego o dokonanej zmianie podając odpowiednie dane personalne tej osoby/osób.

8. Wykonawca ma obowiązek - na wniosek Zamawiającego odnośnie żądania zmiany pracownika/ków niewłaściwie wykonującego/cych usługę – dokonać wnioskowanych zmian przy zachowaniu wszystkich wymagań umowy dotyczących zatrudniania (w tym: ilości osób, formy zatrudnienia, wymiaru etatu lub czasu pracy itp.)

## **§ 18.**

### **Zmiany umowy**

Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku:

- 1) zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian wskazanych w art. 436 pkt 4) lit b) ustawy Pzp:
  - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego przy czym:
    - jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie wartości umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto;
    - jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto;
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te lit. a) – d) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 2) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1) lit. b) i d) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia, w tym kosztu wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

- 3) W przypadku zmiany, o którym mowa w pkt 1) lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
- 4) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1) lit. d) zmianie może ulec wynagrodzenie o wykazaną przez Wykonawcę wartość wzrostu kosztów realizacji zamówienia wynikającą z dokonywanych przez Wykonawcę wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (dalej jako „PPK”). Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym punkcie zostanie ustalona na wniosek Wykonawcy poprzez uwzględnienie wartości wzrostu kosztów realizacji zamówienia wynikającą z dokonywanych przez Wykonawcę wpłat do PPK. Wykonawca w pisemnym wniosku wykaże, iż zmiana, o której mowa w niniejszym punkcie ma wpływ na koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykaże wartość wzrostu kosztu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, przedstawiając jego kalkulację wraz z oświadczeniem o liczbie pracowników objętych PPK i realizujących zamówienie.
- 5) W sytuacjach, o których mowa w pkt 1) lit. b),c),d) oraz w pkt 4) wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa we wskazanych ustępach oraz stosownego udokumentowania, że zmiany mają wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.
- 6) Zmiany wynagrodzenia w przypadku zwiększenia/zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia poprzez zmniejszenie lub zwiększenie w zakresie do +/- 20% ilości którychkolwiek z urządzeń objętych niniejszym zamówieniem określonym w SWZ oraz załącznikach do niej. W tym prawie opcji mieści się również utworzenie nowych lub likwidacja dotychczasowych lokalizacji na terenie powiatu kieleckiego - zwiększenie bądź zmniejszenie liczby lokalizacji filii Wydziału Komunikacji i Transportu w ilości do +/-2. W przypadku likwidacji którejkolwiek lokalizacji, Zamawiający ma prawo zaprzestać użytkowania urządzenia lub urządzeń znajdujących się w takiej lokalizacji i zwrócić je do Wykonawcy, bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów z tym związanych, a Wykonawca w takim przypadku nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń czy to polubownie czy to na drodze sądowej. W przypadku zwiększenia liczby filii Wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązany będzie do udostępnienia Zamawiającemu urządzenia lub urządzeń mających znaleźć się w takiej lokalizacji.
- 7) Zmiana wynagrodzenia ze względu na zmianę ilości oraz asortymentu urządzeń, poprzez zmniejszenie lub zwiększenie ich liczby, w zakresie do +/- 20% ilości poszczególnych urządzeń objętych niniejszym zamówieniem, będzie miała wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, które zostanie wyliczone jako:
- +/- 1/18 ceny miesięcznego abonamentu w przypadku zwiększenia/zmniejszenia liczby urządzeń, o których mowa w § 3 pkt 1) lit. a)



- +/- 1/42 ceny miesięcznego abonamentu w przypadku zwiększenia/zmniejszenia liczby urzędzeń, o których mowa w § 3 pkt 1) lit. b)
- +/- 1/85 ceny miesięcznego abonamentu w przypadku zwiększenia/zmniejszenia liczby urzędzeń, o których mowa w § 3 pkt 1) lit. c)
- 8) Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja). Zamawiający określa, że:
  - a) wysokość wynagrodzenia wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany następujących cen materiałów: materiałów eksploatacyjnych, części wymiennych do urzędzeń
  - b) waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o wskaźnik wzrostu cen, publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
  - c) przez zmianę ceny materiałów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, względem ceny przyjętych w ofercie Wykonawcy. Wykonawca będzie uprawniony do waloryzacji wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji wykazania Zamawiającemu, że na dzień zaistnienia podstaw do waloryzacji, ceny wskazane w ofertowym wykonawcy są niższe aniżeli ceny, publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
  - d) Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji maksymalnie do 4 % łącznej wartości umowy, o której mowa w §6 ust. 1 umowy,
  - e) postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa powyżej,
  - f) zmiana wysokości wynagrodzenia opisana w niniejszym punkcie następuje w przypadku ziszczenia się powyższych warunków.
- 9) Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku gdy łączna wartość umowy, o której mowa w § 6 ust.1 nie zostanie wykorzystana w okresie 48 miesięcy.
- 10) Wystąpienia działania siły wyższej:
  - a) Jeżeli działanie siły wyższej uniemożliwia, utrudnia lub opóźnia wykonywanie przez którąkolwiek ze Stron jej zobowiązań określonych w umowie lub ma na nią inny negatywny wpływ, Strona ta winna powiadomić drugą Stronę, przekazując jej pismo informujące o zaistnieniu takiego zdarzenia i jego okolicznościach tak szybko, jak to możliwe po jego zaistnieniu (co do zasady, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, chyba że ze względu na zaistnienie siły wyższej, dotrzymanie tego terminu było obiektywnie niemożliwe). W przypadkach, w których dostarczenie zawiadomienia na piśmie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione ze względu na okoliczności niezależne od Stron, zawiadomienie może zostać dokonane e-mailem, faksem, a w szczególnych przypadkach – również telefonicznie (w tym ostatnim jednak przypadku – powinno być potwierdzone na piśmie tak szybko, jak to będzie obiektywnie możliwe w celu potwierdzenia daty zaistnienia siły wyższej, jej natury oraz skutków). Wykonawca jest zobowiązany udowodnić, że opóźnienie zostało spowodowane przez zdarzenie, za które nie ponosi odpowiedzialności, będące poza kontrolą Wykonawcy i Podwykonawcy oraz że nie istnieje żaden alternatywny, racjonalny i możliwy do akceptacji sposób realizacji przedmiotu zamówienia.

- b) Strona, która wystosowała pismo, o którym mowa w lit. a) powyżej, będzie usprawiedliwiona w przypadku niezrealizowania lub opóźnienia realizacji jej zobowiązań wynikających z umowy, dopóki będzie trwać działanie siły wyższej i w takim zakresie, w jakim wywiązanie się tej Strony z jej zobowiązań stało się niemożliwe, utrudnione lub opóźnione działaniem siły wyższej.
- c) Żadne opóźnienie lub brak realizacji przez którąkolwiek ze Stron spowodowane przez działanie siły wyższej nie będzie:
- stanowić niewykonania lub naruszenia postanowień umowy lub
  - stanowić podstaw dla którejkolwiek ze Stron do podnoszenia jakichkolwiek roszczeń o odszkodowanie lub o dokonanie dodatkowych płatności z tego powodu;
  - jeżeli realizacja umowy stanie się niemożliwa, wstrzymana lub opóźniona nieprzerwanie o okres dłuższy niż dziewięćdziesiąt (90) dni lub o łączny okres dłuższy niż sto osiemdziesiąt (180) dni z powodu jednego lub większej liczby zdarzeń stanowiących siłę wyższą w okresie obowiązywania umowy, wówczas Strony podejmą negocjacje w celu uzgodnienia zadowalającego ich wzajemnie rozwiązania, a jeśli takie porozumienie nie zostanie osiągnięte w terminie kolejnych 30 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji, wówczas każda ze Stron będzie mogła rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

Uwaga!

Poniżej definicja siły wyższej;

Siła wyższa stanowi zdarzenie zewnętrzne pozostające poza kontrolą Zamawiającego lub Wykonawcy, którego nie można uniknąć i przewidzieć pomimo należytej staranności Strony dotkniętej jej działaniem oraz takie zdarzenie, które nie jest bezpośrednim lub pośrednim wynikiem zaniedbania którejkolwiek ze Stron w wypełnianiu jej zobowiązań wynikających z umowy („siła wyższa”). Siła wyższa obejmuje między innymi następujące zdarzenia:

- eksplozja, huragan, pożar, powódź, epidemia, skażenie chemiczne lub inne katastrofy naturalne lub państwowe, ogłoszone przez władze państwowe lub lokalne;
- wojna lub działania wojenne;
- bunt, rewolucja, powstanie, blokada, sabotaż;
- akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje i rozruchy społeczne, które są skutkiem sporów pracowniczych na szczeblu państwowym, regionalnym, z wyłączeniem sporów pracowniczych u Stron.

## **§ 19.**

### **Klauzule informacyjne o ochronie danych osobowych**

Klauzule informacyjne RODO:

W zawiązku z faktem, że realizacja przedmiotu zamówienia związana jest z dostępem do danych osobowych na podstawie oraz w związku z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia, w celu wywiązania się z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych, wynikającego z realizacji wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administrator informuje:

- a) Administratorem danych osobowych jest Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, reprezentowane przez Starostę Kieleckiego.
- b) W przypadku pytań o swoje dane osobowe, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), do którego kontakt znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.
- c) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora do celów realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia jest Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- d) Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z ww. podstawy prawnej jest niezbędne, aby Podmiot przetwarzający mógł uczestniczyć w realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.
- e) Dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwej realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.
- f) Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa.
- g) Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca zakończenia realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa.
- h) Dane osobowe zgromadzone w celu realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, wynikającymi z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
- i) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora.
- j) Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez osoby, których dane dotyczą zgody. Dane osoby, której dotyczą, będą publikowane na stronie BIP Wykonawcy zgodnie z przepisami prawa.

W związku z powyższym, Wykonawca w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do dokumentacji SWZ, składa stosowne oświadczenie.

## **§ 20.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z niniejszą umową lub z nią związane, będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze porozumienia pozasądowego. Wszelkie spory, które nie będą mogły być załatwione polubownie, podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

2. Zmiany danych o których mowa w § 7 ust. 3 (numer rachunku bankowego) i 9, § 8 ust. 2, § 9 ust.4, i § 15 ust.1, w trakcie obowiązywania umowy nie oznaczają zmian umowy w rozumieniu kodeksu cywilnego.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o zmianach miejsca ich siedziby. W przypadku niedopełnienia powyższego, korespondencję wysłaną pod ostatni wskazany adres uważa się za skutecznie doręczoną.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych(t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610).
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. SWZ wraz z załącznikami, w tym szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia,
2. Oferta Wykonawcy
3. Wzór protokołu odbioru
4. Polisa OC
5. Wykaz osób realizujący przedmiot zamówienia

**Zamawiający**

**Wykonawca**

do umowy z dnia ..... r.

**Protokół odbioru**

Miejsce podpisania:	
Data podpisania:	
Imię i nazwisko przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO:	
Imię i nazwisko przedstawiciela WYKONAWCY:	

Przedstawiciel Zamawiającego w dn. .... dokonał odbioru zgodnie z umową z dnia ..... r.:

## 1. URZĄDZENIA:

Lp.	Rodzaj urządzenia*	Model urządzenia	Numer seryjny urządzenia	Miejsce instalacji
1.				
2.				

## 2. SYSTEMU:

.....  
 .....  
 .....

3. Przedstawiciel Zamawiającego potwierdza właściwe zainstalowanie i skonfigurowanie urządzeń, o których mowa w §3 pkt 1) umowy z systemami, o których mowa w §3 pkt 3) umowy w celu sprawnej realizacji usługi.

UWAGI:

.....  
 .....  
 ....

.....  
 (Imię i nazwisko przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO)

.....  
 (Imię i nazwisko  
 przedstawiciela WYKONAWCY)

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy/ Pieczęć

**WYKAZ OSÓB ZATRUDNIONYCH**

na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465)

Lp.	Imię i nazwisko	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia	Forma zatrudnienia	Wymiar etatu
1				
2				

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis/y osoby/ób uprawnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy