

UMOWA

zawarta w dniu **04.07.2022** r. w Kielcach pomiędzy:

Nabywcą: Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce, NIP 9591645790, REGON 291009372

Odbiorcą: Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce,
reprezentowanym przez:

Mirosława Gębskiego – Starostę Kieleckiego

Tomasza Plebana – Wicestarostę

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Anny Moskwy

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Edytą Banachowską, prowadzącą działalność pod firmą ebe STUDIO Pracownia Architektoniczna Edyta Banachowska z siedzibą przy Placu Stanisława Moniuszki 2B, 25-334 Kielce wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: 9590434507, REGON: 292665470,
zwaną dalej „Wykonawcą”

Przedmiot zamówienia płatny:

z działu 801, rozdział 80195, § 6050

*W wyniku wyboru oferty Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w ramach przeprowadzonego Zapytania ofertowego znak: **SR-II.272.2.66.2022**, procedura prowadzona bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach”, została zawarta umowa o następującej treści:*

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie Programów Funkcjonalno –Użytkowych (PFU) wraz z obliczeniem planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych pod potrzeby realizacji zadań inwestycyjnych:

a) „Budowa infrastruktury edukacyjnej w formie budynku Internatu na potrzeby Powiatowego Zespołu Szkół w Łopusznie”.

b) „Budowa infrastruktury sportowej w formie kompleksu sportowego wraz z budynkiem zaplecza na potrzeby Powiatowego Zespołu Szkół w Łopusznie”.

na potrzeby Powiatowego Zespołu Szkół w Łopusznie, przy ul. Kasztanowej 39 w Łopusznie, dz. ew. nr 92/109, wraz z opracowaniem koncepcji architektonicznej i wizualizacji obiektów. Opracowania muszą umożliwiać realizację w/w zadań w niezależnych od siebie etapach .

2. Programy funkcjonalno-użytkowe winny zawierać m.in. :

1) stronę tytułową, która obejmuje:

a) nazwę nadaną zamówieniu przez Zamawiającego,

b) adres obiektu budowlanego, którego dotyczy program funkcjonalno – użytkowy,

c) w zależności od zakresu robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia nazwy

- i kody: grup robót, klas robót, kategorii robót,
- d) nazwę Zamawiającego oraz jego adres,
- e) imiona i nazwiska osób opracowujących program funkcjonalno – użytkowy,
- f) spis zawartości programu funkcjonalno – użytkowego,

2) część opisową obejmującą: opis ogólny przedmiotu zamówienia oraz opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia, w tym zagospodarowanie terenu, rzuty poziome i przekroje wraz z proponowanymi wymiarami. Lokalizacje sieci zewnętrznych i urządzeń zewnętrznych. Należy opisać rozwiązania techniczne, propozycje rozwiązań materiałowych odnoszące się do wszystkich elementów obiektów, ich wykończenia, instalacji, zagospodarowania całości terenu itp. Opis powinien zawierać szczegółowe informacje, definiujące, parametry obiektu i uzbrojenia;

3) część informacyjną, do której załączone będą dokumenty i informacje niezbędne do zaprojektowania robót budowlanych oraz obliczenie planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w danym Programie Funkcjonalno-Użytkowym.

3. Zakres Programu funkcjonalno-użytkowego zadania pn. „Budowa infrastruktury edukacyjnej w formie budynku Internatu na potrzeby Powiatowego Zespołu Szkół w Łopusznie” winien obejmować w szczególności:

- 1) mapę do celów projektowych w skali 1:500,
- 2) opracowanie w dwóch wariantach koncepcji i wizualizacji budynku internatu wraz z zagospodarowaniem terenu, obejmujących m.in. :
 - a) budynek internatu spełniające m.in. poniższe założenia :
 - budynek dwu kondygnacyjny (dwa skrzydła, z podziałem na skrzydło dla dziewczyn i skrzydło dla chłopców) z przeznaczeniem dla 90 uczniów (w tym: ok. 70% dziewczyn, ok. 30% chłopców);
 - pokoje dwuosobowe z łazienką;
 - pomieszczenie dla obsługi (portiernia) wraz z zapleczem socjalnym;
 - w jednym skrzydle, na parterze sala konferencyjna (dla ok. 70 osób) z możliwością podziału (ściankami przesuwными) na 4 mniejsze pomieszczenia do prowadzenia zajęć dydaktycznych (mini konferencji) dla ok 10 – 15 osób, 2 dwuosobowe pokoje gościnne z łazienkami ;
 - sala konferencyjna z wyposażeniem w sieci umożliwiające korzystanie z : internetu, urządzeń multimedialnych np. rzutnika, itp. ;
 - pokój kierownika;
 - dwa pomieszczenia z łazienkami dla wychowawców (opiekunów) ;
 - pomieszczenie gospodarcze (dla sprzątaczek, itp.);
 - pralnia – prasownia, suszarnia;
 - szatnia ogólnodostępna;
 - łazienka ogólnodostępna na każdej z kondygnacji;
 - pomieszczenia – izolatki dla osób chorych (damska oraz męska);
 - aneks kuchenny, z możliwością przygotowania posiłków wraz z pomieszczeniem do ich spożywania
- budynek przyjazny dla osób niepełnosprawnych (łazienka dla osób niepełnosprawnych na każdej kondygnacji , winda przystosowana dla osób niepełnosprawnych, itp.)

- aranżacja wyposażenia pomieszczeń wraz z wykazem mebli, sprzętu, itp. ;
- budynek wyposażony w sieć internetową (dostęp dla osób zamieszkałych po przez - wi-fi), tv, itp.
- budynek wyposażony w instalację monitoringu
- b)** budowę ciągów pieszych , parkingów , wraz z aranżacją zieleni
- c)** budowę lub przebudowę kanalizacji deszczowej lub inne rozwiązanie odwodnienia
- d)** budowę oświetlenia terenu,
- e)** budynek z wyposażeniem w instalację fotowoltaiczną, solarną,
- f)** ogrzewanie wspomagane pompą ciepła (zastosowanie po dokonaniu analizy możliwości realizacji oraz kosztów wykonania);
- g)** wykorzystanie wód opadowych (deszczówki) do słupek , jako alternatywne źródło zasilania w wodę.
- h)** rozwiązania projektowe zgodne z uzyskanymi warunkami technicznymi,
- i)** uzyskanie niezbędnych opinii oraz warunków od gestorów sieci,
- j)** uzyskanie warunków do projektowania od właściwych organów i instytucji.,
- k)** zestawienie szacunkowych planowanych kosztów robót budowlanych.

4. Zakres Programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania pn. „Budowa infrastruktury sportowej w formie kompleksu sportowego wraz z budynkiem zaplecza na potrzeby Powiatowego Zespołu Szkół w Łopusznie”, winien obejmować w szczególności :

- 1)** mapę do celów projektowych w skali 1:500,
 - 2)** opracowanie w dwóch wariantach koncepcji i wizualizacji kompleksu sportowego z zagospodarowaniem terenu, obejmujących m.in. :
 - a)** budowę Kompleksu sportowego tj. m.in. :
 - boisko do piłki nożnej (nawierzchnia ze sztucznej trawy) o wym. 90 m x 45 m,
 - boisko wielofunkcyjne (nawierzchnia poliuretanowa) o wymiarach ok. 40 m x 20m, w tym do piłki ręcznej, dwa do koszykówki i jedno do siatkówki;
 - kort tenisowy (nawierzchnia poliuretanowa) o wym. 25m x 12m
 - czterotorowa, 400m bieżnia lekkoatletyczna , wraz z wydzieloną bieżnią 100m do „ sprintu”
 - skocznia w dal
 - siłownia zewnętrzna
 - budowa piłkochwyłów (dla boisk)
 - trybun
 - b)** budowę lub przebudowę kanalizacji deszczowej lub inne rozwiązanie odwodnienia ,
 - c)** budowę dla całego kompleksu oświetlenia , monitoringu, instalacji nagłaśniającej umożliwiającej prowadzenie np. imprez sportowych;
 - d)** budowa budynku – zaplecza sportowego (szatnie, łazienki, itp.) dla zawodników oraz obsługi wraz z aranżacją wyposażenia pomieszczeń i wykazem mebli, sprzętu, itp. ;
 - e)** budowę ciągów pieszych , parkingów , wraz z aranżacją zieleni
 - f)** rozwiązania projektowe zgodne z uzyskanymi warunkami technicznymi,
 - g)** uzyskanie niezbędnych opinii oraz warunków od gestorów sieci,
 - h)** uzyskanie warunków do projektowania od właściwych organów i instytucji.,
 - i)** uzyskanie wstępnej akceptacji dla przyjętych rozwiązań projektowych,
 - j)** zestawienie szacunkowych planowanych kosztów robót budowlanych.
- 3. Wykonanie i/lub pozyskanie :**

- a) badań geologicznych w zakresie niezbędnym do prawidłowego opracowania dokumentacji,
- b) uzgodnień, opinii oraz materiałów niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej i wykonania zakresu robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”, w szczególności: warunków od gestorów sieci na potrzeby wykonania zamówienia,
- c) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach lub opinii o braku konieczności uzyskania
- d) inwentaryzacji zieleni,
- e) Programów Funkcjonalno -Użytkowych oraz zestawienia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych (zbiorcze zestawienia kosztów) zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U.z 2021r., poz. 2458);
- f) zestawienia działek ulegających podziałowi z określeniem powierzchni działek oraz ich właścicieli,

4. Programy należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, a w szczególności:

- zasadami sztuki budowlanej,
- współczesną wiedzą techniczną,
- obowiązującymi normami i przepisami branżowymi,
- ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020r., poz.1609);
- rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
- rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U.z 2021r., poz. 2458);
- ustawą Prawo zamówień publicznych ze szczególnym uwzględnieniem art. 102 w szczególności dot. Zakazu wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia oraz z uwzględnieniem faktu, że zamawiana dokumentacja zostanie użyta przez Zamawiającego między innymi jako opis przedmiotu zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych (w formule „zaprojektuj i wybuduj”).
- jeżeli przy wykonaniu Programów Wykonawca korzysta z pomocy innych projektantów obowiązkiem Wykonawcy jest, aby wszystkie opracowania zostały skoordynowane przez głównego projektanta, który odpowiada za całość opracowań projektowych.

- Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym zawarte w Programach rozwiązania materiałowe , w szczególności pod kątem kosztów realizacji zadań. Propozycję ww. rozwiązań należy przedstawić z odpowiednim wyprzedzeniem, podając charakterystyczne parametry techniczne bez wskazywania nazw własnych producenta lub znaków towarowych, z udokumentowaniem, że zaproponowane urządzenia, materiały itp. dostępne są u co najmniej 3 producentów.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania :

- 1) map do celów projektowych – 1 egz. w wersji papierowej (dla każdego zadania)
 - 2) po dwie koncepcje z wizualizacjami w wersji papierowej(**z uwzględnieniem wytycznych określonych w § 1**), dla zadań :
 - a) Zadanie I „Budowa infrastruktury edukacyjnej w formie budynku Internatu na potrzeby Powiatowego Zespołu Szkół w Łopusznie”.
 - b) Zadanie II „Budowa infrastruktury sportowej w formie kompleksu sportowego wraz z budynkiem zaplecza na potrzeby Powiatowego Zespołu Szkół w Łopusznie”.
 - 3) opracowanie w wersji papierowej Programów Funkcjonalno-Użytkowych uwzględniających wytyczne określone w § 1, zestawienia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych dla wybranej i zatwierdzonej przez Zamawiającego koncepcji i wizualizacji, dla Zadania I oraz Zadania II - w ilości : po 3 egz.
 - 4) całość dokumentacji Wykonawca przekaże Zamawiającemu dodatkowo na płytach CD, w formacie pdf, przy czym każdy element opracowania projektowego zapisany ma być w jednym pliku odpowiadającym opracowaniu w formie tradycyjnej, czyli plik elektroniczny po wydrukowaniu powinien być tożsamy co do zawartości z opracowaniem, który przedstawia. Rozmiar pojedynczych plików nie powinien być większy niż 10 MB. Rysunki należy przekazać w formacie DWG i PDF. Całość przekazanych materiałów należy wykonać odrębnie dla każdego "Wariantu" , w 3 kpl.
2. Integralną część Umowy stanowi oferta Wykonawcy oraz Zapytanie ofertowe.
3. Dokumentację niezbędną do uzyskania wszelkich warunków, decyzji, opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami, a wymaganą do wykonania Programów, Wykonawca uzyskuje na swój koszt.
4. Czynności, o których mowa w ust. 3 Wykonawca wykonuje w imieniu Zamawiającego.

§ 3

1. Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji Umowy będzie **Edyta Banachowska**
tel: **503 163 865**, e – mail: **ebe.studio@gmail.com**
2. Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji Umowy będzie **Wojciech Kołodziejczyk**, tel. **41 200-13-21**, e – mail: **kolodziejczyk.w@powiat.kielce.pl**

§ 4

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści Umowy do obowiązku Zamawiającego należy:
 - 1) dokonanie oceny dokumentów wymienionych w § 2 ust. 1 pod kątem ich zgodności z Umową;
 - 2) dokonanie odbioru dokumentów wymienionych w § 2 ust. 1.

2. Ciężące na Zamawiającym obowiązki, określone w ust. 1, nie zwalniają Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowe i kompletne opracowanie Programów oraz obowiązku usunięcia wad i uwzględnienia zgłoszonych uwag lub zastrzeżeń.
3. W trakcie wykonywania Programów Zamawiający ma prawo do bieżącego monitorowania zawansowania prac projektowych, a Wykonawca jest zobowiązany udzielać stosownych informacji na każde żądanie Zamawiającego.

§ 5

Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści Umowy, do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Protokolarne przekazanie Zamawiającemu dokumentacji wchodzącej w skład Programów w ilościach określonych w § 2 ust. 1.
- 2) Przedłożenie oświadczenia, że Programy, są wykonane zgodnie z niniejszą umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i zasadami wiedzy technicznej i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
- 3) Przedłożenie oświadczenia, że dobrane w Programach materiały i urządzenia dostępne są u co najmniej 3 producentów.
- 4) Przedłożenie oświadczenia, że Programy, nie naruszają praw osób trzecich, a w szczególności praw autorskich.
- 5) Pisemne uzgodnienie Programów z Użytkownikiem obiektu.
- 6) Udzielanie pełnych wyjaśnień dotyczących Programów na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania inwestycyjnego, w terminie 3 dni roboczych od wezwania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną, co następnie niezwłocznie zostanie potwierdzone na piśmie.
- 7) Niezwłoczne wyjaśnianie wątpliwości dotyczących Programów, i zawartych w nim rozwiązań.
- 8) W dokumentacji należy uwzględnić wszystkie prace, które będą niezbędne do zrealizowania zadania w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
- 9) W materiałach stanowiących przedmiot umowy nie dopuszcza się przywoływania norm i przepisów w formie ogólnej, rozwiązania muszą być opisane rysunkowo i słownie, w sposób jednoznaczny.
- 10) W dokumentacji Wykonawca winien opisać cechy i właściwości przedmiotu w sposób uwzględniający wymogi określone normami, natomiast dokonanie opisu przedmiotu umowy za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych systemów odniesienia, o których mowa w art. 99 - 103 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zachowania hierarchii określonej w tych przepisach, a także dopuszczenia rozwiązań równoważnych opisanych przez Wykonawcę.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić w formie pisemnej z Zamawiającym koncepcje oraz PFU.
- 12) W trakcie realizacji zamówienia, na zgłoszenie Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek uczestniczyć w spotkaniach konsultacyjnych dot. prowadzonych prac, ich zaawansowania, jak i proponowanych rozwiązań projektowych.
- 13) Jeśli w trakcie opracowywania PFU zaistnieje konieczność zmiany wcześniej uzgodnionych rozwiązań, Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmian w ramach wynagrodzenia przewidzianego w umowie.
- 14) Zapewnienie współpracy z wykonawcą projektu budowlanego i wykonawcą robót budowlanych po sporządzeniu i oddaniu PFU Zamawiającemu (wsparcie techniczne Zamawiającego na etapie realizacji inwestycji w zakresie jej zgodności z PFU).



Opracowany Program Funkcjonalno-Użytkowy będzie służył do przeprowadzenia postępowania przetargowego w celu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

§ 6

Termin wykonania zamówienia ustala się na **120 dni** od dnia podpisania umowy tj. do dnia 01.11.2022r.

§ 7

1. Przekazanie Programów, odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Kielcach przy ul. Wrzosowej 44, na podstawie protokołu przekazania. Podpisanie protokołu przekazania nie stanowi potwierdzenia jakości przekazywanych dokumentów.
2. Jeżeli Zamawiający uzna, że Programy lub ich część są niekompletne, czyli świadczenia nie ukończono w umówiony sposób, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru Programów. Wówczas Wykonawca pozostaje w zwłoce i zostaną mu naliczone kary umowne, zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 2, do czasu dostarczenia kompletnych opracowań zgodnych z Umową.
3. W terminie 10 dni od daty podpisania protokołu przekazania Zamawiający dokona odbioru Programów, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru sporządzonym w 2 egzemplarzach.
W przypadku, gdy po odbiorach Zamawiający stwierdzi wadliwość Programów, powiadomi o tym Wykonawcę w terminie 10 dni od daty ujawnienia wady. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag bądź zastrzeżeń w stosunku do przekazanych Programów.
4. Jeżeli po przekazaniu Programów Zamawiający stwierdzi ich wadliwość, może odmówić ich odbioru do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę. Zamawiający powiadomi o ujawnionych wadach Wykonawcę w terminie 9 dni od daty przekazania Programów przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag bądź zastrzeżeń w stosunku do przekazanych Programów.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 i 4, Wykonawca usunie ujawnione wady oraz uwzględni zgłoszone uwagi bądź zastrzeżenia w terminie 7 dni od powiadomienia przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że zgłoszone Wykonawcy wady, uwagi i zastrzeżenia nie zostały usunięte lub nie uwzględnione w całości, w w/w terminie, Wykonawca pozostawał będzie w zwłoce i zostaną mu naliczone kary umowne, zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 3.
6. Jeżeli ujawnione wady lub nieuwzględnione w Programach uwagi lub zastrzeżenia Zamawiającego uniemożliwiają wykorzystanie Programów zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy bez prawa do wynagrodzenia dla Wykonawcy, bez wzywania go do poprawy Programów, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. Po usunięciu wad oraz uwzględnieniu uwag i zastrzeżeń, o których mowa w ust.3, ewentualnie przy braku zastrzeżeń, zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron protokół odbioru.
8. Podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowe i kompletne opracowanie Programów ani z obowiązku usunięcia wad i uwzględnienia zgłoszonych uwag bądź zastrzeżeniem; ust.3 stosuje się odpowiednio.

§ 8

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie zamówienia, łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **95 940,00 zł brutto** (słownie: dziewięćdziesiąt pięć tysięcy dziewięćset czterdzieści złotych 00/100), z tym że :
 - a) za wykonanie programu dla realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 3, wynagrodzenie wynosi 52 890,00 zł brutto,
 - b) za wykonanie programu dla realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 4, wynagrodzenie wynosi 43 050,00 zł brutto,
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie po wykonaniu Programów i sprawdzeniu przez Zamawiającego ich jakości oraz podpisaniu protokołu odbioru.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr **78 1050 1416 1000 0022 7214 4250** w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturę VAT.
4. Zamawiający ma prawo regulowania płatności w ramach mechanizmu podzielnej płatności (split payment) zgodnie z art. 108 a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 3 jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielnej płatności, o którym mowa w ust. 4 powyżej.
6. W przypadku, gdy rachunek Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 5 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności w terminie określonym w ust. 3, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
7. W przypadku gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ust. 3 nie będzie znajdował się w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej Zamawiający ma prawo do niezapłacenia wynagrodzenia Wykonawcy w terminie wskazanym ust. 3. W takim przypadku opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 3, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
8. Wykonawca nie ma prawa przenieść wierzytelności wynikających z umowy a dotyczących wynagrodzenia na rzecz osób trzecich, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. W przypadku realizacji części przedmiotu umowy przez podwykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w dokumenty finansowe potwierdzające uregulowanie należności wynikających pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą.
10. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom, a na żądanie Zamawiającego obowiązany jest przedstawić dokument zapłaty potwierdzający zapłatę kwot należnych podwykonawcom.
11. W razie stwierdzenia, iż Wykonawca nie zapłacił wynagrodzenia podwykonawcy w całości lub części, Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą odpowiedniej części wynagrodzenia Wykonawcy, a należność przekazać bezpośrednio na rachunek podwykonawcy.
12. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia może ulec zmianie (w zakresie tylko wysokości podatku VAT) w razie ustawowej zmiany podatku VAT jaka będzie



obowiązywać w dniu wystawienia prawidłowej faktury VAT. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.).

13. Wykonawca uprawniony jest do wystawienie jednej faktury VAT, po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia.

14. Faktura winna zostać wystawiona na:

nabywca: Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, NIP: 9591645790

odbiorca : Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce

15. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie praw oraz wyrażenie zgód, o których mowa w § 14.

16. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

- 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1;
 - 2) za zwłokę w przekazaniu Programów – materiałów objętych zamówieniem, w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu przekazania, o którym mowa w § 6;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad oraz uwzględnieniu uwag lub zastrzeżeń stwierdzonych w trakcie odbioru lub po odbiorze Programów oraz przypadku o którym mowa w § 7 ust.2 w wysokości określonej w pkt 2, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia umownego do ich usunięcia.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie z faktury należnych Zamawiającemu kar umownych.
3. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkody, Zamawiający upoważniony jest do dochodzenia odszkodowania wyrównawczego na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
4. Strony ograniczają maksymalną wysokość kar umownych do kwoty 30% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy, kary umowne za zwłokę, określone w ust. 1 pkt 2 i 3 umowy, zostaną zaliczone na poczet kary umownej w związku z odstąpieniem od Umowy.

§ 10

1. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia

w szczególności w przypadku:

- 1) udzielenia w trakcie realizacji Umowy, zamówień dodatkowych związanych z realizacją zamówienia podstawowego, mającego wpływ na uzgodniony termin wykonania Umowy, a powodujących konieczność jego wydłużenia;
- 2) zmiany w trakcie wykonywania Umowy, warunków projektowania w szczególności z powodu zmiany przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu Umowy;

- 3) pisemnego żądania wstrzymania prac projektowych skierowanego do Wykonawcy przez Zamawiającego, o ile żądanie nie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
2. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia woli o zmianie Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) rezygnacji przez Zamawiającego ze sporządzenia któregoś z opracowań lub jego elementu,
 - 2) zmiany przez Zamawiającego kolejności lub terminu wykonania opracowań wchodzących w skład Programów lub ich elementów,
 - 3) wystąpienia Zamawiającego do Wykonawcy o wykonanie opracowań dodatkowych i zamiennych lub ich elementów.
3. Jeżeli wystąpienie jednej z okoliczności określonych w ust. 2 może stanowić podstawę do skrócenia terminu wykonania zamówienia lub zmniejszenia wynagrodzenia za jego wykonanie, Strony ustalą nowe terminy wykonania Programów lub nową wysokość wynagrodzenia. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania i odebrania części zamówienia na podstawie podpisanego przez Strony protokołu przedstawiającego procentowe zaawansowanie prac. Wynagrodzenie za część zamówienia zostanie uzgodnione pomiędzy Stronami w oparciu o wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1.
4. Jeżeli wystąpienie jednej z okoliczności określonych w ust. 2 może stanowić podstawę do wydłużenia terminu wykonania Programów lub zwiększenia wynagrodzenia za jego wykonanie, Strony ustalą nowe terminy wykonania Programów lub nową wysokość wynagrodzenia. Wynagrodzenie za wykonanie robót dodatkowych zostanie uzgodnione pomiędzy Stronami w oparciu o wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1., biorąc pod uwagę procentowe zwiększenie nakładu pracy związanej z realizacją robót dodatkowych.
5. Jeżeli wystąpienie jednej z okoliczności określonych w ust. 2 jest następstwem niewywiązania się przez Wykonawcę ze swych zobowiązań umownych, wszelkie dodatkowe koszty związane ze zmianą Umowy zostaną pokryte przez Wykonawcę. Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu prawo do domagania się od Zamawiającego, aby ten wyraził zgodę na wydłużenie terminu wykonania Umowy lub podwyższenie wynagrodzenia.

§ 11

1. Zamawiającemu, poza przypadkami określonymi w Kodeksie Cywilnym, przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy lub jej części:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
 - 2) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 3) jeżeli Wykonawca przerwał realizację prac, z wyjątkiem przyczyny leżącej po stronie Zamawiającego;
 - 4) jeżeli Wykonawca opóźnia się w wykonaniu zamówienia, w terminie określonym w §6;
2. Prawo Zamawiającego do odstąpienia od Umowy może być realizowane:



- 1) w przypadkach przewidzianych w ust. 1 pkt 1 umowy – w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
- 2) w przypadku przewidzianym w ust. 1 pkt 2-4 umowy – w terminie do 45 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 12

Jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru, Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia tej odmowy.

§ 13

1. Jeżeli na żądanie Zamawiającego zaistnieje konieczność przerwania prac projektowych, Strony ustalą, w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy, protokolarnie stan zaawansowania przedmiotowych prac według stanu na dzień odstąpienia. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za przerwane prace proporcjonalnie do stopnia ich zaawansowania.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie pomniejszone o kary umowne przysługujące Zamawiającemu w związku z odstąpieniem od Umowy.
3. W razie odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, 1 kopia egzemplarza wykonanych prac pozostanie u Zamawiającego na potrzeby ewentualnego postępowania sądowego.

§ 14

1. Wykonawca, z chwilą otrzymania łącznego wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 8 ust. 1, za protokolarnie odebrany przedmiot umowy, o których mowa w §1 ust. 3 i 4, przenosi na własność Zamawiającego wszystkie jego egzemplarze, nośniki na których został utrwalony, oraz całość autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062), w tym:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową (utrwalanie dokumentacji w postaci cyfrowej, zwielokrotnianie dokumentacji poprzez odbitki ksero);
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem lub dzierżawa oryginału albo egzemplarzy (udostępniania dla celów zamówień publicznych, realizacji robót budowlanych, aplikowania o środki zewnętrzne);
 - 3) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne udostępnienie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (publikowanie opracowań w mediach i Internecie, umieszczanie i wykorzystywanie w ramach publikacji on-line; promocja Powiatu Kieleckiego);
2. Wykonawca, z chwilą otrzymania wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1, wyraża zgodę na:



- 1) rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego lub wskazaną przez niego osobę trzecią z autorskich praw zależnych do przekazanej dokumentacji i jednocześnie bez dodatkowego wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 1 wyłączone prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do tej dokumentacji (np. wykorzystania dokumentacji do realizacji nowej inwestycji oraz do wykorzystania jej w opracowaniach zależnych i korzystanie z tych opracowań);
 - 2) przeniesienie materialnych praw autorskich w zakresie określonym w ust. 1 na osoby trzecie.
3. Wykonawca zobowiązuje się, iż:
- a) nie dokona żadnej czynności o skutku cofnięcia zezwolenia na wykonywanie, rozporządzanie i korzystanie z autorskich praw zależnych przez Zamawiającego lub wskazaną przez niego osobę trzecią;
 - b) nie będzie korzystał z przysługujących mu osobistych praw autorskich do dokumentacji w sposób uniemożliwiający lub znacznie utrudniający korzystanie i rozporządzanie tą dokumentacją przez Zamawiającego, w sposób zgodny z zawartą umową.
4. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, oraz wyrażenie zgody na dopuszczalny zakres zmian utworu i korzystanie z praw zależnych, o których mowa w ust. 2 następuje bez dodatkowego wynagrodzenia, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych oraz bez jakichkolwiek dalszych czynności Stron.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za złożenie niezgodnych z prawdą oświadczeń, o których mowa w § 5 pkt. 2 - 4, a w szczególności za poniesione przez Zamawiającego szkody w związku z naruszeniem praw, w tym praw autorskich przysługujących osobom trzecim, jeżeli okazałoby się, że autorskie prawa majątkowe do dokumentacji przysługują w całości osobie trzeciej albo przysługują poza Wykonawcą także osobie trzeciej.
6. W razie wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym w zakresie autorskich praw osobistych i majątkowych, Wykonawca podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony Zamawiającego przed tymi roszczeniami, a w przypadku, gdy wskutek wystąpienia z takimi roszczeniami Zamawiający lub osoby trzecie, którym Zamawiający udzielił prawa do korzystania z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, będą musiały zaniechać korzystania z dokumentacji w całości lub w części lub wydane zostanie orzeczenie zobowiązujące do zapłaty z jakiegokolwiek tytułu na rzecz osób trzecich, Wykonawca naprawi wszelkie szkody wynikające z roszczeń osób trzecich, w tym zwróci koszty i wydatki poniesione w związku z tymi roszczeniami.
7. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o wszelkich roszczeniach z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym w zakresie autorskich praw osobistych i majątkowych do dokumentacji, skierowanych przeciwko Wykonawcy.

§ 15

Klauzule informacyjne o ochronie danych osobowych:

1. W związku z faktem, że realizacja przedmiotu zamówienia związana jest z dostępem do danych osobowych na podstawie oraz w związku z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia, w celu wywiązania się z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu

danych osobowych wynikającego z realizacji wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administrator informuje:

- a) Administratorem danych osobowych jest Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25-211 Kielce, reprezentowane przez Starostę Kieleckiego.
- b) W przypadku pytań o swoje dane osobowe, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), do którego kontakt znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.
- c) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora do celów realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia jest Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- d) Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z w/w podstawy prawnej jest niezbędne, aby Podmiot przetwarzający mógł uczestniczyć w realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.
- e) Dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwej realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.
- f) Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa.
- g) Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca zakończenia realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa.
- h) Dane osobowe zgromadzone w celu realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa wynikającymi z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
- i) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora.
- j) Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez osoby, których dane dotyczą zgody. Dane osoby której dotyczą, będą publikowane na stronie BIP Wykonawcy zgodnie z przepisami prawa.

§ 16

Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej z powodu wad lub błędów w Programach do pełnej wysokości szkody.

§ 17

Dokonanie przez Wykonawcę na rzecz osoby trzeciej cesji wierzytelności, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie Umowy może nastąpić jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych i inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 19

Wszelkie zmiany do Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20

Wszelkie spory wynikłe z realizacji umowy strony będą starały się rozwiązać na drodze postępowania polubownego. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w drodze postępowania polubownego, strony poddadzą pod rozwiązanie sądowi powszechnemu, właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 21

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, zaś dwa dla Zamawiającego.

Załącznikami do umowy są :

1. Oferta,
2. Zapytanie ofertowe,
3. Oświadczenie Wykonawcy o których mowa w § 5 pkt 2-4,

ZAMAWIAJĄCY
STAROSTA

Mirosław Gębski

WICESTAROSTA

Tomasz Pleban

SKARBNIK

Anna Moskwa

WYKONAWCA

Edyta Bayrachonka

ebe STUDIO

PRACOWNIA ARCHITEKTONICZNA
25-334 Kielce, pl. Moniuszki 2b
Regon 292665470, NIP 959-043-45-07
tel. 503 163 865