

UMOWA

zawarta w dniu 16.02.2023 r. w Kielcach pomiędzy:

Powiatem Kieleckim (Nabywca) z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, NIP 9591645790, REGON: 291009372,

- Odbiorca – Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce reprezentowanym przez:

Starosta Mirosław Gębski

Wicestarosta Tomasz Pleban

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Anny Moskwy

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

Krzysztofem Żmudzkim

Prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą BENSA Krzysztof Żmudzki z siedzibą w Kielcach, ul. Starodomaszowska 30/48, 25- 315 Kielce wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: 959-180-49-52, REGON: 365982902,

Reprezentacja własna,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

została zawarta umowa następującej treści:

Przedmiot zamówienia płatny z działu 750 rozdziału 75020 paragrafu 6050

Wartość usługi poniżej 130.000,00 zł netto – bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcę wyłoniono w oparciu o Regulamin udzielenia zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania **opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zadania pod nazwą: „Instalacja fotowoltaiczna dla budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach”**, zwanego dalej PFU, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy oraz Ofertą Wykonawcy z dnia 04.11.2022 r. stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy.
2. Celem opracowania PFU jest:
 - uzyskanie przez Zamawiającego opisu przedmiotu zamówienia do postępowania o udzielnie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych na realizację zadania inwestycyjnego: *Instalacja fotowoltaiczna dla budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach* w systemie zaprojektuj i wybuduj;
 - ustalenie kosztów prac projektowych i robót budowlanych w zakresie wykonania instalacji fotowoltaicznej dla Starostwa.
3. Programy należy przygotować zgodnie z wymogami odnośnie zakresu i formy zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021 r. poz.2454) oraz zgodnie z wymogami ustawy z dnia 11 września 2019r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. 2022r. poz. 2185 z późn. zm.) w zakresie opisu przedmiotu

zamówienia dla zadania: Instalacja fotowoltaiczna dla budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach realizowanego w systemie zaprojektuj i wybuduj.

4. Planowane koszty prac projektowych i planowane koszty robót budowlanych, które będą podstawą do określenia wartości zamówienia, należy określić zgodnie z wytycznymi zawartymi w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych* określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U.2021r. poz. 2458).
5. W PFU nie należy wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. W przypadku konieczności użycia w opracowaniu dla określenia materiałów lub urządzeń znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć opis kryteriów (istotnych parametrów), na podstawie których będzie można dokonać oceny, że inne dopuszczone w ich miejsce materiały lub urządzenia będą mogły być uznane za równoważne.
6. Opis stanu istniejącego: Pod kątem umieszczenia instalacji fotowoltaicznej analizie poddano różne lokalizacje: dach budynku, wolny grunt obok budynku oraz miejsca parkingowe. Z analizy wynika, że najbardziej korzystna będzie lokalizacja paneli na zadaszeniach miejsc parkingowych zlokalizowanych od strony południowo-wschodniej.
7. Założenia wyjściowe dla instalacji fotowoltaicznej:
 - Energia elektryczna będzie produkowana na potrzeby własne oraz na potrzeby stacji ładowania pojazdów elektrycznych,
 - Powierzchnię parkingu przeznaczoną pod instalację należy wykorzystać w stopniu maksymalnym na jaki pozwoli rozkład paneli w celu uzyskania jak najlepszych efektów (maksymalna produkcja z PV)
 - Częścią integralną instalacji fotowoltaicznej powinien być system zarządzania energią, który będzie monitorował pracę instalacji i informował o jej efektach tj. ilości wyprodukowanej energii, niewyemitowanym CO2 do atmosfery w wyniku produkcji energii elektrycznej,
 - Instalacje fotowoltaiczne, w tym inwertery, powinny być przygotowane do współpracy z magazynami energii o maksymalnej, możliwej mocy oraz pracy w systemie off-grid,
 - Wszystkie informacje pochodzące z instalacji fotowoltaicznej w tym z inwerterów i systemu zarządzania energią powinny być zapisywane na serwerach.
8. PFU zgodnie z wymogami winien opisywać założenia projektowe określające:
 - 1) charakterystyczne parametry przedmiotu zamówienia,
 - 2) aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 3) właściwości funkcjonalno-użytkowe,
 - 4) przygotowanie dokumentacji,
 - 5) przygotowanie terenu budowy i prowadzenie budowy,
 - 6) dobór modułów PV i akumulatorów do falownika,
 - 7) dobór i konfigurację generatora fotowoltaicznego,
 - 8) dobór zabezpieczeń oraz przewodów w instalacji fotowoltaicznej,
 - 9) dobór konstrukcji wsporczej i rozmieszczenie modułów fotowoltaicznych na parkingu,
 - 10) zakup materiałów i urządzeń, wykonanie i konfigurację przedmiotowej instalacji fotowoltaicznej

- 11) pomiary energii wytworzonej,
 - 12) zagospodarowanie terenu;
 - 13) wymagania odbioru prac;
 - 14) przeprowadzenie procesu włączania instalacji fotowoltaicznej,
 - 15) wszystkie inne niewymienione elementy instalacji i niezbędne czynności jakie ma przeprowadzić Wykonawca realizujący zadanie w systemie zaprojektuj i wybuduj w celu sprawnego uruchomienia i funkcjonowania instalacji.
9. Wykonawca winien uwzględnić w treści PFU, że Wykonawca dokumentacji projektowej w pierwszej kolejności opracuje projekt koncepcyjny do uzgodnienia z Zamawiającym, a w kolejnym etapie projekty budowlany i wykonawczy oraz, że będzie zobowiązany do uzyskania w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych warunków technicznych, uzgodnień i decyzji, w tym pozwolenia na budowę.
10. PFU należy przygotować w formie papierowej w 3 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej na DVD w 2 egz. w formacie PDF.

UWAGA!

Założenia Audytu efektywności energetycznej z września 2022r. dla przedsięwzięcia Budowa kompleksowej instalacji fotowoltaicznej o mocy 162 kWp, składającej się z 6x60 szt. modułów PV 450Wp należy traktować jedynie pomocniczo przy opracowywaniu PFU. Wykonawca winien przeprowadzić własne analizy, obliczenia i dobór instalacji do aktualnych zapotrzebowań Zamawiającego.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca PFU zobowiązany będzie również:
 - przeprowadzić wizję lokalną,
 - przeprowadzić analizę sytuacyjno-techniczną dla budynku oraz dla stacji ładowania,
 - przygotować koncepcję rozplanowania/lokalizacji w terenie wszystkich urządzeń i elementów wchodzących w skład instalacji fotowoltaicznej oraz zasilania stacji ładowania (projekt lokalizacji elementów instalacji),
 - uzgadniać szczegóły przyjętych rozwiązań technicznych z przedstawicielami Zamawiającego,
 - przed oddaniem opracowania uzyskać od Zamawiającego pisemne uzgodnienie w formie protokołu uzgodnień popisanego przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę,
 - Współpracować z Zamawiającym w zakresie przygotowywania odpowiedzi na pytania związane z PFU kierowane do Zamawiającego przez wykonawców biorących udział w postępowaniu na realizację instalacji fotowoltaicznej zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;
2. Do obowiązków Wykonawcy związanych z wykonaniem przedmiotu umowy należy również:
 - organizowanie spotkań roboczych z Zamawiającym w trakcie opracowywania PFU, jeżeli jest to konieczne, w celu dokonania ustaleń;
 - bezpłatne i niezwłoczne usuwanie wszelkich błędów, nieścisłości i braków w programie, ujawnionych w trakcie uzgodnień oraz po jego odbiorze.
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia ze szczególną starannością i ponosił wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za jego należyte wykonanie.



4. Wykonawca zagwarantuje opracowanie PFU przez osoby posiadające odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje zawodowe.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - **zachowania poufności** danych osobowych oraz informacji uzyskanych przy wykonywaniu zadań i obowiązków wynikających z zawartej umowy, tj. w szczególności do nie rozpowszechniania (bez wyraźnej zgody zleceniodawcy), w jakiegokolwiek formie, jakiegokolwiek znanych Wykonawcy informacji, wiadomości i materiałów, w szczególności raportów dotyczących zabezpieczeń, czy infrastruktury zamawiającego lub danych przez niego administrowanych, do których Wykonawca będzie mieć pośrednio lub bezpośrednio dostęp, w związku z opracowywaniem PFU.
 - **zachowania w tajemnicy**, również po ustaniu umowy, wszelkich danych uzyskanych w trakcie opracowywania PFU oraz informacji o ich zabezpieczeniu. Dane, informacje, wiadomości i materiały objęte tajemnicą, o której mowa powyżej, to w szczególności:
 - a) wszelkie informacje techniczne, prawne i organizacyjne dotyczące systemów i sieci informatycznych / teleinformatycznych, w tym systemu monitoringu wizyjnego, instalacji alarmowych oraz innych instalacji mieszczących się na terenie obiektu,
 - b) dane osobowe, informacje zasłyszane w toku prac, korespondencja tradycyjna i elektroniczna, dane zawarte w elektronicznych nośnikach informacji, hasła i kody do systemów i instalacji mieszczących się na terenie obiektu bądź innych systemów i instalacji będących własnością Zamawiającego.

§ 3

Termin realizacji

Termin realizacji zamówienia: do 30 dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia 18.03.2023

§ 4

Przedstawiciele Stron

1. Za nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Zamawiającego będzie odpowiedzialny/a Agnieszka Bębacz, tel.: 200-15-62, e-mail: bebacz.a@powiat.kielce.pl
Karolina Adamczyk, tel.:200-13-28, e-mail: adamczyk.k@powiat.kielce.pl
2. Za nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Wykonawcy będzie odpowiedzialny/a Krzysztof Żmudzki, nr tel.: 501-439-466, e-mail: kz@bensa.pl

§ 5

Odbiór PFU

1. Strony zgodnie postanawiają, że na potrzeby rozliczenia, odbiór przedmiotu umowy będzie dokonywany w następujący sposób:




- Wykonawca po uzyskaniu od Zamawiającego pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 tiret piąte umowy, zgłasza gotowość do odbioru w formie pisemnej i przedkłada kompletne opracowanie PFU.
 - w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego kompletności przedłożonego opracowania, Strony sporządzają protokół zdawczo–odbiorczy;
 - w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad, błędów lub braków w PFU – Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin na ich usunięcie;
 - po usunięciu wad, błędów lub braków w opracowaniu Wykonawca ponownie składa opracowanie do odbioru;
 - w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego kompletności i braku błędów strony sporządzają protokół odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany również po odbiorze opracowania przez Zamawiającego własnym staraniem bezpłatnie i niezwłocznie usuwać wszelkie błędy, nieścisłości i braki w PFU.

§ 6 Wartość umowy

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy ryczałtowego wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w kwocie **18 450 zł brutto (słownie brutto: osiemnaście tysięcy czterysta pięćdziesiąt i 00/100 złotych)**, zawierającego należny podatek VAT w stawce 23%.

§ 7 Warunki płatności

1. Rozliczenie wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi po wykonaniu i odebraniu przedmiotu umowy przez Zamawiającemu oraz otrzymaniu przez niego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Podstawę wystawienia faktury za wykonany przedmiot umowy będzie stanowił protokół odbioru przedmiotu umowy o którym mowa w § 5 ust. 1 tiret drugie lub piąte.
3. Zamawiający ma prawo regulowania płatności w ramach mechanizmu podzielnej płatności (split payment) zgodnie z art. 108 a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 15 jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielnej płatności, o którym mowa w ust. 3 powyżej.
5. W przypadku, gdy rachunek Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 4 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w terminie określonym w ust. 15, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
6. W przypadku gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ust. 15 nie będzie znajdował się w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej Zamawiający ma prawo do niezapłacenia wynagrodzenia Wykonawcy w terminie wskazanym ust. 15. W takim przypadku opóźnienie w dokonaniu płatności



w terminie określonym w ust. 15, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

7. Wykonawca nie ma prawa przenieść wierzytelności wynikających z umowy a dotyczących wynagrodzenia na rzecz osób trzecich, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W przypadku realizacji części przedmiotu umowy przez podwykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w dokumenty finansowe potwierdzające uregulowanie należności wynikających pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą.
9. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom, a na żądanie Zamawiającego obowiązany jest przedstawić dokument zapłaty potwierdzający zapłatę kwot należnych podwykonawcom.
10. W razie stwierdzenia, iż Wykonawca nie zapłacił wynagrodzenia podwykonawcy w całości lub części, Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą odpowiedniej części wynagrodzenia Wykonawcy, a należność przekazać bezpośrednio na rachunek podwykonawcy.
11. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia może ulec zmianie (w zakresie tylko wysokości podatku VAT) w razie ustawowej zmiany podatku VAT jaka będzie obowiązywać w dniu wystawienia prawidłowej faktury VAT. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.).
12. Wykonawca uprawniony jest do wystawienie jednej faktury VAT, po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia.
13. Strony nie przewidują możliwości zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6, co wynika z istoty wynagrodzenia ryczałtowego, z zastrzeżeniem ust. 11 niniejszego paragrafu.
14. Wynagrodzenie określone w § 6 obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie praw oraz wyrażenie zgód, o których mowa w § 8.
15. Płatność zostanie dokonana przelewem na **rachunek bankowy Wykonawcy nr 46 1140 2004 0000 3502 8293 3740** w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu. Faktura winna być wystawiona według poniższych danych:

Nabywca:

Powiat Kielecki
ul. Wrzosowa 44,
25 - 211 Kielce
NIP: 959-164-57-90

Odbiorca (Płatnik):

Starostwo Powiatowe Kielcach,
ul. Wrzosowa 44,
25 - 211 Kielce.

16. Za dzień zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
17. Za nieterminowe dokonanie należnych płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia Zamawiającemu ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 8

Prawa autorskie

1. Zamawiający jest jedynym dysponentem opracowania, będącego wynikiem wykonania przedmiotu umowy i może bez ograniczeń udostępniać je osobom trzecim dla realizacji celu, któremu ma służyć, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
2. Wraz z odbiorem przedmiotu umowy Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do opracowanego PFU wykonanego w ramach umowy. W ramach nabytych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
 - a) rozporządzać opracowaniem i wykorzystywać je na własny użytek, w tym przekazywać je lub jego dowolną część, także jego kopie:
 - innym Wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
 - Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych, w szczególności poprzez włączenie PFU lub jego części do specyfikacji warunków zamówienia oraz udostępnianie opracowania i jego części wszystkim zainteresowanym tym postępowaniem, włącznie z wprowadzeniem do sieci Internet,
 - innym Wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania wykonania robót budowlanych,
 - stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym;
 - b) wykorzystywać opracowanie lub jego dowolną część do prezentacji;
 - c) wprowadzać opracowanie lub jego część do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk;
 - d) zwielokrotniać opracowanie lub jego część dowolną techniką.
3. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia bądź odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy w terminie 30 dni w następujących przypadkach:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) w przypadku, gdy Wykonawca utraci prawo do wykonywania działalności, będącej przedmiotem niniejszej umowy,

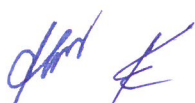


- c) w razie wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
- d) w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca wykonuje swoje czynności niezgodnie z umową i wezwie go do zmiany sposobu ich wykonywania, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, a Wykonawca w tym terminie odpowiednich zmian nie dokona,
- e) w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca nie wykonuje swoich czynności, wynikających z umowy i wezwie go do realizacji umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, a Wykonawca w tym terminie nie rozpocznie realizować umowy,
- f) w przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie przystąpi do realizacji przedmiotu niniejszej umowy w terminie uzgodnionym przez obie Strony na rozpoczęcie prac,
- g) gdy łączna wartość kar umownych za zwłokę osiągnie 10 % ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 niniejszej umowy.

§ 10

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy stanowią kary umowne, które będą naliczane Wykonawcy w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 3 umowy;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad, błędów lub braków w PFU stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,5% ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, błędów lub braków, do dnia ich usunięcia potwierdzonego przez Zamawiającego;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% ryczałtowego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 niniejszej umowy.
2. Kary umowne są naliczane niezależnie od siebie i podlegają kumulacji, przy czym ich łączna wartość nie może przekroczyć 10% kwoty ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 niniejszej umowy.
3. Kary umowne będą potrącane z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy, na co ten wyraża zgodę.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie wykonywania swoich obowiązków umownych.
5. Wykonawca pokrywa wszelkie szkody i straty powstałe w wyniku nienależytego świadczenia usługi lub jego zaniedbania.
6. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją wartości szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.



§ 11

Okres rękojmi

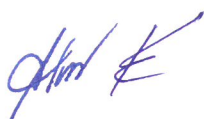
1. Wykonawca odpowiada za jakość opracowanego PFU.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu **24 miesięcy rękojmi**, liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru. Zamawiający może żądać usunięcia wad błędów po tym okresie, o ile ich zgłoszenie nastąpiło w okresie rękojmi.
3. W okresie trwania rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia powstałych wad bądź usterek swoim kosztem i staraniem w terminie ustalonym przez Zamawiającego i jest odpowiedzialny za szkody poniesione przez Zamawiającego wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. W przypadku stwierdzenia zaistnienia wad bądź usterek obciążających Wykonawcę, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na ich usunięcie.
5. W przypadku niedostosowania się przez Wykonawcę do wezwania, o których mowa w ust. 4 powyżej, Zamawiający może zlecić usunięcie wad bądź usterek osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, zawiadamiając go o tym pisemnie.

§ 12

Klauzule informacyjne RODO

W zawiązku z faktem, iż przy realizacji umowy następuje przetwarzanie danych osobowych, w celu wywiązania się Administratora w ramach wykonywania zadań związanych z zawarciem umowy, z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych wynikającego z wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), Administrator informuje:

- a) Administratorem danych osobowych jest Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25-211 Kielce, reprezentowane przez Starostę Kieleckiego.
- b) W przypadku pytań o swoje dane osobowe, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), do którego kontakt znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.
- c) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora do celów realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej Umowy jest Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny jak i zawarta bazowa umowa cywilno-prawna między Stronami.
- d) Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z w/w podstawy prawnej jest niezbędne, aby Podmiot przetwarzający mógł uczestniczyć w realizacji zadań związanych z zawarciem i realizacją przedmiotowej Umowy.
- e) Dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwej realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej Umowy.



- f) Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa.
- g) Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca zakończenia realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej Umowy, z zastrzeżeniem iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa.
- h) Dane osobowe zgromadzone w celu realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej Umowy będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa wynikającymi z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
- i) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora.
- j) Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez osoby, których dane dotyczą zgody bądź podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a podmiotem.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, mają zastosowanie odpowiednio zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory, wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, zaś dwa dla Zamawiającego.
5. Załączniki, stanowiące integralną część umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
 - 2) Załącznik nr2 – oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

STAROSTA
Miroslaw Gębski

STAROSTA
Tomasz Pleban

SKARBNIK

Ana Moskwa

WYKONAWCA

Krzysztof Żmudzki

BENSA Krzysztof Żmudzki
25-315 Kielce, ul. Starodomaszowska 30/48
NIP 959-180-49-52 REGON 365982902
tel. 501439466 www.bensa.pl