

## UMOWA

zawarta w dniu **7 września 2023 r.** w Kielcach pomiędzy:

**Powiatem Kieleckim** (Nabywca) z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, NIP: 9591645790, REGON: 291009372,

– Odbiorca – Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce, reprezentowanym przez:

**Tomasza Plebana – Wicestarostę**

**Stefana Bąka – Członka Zarządu**

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Kieleckiego – Anny Moskwy zwanym dalej „Zamawiającym”

a

**VeloBank S.A.** z siedzibą w Warszawie, ul. Rondo Ignacego Daszyńskiego 2c, 00-843 Warszawa wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000991173, NIP: 7011105189, REGON: 523075467, kapitał zakładowy w wysokości 25 000 000,00 zł – opłacony w całości,

reprezentowanym przez:

**Marzenę Chałupę – na podstawie Pełnomocnictwa nr 1366/2022 z dnia 13.10.2022 r.**

**Jacka Radosza – na podstawie Pełnomocnictwa nr 1165/2022 z dnia 10.10.2022 r.**

zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Bankiem”

*Przedmiot zamówienia płatny z działu 750 rozdziału 75020 § 4300*

*W rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) pn.: „Bankowa obsługa budżetu Powiatu Kieleckiego (organu), Starostwa Powiatowego w Kielcach jako urzędu, jednostek organizacyjnych Powiatu Kieleckiego zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przy Starostwie Powiatowym w Kielcach”*

*została zawarta umowa o następującej treści:*

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest bankowa obsługa budżetu Powiatu Kieleckiego (organu), Starostwa Powiatowego w Kielcach jako urzędu, jednostek organizacyjnych Powiatu Kieleckiego zaliczanych do sektora finansów publicznych, tj.:

- 1) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kielcach,
- 2) Powiatowy Zarząd Dróg w Kielcach,
- 3) Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach,
- 4) Powiatowego Zespołu Szkół w Bodzentynie,
- 5) Powiatowego Zespołu Szkół w Chęcinach,
- 6) Powiatowego Zespołu Szkół w Chmielniku,
- 7) Powiatowego Zespołu Szkół w Łopusznie,
- 8) Powiatowe Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Chęcinach,
- 9) Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Bodzentynie,

- 10) Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Chmielniku,
- 11) Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Piekoszowie,
- 12) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach,
- 13) Dom Pomocy Społecznej w Łagiewnikach,
- 14) Dom Pomocy Społecznej w Zgórsku,
- 15) Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza typu Rodzinnego w Dyminach,
- 16) Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza typu Rodzinnego w Podkonarzu
- 17) Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przy Starostwie Powiatowym w Kielcach jako oddzielnego podmiotu,

**w okresie od dnia 9 września 2023 roku do 10 września 2027 roku**, przy czym liczba jednostek organizacyjnych Powiatu, jak również ich forma organizacyjna w okresie obowiązywania umowy może ulec zmianie. W przypadku zmiany liczby jednostek organizacyjnych bądź zmiany ich formy organizacyjnej, nowe jednostki będą objęte zawartą umową na warunkach wynikających z przeprowadzonego postępowania.

## **2. Zakres zamówienia obejmuje:**

### **1) Obsługę bankową polegającą na:**

- a) otwieraniu i prowadzeniu rachunków bankowych podstawowych (bieżących) w złotych polskich,
- b) otwieraniu i prowadzeniu rachunków bankowych pomocniczych w złotych polskich. Otwieranie rachunków bankowych poza tymi, o których mowa w czynnościach przygotowawczych do realizacji bankowej obsługi Powiatu, będzie następowało nie później niż następnego dnia roboczego po dniu złożenia przez Zamawiającego wniosku o otwarciu rachunku bankowego,
- c) otwieraniu i prowadzeniu rachunków bankowych pomocniczych walutowych. Otwieranie rachunków bankowych poza tymi, o których mowa w czynnościach przygotowawczych do realizacji bankowej obsługi Powiatu, będzie następowało nie później niż następnego dnia roboczego po dniu złożenia przez Zamawiającego wniosku o otwarciu rachunku walutowego,
- d) otwieraniu i prowadzeniu rachunków sum depozytowych, które pozwalają na automatyczne naliczanie odsetek od każdej dokonanej wpłaty, (tworzenie kont wirtualnych dla każdego kontrahenta pozwalających na zwrot całego depozytu lub jego części określonego procentowo lub kwotowo wraz z należnymi odsetkami),
- e) zapewnieniu systemu bankowości elektronicznej jednolitej do obsługi wszystkich rachunków bankowych Zamawiającego spełniającej standardy bezpiecznej komunikacji oraz jego wdrożenie połączone z przeszkoleniem pracowników Starostwa oraz pozostałych jednostek organizacyjnych Powiatu,
- f) świadczeniu elektronicznej obsługi bankowej umożliwiającej dostęp do międzybankowego elektronicznego systemu przelewu środków (możliwość wysyłania przelewów powyżej 1.000.000,00 zł przez system SORBNET), bez pobierania dodatkowych opłat,
- g) wydawaniu kart płatniczych i obsługę realizowanych nimi transakcji/bez pobierania dodatkowych opłat,
- h) świadczeniu usługi przewalutowania/ bez pobierania dodatkowych opłat,
- i) sporządzaniu czytelnych wyciągów bankowych za pośrednictwem bankowości elektronicznej i w razie potrzeb w formie papierowej, udostępnianych następnego dnia roboczego do godz. 7<sup>30</sup>,

- j) przechowywaniu środków pieniężnych Posiadaczy rachunków oraz przeprowadzanie na ich zlecenie rozliczeń pieniężnych,
- k) realizacji dyspozycji Posiadaczy rachunków, podpisanych wyłącznie przez osoby upoważnione do dysponowania rachunkami, a wymienione w karcie wzorów podpisu,
- l) realizacji poleceń przelewów wewnętrznych (w ramach danego banku), elektronicznie i w razie potrzeb składanych papierowo (w placówce banku, oddziale, filii mającej swoją siedzibę na terenie miasta Kielce lub wskazanym przez bank punkcie kasowym), bez pobierania dodatkowych opłat,
- m) realizacji poleceń przelewów zewnętrznych elektronicznie i w razie potrzeb składanych papierowo (w placówce banku, oddziale, filii, mającej swoją siedzibę na terenie miasta Kielce lub wskazanym przez bank punkcie kasowym), bez pobierania dodatkowych opłat,
- n) przyjmowaniu wpłat i dokonywaniu wypłat gotówkowych na/z rachunków Zamawiającego, we wskazanej placówce banku lub punkcie obsługi, bez pobierania dodatkowych opłat,
- o) przyjmowaniu wpłat bezgotówkowych (za pomocą kart płatniczych) na rachunki Zamawiającego, we wskazanej placówce banku lub punkcie obsługi bez pobierania dodatkowych opłat,
- p) konsolidowaniu na koniec każdego dnia, po godzinie 16<sup>00</sup> (z wyjątkiem ostatniego dnia roku kalendarzowego), środków pieniężnych pozostających na rachunku bieżącym budżetu Powiatu ze środków zgromadzonych na rachunkach Posiadaczy rachunków, wskazanych przez Zamawiającego.
- q) lokowaniu środków zgromadzonych w sposób opisany w lit. p), stanowiących dodatnie saldo na rachunku budżetu Powiatu, na lokatach typu „Overnight” oraz postawieniu ich do dyspozycji następnego dnia do godziny 7<sup>00</sup> rano, w tej samej wysokości na rachunkach bankowych uprzednio skonsolidowanych,
  - a. zamawiający nie dopuszcza możliwość uwidaczniania w wyciągach bankowych przebiegów związanych z konsolidacją środków budżetu powiatu i Posiadaczy Rachunków,
  - b. odsetki naliczone od kwoty skonsolidowanych środków ulokowanych na lokacie typu „Overnight” zwiększają saldo rachunku bieżącego budżetu Powiatu,
- r) realizacji przelewów i wypłat z wpływów bieżących (z zastrzeżeniem o niemożliwości zaciągnięcia debetu na rachunkach bankowych)
- s) udzielaniu osobom upoważnionym przez posiadacza rachunku informacji telefonicznych o stanie salda na rachunkach i wszelkich operacjach przeprowadzonych danego dnia/bez pobierania prowizji i opłat,
- t) umożliwieniu Skarbnikowi Powiatu lub upoważnionym przez Starostę Powiatu osobom (w charakterze administratora) w systemie bankowości elektronicznej dostępu do informacji o stanie wszystkich rachunków bankowych prowadzonych na rzecz jednostek organizacyjnych Powiatu,
- u) zapewnieniu bieżącej sprawności systemu bankowości elektronicznej i jego obsługi technicznej,
- v) świadczeniu usługi „wyzerowania” wskazanych rachunków, polegających na przekazaniu w ostatnim dniu roboczym każdego roku kwot pozostałych na rachunkach Starostwa i jednostek podległych, zgodnie ze złożoną dyspozycją/bez

- ponoszenia dodatkowych opłat,
- w) świadczeniu innych usług bankowych na rzecz Posiadaczy rachunków, tj. przechowywanie depozytów, wydawanie i wznawianie kart płatniczych, wydawanie blankietów czekowych, wydawanie opinii bankowych i zaświadczeń oraz udzielenie wszelkich informacji związanych z przedmiotem zamówienia/bez ponoszenia dodatkowych opłat,
  - x) udzieleniu kredytu w rachunku bieżącym na następujących warunkach:
    - a. kredyt ma charakter odnawialny corocznie i jest zamykany w ostatnim dniu roboczym roku,
    - b. zabezpieczeniem kredytu jest weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową opatrzony kontrasygnatą Skarbnika Powiatu na wekslu i deklaracji,
    - c. odsetki kredytu naliczane będą od kwoty wykorzystanego kredytu,
    - d. oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym będzie oprocentowane według stopy procentowej wyliczonej jako stawka WIBOR 1M powiększony o stałą marżę banku podanej przez Wykonawcę w ofercie.

Maksymalną wysokość kredytu określa na każdy rok budżetowy uchwała Rady Powiatu w Kielcach w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Kieleckiego, **w roku 2023 wysokość kredytu wynosi 10.000.000,00 zł.**

**Zamawiający zastrzega, że marża kredytowa banku nie może wynieść więcej niż 1,5%.**

Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do niepobierania opłat od niewykorzystanej części kredytu w rachunku bieżącym lub innych dodatkowych opłat związanych z udzieleniem lub obsługą kredytu w rachunku bieżącym.

- 2) Bank zobowiązuje się w ciągu 7 dni roboczych od daty podpisania umowy do otwarcia rachunków bankowych dla Zamawiającego.
- 3) Bank zobowiązuje się wykonać dyspozycje płatnicze Zamawiającego:
  - a) do instytucji posiadających rachunki w Banku – w dniu wydania dyspozycji,
  - b) do instytucji posiadających rachunki w innych bankach – w najbliższej sesji rozliczeniowej.
- 4) Bank ponosi odpowiedzialność za dokonywanie wypłaty z rachunków, po otrzymaniu zgłoszenia utraty czeku lub blankietów czekowych.

### **3. Udzielanie kredytu do kwoty określonej w uchwale budżetowej na dany rok**

- 1) Bank udziela Zamawiającemu kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu Powiatu.
- 2) Maksymalną wysokość kredytu określa na każdy rok budżetowy uchwała Rady Powiatu w Kielcach w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu wraz ze zmianami.
- 3) Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym Zamawiającego ustala się w wysokości WIBOR 1M + 1,5 % (marża Banku) w wysokości 8,26 p.p., przy czym do naliczania odsetek w danym miesiącu obowiązuje stawka liczona jako średnia arytmetyczna z miesiąca poprzedzającego miesiąc naliczania odsetek, tj. 6,81 % na dzień zawarcia niniejszej umowy.
- 4) Odsetki są płatne od rzeczywistego zadłużenia. Rzeczywiste zadłużenie stanowi saldo ujemne na rachunku budżetu Powiatu, powstałe w sposób opisany w § 1 ust. 2 pkt 1) lit. q).

- 5) Odsetki od kredytu będą pobierane przez Bank ze wskazanego rachunku bankowego na koniec każdego miesiąca.
- 6) Szczegółowe warunki udzielenia kredytu w rachunku bieżącym zostaną określone w odrębnej umowie.

#### **4. Oprocentowanie zgromadzonych środków pieniężnych**

- 1) Środki pieniężne gromadzone na rachunkach Zamawiającego są oprocentowane:
  - a) bieżące i pomocnicze **87 % („wk”) x WIBID O/N** (wk – współczynnik korygujący; WIBID – *Warsaw Interbank Bid Rate*: stopa procentowa, jaką płać banki za środki przyjęte w depozyt od innych banków), tj. **6,22 % na dzień zawarcia niniejszej umowy**,
  - b) lokaty krótkoterminowe i w dni wolne od pracy **87 % („wk”) x WIBID 1M**, tj. **6,56 % na dzień zawarcia umowy**.
- 2) Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym ustala się w wysokości WIBOR 1M + **1,5 % („m”)** (m – marża Banku; WIBOR – *Warsaw Interbank Offered Rate*: wysokość oprocentowania pożyczek na polskim rynku międzybankowym, liczona jako średnia arytmetyczna z miesiąca poprzedzającego miesiąc naliczania odsetek), tj. **6,81 % na dzień zawarcia niniejszej umowy**.
- 3) Zmiana oprocentowania wraz ze zmianą stóp WIBID i WIBOR nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.
- 4) Do obliczenia odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni miesiąca i zasadę, że rok liczy 365 dni. Odsetki są naliczane od pierwszego dnia zawarcia umowy i kapitalizowane na dzień 31 grudnia danego roku. Przy likwidacji rachunków odsetki nalicza się do dnia poprzedzającego likwidację.
- 5) W ramach automatycznego lokowania środków, które odbywa się w sposób wirtualny, Bank zobowiązuje się do codziennego lokowania środków pieniężnych, podlegających konsolidacji na rachunkach lokat typu „Overnight” przy przyjęciu następujących kryteriów:
  - a) okres trwania lokaty – do następnego dnia,
  - b) stawka oprocentowania lokaty wynosi **WIBID 1M x 87 % („wk”)**. Stawka WIBID 1M oraz współczynnik korygujący dla danego miesiąca są ustalane według zasad określonych w pkt 1) lit. b) powyżej,
  - c) odsetki naliczone od automatycznie lokowanych środków pieniężnych są naliczane na bieżąco.
- 6) Bank będzie naliczał odsetki od środków zgromadzonych na wskazanych rachunkach, odrębnie dla każdej przechowywanej kwoty oraz przekazywał Zamawiającemu informację o wysokości odsetek naliczonych za dany okres, odrębnie dla każdego rachunku.
- 7) Stawka oprocentowania może być ustalona również w drodze indywidualnych negocjacji na wyższym poziomie niż określony w pkt 5) lit. b) powyżej na zasadach wzajemnego pisemnego porozumienia.
- 8) Odsetki od środków pieniężnych na rachunkach bankowych niepodlegających konsolidacji są dopisywane do tych rachunków.

#### **5. Elektroniczna obsługa bankowa**

- 1) Bank zobowiązuje się do instalacji i aktualizacji systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych dla Zamawiającego, przeprowadzenia szkolenia w tym zakresie i serwisowania systemu.

- 2) Bank wyznaczy pracownika jako opiekuna systemu elektronicznej obsługi rachunków prowadzonych dla Zamawiającego.
- 3) Bank dostarczy niezbędny sprzęt i oprogramowanie do autoryzacji transakcji i zainstaluje na stacjach roboczych wskazanych przez Zamawiającego.
- 4) Bank, w ramach elektronicznej obsługi bankowej, umożliwi Zamawiającemu w szczególności:
  - a) uzyskiwanie w czasie rzeczywistym informacji o wszystkich operacjach i saldach na rachunkach bankowych,
  - b) składanie poleceń przelewu,
  - c) składanie wniosków
  - d) korzystanie z podglądu elektronicznego do stanu środków pieniężnych na rachunkach podległych jednostek organizacyjnych,
  - e) uzyskanie codziennej informacji o saldzie na skonsolidowanym rachunku budżetu Powiatu,
  - f) funkcję tworzenia paczek, tj. wysyłanie większej ilości przelewów jednocześnie bez konieczności przesyłania każdego osobno. Ponadto, Zamawiający wymaga aby import pliku z przelewami wynagrodzenia był możliwy z poziomu systemu płatowego Zamawiającego, a lista płać na rachunku bankowym prezentowana jedną zbiorową kwotą.
- 5) Oprogramowanie systemu bankowości elektronicznej musi obsługiwać podział uprawnień wprowadzanie/zatwierdzanie przelewów, umożliwiać bieżący odbiór wyciągów bankowych wraz z załącznikami w ustalonym i zatwierdzonym formacie (o zmianie formatu Zamawiający musi zostać poinformowany min. 2 miesiące wcześniej).
- 6) Realizacja poleceń przelewu wewnątrz Banku będzie następować w czasie rzeczywistym bez pobierania opłat.
- 7) Przy realizacji przelewów Zamawiający wymaga dwóch podpisów.
- 8) Zamawiający wymaga, aby wdrożenie, szkolenie osób obsługujących elektroniczny system bankowości, serwis w trakcie trwania umowy odbywały się bez pobierania opłat i prowizji z tego tytułu.
- 9) Bank zapewni w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego wsparcie serwisowe w zakresie eksploatacji systemu w formie nielimitowanych konsultacji telefonicznych.
- 10) W ramach bieżącej obsługi systemu, Bank zobowiązuje się przystąpić do usuwania awarii systemu lub przyczyn niestabilnej pracy albo awarii dostarczonego sprzętu w godzinach pracy Zamawiającego najpóźniej w ciągu 2 godzin od przyjęcia zgłoszenia i usunąć awarię w ciągu 1 dnia roboczego.
- 11) W przypadku powstania szkody po stronie Zamawiającego spowodowanej nieprzebraniem przez Bank postanowień pkt 10), Bank zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie równe wysokości powstałej szkody.

## **§ 2**

### **Warunki realizacji umowy**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał przez cały okres realizacji umowy na terenie miasta Kielce oddział, filię banku lub punkt do obsługi Zamawiającego w pełnym zakresie.
2. Zamawiający wymaga, aby obsługa w oddziale, filii banku lub punkcie odbywała się poza kolejnością po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu i godziny wizyty.

3. Zamawiający wymaga by uruchomienie usługi bankowości elektronicznej odbyło się w ciągu 7 dni roboczych od daty podpisania umowy, przez instalację jednakowego, dla Powiatu (organu), Starostwa jako urzędu i jednostek podległych oraz dla Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przy Starostwie Powiatowym w Kielcach, systemu wyposażonego w funkcję tworzenia paczek, tj. wysyłania większej ilości przelewów jednocześnie bez konieczności przesyłania każdego osobno. Ponadto Zamawiający wymaga aby import pliku z przelewami wynagrodzenia był możliwy z poziomu systemu płatowego Zamawiającego, a lista płac na rachunku bankowym prezentowała jedną zbiorową kwotę. Ponadto, Zamawiający wymaga zapewnienia możliwości realizacji wniosków poprzez bankowość elektroniczną.
4. Oprogramowanie musi obsługiwać podział uprawnień wprowadzanie/zatwierdzanie przelewów, umożliwiać uzyskanie bieżącej informacji o stanie rachunków bankowych oraz bieżącego odbioru wyciągów bankowych wraz z załącznikami w ustalonym i zatwierdzonym formacie (o zmianie formatu Zamawiający musi zostać poinformowany min. 2 miesiące wcześniej).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do lokowania wolnych środków w innych bankach.
6. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie będzie pobierał opłat i prowizji bankowych od wpłat gotówkowych i bezgotówkowych oraz od wpłat dokonywanych kartą płatniczą na rzecz Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca poniesie ewentualne koszty przeniesienia rachunków bankowych z banku obsługującego obecnie rachunek budżetu Powiatu, rachunki Starostwa Powiatowego w Kielcach jako urzędu, rachunki jednostek organizacyjnych Powiatu Kieleckiego oraz rachunek kasy Zapomogowo – Pożyczkowej przy Starostwie Powiatowym w Kielcach.
8. Zamawiający zastrzega, że w przypadku gdy ustalone oprocentowanie rachunków bieżących osiągnie wartość ujemną, to Strony przyjmują, że oprocentowanie tych rachunków wyniesie 0,00%.
9. Warunkiem uruchomienia kredytu w rachunku bieżącym będzie uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie pozytywnej opinii do projektu budżetu Powiatu w Kielcach, uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie pozytywnej opinii do projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej, uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie możliwości sfinansowania deficytu budżetu planowanego w projekcie budżetu na dany rok budżetowy – jeżeli wystąpi, uchwała Rady Powiatu w Kielcach w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Kieleckiego na dany rok budżetowy obejmująca stosowne upoważnienie dla Zarządu Powiatu oraz oświadczenie Zarządu Powiatu dotyczące terminowości realizowania zobowiązań wobec ZUS, Urzędu Skarbowego jak również banków kredytujących.
10. Warunkiem uruchomienia kredytu w rachunku bieżącym będzie podpisanie przez Zamawiającego odrębnej umowy kredytowej.

### **§ 3**

#### **Obowiązki Wykonawcy, dotyczące zatrudnienia pracowników**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi, polegające na wykonywaniu przedmiotu umowy w trakcie trwania umowy będą zatrudnieni na podstawie umów o pracę w rozumieniu przepisów prawa ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.). Wykaz osób oraz kserokopie

- zanonimizowanych umów o pracę poświadczonych za zgodność z oryginałem stanowią Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Przy każdej zmianie pracowników realizujących zamówienie, na co najmniej 2 dni robocze przed taką zmianą, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć aktualny wykaz pracowników oraz poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami realizującymi zamówienie.
  3. Zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wskazanych w ust. 1 powyżej, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
    - 1) żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów oraz dokonywania ich oceny,
    - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
    - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.
  4. W trakcie realizacji umowy, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 7 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wskazanych w ust. 1 powyżej:
    - 1) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu osób, o których mowa w ust. 1 powyżej:
      - a) na podstawie umowy o pracę – w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,
      - b) za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalone na podstawie art. 6 – 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
      - c) o ponoszeniu wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy oraz niedochodzeniu w tym zakresie żadnych należności od zatrudnionych. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umów o pracę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
    - 2) poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopie umów o pracę**, stanowiące Załącznik nr 3 do umowy, osób wykonujących czynności w trakcie realizacji umowy, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy z zastrzeżeniem, że kopie umów będą zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”,



- a informacje dotyczące: imion i nazwisk pracowników, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu będą możliwe do zidentyfikowania.
- 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy.
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu, potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami „RODO” – dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę ww. dowodów w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników, świadczących usługi na podstawie umów o pracę, co może skutkować rozwiązaniem umowy przez Zamawiającego lub naliczeniem kar umownych w trybie § 7 ust. 1 pkt 2).

#### § 4

##### Termin

Termin obowiązywania umowy:

w okresie **od dnia 9 września 2023 r. do dnia 10 września 2027 r.**

#### § 5

##### Wartość umowy

1. Za czynności związane z prowadzeniem bankowej obsługi na rzecz Zamawiającego Bank otrzymuje wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości **0,48 zł (słownie brutto: zero złotych czterdzieści osiem groszy)** za cały okres trwania umowy.
2. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie w wysokości po **0,01 zł brutto (słownie brutto: zero złotych jeden grosz)**, począwszy od dnia 01.10.2023r.
3. Wynagrodzenie za miesiąc wrzesień 2023 roku i za miesiąc wrzesień 2027 roku zostanie wyliczone proporcjonalnie jako 1/30 stawki miesięcznej za każdy jeden dzień obsługi bankowej w każdym z tych miesięcy.

#### § 6

##### Warunki płatności

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionych przez Bank faktur VAT w formie przelewu na rachunek bankowy nr 83 1560 0013 7010 0342 0000 0002 w terminie 14 dni od dnia otrzymania ich przez Zamawiającego. Bank wystawi fakturę na koniec każdego miesiąca kalendarzowego po prawidłowym zrealizowaniu przedmiotu umowy.
2. Jeżeli dotyczy, Zamawiający będzie dokonywał płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności (split payment) zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
3. Bank oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 1 jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 2 powyżej.

4. W przypadku, gdy rachunek Banku nie spełnia warunku określonego w ust. 3 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia należnego Bankowi z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w terminie określonym w ust. 1 nie stanowi dla Banku podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
5. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany przez Bank w ust. 1 nie będzie znajdował się w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Zamawiający ma prawo do niezapłacenia wynagrodzenia Bankowi w terminie wskazanym w ust. 1 powyżej.
6. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 1 powyżej nie stanowi dla Banku podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
7. Faktura powinna być wystawiona według następujących danych:

**Nabywca:**

Powiat Kielecki  
ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce  
**NIP: 959-164-57-90**

**Odbiorca (Płatnik):**

Starostwo Powiatowe w Kielcach  
ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce.

8. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur, Zamawiający zapłaci Bankowi należne odsetki ustawowe.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20.000,00 zł,
  - 2) za niewykonanie zobowiązania w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy niedostarczony wymagany dowód karę umowną w wysokości po 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 3) w przypadku naruszenia terminów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3), Bank zapłaci Zamawiającemu karę umowną, stanowiącą równowartość odsetek obliczonych za każdy dzień zwłoki w wysokości odsetek ustawowych, wyliczonych od kwoty, na którą była wystawiona dyspozycja płatnicza,
  - 4) w przypadku, gdy wynagrodzenie Wykonawcy zostało zwaloryzowane, za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z tytułu dalszej waloryzacji wynagrodzenia Podwykonawców, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 5) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia obsługi bankowej w terminie wskazanym w § 1 ust. 2 pkt 2) oraz w § 2 ust. 3 w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki,

- 6) w przypadku braku ciągłości sprawnego funkcjonowania systemu bankowości elektronicznej z przyczyn leżących po stronie Banku, za cały dzień przerwy w dni robocze w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki,
  - 7) w przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, Bank zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych),
  - 8) w przypadku, gdy w okresie realizacji umowy Bank pisemnie wezwany przez Zamawiającego do usunięcia niezgodności, tj. niewykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy w zakresie realizowanej obsługi bankowej, innych niż wymienione, nie usunie jej w terminie określonym w wezwaniu – Bank zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście 00/100 złotych) za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich udokumentowanych przez Zamawiającego strat i szkód wynikłych z braku możliwości prowadzenia operacji bankowych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  3. Łączna wartość kar umownych nie przekroczy kwoty 20.000,00 zł brutto.
  4. W przypadku naliczenia kar umownych, Zamawiający będzie potrącał je z bieżącej faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
  6. Naliczenie oraz zapłata kar umownych nie zwalniają Wykonawcy z wykonania zobowiązań określonych umową.

## § 8

### Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia we wskazanych niżej przypadkach i pod następującymi warunkami:
  - 1) konieczność zmiany terminu obowiązywania umowy z powodu:
    - a) wystąpienia działania siły wyższej,

#### **Uwaga!**

#### **Poniżej definicja siły wyższej:**

**Siła wyższa stanowi zdarzenie zewnętrzne pozostające poza kontrolą Zamawiającego lub Wykonawcy, którego nie można uniknąć i przewidzieć pomimo należytej staranności Strony dotkniętej jej działaniem oraz takie zdarzenie, które nie jest bezpośrednim lub pośrednim wynikiem zaniedbania którejkolwiek ze Stron w wypełnianiu jej zobowiązań, wynikających z umowy („siła wyższa”). Siła wyższa obejmuje między innymi następujące zdarzenia:**

- a. eksplozja, huragan, pożar, powódź, epidemia, skażenie chemiczne lub inne katastrofy naturalne lub państwowe, ogłoszone przez władze państwowe lub lokalne,
- b. wojna lub działania wojenne,
- c. bunt, rewolucja, powstanie, blokada, sabotaż,
- d. akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje i rozruchy społeczne, które są skutkiem sporów pracowniczych na szczeblu państwowym, regionalnym, z wyłączeniem sporów pracowniczych u Stron.

- b) nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych niezależnych od Zamawiającego, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które mają wpływ na realizację umowy,
  - c) zmian przepisów prawa, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które mają wpływ na termin realizacji umowy;
- 2) w przypadku wprowadzenia zmian, wynikających z nowych rozwiązań organizacyjnych, modyfikacji bądź wymiany systemów informatycznych, w tym systemu finansowo-księgowego Zamawiającego, które będą korzystne dla Zamawiającego, bez zmiany wynagrodzenia;
  - 3) w przypadku zmiany przepisów prawa, mających wpływ na realizację przedmiotu umowy, bez zmiany wynagrodzenia,
  - 4) w przypadku pojawienia się nowych produktów bankowych, których wykorzystanie będzie korzystne dla Zamawiającego, bez zmiany wynagrodzenia,
  - 5) w przypadku rozszerzenia przedmiotu umowy, w związku z koniecznością wykonywania dodatkowych zadań nałożonych na jednostki samorządu terytorialnego przepisami prawa lub wprowadzeniem zmian organizacyjnych, w szczególności dotyczących zmiany liczby rachunków bankowych, zmiany ilości realizowanych transakcji, bez zmiany wynagrodzenia,
  - 6) w przypadku zmiany liczby jednostek organizacyjnych bądź zmiany ich formy organizacyjnej, bez zmiany wynagrodzenia.
  - 7) Zamawiający przewiduje zmianę zapisów umowy w przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie stawki WIBOR i WIBID.
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy, zgodnie z art. 439 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, w zakresie zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy na następujących warunkach, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów, w szczególności ceny towarów i usług konsumpcyjnych dla usług finansowych świadczonych przez banki i inne instytucje, związanych z realizacją zamówienia:
- 1) wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych dla usług finansowych świadczonych przez banki i inne instytucje,
  - 2) waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o wskaźnik wzrostu cen, publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
  - 3) przez zmianę cen towarów i usług konsumpcyjnych dla usług finansowych świadczonych przez banki i inne instytucje rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, względem cen przyjętych w ofercie Wykonawcy. Wykonawca będzie uprawniony do waloryzacji wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji wykazania Zamawiającemu, że na dzień zaistnienia podstaw do waloryzacji, ceny wskazane w ofercie Wykonawcy są niższe aniżeli ceny publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
  - 4) wniosek o waloryzację wynagrodzenia Wykonawca może złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia); możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż co 6 miesięcy,
  - 5) obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w niniejszym ustępie na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego,

- 6) maksymalna wartość poszczególnej zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w niniejszym ustępie to 1% wynagrodzenia za zakres przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę przed dniem złożenia wniosku, a łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 4% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
- 7) postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa powyżej,
- 8) zmiana wysokości wynagrodzenia opisana w niniejszym ustępie następuje w przypadku ziszczenia się powyższych warunków.

Zmiana wynagrodzenia, w przypadkach określonych w niniejszym ustępie wymaga złożenia wniosku Strony wraz ze szczegółowym wyliczeniem wysokości wnioskowanej zmiany z podaniem podstawy faktycznej i prawnej oraz uzasadnienia. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia żądania.

3. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 2 powyżej i/lub ust. 4 poniżej, jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów, dotyczących zobowiązania Podwykonawcy.
4. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy, zgodnie z art. 436 pkt 4) lit. b) ustawy Pzp, w zakresie zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług przy czym:
    - jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie wartości umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto,
    - jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,jeżeli zmiany te: pkt 1) – 4) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2) i 4) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia, w tym

- kosztu wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 3) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
  7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 4) powyżej, zmianie może ulec wynagrodzenie o wykazaną przez Wykonawcę wartość wzrostu kosztów realizacji zamówienia, wynikającą z dokonywanych przez Wykonawcę wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (dalej jako „PPK”). Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym punkcie zostanie ustalona na wniosek Wykonawcy poprzez uwzględnienie wartości wzrostu kosztów realizacji zamówienia, wynikającą z dokonywanych przez Wykonawcę wpłat do PPK. Wykonawca w pisemnym wniosku wykaże, iż zmiana, o której mowa w niniejszym punkcie ma wpływ na koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykaże wartość wzrostu kosztu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, przedstawiając jego kalkulację wraz z oświadczeniem o liczbie pracowników objętych PPK i realizujących zamówienie.
  8. W sytuacjach, o których mowa w ust. 4 pkt 2), 3), 4) oraz w ust. 2 powyżej, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów, wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa we wskazanych ustępach oraz stosownego udokumentowania, że zmiany mają wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.
  9. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w zakresie obniżenia marży Banku. Zamawiający może, nie więcej niż 3 razy w okresie obowiązywania umowy, wnioskować do Banku o zmianę marży poprzez jej obniżenie. Bank w okresie nie dłuższym niż 21 dni od otrzymania wniosku, poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego o swojej decyzji, dotyczącej obniżenia marży Banku lub pozostawienia jej na dotychczasowym poziomie. Decyzja Banku w tej kwestii jest ostateczna.
  10. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w zakresie zmiany osoby Podwykonawcy.
  11. Strony przewidują również możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w zakresie zmiany osoby Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na etapie postępowania przetargowego. Wówczas Wykonawca składa wraz z wnioskiem o aneksowanie umowy oświadczenie nowego podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
  12. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w zakresie:
    - a) zmiany godzin pracy Zamawiającego;
    - b) zmiany osób realizujących przedmiot zamówienia zarówno po stronie Wykonawcy jak i Zamawiającego.
  13. W przypadku każdej zmiany, o której mowa powyżej, po stronie wnoszącej propozycję zmian leży obowiązek udokumentowania powstałej okoliczności.
  14. Wszelkie istotne zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
  15. Zmiana danych teleadresowych Stron nie stanowi istotnej zmiany umowy i nie wymaga podpisywania aneksu w tym zakresie.

## **§ 9**

### **Podwykonawstwo**

1. W okresie trwania umowy czynności mogą być wykonywane jedynie przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę. Zmiana Podwykonawcy wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.
2. W przypadku niewskazania w ofercie części zamówienia przewidzianej do powierzenia Podwykonawcom lub zmiany wskazanej w ofercie części przewidzianej do powierzenia Podwykonawcom, Zamawiający dopuszcza zmianę w tym zakresie pod warunkiem pisemnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o zamiarze wprowadzenia zmian i po uzyskaniu pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego na wprowadzenie tych zmian.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
4. Wykonawca, który zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy.
5. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Wymogi wobec treści zawieranych umów z Podwykonawcami:
  - 1) umowa nie może określać terminu zapłaty dłuższego niż 14 dni od dnia doręczenia faktury,
  - 2) termin realizacji, sposób świadczenia oraz zmiany zawartej umowy muszą być zgodne z wymogami określonymi w SWZ,
  - 3) zakazuje się wprowadzania do umowy zapisów, które będą zwalniały Wykonawcę z odpowiedzialności względem Zamawiającego za prace wykonane przez Podwykonawcę lub dalszych Podwykonawców.
7. Wykonawca nie może zlecić Podwykonawcom realizacji całości usług objętych przedmiotem umowy.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania swoje oraz swoich Podwykonawców.

## **§ 10**

### **Rozwiązanie/odstąpienie od umowy**

1. Niezależnie od prawa odstąpienia od umowy, w przypadkach określonych w ustawie – Kodeks cywilny i ustawie – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę.
2. Okres wypowiedzenia wynosi 3 m-ce ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wypowiedzenie winno być dokonane, pod rygorem nieważności, na piśmie w postaci aneksu.
4. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia bądź odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wypadku naruszenia jej postanowień przez Bank, a w szczególności:

- a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- b) gdy Wykonawca z przyczyn przez siebie zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie, pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym terminie;
- c) gdy Wykonawca nie otworzy rachunków bankowych dla Zamawiającego w ciągu 7 dni roboczych od daty podpisania umowy;
- d) zaprzestania przez **co najmniej 1 dzień** wykonywania obowiązków przez Bank, wynikających z zawartej umowy;
- e) utraty przez Bank zezwolenia na wykonywanie przedmiotu umowy;
- f) braku posiadania punktów kasowych/oddziałów/filii/placówek w Kielcach;
- g) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
- h) gdy łączna wartość kar umownych przekroczy kwotę 20.000,00 zł brutto;
- i) zatrudnienia pracowników przez Bank bądź Podwykonawcę, świadczących usługi w ramach realizacji przedmiotu umowy w trybie innym, niż określony w § 3 niniejszej umowy.

W przypadkach wskazanych w lit. a) – i) powyżej niniejszego ustępu, Bank może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

- 5. Oświadczenie o rozwiązaniu bądź odstąpieniu od umowy winno być dokonane na piśmie, pod rygorem nieważności.
- 6. Odstąpienie od umowy następuje z chwilą doręczenia Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie/oddziale Wykonawcy za pokwitowaniem, o ile Zamawiający nie przewidzi innego terminu.

## § 11

### Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

- 1. Za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego będzie odpowiedzialny/a **Kinga Opalska – Olejniczak**, nr tel.: (041) 200 16 03, e-mail: opalska.k@powiat.kielce.pl  
**Wiktor Kruk**, nr tel.: (041) 200 13 55, e-mail: Kruk.W@powiat.kielce.pl
- 2. Za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy będzie odpowiedzialny/a **Jacek Radosz**, nr tel. 667-901-160, jacek.radosz@velobank.pl  
**Magdalena Kaleta**, nr tel. 785-807-984, magdalena.kaleta@velobank.pl

## § 12

### Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016r. poz. 119, str. 1), dalej zwany „RODO”, informuję, że:

- 1. W związku z procedurą zawarcia umowy, Administratorem Państwa danych osobowych będzie Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, reprezentowany przez Starostę Kieleckiego z siedzibą przy ulicy Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce.



2. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@powiat.kielce.pl](mailto:iod@powiat.kielce.pl).
3. Dane osobowe osoby, której dane dotyczą, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b w celu zawarcia umowy z wybranym Bankiem.
4. Dane osoby, której dotyczą, zostaną pozyskane na podstawie zawartej umowy. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia umowy. Brak ich podania spowoduje brak możliwości zawarcia umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz osoby lub podmioty, którym na wniosek w przypadkach przewidzianych przepisami prawa będzie udostępniona dokumentacja postępowania. Państwa dane osobowe będą publikowane na stronie BIP Zamawiającego, zgodnie z przepisami prawa.
6. Dane osobowe osoby, której dotyczą, będą udostępniane organom kontrolnym oraz innym podmiotom wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
7. Dane osobowe osoby, której dotyczą, pozyskane w celu związanym z zawarciem umowy z wybranym Bankiem będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, przewidzianych przepisami prawa oraz wewnętrznymi aktami prawnymi, obowiązującymi u Zamawiającego. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać przedłużony, jeżeli przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
8. Osoba, której dane dotyczą posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy oraz postanowień postępowania wraz z Załącznikami,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO z zastrzeżeniem, iż prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Zamawiający nie przekazuje danych osobowych poza teren Polski ani żadnym organizacjom międzynarodowym.
10. Bank, ubiegając się o zamówienie jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków związanych z udziałem w postępowaniu, wynikających z RODO, tj.:
  - obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane Bank bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),
  - obowiązek informacyjny, wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO,
  - w celu zapewnienia, że Bank wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane

w związku z udziałem Banku w niniejszym postępowaniu, Bank jest zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

11. W związku z powyższym, Bank w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik do dokumentacji postępowania, składa stosowne oświadczenie.

### § 13

#### Postanowienia końcowe

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2324 z późn. zm.), ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory, mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia, wszystkie spory będzie rozstrzygać sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego, zaś jeden dla Banku.
5. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
  - Załącznik nr 1 – SWZ,
  - Załącznik nr 2 – oferta Banku,
  - Załącznik nr 3 – Wykaz osób realizujących umowę.

#### ZAMAWIAJĄCY

Podpisany elektronicznie przez  
Tomasz Władysław Pleban  
07.09.2023  
12:14:26 +02'00'

Stefan  
Piotr Bąk

Elektronicznie  
podpisany przez  
Stefan Piotr Bąk  
Data: 2023.09.07  
12:38:42 +02'00'

Anna Maria  
Moskwa

Elektronicznie podpisany przez  
Anna Maria Moskwa  
Data: 2023.09.07 08:46:54 +02'00'

#### WYKONAWCA

Podpis jest prawidłowy  
Dokument podpisany przez  
Marzena Chądzińska  
Data: 2023.09.07 15:56:00 CEST

Podpis jest prawidłowy  
Dokument podpisany przez  
Jack Radziejewski  
Data: 2023.09.07 15:51:18  
CEST