

Umowa

zawarta w dniu **14.06.2024 r.** w Kielcach pomiędzy:

Nabywcą: Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, NIP 9591645790, REGON 291009372

Odbiorcą: Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce,
reprezentowanym przez:

Tomasza Plebana - Starostę,

Tomasza Dulnego - Wicestarostę

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Anny Moskwy
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Liderem Konsorcjum:

Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „KARABELA-CK” Sp. z o.o., z siedzibą w Kielcach,
ul. Gen. J. Hauke-Bosaka 9, 25-217 Kielce,

wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000157462, Regon 290729762;

Partnerem Konsorcjum:

LEGION CK Sp. z o.o., z siedzibą w Kielcach, ul. Gen. J. Hauke-Bosaka 9, 25-217 Kielce,

wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000524831, Regon 260792420;

Partnerem Konsorcjum:

MUSI Sp. z o.o., z siedzibą w Kielcach, ul. Gen. J. Hauke-Bosaka 9, 25-217 Kielce,

wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000245905, Regon 260036083;

reprezentowanym przez: **Kazimierza Pękalskiego** – Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa
Wielobranżowego „KARABELA-CK” Sp. z o.o. jako Lidera Konsorcjum,
na podstawie pełnomocnictwa z dnia 13.05.2024 r.
zwanym dalej „Wykonawcą”

umowa finansowana z działu: 750, rozdziału: 75020, paragrafu: 4300

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymania czystości w budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach oraz terenu przyległego przy użyciu środków, maszyn i urządzeń Wykonawcy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiot umowy na realizację zamówienia pn. **Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymania czystości w budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach oraz terenu przyległego przy użyciu środków, maszyn i urządzeń Wykonawcy** – w zakresie Zadania I

ZADANIE I obejmuje:

- 1) Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia wewnątrz budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach, przy użyciu odpowiedniej ilości środków chemii gospodarczej i czystości (dezynfekcyjnych, myjąco-czyszczących, konserwujących, higienicznych) oraz sprzętu technicznego (maszyn, urządzeń, narzędzi) niezbędnych do prawidłowego wykonania

przedmiotu zamówienia oraz przy zapewnieniu odpowiedniej ilości personelu sprząającego.

- 2) Świadczenie usługi kompleksowego sprząania terenu zewnętrznego wokół budynku Starostwa Powiatowego, zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Wrzosowej 44 (działka ewidencyjna nr 1492/16) odśnieżanie i zwalczanie śliskości na ciągach komunikacyjnych i parkingach, przy zabezpieczeniu przez Wykonawcę na własny koszt: środków, materiałów, maszyn, urządzeń i narzędzi niezbędnych do wykonania usługi oraz przy zapewnieniu odpowiedniej ilości personelu sprząającego.
- 3) Odśnieżanie dachu budynku według potrzeb na zlecenie Zamawiającego. oraz inne czynności opisane szczegółowo w Opisie przedmiotu Zamówienia.
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia, częstotliwość świadczenia usług, charakterystykę budynku, terenu zewnętrznego wokół budynku, zasady współpracy, informacje dotyczące koordynacji i nadzoru zawiera szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej OPZ).
3. Integralną częścią umowy są Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług sprząania:
 - a) wewnątrz budynku w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:30 do 22:00,
 - b) pomieszczeń specjalnych/chronionych/archiwum w obecności pracowników zajmujących te pomieszczenia w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:15,
 - c) terenu zewnętrznego w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:15,
 - d) koszenia trawy w miesiącach od kwietnia do października w godz. do 6:30 lub od godz. 16:00 lub w dni wolne od pracy urzędu,
 - e) usuwania śniegu i oblodzeń z ciągów pieszo-jezdnych i parkingów do godz. 6:30
 - f) stała/codzienna obsługa porządkowa w budynku – serwis dzienny w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do godziny 14.30,
 - g) innych czynności wskazanych w OPZ pkt 5.5. w miarę potrzeb Zamawiającego w terminach tam wskazanych.
5. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
6. Wprowadzenie do realizacji przedmiotu umowy podwykonawców oraz ich zmiana wymaga bezwzględnie pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia o 1,5 %ilości m² powierzchni do wykonywania usługi sprząania wymienionych w ust. 1 powyżej w przypadku:
 - wynikającym z bieżącego funkcjonowania Starostwa np. udostępnienie powierzchni innym jednostkom na terenie Starostwa,
 - rezygnacji z wynajmowanej powierzchni,
 - wyłączenia części powierzchni na czas przeprowadzanych remontów.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zaistniałych sytuacjach powyżej, pocztą elektroniczną z 5-dniowym wyprzedzeniem. O ponownym włączeniu powierzchni do sprząania Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną z 5-dniowym wyprzedzeniem. **Zaistnienie okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie spowodują odpowiednio zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy.**

§ 2

Zapewnienie środków do realizacji umowy

1. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewni Pracownikom świadczącym usługi niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy:
 - 1) środki chemii gospodarczej, artykuły higieniczne, materiały w ilościach niezbędnych do utrzymania pomieszczeń w stałej czystości, środki umożliwiające utrzymanie ciągów komunikacyjnych w stanie zapewniającym bezpieczeństwo poruszania się pieszych i pojazdów przy uwzględnieniu wymagań oraz sposobu wykonywania usług sprzątkania określonych w OPZ,
 - 2) obuwie i odzież roboczą stosownie do wykonywanych prac i pór roku oraz środki ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP,
 - 3) identyfikatory,
 - 4) profesjonalny sprzęt techniczny wymagany do realizacji usługi (wskazany w wykazie narzędzi - **załącznik nr 8** do SWZ) tj.:
 - a) minimum dwa urządzenia do czyszczenia posadzek przez co należy rozumieć szorowarki bateryjne ręczne do czyszczenia powierzchni twardych, tj.:
 - Maszyna czyszcząca PROFITECH, I 16B
 - Maszyna czyszcząca HAKO B45
 - b) minimum dwa urządzenia do czyszczenia wykładzin dywanowych i tapicerki przez co należy rozumieć urządzenia spryskująco-odsysające przeznaczone do czyszczenia wykładzin dywanowych i tapicerek tekstylnych (o średnich i dużych powierzchniach), tj.:
 - Odkurzacz piorący NUMATIC GEORGE, GVE 370
 - Odkurzacz piorący IPC, GP1/27 EXT
 - c) minimum jeden pojazd mechaniczny kołowy wraz z osprzętem do odśnieżania i zwalczania śliskości na ciągach jezdnych i parkingach przez co należy rozumieć ciągnik rolniczy o mocy minimum 50 KM (koni mechanicznych) z napędem na przednie koła, wyposażony w pług do odśnieżania oraz rozsiewacz piasku i soli, tj.:
 - Traktor New Holland TD4020F, moc 65KM, wyposażenie: pług do odśnieżania oraz rozsiewacz soli i piasku, napęd na przednie koła + napęd na tylne koła
 - d) minimum jedną kosiarką spalinową do koszenia trawy tj.:
 - Kosiarka spalinowa STIGA Combi 53S
2. Zamawiający nie dopuszcza stosowania sprzętu o napędzie elektrycznym do wykonywania prac na terenie zewnętrznym. Zamawiający nie zabezpiecza paliwa (np. benzyny, oleju napędowego) do urządzeń i maszyn wykorzystywanych przy realizacji zamówienia.
3. Wykonawca w okresie zimowym zabezpieczy odpowiednią ilość piasku, postawi minimum 3 skrzynie w lokalizacjach uzgodnionych z Zamawiającym, oraz będzie systematycznie uzupełniał skrzynie piaskiem.
4. Wykonawca zapewni profesjonalny sprzęt techniczny, maszyny i urządzenia konieczne do realizacji zamówienia, odpowiednie do danego rodzaju nawierzchni i wykonywanych czynności, w tym co najmniej sprzęt techniczny wskazany w wykazie narzędzi oraz wózek kelnerski dla serwisu dziennego.
5. Pracownicy świadczący usługi powinni być w czasie wykonywania przedmiotu umowy ubrani w jednolitą odzież, wskazującą na charakter wykonywanej pracy, z umieszczonym w widocznym miejscu identyfikatorem zawierającym zdjęcie, imię i nazwisko pracownika oraz nazwę Wykonawcy (w przypadku podwykonawców obowiązuje ta sama zasada umożliwiająca identyfikację firmy i osób świadczących usługę).
6. Środki chemii gospodarczej muszą być odpowiednio dostosowane do rodzaju czyszczonej powierzchni. Dotyczy to w szczególności muru oporowego, podłóg, urządzeń sanitarnych oraz mebli.
7. Stosowane przez Wykonawcę środki chemii gospodarczej, artykuły higieniczne muszą posiadać:

- certyfikaty bezpieczeństwa dopuszczające do stosowania na rynku polskim lub deklaracje zgodności wymagane prawem i aktualne atesty (zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1816),
 - karty charakterystyki lub inne dokumenty świadczące o dopuszczeniu do użytkowania, które Wykonawca zobowiązany jest przedstawić na każde żądanie Zamawiającego.
8. Wykonawca gwarantuje, że usługi oprysku będą świadczone przy użyciu preparatów o wysokiej skuteczności działania (powodujących całkowite usunięcie szkodników i gryzoni), zarejestrowanych i dopuszczonych do stosowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym: ustawą z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 24), dyrektywą 98/8/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 16 lutego 1998 r. dotyczącą wprowadzania do obrotu produktów biobójczych (Dz. U. WE L 123 z 24.04.1998, str. 1) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 528/2012 z dnia 22 maja 2012 r. w sprawie udostępniania na rynku i stosowania produktów biobójczych (Dz. U. UE L 167z 27.06.2012, str. 1).
 9. Środki czyszczące muszą mieć etykiety, iż przeznaczone są do danego rodzaju powierzchni oraz zawierać muszą wyraźną informację producenta o dacie produkcji i o aktualnym okresie przydatności do użycia. Używane środki mogą być wykorzystywane tylko do upływu terminu przydatności do ich użycia.
 10. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że stosowane przez Wykonawcę materiały, sprzęt lub urządzenia techniczne bądź techniki sprzątania są niewłaściwe lub niewystarczające do utrzymania należytego stanu sanitarno-porządkowego sprzątanymi powierzchniami lub niewystarczająco jest realizowana usługa likwidacji śliskości, Wykonawca na żądanie Zamawiającego, zmiany stosowanych materiałów, sprzętu lub technik sprzątania na odpowiednie dla zapewnienia należytego wykonania umowy.
 11. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia bezpłatnie:
 - a) pomieszczeń gospodarczych służących do przechowywania urządzeń technicznych, maszyn, urządzeń, środków i materiałów Wykonawcy, niezbędnych do wykonywania prac porządkowych na każdej kondygnacji oraz pomieszczenie – magazyn sprzętu terenowego (pomieszczenie wspólne dla pracowników Wykonawcy zadania I i zadania II).
 - b) źródła poboru wody, energii elektrycznej w ilościach niezbędnych do wykonywania prac porządkowych; w przypadku potrzeby ładowania maszyn wykorzystywanych do sprzątania, należy je podłączyć do gniazd w pomieszczeniach gospodarczych na każdej kondygnacji;
 - c) podłączenia pralki Wykonawcy wykorzystywanej na potrzeby realizacji usługi;
 - d) pracownikom Wykonawcy zaplecza socjalno-sanitarnego wraz z dostępem do wody i elektryczności (zaplecze wspólne dla pracowników Wykonawcy zadania I i zadania II)
 - e) pracownikom Wykonawcy kart dostępu do pomieszczeń.
 12. Zamawiający przekaze Wykonawcy po podpisaniu umowy wykaz pomieszczeń chronionych.

§3

Warunki zatrudnienia pracowników

1. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przy realizacji umowy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1465), wykonujących czynności sprzątania, w ilości 13, w tym 2 osoby na serwisie dziennym (zadeklarowanych w ofercie), przez cały okres realizacji umowy, (nie dotyczy koordynatora). Wykonawca oświadcza, że wśród zatrudnionych osób znajduje się **minimum jedna osoba posiadająca aktualne orzeczenie lekarskie** o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów

- przewidzianych w Kodeksie pracy.
2. Wykonawca w terminie do dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu Wykaz pracowników skierowanych do realizacji zamówienia wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami zanonimizowanych umów o pracę tych pracowników. Wykonawca zobowiązany jest wskazać również osoby odpowiedzialne za sprawowanie nadzoru (osoba do pełnienia funkcji koordynatora) i wykonanie przedmiotu umowy (z ewentualnym podziałem na personel własny i personel podwykonawcy). Wykaz powinien zawierać następujące dane: imię i nazwisko pracownika, informacje dotyczące formy zatrudnienia, wymiaru etatu i **stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.**
 3. Wykonawca w trakcie trwania umowy może zmienić Wykaz pracowników skierowanych do sprzątnięcia obiektu i terenu zewnętrznego, pod warunkiem dostarczenia nowego zaktualizowanego Wykazu pracowników najpóźniej na dzień przed planowanym przystąpieniem do pracy tego pracownika gdy zmiana dotyczy serwisu dziennego lub do godz. 10:00 w danym dniu gdy zmiana dotyczy serwisu popołudniowego.
 4. Przy każdej zmianie pracowników realizujących zamówienie, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami skierowanymi do realizacji zamówienia.
 5. Wykonawca zobowiązany jest aby osoby, o których mowa w ust. 1, były zatrudnione przez cały okres realizacji umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę - ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. (Dz. U. 2023 r., poz. 1893).
 6. Wykonawca lub Podwykonawca nie będzie podejmował żadnych działań w celu obchodzenia wymogów określonych w ust. 5, co oznacza, że w szczególności:
 - 1) będzie ponosił wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym związane z zapewnieniem niezbędnych narzędzi do wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności koszty obejmujące: koszt odzieży ochronnej i odpowiedniego wyposażenia,
 - 2) w zakresie, o którym mowa w pkt 1) nie będzie dochodził żadnych należności od zatrudnionych, o których mowa w ust. 1.
 7. **Zamawiający zastrzega, iż pracownicy Wykonawcy zatrudnieni na umowę o pracę do świadczenia usługi w ramach niniejszego zamówienia, nie będą mogli w tym samym czasie świadczyć usług na rzecz innych osób lub instytucji.**
 8. **Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę.**
- Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów oraz dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
9. W trakcie realizacji umowy, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 1 przedstawiając w szczególności:
 - 1) **oświadczenie** Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku

pracy osób, wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, wysokość wynagrodzenia, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy - dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego **zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych - dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

10. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów, o których mowa w ust. 9 - pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1, co skutkować może rozwiązaniem umowy przez Zamawiającego.

11. W przypadku:

- 1) rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 1, przed zakończeniem realizacji umowy
- 2) nieobecności osoby/osób zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 1,

Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia lub wskazania na to miejsce innej osoby/ na te miejsca innych osób w taki sposób, aby liczba etatów sprzątających była stała, zgodna z ofertą Wykonawcy, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego o dokonanej zmianie podając odpowiednie dane personalne tej osoby/osób.

§4

Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ma obowiązek na wniosek Zamawiającego odnośnie żądania zmiany pracownika/ków niewłaściwie wykonującego/cych usługę, dokonać wnioskowanych zmian przy

zachowaniu wszystkich wymagań umowy dotyczących zatrudniania (w tym: ilości osób, formy zatrudnienia, wymiaru etatu lub czasu pracy itp.). Pisemny wniosek Zamawiającego w tym zakresie wymaga uzasadnienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) do wyznaczenia pracownika, który będzie pełnił rolę Koordynatora:
 - zarządzającego personelem Wykonawcy,
 - na bieżąco utrzymującego kontakt z Zamawiającym,
 - 2) sprawującego nadzór nad świadczeniem usług,
 - w zakresie obowiązków wynikających z realizacji szczegółowego Opisu przedmiotu zamówienia,
 - w zakresie zasad i metod używania środków czystości,
 - w zakresie prawidłowego używania sprzętu i maszyn,
 - w zakresie topografii budynku;
 - 3) do zapewnienia przez pracowników świadczących usługi przestrzegania wewnętrznych zasad i zarządzeń Zamawiającego w zakresie organizacyjnym, w tym m. in. stosowali się do ustalonych przez Zamawiającego zasad pobierania i oddawania kart do pomieszczeń;
 - 4) do niedopuszczania osób trzecich do przebywania w pomieszczeniach biurowych w czasie wykonywania usługi (nie dotyczy pracowników Zamawiającego);
 - 5) do powiadomienia pracowników świadczących usługi o obowiązującym w miejscu wykonywania pracy kategoriycznym zakazie palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych oraz innych substancji mogących wpłynąć na świadomość i umiejętność wykonywania przedmiotu umowy;
 - 6) do podporządkowania się zaleceniom pracowników Zamawiającego odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy;
 - 7) do bezwzględego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, także po zakończeniu realizacji umowy;
 - 8) do wykonywania usług z należytą starannością, rzetelnie i terminowo, zgodnie z wymogami Zamawiającego, określonymi w OPZ oraz zachowania należytej dbałości o pozostający w jego dyspozycji sprzęt i wyposażenie budynku Zamawiającego;
 - 9) w czasie wykonywania usługi zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP (w tym m. in. zabezpieczyć we własnym zakresie i ustawić w strefach wejściowych do budynku tablic ostrzegawczych „Uwaga Śliska Podłoga”) i p.poż., przepisów dotyczących ochrony obiektu;
 - 10) do posiadania przez cały okres umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.;
 - 11) w przypadku, gdy dokument ubezpieczenia nie obejmuje całego okresu obowiązywania umowy, do przedłużenia ważności ubezpieczenia lub zawarcia nowego ubezpieczenia, na kolejny okres obowiązywania umowy, i dostarczenia kopii tego dokumentu Zamawiającemu, nie później niż do upływu terminu ważności ubezpieczenia, pod rygorem prawa do odstąpienia od umowy;
 - 12) w przypadku, gdy ubezpieczenie, o którym mowa w pkt 10) i 11) nie zostanie opłacone jednorazowo, do przedstawienia Zamawiającemu kopii dowodu opłacenia każdej kolejnej raty składki ubezpieczenia, nie później niż 3 dni licząc od wymaganej daty dokonania zapłaty, pod rygorem prawa do odstąpienia od umowy;
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
- 1) pracowników świadczących usługę na rzecz Zamawiającego, w zakresie bezpieczeństwa osób, za nieszczęśliwe wypadki przy pracy, a także za skutki wynikające z tych wypadków,
 - 2) prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

4. Po zakończeniu sprzątanania w danym dniu obowiązkiem pracowników świadczących usługę będzie sprawdzenie stanu pomieszczeń polegające na zamknięciu okien, drzwi, kranów instalacji wodociągowej, wygaszenia oświetlenia oraz poinformowaniu pracowników Ochrony budynku o zakończeniu pracy i ewentualnych spostrzeżeń dotyczących budynku (np. ewentualne awarie).
5. Wykonawca zobowiązuje się, że:
 - 1) przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy pracownicy zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych,
 - 2) w trakcie realizacji przedmiotu umowy pracownicy będą przestrzegać zasady BHP i p.poż.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
7. Pracownicy świadczący usługę zobowiązani są do bieżącego informowania:
 - 1) wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego o wszelkich stwierdzonych awariach i usterkach technicznych tj. w szczególności: uszkodzonych pojemnikach na mydło, pękniętych umywalkach, stłuczonych lustrach itp.
 - 2) po godzinach funkcjonowania Starostwa – pracownikowi Ochrony budynku zgłoszą sytuacje mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo w obiekcie lub wystąpienie awarii.
8. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udzieli wszelkich wyjaśnień, a także udostępni dokumenty niezbędne do oceny prawidłowości wykonywania wszelkich obowiązków wynikających z umowy.
9. Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Oświadczenie, że używane przez niego środki chemii gospodarczej i środki czystości oraz sprzęt techniczny są dopuszczone do stosowania w kraju i są zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami uprawniającymi do stosowania w obiektach użyteczności publicznej, posiadają aktualne wymagane certyfikaty, świadectwa oraz są przyjazne środowisku i posiadają znak CE oraz że używany do realizacji usługi sprzęt techniczny jest atestowany, sprawny i bezpieczny dla pracowników Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca umożliwi także sprawdzenie używanych maszyn/urządzeń, dostarczonych przez niego środków chemii gospodarczej i innych środków używanych do utrzymania czystości i zachowania właściwej higieny sanitarnej. **Załącznik nr 8 do niniejszej umowy.**
10. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy listy substancji niebezpiecznych, które Wykonawca będzie zobowiązany stosować w trakcie realizacji usługi. **Załącznik nr 9 do niniejszej umowy**
11. Wykonawca zobowiązany jest do naprawiania wszelkich szkód wyrządzonych w toku realizacji niniejszej umowy lub wynikających z nieprawidłowego zamknięcia i zabezpieczenia sprzątananych pomieszczeń, zarówno w mieniu Zamawiającego jak i w odniesieniu do osób trzecich, w tym wobec personelu Wykonawcy.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy (m. in. niezachowania zasad ochrony danych osobowych i tajemnicy służbowej, niezastosowania się do instrukcji bhp i p.poż obowiązujących w budynku Zamawiającego, stwierdzenia kradzieży, zniszczenia mienia, pożaru, nieszczęśliwego wypadku na skutek niewłaściwego wykonywania usługi) i zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt. Odpowiedzialność Wykonawcy rozpoczyna się z dniem wejścia w życie umowy.
13. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu umowy, Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.

14. Odpowiedzialność Wykonawcy (także Podwykonawcy) za straty w mieniu Zamawiającego ustala się na podstawie:
 - 1) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale Stron oraz osób materialnie odpowiedzialnych,
 - 2) wartości odtworzeniowej mienia utraconego (ustala Zamawiający),
 - 3) rachunku za poniesione straty w postaci noty obciążeniowej.
15. Wypłata odszkodowania na rzecz Zamawiającego nastąpi w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej.
16. W przypadku niezapłacenia odszkodowania przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo potrącić należność odpowiadającą wysokości szkody z wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy.
17. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt usterek spowodowanych przez pracowników wykonujących usługę na skutek niewłaściwej eksploatacji sieci elektrycznej (np. wyrwane gniazdka), zniszczenia spowodowane użytkowaniem niewłaściwych środków dla danego rodzaju powierzchni i urządzeń, uszkodzenia mebli powstałe z powodu niewłaściwego wykonywania usługi, czyszczenia studzienki z osadnikiem i udrażniania odpływu w przypadku zapchania odpływu lub innych uszkodzeń powstałych z powodu zdarzeń losowych.

§ 5

Bezpieczeństwo informacji

1. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Zamawiający zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników Wykonawcy, skierowanych do realizacji umowy z przestrzegania procedur kontroli dostępu do pomieszczeń oraz przetwarzania danych osobowych, zgodnie z polityką bezpieczeństwa przyjętą u Zamawiającego. W przypadku zmiany osób w trakcie trwania umowy, Wykonawca jest zobligowany we własnym zakresie do przeszkolenia pracowników, skierowanych do realizacji umowy z przestrzegania procedur kontroli dostępu do pomieszczeń oraz przetwarzania danych osobowych, zgodnie z polityką bezpieczeństwa przyjętą u Zamawiającego. W ramach rozliczalności z realizacji ww. przeszkolenia pracowników Wykonawca prowadzi rejestr, który przedstawia jako dowód na prośbę Zamawiającego.
2. Karty dostępu do pomieszczeń wydane bezpłatnie Wykonawcy w ramach zawartej umowy podlegają zwrotowi, w przypadku rozwiązania lub zakończenia umowy. W przypadku zagubienia karty i/lub niezwrócenia jej w terminie zakończenia umowy, Wykonawca wyraża zgodę na obciążenie go kwotą 7,50 zł brutto za każdą niezwróconą kartę w ramach naprawienia szkody.
3. Wykonawca w przypadku otrzymania informacji od pracownika skierowanego do realizacji przedmiotu umowy o zagubieniu karty, zgłasza ten fakt Zamawiającemu niezwłocznie, celem zabezpieczenia przedmiotowej karty przed dostępem osób trzecich.
4. Karty dostępu do pomieszczeń wydane bezpłatnie Wykonawcy w ramach zawartej umowy posiadają przypisane numery ID bez danych pracowników ochrony skierowanych do realizacji umowy. Wykonawca w celu obsługi potencjalnych incydentów bezpieczeństwa, jest zobowiązany do prowadzenia rejestru przypisanych kart dostępu danym pracownikom oraz aktualizowania go w momencie przepisania karty na innego pracownika. Rejestr posiada ID karty, dane pracownika oraz przedział czasowy, w którym pracownik posiadał uprawnienia do korzystania z karty.
5. Wykonawca może kierować do realizacji umowy jedynie pracowników, którzy posiadają podpisane oświadczenia o zachowaniu poufności i tajemnicy.
6. Wykonawca oraz osoby, którymi się posługuje przy wykonaniu umowy mają obowiązek zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania

umowy albo przy okazji jej wykonywania. Naruszenie obowiązku poufności może polegać w szczególności na nie zachowaniu zasady dyskrecji poprzez przekazywanie na zewnątrz informacji nie stanowiących informacji publicznej, przeglądaniu dokumentów znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniach.

7. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń.
8. Uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.
9. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy,
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu,
 - 3) w których posiadanie Wykonawca wszedł zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem zawarcia niniejszej umowy
 - 4) co do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
10. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją umowy na terenie budynku Zamawiającego są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego uregulowań wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji. Wszelkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu umowy zostaną poinformowane o poufnym charakterze informacji oraz zobowiązane do zachowania ich w poufności. W takim przypadku Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
12. Pracownicy świadczący usługi, których dane nie zostaną odpowiednio wcześniej przekazane celem identyfikacji nie zostaną dopuszczone do wykonywania czynności.
13. W celu zapewnienia znajomości Polityki Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) w Starostwie Powiatowym w Kielcach przez pracowników Wykonawcy, Zamawiający przeprowadzi odpowiednie szkolenie dla jego personelu. Personel Wykonawcy potwierdzi zobowiązanie do przestrzegania przedstawionych mu zasad poprzez podpisanie odpowiedniego zobowiązania.

§6

Kontrola jakości usługi i osoby upoważnione do kontaktu

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu i jakości wykonywania umowy, przedstawiania pisemnie uwag Wykonawcy w Protokole kontroli oraz żądania zmiany wykonywania umowy w określonym terminie.
2. Po stronie Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktu oraz do kontroli i comiesięcznego potwierdzania wykonania przedmiotu umowy jest Monika Gaik tel. 41 200 23 26, e-mail: infrastruktura@powiat.kielce.pl
3. Po stronie Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy jest Aleksandra Marcinkowska, tel. 508 197 601, e-mail: a.marcinkowska@karabelack.pl
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony i nie powoduje konieczności zmiany umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest nie dopuścić do braku kontaktu z osobą wskazaną w ust. 3 powyżej i ewentualnie niezwłocznie podjąć działania w celu przywrócenia bieżącego kontaktu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania o zmianie miejsca adresu. W przypadku niedopełnienia powyższego, korespondencję wysłaną pod ostatni wskazany adres uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 7
Okres umowy

Umowa będzie realizowana **od dnia 1 lipca 2024 r. do 30 czerwca 2026 r.**

§ 8
Wartość umowy i wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy

1. Całkowite ryczałtowego wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy (za 24 miesiące) wynosi **1 920 360,78 zł brutto**, (słownie: jeden milion dziewięćset dwadzieścia tysięcy trzysta sześćdziesiąt złotych 78/100), w tym podatek VAT w stawce **8 % i 23 %** , zgodnie z ofertą Wykonawcy - tabela nr 1 Formularza oferty w podziale na:
 - a) ryczałtową wartość miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy **za sprzątnięcie wewnątrz budynku** (zadanie określone w § 1, ust. 1, pkt 1 umowy):

kwota netto: **53.500,00 zł** (słownie złotych: pięćdziesiąt trzy tysiące pięćset złotych 00/100)
kwota brutto: **65.805,00 zł** (słownie złotych: sześćdziesiąt pięć tysięcy osiemset pięć złotych 00/100),
w tym podatek VAT w stawce 23 %.
 - b) ryczałtową wartość miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy **za sprzątnięcie terenu zewnętrznego i mycie muru oporowego** (zadanie określone w § 1, ust. 1, pkt 2 umowy):

kwota netto: **13 000,00 zł** (słownie złotych: trzynaście tysięcy złotych 00/100)
kwota brutto: **14 040,00 zł** (słownie złotych: czternaście tysięcy czterdzieści złotych 00/100),
w tym podatek VAT w stawce 8 %.
 - c) ryczałtową wartość **za 1 usługę odśnieżania dachu** (zadanie określone w § 1, ust. 1, pkt 3 umowy) wynoszącą:

kwota netto: **3 778,50 zł** (słownie złotych: trzy tysiące siedemset siedemdziesiąt osiem złotych 50/100)
kwota brutto: **4 080,78 zł** (słownie złotych: cztery tysiące osiemdziesiąt złotych 78/100),
w tym podatek VAT w stawce 8 %.
2. Wartość miesięcznego wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 powyżej (wyliczone jako suma pozycji a) i b) powyżej), zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy dzień roboczy (od poniedziałku do piątku), który jest dniem wolnym od pracy dla Zamawiającego (jeżeli na dzień roboczy przypada święto).
3. W ramach zawartej umowy Wykonawca będzie wykonywał na podstawie zapotrzebowania Zamawiającego usługi polegające na odśnieżaniu dachu budynku, przy czym ze względu na brak możliwości przewidzenia ilości usług w zakresie odśnieżania dachu, Zamawiający zapłaci za faktycznie zrealizowane usługi odśnieżania dachu zleczone zgodnie z jego zapotrzebowaniem przy uwzględnieniu ceny jednostkowej za jedną usługę odśnieżania dachu, zadeklarowaną w Formularzu oferty.
4. Ryczałtowe stawki miesięczne sprzątniętej powierzchni określone przez Wykonawcę w ofercie zostają ustalone na czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego i będą podlegały zmianom tylko w przypadkach wskazanych w § 12 umowy.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za faktycznie zlecone i wykonane usługi na podstawie rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
6. Koszt sprzątnięcia usługi odśnieżania dachu budynku powinien uwzględniać wszelkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty związane z zakupem środków chemicznych, użyciem niezbędnego wyposażenia, urządzeń, maszyn, sprzętu i materiałów do realizacji przedmiotu zamówienia, należne podatki i inne koszty, przy uwzględnieniu częstotliwości wykonywania poszczególnych prac, koszty wynagrodzenia i zatrudnienia osób skierowanych do realizacji usługi itp.

§9

Sposób i termin zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy

1. Rozliczenia z tytułu świadczonych usług będą następowały w okresach miesięcznych na podstawie prawidłowo wystawionej zgodnie z zapisami § 8 Umowy przez **Wykonawcę** faktury VAT, **dostarczonej nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu wykonania usługi.**
2. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: nieustrukturyzowanych faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: kancelaria@powiat.kielce.pl oraz do wiadomości na adres e-mail: infrastruktura@powiat.kielce.pl.
3. Po każdorazowym wykonaniu usługi odśnieżania dachu Wykonawca wystawi oddzielnie fakturę, wyliczoną na podstawie stawek wskazanych w ofercie Wykonawcy.
4. Za usługę sprzątnięcia powierzchni wewnątrz budynku oraz terenu zewnętrznego na fakturze wyszczególniona będzie wartość usługi wyliczona w protokole miesięcznego wykonania usługi z zastrzeżeniem zapisów, o których mowa w § 1 ust. 7.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury VAT na podstawie:
 - Protokołu miesięcznego wykonania usługi sprzątnięcia za każdy miesiąc (**załącznik nr 4** do umowy), a w przypadku usługi wymienionej w ust. 3 powyżej po wykonaniu tej usługi na podstawie Protokołu wykonania prac okresowych, zatwierdzonego przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, o której mowa w § 6 ust. 2 umowy,
 - Oświadczenia Wykonawcy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 10** do umowy,
 - Oświadczenia dotyczące spełnienia wymogów ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 11** do umowy.
6. Faktury wystawione niezgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Protokołem miesięcznego wykonania usługi lub Protokołem wykonania prac okresowych będą traktowane jako wystawione bezpodstawnie.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr **39 1050 1416 1000 0090 3280 7787** w **terminie 14 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
8. Zamawiający będzie miał prawo regulowania płatności w ramach mechanizmu podzielnej płatności (split payment) zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 7 jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielnej płatności, o którym mowa w ust. 8 powyżej.
10. W przypadku, gdy rachunek Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 9 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w terminie

- określonym w ust. 7, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
11. W przypadku gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ust. 7 nie będzie znajdował się w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej Zamawiający ma prawo do niezapłacenia wynagrodzenia Wykonawcy w terminie wskazanym ust. 7.
 12. W takim przypadku opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 7, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
 13. Wykonawca nie ma prawa przenieść wierzytelności wynikających z umowy, a dotyczących wynagrodzenia na rzecz osób trzecich, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 14. Fakturę VAT należy wystawić w następujący sposób:
 - nabywca: Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, NIP: 9591645790
 - odbiorca: Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce.
 14. W przypadku realizacji części przedmiotu umowy przez podwykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w dokumenty finansowe, potwierdzające uregulowanie należności pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą.
 15. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa określonego w ust. 14 powyżej, Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom, a na żądanie Zamawiającego obowiązany jest przedstawić potwierdzenia zapłaty kwot należnych podwykonawcom.
 16. W razie stwierdzenia, iż Wykonawca nie zapłacił wynagrodzenia Podwykonawcy w całości lub części, Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą odpowiedniej części wynagrodzenia Wykonawcy, a należność przekazać bezpośrednio na rachunek Podwykonawcy.

§10 **Kary umowne**

1. Ustala się odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku niezapewnienia stałego dyżuru, o którym mowa w pkt 6.21 w załączniku nr 1a do SWZ - OPZ w wysokości 300 zł za każdy dzień roboczy, w którym taka sytuacja miała miejsce,
 - 2) odrębnie za każdą osobę za każdy dzień, w którym osoby, o których mowa w §3 ust. 1, wykonywały przedmiot umowy na innej podstawie niż umowa o pracę w wysokości po 100 zł,
 - 3) odrębnie za każdą osobę za każdy dzień, w którym osoby, o których mowa w §3 ust. 1 wykonywały przedmiot umowy za wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w wysokości po 100 zł,
 - 4) odrębnie za każdą osobę - za każdy stwierdzony przypadek ponoszenia przez osoby o których mowa w §3 ust. 1, jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją umowy, o których mowa w §3 ust. 3, w wysokości po 100 zł,
 - 5) odrębnie za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogów określonych w §3 ust. 11, w wysokości po 200 zł,
 - 6) w przypadku niedostarczenia Zamawiającemu w wymaganym terminie:
 - a) do 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy listy substancji niebezpiecznych,

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości brutto 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień zwłoki.
- b) dowodów (na żądanie Zamawiającego) pozwalających potwierdzić zatrudnienie danej osoby na umowę o pracę zgodnie z § 3 ust. 9, w wysokości 100 zł za każdy żądany dokument/oświadczenie,
 - c) wykazu lub zaktualizowanego Wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia lub kserokopii zanonimizowanych umów o pracę tych osób, o których mowa w § 3 ust. 3 i 4, w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu któregośkolwiek z tych dokumentów,
 - d) dokumentów potwierdzających opłacenie ubezpieczenia OC lub jego kontynuację, na warunkach określonych w § 4 ust. 2 pkt 11, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
- 7) w przypadku niezapewnienia sprzętu wymaganego do realizacji usługi, wymienionego w § 2 ust. 1 pkt 4) lub innego sprzętu zaakceptowanego przez Zamawiającego zgodnie z warunkami umowy, w wysokości 300 zł za każdy dzień roboczy, w którym taka sytuacja miała miejsce.
- 8) w przypadku świadczenia przez pracowników Wykonawcy usług na rzecz innych osób lub instytucji, Zamawiającemu przysługiwać będzie od Wykonawcy kara umowna w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 8 ust. 1 umowy, za każdy taki przypadek,
- 9) za stwierdzone i ujęte w Protokole kontrolnym odbioru przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania usługi obejmujące:
- a) prace interwencyjne wymagające natychmiastowej reakcji, Zamawiający sporządzi protokół kontrolny odbioru (na podstawie załącznika nr 6 do umowy) w obecności przedstawiciela Wykonawcy, w którym poda i uzasadni stwierdzone niedokładności lub uchybienia oraz określi termin ich usunięcia. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy podczas kontroli, pomimo jego wezwania osobiście, pocztą elektroniczną lub telefonicznie, protokół kontroli zostanie sporządzony jednostronnie przez Zamawiającego w obecności jednego z pracowników Wykonawcy pracujących w danym dniu na obiekcie Zamawiającego i będzie wiązał Wykonawcę, któremu protokół ten zostanie przesłany drogą mailową. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę niedokładności lub uchybień określonych w sporządzonym protokole, w czasie określonym przez Zamawiającego od momentu podpisania protokołu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości brutto 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki w usunięciu tych niedokładności lub uchybień, a w przypadku wyznaczenia terminu w godzinach karę umowną w wysokości brutto 100 zł (słownie: sto złotych) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
 - b) prace okresowe, o których mowa w pkt 4.2 do 4.7 w załączniku nr 1a do SWZ - OPZ w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień zwłoki w stosunku do któregośkolwiek z terminów tam określonych,
 - c) usuwania śniegu i oblodzeń z ciągów pieszo-jezdnymi i parkingów do godziny 6:30. W tych przypadkach Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości brutto po 100 zł (słownie: sto złotych) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
- 10) w przypadku odstąpienia od umowy/rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługiwać będzie od Wykonawcy kara umowna w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 8 ust. 1 umowy,
- 11) w przypadku niedotrzymania któregośkolwiek z terminów, o których mowa w pkt. 5,2 – 5,5 w załączniku nr 1a do SWZ - OPZ, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną

- w wysokości brutto po 200 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień zwłoki w stosunku do któregokolwiek z terminów wskazanych w OPZ.
- 12) odrębnie za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonywania usługi, nieprzestrzegania warunków realizacji zamówienia w tym, w zakresie Polityki Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) w Starostwie Powiatowym w Kielcach przez pracowników Wykonawcy, w wysokości po 500 zł.
 - 13) w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymogów wynikających z przepisów ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych za każdy taki stwierdzony przez Zamawiającego przypadek w wysokości po 1000 zł;
 - 14) w przypadku nie przedłożenia każdorazowo do faktury oświadczenia w zakresie elektromobilności o którym mowa w § 7 ust. 2 tiret drugi – za każdy przypadek w wysokości po 100 zł.
 - 15) w przypadku, gdy wynagrodzenie Wykonawcy zostało zwaloryzowane stosownie do zapisów niniejszej umowy, za brak dalszej waloryzacji wynagrodzenia Podwykonawców lub nieterminowej zapłaty, zgodnie z art. 436 pkt 4) lit. a) ustawy Pzp, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każde niezwaloryzowane wynagrodzenie Podwykonawcy, karę umowną w wysokości 0,05%, łącznej wartości umowy zadeklarowanej przez Wykonawcę w złożonej ofercie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku zaprzestania świadczenia usługi przez Wykonawcę przez okres co najmniej 2 dni roboczych, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy dzień zaprzestania świadczenia usługi począwszy już od pierwszego dnia zaprzestania świadczenia usługi.
 4. Zaprzestanie świadczenia usługi przez Wykonawcę przez okres dłuższy niż 2 dni robocze, skutkować może rozwiązaniem umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym, lub odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia zaistnienia podstawy do odstąpienia, z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt 10) powyżej.
 5. Kary umowne będą sumowane w okresie miesięcznym i potrącane na podstawie not księgowych z należności wynikającej z faktury przedstawionej do zapłaty przez Wykonawcę.
 6. W przypadku braku możliwości potrącenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty kar umownych. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w terminie 7 dni po doręczeniu pisemnego wezwania do jej zapłaty, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.
 7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zwolnić się z obowiązku wykonania przedmiotu umowy przez zapłatę kary umownej.
 8. Kary nałożone przez organy państwowe na Zamawiającego za nieprzestrzeganie przepisów BHP i innych w zakresie prac objętych niniejszą umową obciążają Wykonawcę, który zobowiązany będzie do ich zwrotu na rzecz Zamawiającego w terminie 7 dni od wezwania Zamawiającego.
 9. Kary umowne podlegają kumulacji przy czym ich łączna wysokość nie może przekroczyć 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 8 ust. 1 umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
 10. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

§ 11

Odstąpienie od umowy, wypowiedzenie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanych w niniejszej umowie lub w następujących przypadkach:
 - a) w razie zaistnienia istotnej okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub dalsze jej wykonywanie może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
 - b) w przypadku gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy (w takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do wynagrodzenia) lub gdy Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy w terminach określonych w umowie (w takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za zrealizowaną część umowy);
 - c) gdy Wykonawca nie będzie posiadał aktualnego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia OC, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 10) - 12) umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo odstąpienia od umowy, w przypadku stwierdzenia zaniedbań w wykonywaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy polegających na:
 - 1) nierozpoczęciu wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny,
 - 2) przerwaniu wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 2 dni robocze,
 - 3) co najmniej dwukrotnym niewykonaniu w terminie prac okresowych, o których mowa w pkt. 5,2 do 5,5 Załącznik nr 1a SWZ- OPZ.

Odstąpienie od umowy w w/w przypadkach może nastąpić po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonania przedmiotu umowy w terminie dodatkowych 24 godzin, pod rygorem odstąpienia od umowy. Niezależnie od prawa odstąpienia od umowy, Zamawiający w takich przypadkach ma prawo do zlecenia wykonania usługi przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawstwo zastępcze w w/w przypadkach może nastąpić po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonania przedmiotu umowy w terminie dodatkowych 24 godzin, pod rygorem wykonania zastępczego przedmiotu umowy i obciążenia Wykonawcy w całości kosztami usługi.
3. Zamawiającemu przysługuje również prawo do odstąpienia od umowy w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy z równoczesnym zastosowaniem kar umownych, o których mowa w §10 umowy, gdy:
 - łączna wartość kar umownych przekroczy 10 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 8 ust. 1 umowy,
 - usługa sprzątnia jest realizowana przez personel nieuprawniony do realizacji niniejszej umowy,
 - użyte do realizacji umowy środki chemii gospodarczej i środki higieniczne nie spełniają wymagań określonych w niniejszej umowie i SWZ,
 - usługa sprzątnia realizowana jest z naruszeniem terminów określonych w niniejszej umowie,
 - Wykonawca trzykrotnie nie zastosował się do zaleceń Zamawiającego,
 - Wykonawca zaniechał realizacji pełnego zakresu usługi zgodnie z ramami czasowymi jej realizacji, określonymi w OPZ.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w przypadkach, o których mowa w ust. 1 - 3 powyżej, może nastąpić w terminie 30 dni od zaistnienia podstaw do odstąpienia od umowy.
5. W razie odstąpienia przez strony od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.

6. W przypadku naruszenia postanowień § 5 ust. 6) umowy Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 12

Zmiany umowy

1. Strony zobowiązują się, iż każdorazowo dokonają (w formie pisemnego aneksu) zmiany:
 - 1) wysokości wynagrodzenia w przypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 pkt 4) lit. b) ustawy Pzp, tj. zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j Dz.U. z 2020r. poz. 2207 z póź.zm),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Aneks, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wchodzić będzie każdorazowo w życie z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej.
- 2) W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a) powyżej, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów, przy czym:
 - a) jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie wartości umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę;
 - b) jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę;
- 3) W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi/obniżce kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia, w tym składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, takich jak: składka emerytalna, składka rentowa, składka wypadkowa, składka na Fundusz Pracy, składka na FGŚP. W tym przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie uwzględniany do waloryzacji wzrost kosztów za zastępstwa urlopowe i wzrost kosztów za zastępstwa chorobowe. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi.
- 4) Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b) powyżej, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy, przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- 5) W przypadku zmiany, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone/obniżone o wartość, o jaką wzrosną/spadną całkowite koszty wykonania umowy

ponoszone przez Wykonawcę, wynikającą ze wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę, łączącej Wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę zawartą przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.

- 6) W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d) zmianie może ulec wynagrodzenie o wykazaną przez Wykonawcę wartość wzrostu/spadku kosztów realizacji zamówienia wynikającą z dokonywanych przez Wykonawcę wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (dalej jako „PPK”). Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym punkcie zostanie ustalona na wniosek Wykonawcy poprzez uwzględnienie wartości wzrostu/spadku kosztów realizacji zamówienia wynikającą z dokonywanych przez Wykonawcę wpłat do PPK. Wykonawca w pisemnym wniosku wykaże, iż zmiana, o której mowa w niniejszym punkcie ma wpływ na koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykaże wartość wzrostu/spadku kosztu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, przedstawiając jego kalkulację wraz z oświadczeniem o liczbie pracowników objętych PPK i realizujących zamówienie. Zmiana wysokości wynagrodzenia odnosić się będzie wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej po wejściu w życie przepisów zmieniających w zakresie wysokości zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
- 7) W przypadku zmian umowy w celu zawarcia aneksu, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 8) W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b) i d) powyżej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
 - a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b) i/lub d)
 - b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1) pkt 1) lit. c.
- 9) W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa powyżej w pkt 7 i 8, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
- 10) W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa powyżej w pkt 7 i 8. W takim przypadku przepisy ust. 9 stosuje się odpowiednio.
- 11) Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

2. Stosownie do postanowień art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany części wysokości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy netto, określonego w § 8 ust. 1 umowy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. W tym przypadku wynagrodzenie Wykonawcy będzie waloryzowane w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem opublikowany w danym roku przez Prezesa GUS – dalej „Wskaźnik”, przy łącznym spełnieniu następujących postanowień:
 - 1) Podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy – nastąpi na wniosek Wykonawcy, złożony co najmniej po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy przez Strony oraz przy wzroście Wskaźnika waloryzacji określonego powyżej, o co najmniej 30 %.
 - 2) Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w niniejszym ustępie, na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
 - 3) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia w związku z waloryzacją, nie może przekroczyć 5 % wartości całego wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 umowy.
 - 4) Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa powyżej.
 - 5) Zmiana wysokości wynagrodzenia opisana w niniejszym ustępie następuje w przypadku ziszczenia się powyższych warunków.
 - 6) Waloryzacja skutkująca zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy, nastąpi tylko i wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca na dzień złożenia wniosku o waloryzację realizuje przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami umowy.
 - 7) Jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.
3. W celu wykazania wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na zmianę wysokości wynagrodzenia umownego, o której mowa ust. 2, Wykonawca wystąpi z wnioskiem o waloryzację wynagrodzenia i przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów z podziałem na koszty osobowe/pracownicze, koszty materiałów i inne koszty wykonania przedmiotu umowy, według stanu na dzień składania oferty i po zmianie Wskaźnika oraz wskaże kwotę o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie. Wniosek Wykonawcy musi uwzględniać dokonaną już waloryzację związaną ze wzrostem minimalnego wynagrodzenia za pracę tak, aby nie doszło do podwójnej waloryzacji. Zamawiający ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji w szczególności poprzez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub poprzez zgłoszenie zastrzeżeń i żądanie wyjaśnień co do przedstawionej kalkulacji. Zmiana wynagrodzenia dotyczy wyłącznie wynagrodzenia określonego w umowie i które nie zostało wyfakturowane przez Wykonawcę na dzień złożenia danego wniosku.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia będzie odpowiednia do kwoty, o jaką wskutek zmian cen materiałów i kosztów zmianie ulegnie cena wykonania umowy przez Wykonawcę.
5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 2 powyżej jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów, dotyczących zobowiązań Podwykonawcy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie używania do realizacji przedmiotu umowy sprzętu zamiennego o parametrach tożsamy lub lepszych niż sprzęt wymieniony w § 2 ust. 1 pkt 4) umowy.
7. Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w niniejszym paragrafie, jest podpisanie przez Strony aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności w przypadku:
 - 1) wystąpienia działania siły wyższej, jeżeli działanie siły wyższej uniemożliwia, utrudnia lub opóźnia wykonywanie przez którąkolwiek ze Stron jej zobowiązań określonych w umowie lub

ma na nią inny negatywny wpływ, Strona ta winna powiadomić drugą Stronę, przekazując jej pismo informujące o zaistnieniu takiego zdarzenia i jego okolicznościach tak szybko, jak to możliwe po jego zaistnieniu (co do zasady, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, chyba że ze względu na zaistnienie siły wyższej, dotrzymanie tego terminu było obiektywnie niemożliwe). W przypadkach, w których dostarczenie zawiadomienia na piśmie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione ze względu na okoliczności niezależne od Stron, zawiadomienie może zostać dokonane e-mailem, faksem, a w szczególnych przypadkach – również telefonicznie (w tym ostatnim jednak przypadku – powinno być potwierdzone na piśmie tak szybko, jak to będzie obiektywnie możliwe w celu potwierdzenia daty zaistnienia siły wyższej, jej natury oraz skutków). Wykonawca jest zobowiązany udowodnić, że opóźnienie zostało spowodowane przez zdarzenie, za które nie ponosi odpowiedzialności, będące poza kontrolą Wykonawcy i Podwykonawcy oraz że nie istnieje żaden alternatywny, racjonalny i możliwy do akceptacji sposób realizacji przedmiotu zamówienia.

a) Strona, która wystosowała pismo, o którym mowa w pkt 1) powyżej, będzie usprawiedliwiona w przypadku niezrealizowania lub opóźnienia realizacji jej zobowiązań wynikających z umowy, dopóki będzie trwać działanie siły wyższej i w takim zakresie, w jakim wywiązanie się tej Strony z jej zobowiązań stało się niemożliwe, utrudnione lub opóźnione działaniem siły wyższej.

b) żadne opóźnienie lub brak realizacji przez którąkolwiek ze Stron spowodowane przez działanie siły wyższej nie będzie:

- stanowić niewykonania lub naruszenia postanowień umowy lub
- stanowić podstaw dla którejkolwiek ze Stron do podnoszenia jakichkolwiek roszczeń o odszkodowanie lub o dokonanie dodatkowych płatności z tego powodu;
- jeżeli realizacja umowy stanie się niemożliwa, wstrzymana lub opóźniona nieprzerwanie o okres dłuższy niż dziewięćdziesiąt (90) dni lub o łączny okres dłuższy niż sto osiemdziesiąt (180) dni z powodu jednego lub większej liczby zdarzeń stanowiących siłę wyższą w okresie obowiązywania umowy, wówczas Strony podejmą negocjacje w celu uzgodnienia zadowalającego ich wzajemnie rozwiązania, a jeśli takie porozumienie nie zostanie osiągnięte w terminie kolejnych 30 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji, wówczas każda ze Stron będzie mogła rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

Uwaga!

Poniżej definicja siły wyższej;

Siła wyższa stanowi zdarzenie zewnętrzne pozostające poza kontrolą Zamawiającego lub Wykonawcy, którego nie można uniknąć i przewidzieć pomimo należytej staranności Strony dotkniętej jej działaniem oraz takie zdarzenie, które nie jest bezpośrednim lub pośrednim wynikiem zaniedbania którejkolwiek ze Stron w wypełnianiu jej zobowiązań wynikających z umowy („siła wyższa”). Siła wyższa obejmuje między innymi następujące zdarzenia:

- eksplozja, huragan, pożar, powódź, epidemia, skażenie chemiczne lub inne katastrofy naturalne lub państwowe, ogłoszone przez władze państwowe lub lokalne;
 - wojna lub działania wojenne;
 - bunt, rewolucja, powstanie, blokada, sabotaż;
 - akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje i rozruchy społeczne, które są skutkiem sporów pracowniczych na szczeblu państwowym, regionalnym, z wyłączeniem sporów pracowniczych u Stron.
- 2) zaistnienia nowych okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, skutkujących niemożnością wykonania lub należytego wykonania umowy,
- 3) zmiany terminu wykonania usług z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, których nie dało się przewidzieć w procesie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 13

Podwykonawstwo

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia podwykonawcom, wykonania części przedmiotu umowy.
2. Zmiana podwykonawcy lub wprowadzenie nowego wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca zobowiązuje się zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie podwykonawców, w odniesieniu do informacji przekazanych przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp), a także do każdorazowego przekazywania, przed przystąpieniem przez podwykonawców do wykonywania przedmiotu umowy, informacji w zakresie nazw, danych kontaktowych oraz przedstawicieli tych podmiotów, którzy będą zaangażowani w wykonywanie przedmiotu umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do badania, czy wobec podwykonawców, którzy mieliby realizować przedmiot umowy lub jego część, niebędących podmiotami/podmiotem udostępniającym zasoby Wykonawcy, nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 ustawy Pzp. Zamawiający ponadto jest uprawniony, aby żądać od podmiotów, o których mowa w zdaniu poprzednim, złożenia stosownego oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu.
5. W przypadku powierzenia wykonania części prac podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
6. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów dotyczących realizacji jakiegokolwiek części przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców, a w szczególności kosztów wynagrodzenia związanych z usługami świadczonymi przez podwykonawców, czy też kosztów wynikających ze stosunku prawnego i/lub faktycznego między Wykonawcą, a podwykonawcą.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania zatrudnionych przez siebie podwykonawców, w takim samym stopniu, jak za własne.
8. Wykonawca zobowiązuje się terminowo regulować należności w stosunku do swoich podwykonawców oraz załączać do faktury oświadczenie podwykonawcy, potwierdzające otrzymanie zapłaty wynagrodzenia.
9. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.

§ 14

Postanowienia w zakresie elektromobilności i paliwach alternatywnych

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania się do wymagań wynikających z przepisów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 875) zwanej dalej „ustawą o elektromobilności”, wymienionych m.in. w ust. 2-5 (poniżej).
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału pojazdów samochodowych: elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, w rozumieniu przepisu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym, we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu umowy w liczbie wynikającej z ustawy o elektromobilności.

3. Strony Umowy ustalają, że przy obliczaniu procentowego limitu pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, o których mowa w ust. 2 należy uwzględnić zaokrąglenie do pełnych jednostek (sztuk) zgodnie z zasadami określonymi w art. 36a ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych przyjmując, że wskaźnik poniżej 0,5 zaokrągla się w dół, a wskaźnik 0,5 i powyżej w górę.
4. Przez cały okres trwania umowy do obowiązku Wykonawcy należy dostarczenie Zamawiającemu, po zakończeniu okresu rozliczeniowego wraz z fakturą za ten okres, oświadczenia:
 - a) o dostosowaniu floty pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu umowy do wymagań ustawy o elektromobilności lub
 - b) oświadczenie z którego wynika, iż używana do realizacji zamówienia liczba pojazdów nie wymaga zastosowania pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym stanowiące **Załącznik Nr 11 do umowy**.
5. Bezpośrednio przed zawarciem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, pisemnego oświadczenia o spełnianiu wymogów ustawy o elektromobilności, które zawierać będzie informacje o łącznej ilości pojazdów, w tym łącznej ilości pojazdów określonych ustawą, o której mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
6. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez niego wymogów wskazanych w ustawie o elektromobilności, w szczególności poprzez żądanie od Wykonawcy, w terminie 4 dni wykazu pojazdów samochodowych zawierających m.in. ilość, rodzaj napędu, markę oraz numery rejestracyjne pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu zamówienia.
7. W przypadku zmiany ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych, Wykonawca zobowiązuje się do dostosowania się do wymagań wynikających z zmienionych przepisów tej ustawy.
8. Niespełnienie wymagań ustawy o elektromobilności potwierdzone podczas weryfikacji przedmiotowego obowiązku przez Zamawiającego stanowi podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 15 Klauzula RODO

1. W związku z faktem, że realizacja przedmiotu zamówienia jest związana z dostępem do danych osobowych na podstawie oraz w związku z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia, w celu wywiązania się z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych, wynikającego z realizacji wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administrator informuje:
 - a) Administratorem danych osobowych jest Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, reprezentowane przez Starostę Kieleckiego.
 - b) W przypadku pytań o swoje dane osobowe, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), do którego kontakt znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.
 - c) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora do celów realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia jest Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

- d) Podanie danych osobowych w zakresie, wynikającym z ww. podstawy prawnej jest niezbędne, aby Podmiot przetwarzający mógł uczestniczyć w realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.
 - e) Dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwej realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.
 - f) Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa.
 - g) Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca zakończenia realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa.
 - h) Dane osobowe zgromadzone w celu realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, wynikającymi z Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt, tj. przez okres 5 lat.
 - i) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, przysługuje osobom, których dane dotyczą, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Stawki 2, 00-193 Warszawa oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora.
 - j) Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez osoby, których dane dotyczą, zgody. Dane osoby, której dotyczą, będą publikowane na stronie BIP Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców.
2. Wykonawca, ubiegając się o zamówienie jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków związanych z udziałem w postępowaniu, wynikających z RODO, tj.:
- a) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),
 - b) obowiązek informacyjny, wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO,
 - c) w celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Umowa w sposób całościowy i ostateczny reguluje prawa i obowiązki stron związane z jej przedmiotem i uchyla wszelkie inne ustne lub pisemne ustalenia w tym zakresie.
2. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne

i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone.

4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks cywilny.
5. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach mających moc oryginału, z czego 2 (dwa) egzemplarze dla Zamawiającego i 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych warunków Zamówienia
 - b) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
 - c) Załącznik nr 3 – Kopia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie OC
 - d) Załącznik nr 4 – Wzór protokołu miesięcznego wykonania usługi
 - e) Załącznik nr 5 – Wykaz pracowników świadczących usługi
 - f) Załącznik nr 6 – Wzór protokołu kontroli
 - g) Załącznik nr 7 – Wzór protokołu wykonania prac okresowych
 - h) Załącznik nr 8 – Oświadczenie o atestowanych środkach czystości oraz sprzęcie technicznym.
 - i) Załącznik nr 9 – Lista substancji niebezpiecznych
 - j) Załącznik nr 10 – Oświadczenie wykonawcy
 - k) Załącznik nr 11 - Oświadczenie dotyczące spełnienia wymogów ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych

Zamawiający

Podpisany elektronicznie przez
Tomasz Władysław Pleban
14.06.2024
13:31:51 +02'00'

Podpisany elektronicznie przez
Tomasz Adam Dulny
14.06.2024
13:58:51 +02'00'

Anna Maria
Moskwa
Elektronicznie podpisany
przez Anna Maria Moskwa
Data: 2024.06.14 09:53:51
+02'00'

Wykonawca

Kazimie
rz
Pękalski
Elektronicznie
podpisany przez
Kazimierz
Pękalski
Data: 2024.06.14
15:05:00 +02'00'