



## UMOWA

zawarta w dniu **10-03-2023 r.** w Kielcach pomiędzy:

**Powiatem Kieleckim** (Nabywcą) z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, NIP: 9591645790, REGON: 291009372, (Odbiorcą) – Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce, reprezentowanym przez:

**Mirosław Gębski - Starosta**

**Tomasz Pleban - Wicestarosta**

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Kieleckiego – Anny Moskwy, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

**ALTIX Sp. z o. o.** z siedzibą w Warszawie ul. Modlińska 246c, 03-152 Warszawa, wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy Dla Miasta Stołecznego Warszawy, XVI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000105333, NIP: 5260309079, REGON: 008281560, reprezentowanym przez:

**Kalbarczyk Marek – Prezes Zarządu**

**Kalbarczyk Joanna – Członek Zarządu**

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

została zawarta umowa o następującej treści:

*Przedmiot zamówienia płatny z działu 750 rozdziału 75020 paragrafu 4397, 4399*

### § 1

1. Przedmiotem Umowy jest usługa doradcza, w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, dla zadania pn.: „Dostosowanie wejść do budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach dla osób niepełnosprawnych – przebudowa wejścia głównego (od strony dziedzińca) do budynku przez wymianę drzwi otwieranych na przesuwne (automatycznie)” realizowanego w ramach grantu „Dostępny samorząd — granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. W ramach grantu, o którym mowa powyżej Zamawiający przystąpił do realizacji zadań projektowych, mających na celu poprawę dostępności do usług publicznych świadczonych w budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach ul. Wrzosowa 44 25-211 Kielce. Usługa doradcza obejmuje wsparcie przy realizacji następujących działań:
  - 1) montaż, taśmy kontrastowej na drzwi przesuwne;
  - 2) montaż pasów uwagi;
  - 3) montaż pól uwagi;
  - 4) montaż linii naprowadzających;
  - 5) montaż stanowiska komputerowego z dostępem do usługi tłumacza języka migowego,
  - 6) montaż terminala informacyjnego
  - 7) dostawę krzesła ewakuacyjnego.
3. W ramach niniejszej umowy Wykonawca będzie świadczył wsparcie eksperckie w zadaniach związanych z zapewnianiem dostępności w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności określaniem sposobów zapewniania dostępności oraz oceny spełniania wymogów zapewniania dostępności.

### § 2

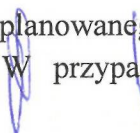
Zakres obowiązków Wykonawcy obejmuje w szczególności:



- 1) konsultację ekspercką w zakresie zapewniania dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej w ramach realizowanych zadań projektowych, po przeprowadzonej ocenie potrzeb jednostki,
- 2) wskazywanie najkorzystniejszych sposobów zapewnienia dostępności;
- 3) opiniowanie i konsultowanie dokumentacji wewnętrznej Starostwa pod kątem zapewniania dostępności w zakresie, którego dotyczą;
- 4) uczestnictwo w spotkaniach wewnętrznych Zamawiającego dotyczących dostępności, w tym na temat możliwych sposobów zapewniania dostępności dla poszczególnych grup osób ze szczególnymi potrzebami z zastosowaniem zasad uniwersalnego projektowania lub racjonalnych usprawnień;
- 5) udział w odbiorach prac zleczonych w ramach projektu;
- 6) udzielanie porad/opinii na temat bieżących zagadnień pojawiających się w trakcie realizacji projektu;
- 7) weryfikację usprawnień w zakresie zgodności z ustawą o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 8) ustalenie właściwych miejsc montażu i rozmieszczenie elementów wyposażenia;
- 9) pomoc w redagowaniu dokumentacji związanej z realizacją projektu;
- 10) pomoc w zakresie prawidłowości likwidowania barier dla osób niepełnosprawnych;
- 11) prawidłowość wdrażania ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;

### § 3

1. Zamawiający przewiduje, że w ramach usługi Wykonawca udzieli Zamawiającemu doradztwa w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgłaszanych w zależności od potrzeb Zamawiającego w szczególności poprzez:
  - 1) przeprowadzenie pogłębionej oceny potrzeb starostwa w zakresie dostępności, wraz z oceną zaplanowanych działań projektowych,
  - 2) poradę na temat konkretnego jednostkowego problemu z zakresu dostępności architektonicznej opracowaną w formie odpowiedzi na przesłane pytanie,
  - 3) indywidualną konsultację z Ekspertem ds. dostępności w formie on-line lub bezpośrednio nt. jednostkowego zagadnienia,
  - 4) opracowanie raportu (audytu) z realizacji zadań z zakresu dostępności architektonicznej budynku i dostosowywanej przestrzeni publicznej,
2. Zamawiający zgłasza każdorazowo zapotrzebowanie na usługi doradcze w formie indywidualnych zleceń, zwanych dalej „Zleceniami”.
3. Szacowane łącznie zaangażowanie w ramach usługi świadczonej w terminie od dnia podpisania umowy do 23 czerwca 2023 r. wynosi: 30 godzin (1 godz. rozumiana jako 60 min.) w tym min. 3 spotkania konsultacyjne, zwoływane w razie potrzeb Zamawiającego i w jego siedzibie (szacowany czas spotkania po ok. 1 godziny każde), oraz 27 godzin pracy indywidualnej doradcy (raporty, pisemne odpowiedzi na pytania, wykonanie audytów). Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę o terminach spotkań konsultacyjnych, które odbywać się będą w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kielcach ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, w terminie **3 dni** roboczych od daty planowanego spotkania. Dokładny harmonogram zostanie uzgodniony po wyłonieniu Wykonawcy. W przypadku braku możliwości





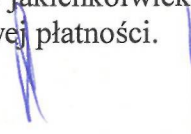
- uczestnictwa w spotkaniu czy to z winy Zamawiającego czy Wykonawcy, ustalony zostanie nowy termin o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
- Zamawiający wymaga aby usługa doradcza obejmowała oprócz min. 3 spotkań w siedzibie Zamawiającego, udzielenie odpowiedzi pisemnej na konkretne zagadnienia lub opracowania analiz w terminie do **5 dni roboczych**, od daty przesłanego przez Zamawiającego pytania. Korespondencja nastąpi drogą e-mailową na adres: [molenda.m@powiat.kielce.pl](mailto:molenda.m@powiat.kielce.pl)
  - Wykonawca uwzględni w okresie realizacji umowy wszelkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego odnośnie sposobu realizacji usługi.
  - Wykonawca zobowiązuje się wykorzystać wszelkie otrzymane od Zamawiającego, informacje i dokumenty jedynie w celu realizacji usług określonych niniejszym zamówieniem.
  - Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadania terminowo oraz zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą.
  - Wykonawca będzie realizował niniejsze Zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, w tym z zasadami polityk horyzontalnych, w szczególności z zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
  - Materiały powstające w toku realizacji zamówienia zostaną oznakowane zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej Zamawiającego. Wzór szablonów oraz logotyp dostarczy Zamawiający.

#### § 4

- Strony zgodnie ustalają ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy na kwotę **5 999,94 zł brutto (słownie brutto: pięć tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 94/100)**, w tym należny podatek VAT w stawce **23 %**.
- Rozliczenie usługi nastąpi 2 fakturami, do wystawienia których upoważniania Wykonawcę, podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego, że:
  - zrealizowano 50 % godzin doradztwa - I faktura w wysokości 50% wartości umowy;
  - zrealizowano pozostałe godziny doradztwa – II faktura w wysokości odpowiadającej pozostałej wartości umowy i wystawiona w ostatnim dniu obowiązywania umowy.

#### § 5

- Wynagrodzenie za wykonanie usług będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT w formie przelewu na rachunek bankowy nr: **54 1240 1082 1111 0000 0407 5868** w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego.
- Jeżeli dotyczy, Zamawiający będzie dokonywał płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności (split payment) zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
- Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 1 jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
- W przypadku, gdy rachunek Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 3 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w terminie określonym w ust. 1 nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
- W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ust. 1 nie będzie znajdował się w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Zamawiający ma prawo do niezapłacenia wynagrodzenia Wykonawcy w terminie wskazanym w ust. 1. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 1 nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.





6. Faktura winna być wystawiona według następujących danych:

**Nabywca:**

Powiat Kielecki  
ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce  
**NIP: 959-164-57-90**

**Odbiorca (Płatnik):**

Starostwo Powiatowe w Kielcach  
ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce.

7. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury, Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne odsetki ustawowe.

**§ 6**

1. Niniejsza umowa będzie realizowana **od dnia jej zawarcia do dnia 23.06.2023 r.**

**§ 7**

1. Za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego będzie odpowiedzialna: **Michał Molenda**,  
**nr tel.: 41 200-15 59, e-mail: [molenda.m@powiat.kielce.pl](mailto:molenda.m@powiat.kielce.pl).**

2. Za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy będzie odpowiedzialny: **Damian Stefański**  
**41 343-80-00 wew.102, e-mail: [damian.stefanski@altix.pl](mailto:damian.stefanski@altix.pl)**

3. Od Wykonawcy wymaga się:

- 1) pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania odpowiednio do potrzeb, kontakt telefoniczny, e-mail);
- 2) niezwłocznego informowania o pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji zamówienia.

**§ 8**

1. Strony postanawiają, iż będą obowiązywać następujące kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:

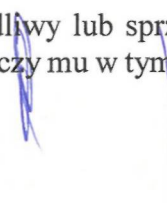
- 1) za niewywiązywanie się z obowiązku uczestnictwa w spotkaniach organizowanych w siedzibie Zamawiającego (3 spotkań), o których mowa w § 3 ust. 3 w wysokości 2% ryczałtowego wynagrodzenia brutto za spotkanie (kara naliczana w sposób proporcjonalny - po 2% za 1 spotkanie, max. 6 % wynagrodzenia);
- 2) za zwłokę w wykonaniu czynności, o których mowa w § 3 ust. 4 w wysokości 1 % ryczałtowego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, max. 5 % wynagrodzenia);
- 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % ryczałtowego wynagrodzenia brutto.

2. Kary naliczane są niezależnie od siebie i podlegają kumulacji, przy czym łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 20 % ryczałtowego wynagrodzenia brutto.

**§ 9**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistniałej okoliczności,
- 2) gdy Wykonawca utraci prawo do wykonywania działalności, będącej przedmiotem niniejszej umowy lub przestanie dysponować osobami z odpowiednimi kwalifikacjami w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistniałej okoliczności.
- 3) jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający wezwie go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni



termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może w terminie do 30 dni od umowy odstąpić.

## § 10

### I. Klauzule informacyjne RODO:

Klauzule informacyjne o ochronie danych osobowych:

1. W zawiązku z faktem, że realizacja przedmiotu zamówienia związana jest z dostępem do danych osobowych na podstawie oraz w związku z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia, w celu wywiązania się z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych wynikającego z realizacji wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administrator informuje:

a) Administratorem danych osobowych jest Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25-211 Kielce, reprezentowane przez Starostę Kieleckiego.

b) W przypadku pytań o swoje dane osobowe, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), do którego kontakt znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.

c) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora do celów realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia jest Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

d) Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z w/w podstawy prawnej jest niezbędne, aby Podmiot przetwarzający mógł uczestniczyć w realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.

e) Dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwej realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.

f) Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa.

g) Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca zakończenia realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa.

h) Dane osobowe zgromadzone w celu realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa wynikającymi z Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt.

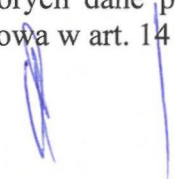
i) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora.

j) Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez osoby, których dane dotyczą zgody. Dane osoby której dotyczą, będą publikowane na stronie BIP Wykonawcy zgodnie z przepisami prawa.

## § 11

Wykonawca, ubiegając się o zamówienie jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków związanych z udziałem w postępowaniu, wynikających z RODO, tj.:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane Wykonawca bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),
- obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Wykonawcy (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO,



- w celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

### § 12

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Ustawy Kodeks Cywilny.
3. Wszelkie spory, wynikające z postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca zaś dwa Zamawiający.
5. Integralną część umowy stanowią następujące Załączniki:  
nr 1 – oferta Wykonawcy z dnia 16-02-2023 r.  
nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia  
nr 3 – Umowa powierzenia danych

**POWIAT MIELECKI**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**STAROSTA**  
*Mirosław Gębski*

**WICESTAROSTA**

*Tomasz Pleban*

**SKARBNIK**

*Aneta Łoskwa*

**WYKONAWCA:**

**PRÉZES ZARZĄDU CZŁONEK ZARZĄDU**

*Adam Kalbarczyk*

*Joanna Kalbarczyk*

"ALTIX" Sp. z o. o.

ul. Modlińska 246c

03-152 Warszawa

tel. 22 510 10 90 e-mail: biuro@altix.pl