

Umowa

zawarta w dniu 1.06.2022 r. w Kielcach pomiędzy:

Nabywcą: Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, NIP 9591645790, REGON 291009372

Odbiorcą: Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce,

reprezentowanym przez:

Mirosława Gębskiego – Starostę Kieleckiego

Tomasza Plebana – Wicestarostę Kieleckiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Anny Moskwy

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

SKAREM Sp. z o. o. z siedzibą w Stalowej Woli, ul. 1-go Sierpnia 24, 37-450 Stalowa Wola wpisana do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000144515, REGON 831315157, NIP 8651671314, reprezentowana przez:

Adama Bełzak- Prezesa Zarządu

Ewę Bełzak- Członka Zarządu

zwana dalej „Wykonawcą”

umowa finansowana z działu: 750, rozdziału: 75020, paragrafu: 4300

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U.

z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp na **świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymania czystości w budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach oraz terenu przyległego przy użyciu środków, maszyn i urządzeń Wykonawcy**, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy w zakresie **zadania I** jest **usługa sprzątnia wewnątrz budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach i usługa sprzątnia terenu zewnętrznego wokół budynku** obejmująca:

- a) kompleksowe sprzątnie wewnątrz budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach na powierzchni 11 082 m², przy użyciu odpowiedniej ilości środków chemii gospodarczej i czystości (dezynfekujących, myjąco-czyszczących, konserwujących, higienicznych) oraz sprzętu technicznego (maszyn, urządzeń, narzędzi) niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz przy zapewnieniu odpowiedniej ilości personelu sprzątającego,
- b) kompleksowe sprzątnie terenu zewnętrznego wokół budynku Starostwa Powiatowego, zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Wrzosowej 44 (działka ewidencyjna nr 1492/16) na powierzchni 17 758 m², odśnieżanie i zwalczanie śliskości na ciągach komunikacyjnych i parkingach, przy zabezpieczeniu przez Wykonawcę na własny koszt: środków, materiałów, maszyn, urządzeń i narzędzi niezbędnych do wykonania usługi oraz przy zapewnieniu odpowiedniej ilości personelu sprzątającego,
- c) mycie muru oporowego
- d) odśnieżanie dachu budynku (według potrzeb na zlecenie Zamawiającego) o powierzchni 2 519 m²
- e) wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem zieleni
- f) mycie okien od wewnątrz budynku
- g) wykonywanie innych czynności:
 - czyszczenie odwodnienia liniowego w tym na wjeździe do garaży i przy wjeździe/wyjeździe z parkingu
 - czyszczenie wpustów ulicznych kanalizacji deszczowej brudnej

- mycie parapetów zewnętrznych najniższej kondygnacji
- przeprowadzenie w miarę potrzeb oprysku wokół budynku w celu zabezpieczenia przed robactwem (mrówki i pająki) oraz gryzoniami, dostępnymi środkami chemii gospodarczej.

Uwaga:

Powyżej wskazane usługi będą świadczone przez osoby, w ilości co najmniej zadeklarowanej przez Wykonawcę w Ofercie, wymienione w **załączniku nr 5** do umowy pn. „Wykaz pracowników świadczących usługi”, zwane dalej „pracownikami świadczącymi usługi”. Pracownicy świadczący usługi w okresie realizacji zamówienia będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.), przy czym wśród zatrudnionych osób minimum jedna posiada aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy. Wykonawca w trakcie trwania umowy może zmienić listę pracowników przewidzianych do sprzątnięcia obiektu i terenu zewnętrznego, pod warunkiem dostarczenia nowego wykazu pracowników najpóźniej na dzień przed planowanym przystąpieniem do pracy tego pracownika gdy zmiana dotyczy serwisu dziennego lub do godz. 10:00 w danym dniu gdy zmiana dotyczy serwisu popołudniowego.

2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy, częstotliwość świadczenia usług, charakterystykę budynku, terenu zewnętrznego wokół budynku, zasady współpracy, informacje dotyczące koordynacji i nadzoru zawiera szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej OPZ), stanowiący załącznik nr 1a do SWZ i będący integralną częścią umowy.

3. Integralną częścią umowy są Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami – załącznik nr 1 oraz oferta Wykonawcy – załącznik nr 2.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług sprzątnięcia:

- a) wewnątrz budynku w dni robocze tj. w poniedziałek od godz. 17:30 do godz. 22:00, od wtorku do piątku od godz. 15:30 do godz. 22:00
- b) pomieszczeń specjalnych/chronionych/archiwum w obecności pracowników zajmujących te pomieszczenia w dni robocze tj. w poniedziałek od godz. 7:00 do godz. 17:15, od wtorku do piątku od godz. 7:00 do godz. 15:15
- c) terenu zewnętrznego w dni robocze tj. w poniedziałek od godz. 7:00 do godz. 17:15, od wtorku do piątku od godz. 7:00 do godz. 15:15
- d) koszenia trawy w miesiącach od kwietnia do października w godz. do 6:30 lub od godz. 16:00
- d) usuwania śniegu i oblodzeń z ciągów pieszo-jezdnych i parkingów do godz. 7:00
- e) stała/codzienna obsługa porządkowa w budynku – serwis dzienny w dni robocze tj. w poniedziałek od godz. 7:00 do godz. 17:15, od wtorku do piątku od godz. 7:00 do godz. 15:15
- f) innych czynności wskazanych w OPZ pkt 5.5. w miarę potrzeb Zamawiającego w terminach tam wskazanych.

5. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

6. Wprowadzenie do realizacji przedmiotu umowy podwykonawców oraz ich zmiana wymaga bezwzględnie pisemnego powiadomienia Zamawiającego.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

a) **zmniejszenia o 10% lub zwiększenia ilości m²** powierzchni do wykonywania usługi sprzątania wymienionych w ust. 1 powyżej w przypadku:

- wynikającym z bieżącego funkcjonowania Starostwa np. udostępnienie powierzchni innym jednostkom na terenie Starostwa,
- rezygnacji z wynajmowanej powierzchni,
- wyłączenia części powierzchni na czas przeprowadzanych remontów.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zaistniałych sytuacjach wymienionych w lit. a) powyżej pocztą elektroniczną z 5-dniowym wyprzedzeniem. O ponownym **włączeniu** powierzchni do sprzątania Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną z 5-dniowym wyprzedzeniem. Zaistnienie okoliczności, o której mowa w zdaniu pierwszym, spowoduje odpowiednio zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 2) umowy. W przypadku zmniejszenia wynagrodzenia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

Zwiększenie ilości m² powierzchni wymienionej w OPZ do wykonywania czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku i tym samym wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić wyłącznie z zastosowaniem prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp. Prawem opcji jest możliwość zwiększenia ilości m² powierzchni wymienionej w OPZ do wykonywania czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku na warunkach określonych w § 11 ust. 1 pkt 1 ppkt 3 umowy o nie więcej niż 10% ilości zamówienia podstawowego.

Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie. Zaistnienie okoliczności, o której mowa powyżej, spowoduje odpowiednio zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 3 umowy.

§ 2

Zapewnienie środków do realizacji umowy

1. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewni Pracownikom świadczącym usługi niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy:

1) środki chemii gospodarczej, artykuły higieniczne, materiały w ilościach niezbędnych do utrzymania pomieszczeń w stałej czystości, środki umożliwiające utrzymanie ciągów komunikacyjnych w stanie zapewniającym bezpieczeństwo poruszania się pieszych i pojazdów przy uwzględnieniu wymagań oraz sposobu wykonywania usług sprzątania określonych w OPZ,

2) obuwie i odzież roboczą stosownie do wykonywanych prac i pór roku oraz środki ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP,

3) identyfikatory,

4) profesjonalny sprzęt techniczny wymagany do realizacji usługi (wskazany w wykazie narzędzi – **załącznik nr 7** do SWZ) tj.:

- minimum dwa urządzenia do czyszczenia posadzek przez co należy rozumieć szorowarki bateryjne ręczne do czyszczenia powierzchni twardych, tj.:
 - a) Maszyna szorująco zbierająca Comoc Antea 50 BT
 - b) Myjka ciśnieniowa Nilfisk premium
 - c) Maszyna zbierająco – czyszcząca Comoc Versa 65 BT

- minimum dwa urządzenia do czyszczenia wykładzin dywanowych i tapicerki przez co należy rozumieć urządzenia spryskująco-odsysające przeznaczone do czyszczenia wykładzin dywanowych i tapicerek tekstylnych (o średnich i dużych powierzchniach), tj.:
 - a) Karcher – odkurzacz piorący SE 4001
 - b) Odkurzacz piorący Numatic GVE370 George
- minimum jeden pojazd mechaniczny kołowy wraz z osprzętem do odśnieżania i zwalczania śliskości na ciągach jezdnych i parkingach przez co należy rozumieć ciągnik rolniczy o mocy minimum 50 KM (koni mechanicznych) z napędem na przednie koła, wyposażony w pług do odśnieżania oraz rozsiewacz piasku i soli, tj.;
 - a) Ciągnik rolniczy Ursus C360 Moc: 52 KM, osprzęt: pług do odśnieżania oraz rozsiewacz piasku i soli, napęd: przód – tył
 - b) Traktor Yanmar AF-18 - 08219 napęd: przód - tył, osprzęt: pług do odśnieżania z rozsiewaczem o mocy 16 KM.
- minimum jedną kosiarką spalinową do koszenia trawy tj.:
 - a) Kosiarka spalinowa Stiga SB 320 D

5) Zamawiający nie dopuszcza stosowania sprzętu o napędzie elektrycznym do wykonywania prac na terenie zewnętrznym. Zamawiający nie zabezpiecza paliwa (np. benzyny, oleju napędowego) do urządzeń i maszyn wykorzystywanych przy realizacji zamówienia;

6) w okresie zimowym zabezpieczy odpowiednią ilość piasku, postawi minimum 3 skrzynie w lokalizacjach uzgodnionych z Zamawiającym, oraz będzie systematycznie uzupełniał skrzynie piaskiem,

7) profesjonalny sprzęt techniczny, maszyny i urządzenia konieczne do realizacji zamówienia, odpowiednie do danego rodzaju nawierzchni i wykonywanych czynności, w tym co najmniej sprzęt techniczny wskazany w wykazie narzędzi oraz wózek kelnerski dla serwisu dziennego.

2. Pracownicy świadczący usługi powinni być w czasie wykonywania przedmiotu umowy ubrani w jednolitą odzież, wskazującą na charakter wykonywanej pracy, z umieszczonym w widocznym miejscu identyfikatorem zawierającym imię i nazwisko pracownika oraz nazwę Wykonawcy (w przypadku podwykonawców obowiązuje ta sama zasada umożliwiająca identyfikację firmy i osób świadczących usługę).

3. Środki chemii gospodarczej muszą być odpowiednio dostosowane do rodzaju czyszczonej powierzchni. Dotyczy to w szczególności muru oporowego, podłóg, urządzeń sanitarnych oraz mebli.

4. Stosowane przez Wykonawcę środki chemii gospodarczej, artykuły higieniczne muszą posiadać:

- certyfikaty bezpieczeństwa dopuszczające do stosowania na rynku polskim lub
- deklaracje zgodności wymagane prawem i
- aktualne atesty (zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2289 z późn. zm.),
- karty charakterystyki lub
- inne dokumenty świadczące o dopuszczeniu do użytkowania, które Wykonawca zobowiązany jest przedstawić na każde żądanie Zamawiającego.

a) Wykonawca gwarantuje, że usługi oprysku będą świadczone przy użyciu preparatów o wysokiej skuteczności działania (powodujących całkowite usunięcie szkodników i gryzoni), zarejestrowanych i dopuszczonych do stosowania na rynku polskim, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym: ustawą z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 24), dyrektywą 98/8/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 16 lutego 1998

r. dotyczącą wprowadzania do obrotu produktów biobójczych (Dz. U. WE L 123 z 24.04.1998, str. 1) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 528/2012 z dnia 22 maja 2012 r. w sprawie udostępniania na rynku i stosowania produktów biobójczych (Dz. U. UE L 167z 27.06.2012, str. 1).

b) Środki czyszczące muszą mieć etykiety, iż przeznaczone są do danego rodzaju powierzchni oraz zawierać muszą wyraźną informację producenta o dacie produkcji i o aktualnym okresie przydatności do użycia. Używane środki mogą być wykorzystywane tylko do upływu terminu przydatności do ich użycia.

5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że stosowane przez Wykonawcę materiały, sprzęt lub urządzenia techniczne bądź techniki sprzątnia są niewłaściwe lub niewystarczające do utrzymania należytego stanu sanitarno-porządkowego sprzątnych powierzchni lub niewystarczająco jest realizowana usługa likwidacji śliskości, Wykonawca na żądanie Zamawiającego dokona zmiany stosowanych materiałów, sprzętu lub technik sprzątnia na odpowiednie dla zapewnienia należytego wykonania umowy.

6. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia bezpłatnie:

a) pomieszczeń gospodarczych służących do przechowywania materiałów, maszyn i urządzeń technicznych oraz środków Wykonawcy, niezbędnych do wykonywania prac porządkowych na każdej kondygnacji oraz pomieszczenie – magazyn sprzętu terenowego (pomieszczenie wspólne dla pracowników Wykonawcy zadania I i zadania II).

b) źródła poboru wody, energii elektrycznej w ilościach niezbędnych do wykonywania prac porządkowych; w przypadku potrzeby ładowania maszyn wykorzystywanych do sprzątnia, należy je podłączyć do gniazd w pomieszczeniach gospodarczych na każdej kondygnacji;

c) podłączenia pralki Wykonawcy wykorzystywanej na potrzeby realizacji usługi;

d) pracownikom Wykonawcy zaplecza socjalno-sanitarnego wraz z dostępem do wody i elektryczności (zaplecze wspólne dla pracowników Wykonawcy zadania I i zadania II)

e) pracownikom Wykonawcy kart dostępu do pomieszczeń.

7. Zamawiający przekaze Wykonawcy po podpisaniu umowy wykaz pomieszczeń chronionych.

§ 3

Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zapewnienia do realizacji umowy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.), wykonujących czynności sprzątnia, **w ilości 13 osób**, w tym **2 osoby** na serwisie dziennym (zadeklarowanych w ofercie), przez cały okres realizacji umowy, (nie dotyczy koordynatora). Wykonawca zobowiązuje się, że wśród zatrudnionych osób znajduje się minimum jedna osoba posiadająca aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy.

2. Wykonawca zobowiązany jest aby osoby, o których mowa w ust. 1, były zatrudnione przez cały okres realizacji umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę - ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207) oraz w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2021 r.

w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 r. (Dz. U. 2021 r., poz. 1690).

3. Wykonawca lub Podwykonawca nie będzie podejmował żadnych działań w celu obchodzenia wymogów określonych w ust. 2, co oznacza, że w szczególności:

- 1) będzie ponosił wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym związane z zapewnieniem niezbędnych środków do wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności koszty obejmujące: koszt odzieży ochronnej i odpowiedniego wyposażenia,
- 2) w zakresie, o którym mowa w pkt 1) nie będzie dochodził żadnych należności od zatrudnionych, o których mowa w ust. 1.

4. Zamawiający zastrzega, iż pracownicy Wykonawcy zatrudnieni na umowę o pracę do świadczenia usługi w ramach niniejszego zamówienia, nie będą mogli w tym samym czasie świadczyć usług na rzecz innych osób lub instytucji.

5. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów oraz dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

6. W trakcie realizacji umowy, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu udokumentowania faktu zatrudnienia osób wskazanych w ust. 1 przedstawiając w szczególności:

- 1) **oświadczenie** Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób, wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, wysokość wynagrodzenia, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;

3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub podwykonawcy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego **zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych - dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów, o których mowa w ust. 6 - pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1, co skutkować może rozwiązaniem umowy przez Zamawiającego w trybie § 10 ust. 3 tiret drugie umowy.

8. W przypadku:

- 1) rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 1, przed zakończeniem realizacji umowy
- 2) nieobecności osoby/osób zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 1,

Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia lub wskazania na to miejsce innej osoby/na te miejsca innych osób w taki sposób, aby liczba etatów sprzątających była stała, zgodna z ofertą Wykonawcy, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego o dokonanej zmianie podając odpowiednie dane personalne tej osoby/osób, z uwzględnieniem zapisów w § 1 ust. 1 umowy - uwaga.

9. Wykonawca ma obowiązek - na wniosek Zamawiającego odnośnie żądania zmiany pracownika/ków niewłaściwie wykonującego/cych usługę – dokonać wnioskowanych zmian przy zachowaniu wszystkich wymagań umowy dotyczących zatrudniania (w tym: ilości osób, formy zatrudnienia, wymiaru etatu lub czasu pracy itp.). Pisemny wniosek Zamawiającego w tym zakresie wymaga uzasadnienia.

10. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę lub podwykonawcę powyższych zobowiązań lub w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zawiadomić o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy, celem podjęcia przez nią stosownego postępowania w tej sprawie.

11. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) do wyznaczenia pracownika, który będzie pełnił rolę Koordynatora:
 - sprawującego nadzór nad świadczeniem usług,
 - zarządzającego personelem Wykonawcy,
 - na bieżąco utrzymującego kontakt z Zamawiającym,
- 2) do przeszkolenia pracowników skierowanych do wykonywania usługi:
 - w zakresie obowiązków wynikających z realizacji szczegółowego Opisu przedmiotu zamówienia,
 - w zakresie zasad i metod używania środków czystości,

- w zakresie prawidłowego używania sprzętu i maszyn,

- w zakresie topografii budynku;

3) aby pracownicy świadczący usługi przestrzegali wewnętrznych zasad i zarządzeń Zamawiającego w zakresie organizacyjnym, w tym m. in. stosowali się do ustalonych przez Zamawiającego zasad pobierania i oddawania kart do pomieszczeń;

4) do niedopuszczania osób trzecich do przebywania w pomieszczeniach biurowych w czasie wykonywania usługi (nie dotyczy pracowników Zamawiającego);

5) do powiadomienia pracowników świadczących usługi o obowiązującym w miejscu wykonywania pracy kategoriowym zakazie palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych oraz innych substancji mogących wpłynąć na świadomość i umiejętność wykonywania przedmiotu umowy;

6) do podporządkowania się zaleceniom pracowników Zamawiającego odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy;

7) do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, także po zakończeniu realizacji umowy;

8) do wykonywania usług z należytą starannością, rzetelnie i terminowo, zgodnie z wymogami Zamawiającego, określonymi w SWZ i OPZ oraz zachowania należytej dbałości o pozostający w jego dyspozycji sprzęt i wyposażenie budynku Zamawiającego;

9) w czasie wykonywania usługi zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP (w tym m. in. zabezpieczyć we własnym zakresie i ustawić w strefach wejściowych do budynku tablic ostrzegawczych „Uwaga Śliska Podłoga”) i p.poż., przepisów dotyczących ochrony obiektu;

10) do posiadania przez cały okres umowy, o którym mowa w § 9 umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej. Na dzień podpisania umowy Wykonawca posiada **polisę nr 436000260647**, suma ubezpieczenia wynosi **10 000 000 zł** na jedno i wszystkie zdarzenia. Potwierdzona „za zgodność z oryginałem” kopia dokumentu ubezpieczenia (wraz z dowodami opłacenia składki ubezpieczenia) stanowi **załącznik nr 3** do umowy,

11) w przypadku, gdy dokument ubezpieczenia nie obejmuje całego okresu obowiązywania umowy, do przedłużenia ważności ubezpieczenia lub zawarcia nowego ubezpieczenia, na kolejny okres obowiązywania umowy, i dostarczenia kopii tego dokumentu Zamawiającemu, nie później niż do upływu terminu ważności ubezpieczenia, pod rygorem prawa do odstąpienia od umowy.

12) w przypadku, gdy ubezpieczenie, o którym mowa w pkt 10) i 11) nie zostanie opłacone jednorazowo, do przedstawienia Zamawiającemu kopii dowodu opłacenia każdej kolejnej raty składki ubezpieczenia, nie później niż 3 dni licząc od wymaganej daty dokonania zapłaty, pod rygorem prawa do odstąpienia od umowy.

12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:

1) pracowników świadczących usługę na rzecz Zamawiającego, w zakresie bezpieczeństwa osób, za nieszczęśliwe wypadki przy pracy, a także za skutki wynikające z tych wypadków,

2) prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

13. Po zakończeniu sprzątnięcia w danym dniu obowiązkiem pracowników świadczących usługę będzie sprawdzenie stanu pomieszczeń polegające na zamknięciu okien, drzwi, kranów instalacji wodociągowej, wygaszenia oświetlenia oraz poinformowaniu pracowników Ochrony budynku o zakończeniu pracy i ewentualnych spostrzeżeniach dotyczących budynku (np. ewentualne awarie).

14. Wykonawca zobowiązuje się, że:

- a) przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy pracownicy świadczący usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych
- b) w trakcie realizacji przedmiotu umowy pracownicy będą przestrzegać zasady BHP i p.poż.
15. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
16. Pracownicy świadczący usługę zobowiązani są do bieżącego informowania:
- a) wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego o wszelkich stwierdzonych awariach i usterkach technicznych tj. w szczególności: uszkodzonych pojemnikach na mydło, pękniętych umywalkach, stłuczonych lustrach itp.
- b) po godzinach funkcjonowania Starostwa – pracownikowi ochrony o sytuacjach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo w obiekcie lub wystąpieniu awarii.
17. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udzieli wszelkich wyjaśnień, a także udostępni dokumenty niezbędne do oceny prawidłowości wykonywania wszelkich obowiązków wynikających z umowy.
18. Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Oświadczenie (według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszej umowy), że używane przez niego środki chemii gospodarczej i środki czystości oraz sprzęt techniczny są dopuszczone do stosowania w kraju i są zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami uprawniającymi do stosowania w obiektach użyteczności publicznej, posiadają aktualne wymagane certyfikaty, świadectwa oraz są przyjazne środowisku i posiadają znak CE oraz że używany do realizacji usługi sprzęt techniczny jest atestowany, sprawny i bezpieczny dla pracowników Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca umożliwi także sprawdzenie używanych maszyn/urządzeń, dostarczonych przez niego środków chemii gospodarczej i innych środków używanych do utrzymania czystości i zachowania właściwej higieny sanitarnej.
19. Wykonawca zobowiązany jest **do dostarczenia** Zamawiającemu **w terminie do 14 dni** od dnia podpisania umowy **listy substancji niebezpiecznych (załącznik nr 9 do niniejszej umowy)**, które Wykonawca będzie zobowiązany stosować w trakcie realizacji usługi.
20. Wykonawca zobowiązany jest do naprawiania wszelkich szkód wyrządzonych w toku realizacji niniejszej umowy lub wynikających z nieprawidłowego zamknięcia i zabezpieczenia sprzątanym pomieszczeń, zarówno w mieniu Zamawiającego jak i w odniesieniu do osób trzecich, w tym wobec personelu Wykonawcy.
21. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy (m. in. niezachowania zasad ochrony danych osobowych i tajemnicy służbowej, niezastosowania się do instrukcji bhp i p.poż obowiązujących w budynku Zamawiającego, stwierdzenia kradzieży, zniszczenia mienia, pożaru, nieszczęśliwego wypadku na skutek niewłaściwego wykonywania usługi) i zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt. Odpowiedzialność Wykonawcy rozpoczyna się z dniem wejścia w życie umowy.
22. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu umowy, Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.
23. Odpowiedzialność Wykonawcy (także podwykonawcy) za straty w mieniu Zamawiającego ustala się na podstawie:
- 1) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale Stron oraz osób materialnie odpowiedzialnych,

2) wartości odtworzeniowej mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający),

3) rachunku za poniesione straty w postaci noty obciążeniowej.

24. Wypłata odszkodowania na rzecz Zamawiającego nastąpi w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej.

25. W przypadku niezapłacenia odszkodowania przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo potrącić należność odpowiadającą wysokości szkody z wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy.

26. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt usterek spowodowanych przez pracowników wykonujących usługę na skutek niewłaściwej eksploatacji sieci elektrycznej (np. wyrwane gniazdka), zniszczenia spowodowane używaniem niewłaściwych środków dla danego rodzaju powierzchni i urządzeń, uszkodzenia mebli powstałe z powodu niewłaściwego wykonywania usługi, czyszczenia studzienki z osadnikiem i udrażniania odpływu w przypadku zapchania odpływu lub innych uszkodzeń powstałych z powodu zdarzeń losowych.

§ 4

Bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca oraz osoby, którymi się posługuje przy wykonaniu umowy mają obowiązek zachowania w poufności wszelkich informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy albo przy okazji jej wykonywania. Naruszenie obowiązku poufności może polegać w szczególności na nie zachowaniu zasady dyskrecji poprzez przekazywanie na zewnątrz informacji nie stanowiących informacji publicznej, przeglądaniu dokumentów znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniach.

2. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany do zachowania poufności pozyskanych od Zamawiającego informacji dotyczących rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń.

3. Uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.

4. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:

1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy,

2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu,

3) w których posiadanie Wykonawca wszedł zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem zawarcia niniejszej umowy

4) co do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.

5. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją umowy na terenie budynku Zamawiającego są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego uregulowań wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji. Wszelkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu umowy zostaną poinformowane o poufnym charakterze informacji oraz zobowiązane do zachowania ich w poufności. W takim przypadku Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

7. Wykonawca w terminie do 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania niniejszej umowy przedstawi Zamawiającemu rejony oraz listę/wykaz pracowników odpowiedzialnych za sprawowanie nadzoru (osoba do pełnienia funkcji koordynatora) i wykonanie przedmiotu umowy (z ewentualnym podziałem na personel własny i personel podwykonawcy). Wykaz powinien zawierać następujące dane: imię i nazwisko pracownika, informacje dotyczące formy zatrudnienia, wymiaru etatu. Wykaz (stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej umowy) należy sporządzić w dwóch egzemplarzach i przekazać do Referatu Infrastruktury Starostwa.

O każdej planowanej zmianie personalnej, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego w terminie wskazanym w zapisach w §1 ust. 1 - uwaga. Każdorazowa zmiana osobowa personelu sprzątającego z wykazu będzie wymagała akceptacji Zamawiającego, zmiana wymaga aneksu do umowy.

8. Pracownicy świadczący usługi, których dane nie zostaną odpowiednio wcześniej przekazane celem identyfikacji nie zostaną dopuszczone do wykonywania czynności.

9. W celu zapewnienia znajomości Polityki Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) w Starostwie Powiatowym w Kielcach przez pracowników Wykonawcy, Zamawiający przeprowadzi odpowiednie szkolenie dla pracowników świadczących usługi. Pracownicy świadczący usługi potwierdzą zobowiązanie do przestrzegania przedstawionych mu zasad poprzez podpisanie odpowiedniego zobowiązania.

§ 5

Kontrola jakości usługi i osoby upoważnione do kontaktu

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu i jakości wykonywania przedmiotu umowy, przedstawiania pisemnie uwag do Wykonawcy w Protokole kontroli oraz żądania zmiany wykonywania umowy w określonym terminie.

2. Po stronie Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktu oraz do kontroli i comiesięcznego potwierdzania wykonania przedmiotu umowy jest Monika Gaik, tel. 41 200 13 26, e-mail: infrastruktura@powiat.kielce.pl

3. Po stronie Wykonawcy osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy i osobą do kontaktów z Zamawiającym jest Maciej Czerwiec, tel. 786 868 473, e-mail: maciej.czerwiec@skarem.pl, Anna Jedynak, tel. 572 792 321, e-mail: anna.jedynak@skarem.pl, Dariusz Galera, tel. 509 310 060, e-mail: dariusz.galera@skarem.pl

4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony i nie powoduje konieczności zmiany zapisów umowy w tym zakresie.

5. Wykonawca zobowiązany jest nie dopuścić do braku kontaktu z osobą wskazaną w ust. 3 powyżej i ewentualnie niezwłocznie podjąć działania w celu przywrócenia bieżącego kontaktu.

6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania o zmianie miejsca adresu. W przypadku niedopełnienia powyższego, korespondencję wysłaną pod ostatni wskazany adres uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 6

Wartość umowy i wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy

1. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy (za 24 miesiące) wynosi 1 345 833,54 **zł brutto**, słownie milion trzysta czterdzieści pięć tysięcy osiemset trzydzieści trzy złote 54/100 w tym podatek VAT w stawce 8% i 23%, zgodnie z ofertą Wykonawcy – tabela nr 1 Formularza ofertowego w podziale na:

a) ryczałtową stawkę miesięczną wynoszącą za **1 m²** powierzchni za sprzątnięcie wewnątrz budynku:

kwota netto: 2,94 zł (słownie złotych: dwa 94/100)

kwota brutto: 3,62 złotych (słownie złotych: trzy 62/100)

w tym podatek VAT w stawce 23%.

b) ryczałtową stawkę miesięczną wynoszącą za **1 m²** powierzchni za sprzątnięcie terenu zewnętrznego:

kwota netto: 0,81 zł (słownie złotych: zero 81/100)

kwota brutto: 0,87 złotych (słownie złotych: zero 87/100)

w tym podatek VAT w stawce 8%

c) ryczałtową stawkę za **1 usługę odśnieżania dachu** wynoszącą:

kwota netto: 11 335, 50 złotych (słownie złotych: jedenaście tysięcy trzysta trzydzieści pięć 50/100)

kwota brutto: 12 242, 34 złotych (słownie złotych: dwanaście tysięcy dwieście czterdzieści dwa 34/100) w tym podatek VAT w stawce 8%

2. **Wartość miesięcznego wynagrodzenia brutto**, zostanie wyliczona zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego w ofercie Wykonawcy, jako suma iloczynów „**ryczałtowej stawki miesięcznej brutto za 1 m² powierzchni**” w wysokości:

- 3, 62 zł oraz łącznej powierzchni biurowej posprzątananej wewnątrz budynku i

- 0, 87 zł oraz łącznej powierzchni posprzątananej wokół budynku, z zastrzeżeniem ust. 3 - 5.

3. Wartość miesięcznego wynagrodzenia o którym mowa w ust. 2 powyżej, zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy dzień roboczy (od poniedziałku do piątku), który jest dniem wolnym od pracy dla Zamawiającego.

4. W przypadku wystąpienia zmniejszenia/zwiększenia zakresu ilościowego usługi, tj.

zmniejszenia/zwiększenia powierzchni objętych przedmiotem umowy, wynagrodzenie miesięczne, o którym mowa w ust. 2, zostanie przeliczone zgodnie ze „**ryczałtową stawką miesięczną brutto za 1 m² powierzchni**”, przy uwzględnieniu odpowiednich zmian powierzchni.

5. W ramach zawartej umowy Wykonawca będzie wykonywał na podstawie zapotrzebowania Zamawiającego usługi polegające na odśnieżaniu dachu budynku, przy czym ze względu na brak możliwości przewidzenia ilości usług w zakresie odśnieżania dachu, Zamawiający zapłaci za faktycznie zrealizowane usługi odśnieżania dachu zlecone zgodnie z jego zapotrzebowaniem przy uwzględnieniu ceny jednostkowej za jedną usługę odśnieżania dachu, zadeklarowaną w Formularzu ofertowym.

6. **Ryczałtowe stawki miesięczne netto za 1 m²** sprzątananej/odśnieżanej powierzchni określone przez Wykonawcę w ofercie zostają ustalone na czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego i będą podlegały zmianom w przypadkach wskazanych w §11.

7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za faktycznie zlecone i wykonane usługi na podstawie rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

8. Koszt sprzątnięcia 1 m² powierzchni podlegającej wyliczeniu / usługi odśnieżania dachu budynku powinien uwzględniać wszelkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty związane z zakupem środków chemicznych, użyciem niezbędnego wyposażenia, urządzeń, maszyn, sprzętu i materiałów do realizacji przedmiotu zamówienia, należne podatki i inne koszty, przy uwzględnieniu częstotliwości wykonywania poszczególnych prac, koszty wynagrodzenia i zatrudnienia osób skierowanych do realizacji usługi itp.

§ 7

Sposób i termin zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy

1. Rozliczenia z tytułu świadczonych usług będą następowały w okresach miesięcznych na podstawie prawidłowo wystawionej zgodnie z zapisami § 6 Umowy przez **Wykonawcę** faktury VAT, **dostarczonej nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu wykonania usługi.**

2. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: nieustrukturyzowanych faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: kancelaria@powiat.kielce.pl oraz do wiadomości na adres e-mail: infrastruktura@powiat.kielce.pl.

3. Po każdorazowym wykonaniu usługi odśnieżania dachu Wykonawca wystawi oddzielnie fakturę, wyliczoną na podstawie stawek wskazanych w ofercie Wykonawcy.

4. Na fakturze wyszczególniona będzie wartość usługi zgodnie z metrażem przedstawionym w OPZ uwzględniając ewentualne sytuacje, o których mowa w § 1 ust. 7.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury VAT na podstawie:

- Protokołu miesięcznego wykonania usługi sprzątnięcia za każdy miesiąc (**załącznik nr 4** do umowy), a w przypadku usługi wymienionej w ust. 3 powyżej po wykonaniu tej usługi na podstawie Protokołu wykonania prac okresowych, zatwierdzonego przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, o której mowa w § 5 ust. 2 umowy,

- Oświadczenia Wykonawcy wypełnionego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 10** do umowy.

6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr 5894 30000 60011 8978 2000 0001, **w terminie 14 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

7. Zamawiający będzie miał prawo regulowania płatności w ramach mechanizmu podzielnej płatności (split payment) zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 6 jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielnej płatności, o którym mowa w ust. 7 powyżej.

9. W przypadku, gdy rachunek Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 8 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w terminie określonym w ust. 6, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

10. W przypadku gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ust. 6 nie będzie znajdował się w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej Zamawiający ma prawo do niezapłacenia wynagrodzenia Wykonawcy w terminie wskazanym ust. 6.

11. W takim przypadku opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 6, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

12. Wykonawca nie ma prawa przenieść wierzytelności wynikających z umowy, a dotyczących wynagrodzenia na rzecz osób trzecich, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

13. Fakturę VAT należy wystawić w następujący sposób:

Nabywca: Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, NIP: 9591645790

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce.

14. W przypadku realizacji części przedmiotu umowy przez podwykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w dokumenty finansowe, potwierdzające uregulowanie należności pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą.

15. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa określonego w ust. 14 powyżej, Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom, a na żądanie Zamawiającego obowiązany jest przedstawić potwierdzenia zapłaty kwot należnych podwykonawcom.

16. W razie stwierdzenia, iż Wykonawca nie zapłacił wynagrodzenia podwykonawcy w całości lub części, Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą odpowiedniej części wynagrodzenia Wykonawcy, a należność przekazać bezpośrednio na rachunek podwykonawcy.

§ 8

Kary umowne

1. Ustala się odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) w przypadku niezapewnienia stałego dyżuru, o którym mowa w pkt 6.21 w załączniku nr 1a do SWZ - OPZ w wysokości po 200 zł za każdy dzień roboczy, w którym taka sytuacja miała miejsce,
- 2) odrębnie za każdą osobę, za każdy dzień, w którym osoby, o których mowa w § 3 ust. 1, wykonywały przedmiot umowy na innej podstawie niż umowa o pracę w wysokości po 100 zł,
- 3) odrębnie za każdą osobę, za każdy dzień, w którym osoby, o których mowa w § 3 ust. 1 wykonywały przedmiot umowy za wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w wysokości po 100 zł,
- 4) odrębnie za każdą osobę – za każdy stwierdzony przypadek ponoszenia przez osoby o których mowa w § 3 ust. 1, jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją umowy, o których mowa w § 3 ust. 3, w wysokości po 100 zł,
- 5) odrębnie za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogów określonych w § 3 ust. 8, w wysokości po 100 zł,
- 6) w przypadku niedostarczenia Zamawiającemu w wymaganym terminie:
 - a) do 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy listy substancji niebezpiecznych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości brutto 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień zwłoki.
 - b) dowodów (na żądanie Zamawiającego) pozwalających potwierdzić zatrudnienie danej osoby na umowę o pracę zgodnie z § 3 ust. 6, w wysokości 100 zł za każdy żądany dokument/oświadczenie,
 - c) wykazu lub zaktualizowanego wykazu osób wyznaczonych do wykonywania usługi sprzątnięcia i pełnienia funkcji nadzoru, o którym mowa w § 4 ust. 7, w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu,
 - d) dokumentów potwierdzających opłacenie ubezpieczenia OC lub jego kontynuację, na warunkach określonych w § 3 ust. 11 pkt 10, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,

- 7) w przypadku niezapewnienia sprzętu wymaganego do realizacji usługi, wymienionego w § 2 ust. 1 pkt 4) lub innego sprzętu zaakceptowanego przez Zamawiającego zgodnie z warunkami umowy, w wysokości po 200 zł za każdy dzień roboczy, w którym taka sytuacja miała miejsce.
- 8) w przypadku świadczenia przez pracowników Wykonawcy usług na rzecz innych osób lub instytucji Zamawiającemu przysługiwać będzie od Wykonawcy kara umowna w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy taki przypadek,
- 9) za stwierdzone i ujęte w Protokole kontrolnym odbioru przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania usługi obejmujące:
 - a) prace interwencyjne wymagające natychmiastowej reakcji, Zamawiający sporządzi protokół kontrolny odbioru (na podstawie załącznika nr 6 do umowy) w obecności przedstawiciela Wykonawcy, w którym poda i uzasadni stwierdzone niedokładności lub uchybienia oraz określi termin ich usunięcia. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy podczas kontroli, pomimo jego wezwania osobiście, pocztą elektroniczną lub telefonicznie, protokół kontroli zostanie sporządzony jednostronnie przez Zamawiającego w obecności jednego z pracowników Wykonawcy pracujących w danym dniu na obiekcie Zamawiającego i będzie wiązał Wykonawcę, któremu protokół ten zostanie przesłany drogą mailową. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę niedokładności lub uchybień określonych w sporządzonym protokole, od momentu podpisania protokołu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości brutto 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki w usunięciu tych niedokładności lub uchybień, a w przypadku wyznaczenia terminu w godzinach karę umowną w wysokości brutto 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdą godzinę zwłoki,
 - b) prace okresowe, o których mowa w załączniku nr 1a do SWZ - OPZ w pkt 4.2 do 4.7 w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do któregośkolwiek z terminów tam określonych,
 - c) usuwania śniegu i oblodzeń z ciągów pieszo-jezdnych i parkingów do godziny 7:00. W tych przypadkach Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości brutto po 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdą godzinę zwłoki.
- 10) w przypadku odstąpienia od umowy/rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługiwać będzie od Wykonawcy kara umowna w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 6 ust. 1 umowy,
- 11) w przypadku niedotrzymania któregośkolwiek z terminów, o których mowa w załączniku nr 1a do SWZ - OPZ w pkt 5.2 - 5.5, czyszczenia odwodnienia liniowego, wypustów, muru oporowego, kanalizacji deszczowej, koszenia trawy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości brutto po 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień zwłoki w stosunku do któregośkolwiek z terminów wskazanych w OPZ.
- 12) odrębnie za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonywania usługi, nieprzestrzegania warunków realizacji zamówienia w tym, w zakresie Polityki Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) w Starostwie Powiatowym w Kielcach przez pracowników Wykonawcy, w wysokości po 500 zł,

3. W przypadku zaprzestania świadczenia usługi przez Wykonawcę przez okres co najmniej 2 dni roboczych, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zaprzestania świadczenia usługi poczynwszy już od pierwszego dnia zaprzestania świadczenia usługi.
4. Zaprzestanie świadczenia usługi przez Wykonawcę przez okres dłuższy niż 2 dni robocze, skutkować może rozwiązaniem umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym, lub odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia zaistnienia podstawy do odstąpienia, z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 3 powyżej.
5. Kary umowne będą sumowane w okresie miesięcznym i potrącane na podstawie not księgowych z należności wynikającej z faktury przedstawionej do zapłaty przez Wykonawcę.
6. W przypadku braku możliwości potrącenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty kar umownych. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w terminie 14 dni po doręczeniu pisemnego wezwania do jej zapłaty, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zwolnić się z obowiązku wykonania przedmiotu umowy przez zapłatę kary umownej.
8. Kary nałożone przez organy państwowe na Zamawiającego za nieprzestrzeganie przepisów BHP i innych w zakresie prac objętych niniejszą umową obciążają Wykonawcę, który zobowiązany będzie do ich zwrotu na rzecz Zamawiającego w terminie 7 dni od wezwania Zamawiającego.
9. Kary umowne podlegają kumulacji przy czym ich łączna wysokość nie może przekroczyć 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 6 ust. 1 umowy. Zamawiający zastrzeżę sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
10. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
11. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznanne stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron, i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu, takie jak np. wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, strajki, zarządzenia władz itp. Strona powołująca się na fakt zaistnienia siły wyższej powinna zawiadomić drugą stronę na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą. Fakt zaistnienia siły wyższej dotyczącej zarządzenia władzy powinien być udowodniony dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej.
12. **W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których**

nie dopełniono przedmiotowego wymogu, niezależnie od uprawnień Zamawiającego wynikających z § 3 ust. 7 umowy w związku z § 10 ust. 3 tiret drugie umowy.

§ 9

Okres umowy

1. Umowa będzie realizowana **od dnia zawarcia umowy do 31.05.2024 r.**

§ 10

Odstąpienie od umowy, wypowiedzenie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanych w niniejszej umowie lub w następujących przypadkach:

- a) razie zaistnienia istotnej okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub dalsze jej wykonywanie może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
- b) w przypadku gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy (w takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do wynagrodzenia) lub gdy Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy w terminach określonych w umowie (w takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za zrealizowaną część umowy);
- c) gdy Wykonawca nie będzie posiadał aktualnego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia OC, o którym mowa w § 3 ust. 11 pkt 10) i 11) umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo odstąpienia od umowy, w przypadku stwierdzenia zaniedbań w wykonywaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy polegających na:

- 1) nierozpoczęciu wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny,
- 2) przerwaniu wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 2 dni.
- 3) co najmniej dwukrotnym niewykonaniu w terminie prac okresowych, o których mowa

w § 8 ust. 2 pkt 9 lit b.

Odstąpienie od umowy w w/w przypadkach może nastąpić po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonania przedmiotu umowy w terminie dodatkowych 24 godzin, pod rygorem odstąpienia od umowy. Niezależnie od prawa odstąpienia od umowy, Zamawiający w takich przypadkach ma prawo do zlecenia wykonania usługi przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawstwo zastępcze w w/w przypadkach może nastąpić po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonania przedmiotu umowy w terminie dodatkowych 24 godzin, pod rygorem wykonania zastępczego przedmiotu umowy i obciążenia Wykonawcy w całości kosztami usługi.

3. Zamawiającemu przysługuje również prawo do odstąpienia od umowy w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy z równoczesnym zastosowaniem kar umownych, o których mowa w § 8 umowy, gdy:

- łączna wartość kar umownych osiągnie 10 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 6 ust. 1 umowy,
- usługa sprzątnia jest realizowana przez personel nieuprawniony do realizacji niniejszej umowy,
- użyte do realizacji umowy środki chemii gospodarczej i środki higieniczne nie spełniają wymagań określonych w niniejszej umowie i SWZ,

- usługa sprzątnia realizowana jest z naruszeniem terminów określonych w niniejszej umowie,
- Wykonawca trzykrotnie nie zastosował się do zaleceń Zamawiającego,
- Wykonawca zaniechał realizacji pełnego zakresu usługi zgodnie z ramami czasowymi jej realizacji, określonymi w OPZ.

4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w przypadkach, o których mowa w ust. 1 - 3 powyżej, może nastąpić w terminie 30 dni od zaistnienia podstawy do odstąpienia od umowy.

5. W razie odstąpienia przez strony od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.

6. W przypadku naruszenia postanowień § 3 ust. 11 pkt 7) umowy Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 11

Zmiany umowy

1. Strony zobowiązują się, iż każdorazowo dokonają (w formie pisemnego aneksu) zmiany:

1) wysokości wynagrodzenia w przypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 pkt 4) lit. b) ustawy Pzp, tj. zmiany:

- a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
Aneks, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wchodzić będzie każdorazowo w życie z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej.

2) zmiany wysokości wynagrodzenia ze względu na czasowe zmniejszenie o 10% lub zwiększenie ilości m² powierzchni wymienionych w OPZ do wykonywania czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku w przypadkach wskazanych w § 1 ust. 7 lit. a) umowy.

Zmniejszenie lub zwiększenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w poprzednim zdaniu nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia/włączenia wykonywania usługi oraz zmniejszenia/zwiększenia zakresu (powierzchni), na której wykonywana jest usługa.

3) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zwiększenia ilości m² powierzchni wymienionej w OPZ do świadczenia usługi sprzątnia wyłącznie przy skorzystaniu z prawa opcji na podstawie art. 441 ustawy Pzp.:

- a) W Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ) Zamawiający określił przewidywaną wielkość przedmiotu zamówienia, którą planuje zrealizować w ramach umowy zawartej z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że maksymalny zakup przedmiotu zamówienia w przypadku skorzystania z prawa opcji wyniesie dodatkowo 10% wielkości przedmiotu zamówienia określonego w SWZ i załącznikach do SWZ;

- b) Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, w przypadku zwiększenia bieżących potrzeb Zamawiającego. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez Zamawiającego zakresie. Złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji powoduje obowiązek świadczenia po stronie Wykonawcy, z którego Wykonawca może się zwolnić wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o realizację przedmiotu zamówienia objętych zakresem prawa opcji.
- c) W sytuacji, gdy Zamawiający skorzysta z prawa opcji, Wykonawca będzie świadczył przedmiot zamówienia po cenach nie wyższych niż ceny jednostkowe wskazane w ofercie Wykonawcy.
- 4) W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a) powyżej, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów, przy czym:
- a) jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie wartości umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę;
- b) jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę;
- 5) W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi/obniżce kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi.
- 6) Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b) powyżej, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy, przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- 7) W przypadku zmiany, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone/obniżone o wartość, o jaką wzrosną/spadną całkowite koszty wykonania umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikającą ze wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę, łączącej Wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a

biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.

- 8)** W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d) zmianie może ulec wynagrodzenie o wykazaną przez Wykonawcę wartość wzrostu kosztów realizacji zamówienia wynikającą z dokonywanych przez Wykonawcę wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (dalej jako „PPK”). Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym punkcie zostanie ustalona na wniosek Wykonawcy poprzez uwzględnienie wartości wzrostu kosztów realizacji zamówienia wynikającą z dokonywanych przez Wykonawcę wpłat do PPK. Wykonawca w pisemnym wniosku wykaże, iż zmiana, o której mowa w niniejszym punkcie ma wpływ na koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykaże wartość wzrostu kosztu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, przedstawiając jego kalkulację wraz z oświadczeniem o liczbie pracowników objętych PPK i realizujących zamówienie. Zmiana wysokości wynagrodzenia odnosić się będzie wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej po wejściu w życie przepisów zmieniających w zakresie wysokości zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
- 9)** W przypadku zmian umowy i w celu zawarcia aneksu, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 10)** W przypadkach zmian umowy, o których mowa w ust. 1 powyżej Wykonawca w celu zawarcia aneksu zwróci się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b) i d) powyżej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
- a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b) i/lub d)
 - b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1) pkt 1) lit. c.
- 11)** W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa powyżej w pkt 9 i 10, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
- 12)** W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa powyżej w pkt 9 i 10. W takim przypadku przepisy ust. 10 i 11 stosuje się odpowiednio.

13) Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

2. Stosownie do postanowień art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy netto, określonego w § 6 ust. 1 umowy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, które będzie waloryzowane w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem opublikowany w danym roku przez Prezesa GUS – dalej „Wskaźnik”, przy łącznym spełnieniu następujących postanowień:

1) podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy – nastąpi na wniosek Wykonawcy, złożony co najmniej po upływie każdych 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy przez Strony oraz przy wzroście Wskaźnika waloryzacji określonego powyżej, o co najmniej 3%,

2) obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy – nastąpi w wyniku działań Zamawiającego, podjętych co najmniej po upływie każdych 6 miesięcy od zawartej umowy przez Strony oraz przy obniżeniu Wskaźnika waloryzacji określonego powyżej, o co najmniej 3 %, przy czym:

a) waloryzacja będzie obliczana na podstawie średniej wskaźników określonych według Wskaźnika waloryzacji określonego powyżej:

b) waloryzacja skutkująca zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 6 ust. 1 umowy, nastąpi tylko i wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca na dzień złożenia wniosku o waloryzację realizuje przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami umowy.

3. Jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia będzie odpowiednia do kwoty, o jaką wskutek zmian cen materiałów i kosztów zmianie ulegnie cena wykonania umowy przez Wykonawcę. W celu wykazania wpływu powyżej wskazanych zmian ceny materiałów i kosztów wykonania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu przed i po zmianie oraz wskaże kwotę o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie. Zamawiający ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji w szczególności poprzez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub poprzez zgłoszenie zastrzeżeń i żądanie wyjaśnień co do przedstawionej kalkulacji.

5. W przypadku likwidacji Wskaźnika, o którym mowa powyżej lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa w ust. 2, stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy Wskaźnik lub podmiot.

6. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia w związku z waloryzacją, nie może przekroczyć 5 % wartości całego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy.

7. Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w niniejszym paragrafie, jest podpisanie przez Strony aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, gdy na realizację przedmiotu umowy wpłyną lub będą mogły mieć wpływ okoliczności związane z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19), dotyczące w szczególności:

a) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy.

b) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku

z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych.

c) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

d) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy zgodnie z jej treścią.

9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności w przypadku:

1) wystąpienia działania siły wyższej, jeżeli działanie siły wyższej uniemożliwia, utrudnia lub opóźnia wykonywanie przez którąkolwiek ze Stron jej zobowiązań określonych w umowie lub ma na nią inny negatywny wpływ, Strona ta winna powiadomić drugą Stronę, przekazując jej pismo informujące o zaistnieniu takiego zdarzenia i jego okolicznościach tak szybko, jak to możliwe po jego zaistnieniu (co do zasady, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, chyba że ze względu na zaistnienie siły wyższej, dotrzymanie tego terminu było obiektywnie niemożliwe). W przypadkach, w których dostarczenie zawiadomienia na piśmie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione ze względu na okoliczności niezależne od Stron, zawiadomienie może zostać dokonane e-mailem, faksem, a w szczególnych przypadkach – również telefonicznie (w tym ostatnim jednak przypadku – powinno być potwierdzone na piśmie tak szybko, jak to będzie obiektywnie możliwe w celu potwierdzenia daty zaistnienia siły wyższej, jej natury oraz skutków). Wykonawca jest zobowiązany udowodnić, że opóźnienie zostało spowodowane przez zdarzenie, za które nie ponosi odpowiedzialności, będące poza kontrolą Wykonawcy i Podwykonawcy oraz że nie istnieje żaden alternatywny, racjonalny i możliwy do akceptacji sposób realizacji przedmiotu zamówienia.

- a) Strona, która wystosowała pismo, o którym mowa w pkt 1) powyżej, będzie usprawiedliwiona w przypadku niezrealizowania lub opóźnienia realizacji jej zobowiązań wynikających z umowy, dopóki będzie trwać działanie siły wyższej i w takim zakresie, w jakim wywiązanie się tej Strony z jej zobowiązań stało się niemożliwe, utrudnione lub opóźnione działaniem siły wyższej.
- b) żadne opóźnienie lub brak realizacji przez którąkolwiek ze Stron spowodowane przez działanie siły wyższej nie będzie:
 - stanowić niewykonania lub naruszenia postanowień umowy lub
 - stanowić podstaw dla którejkolwiek ze Stron do podnoszenia jakichkolwiek roszczeń o odszkodowanie lub o dokonanie dodatkowych płatności z tego powodu;
 - jeżeli realizacja umowy stanie się niemożliwa, wstrzymana lub opóźniona nieprzerwanie o okres dłuższy niż dziewięćdziesiąt (90) dni lub o łączny okres dłuższy niż sto osiemdziesiąt (180) dni z powodu jednego lub większej liczby zdarzeń stanowiących siłę wyższą w okresie obowiązywania umowy, wówczas Strony podejmą negocjacje w celu uzgodnienia zadowalającego ich wzajemnie rozwiązania, a jeśli takie porozumienie nie zostanie osiągnięte w terminie kolejnych 30 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji, wówczas każda ze Stron będzie mogła rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

Uwaga!

Poniżej definicja siły wyższej;

Siła wyższa stanowi zdarzenie zewnętrzne pozostające poza kontrolą Zamawiającego lub Wykonawcy, którego nie można uniknąć i przewidzieć pomimo należytej staranności Strony dotkniętej jej działaniem oraz takie zdarzenie, które nie jest bezpośrednim lub pośrednim wynikiem zaniedbania którejkolwiek ze Stron w wypełnianiu jej zobowiązań wynikających z umowy („siła wyższa”). Siła wyższa obejmuje między innymi następujące zdarzenia:

- eksplozja, huragan, pożar, powódź, epidemia, skażenie chemiczne lub inne katastrofy naturalne lub państwowe, ogłoszone przez władze państwowe lub lokalne;
- wojna lub działania wojenne;
- bunt, rewolucja, powstanie, blokada, sabotaż;
- akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje i rozruchy społeczne, które są skutkiem sporów pracowniczych na szczeblu państwowym, regionalnym, z wyłączeniem sporów pracowniczych u Stron.

2) zaistnienia nowych okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, skutkujących niemożnością wykonania lub należytego wykonania umowy,

3) zmiany terminu wykonania usług z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, których nie dało się przewidzieć w procesie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia

10. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane za zgodą Stron wyłącznie w formie pisemnej w postaci dwustronnie zaakceptowanego aneksu pod rygorem nieważności.

11. Zamawiający dopuszcza możliwość używania do realizacji przedmiotu umowy sprzętu zamiennego o parametrach tożsamyh lub lepszych niż sprzęt wymieniony w § 2 ust. 1 pkt 4) umowy. Zamiana taka wymaga formy wskazanej u ust. 10 powyżej.

§ 12

Podwykonawstwo

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia podwykonawcom, wykonania części przedmiotu umowy.

2. Zmiana podwykonawcy lub wprowadzenie nowego wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wykonawca zobowiązuje się zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie podwykonawców, w odniesieniu do informacji przekazanych przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp), a także do każdorazowego przekazywania, przed przystąpieniem przez podwykonawców do wykonywania przedmiotu umowy, informacji w zakresie nazw, danych kontaktowych oraz przedstawicieli tych podmiotów, którzy będą zaangażowani w wykonywanie przedmiotu umowy.

4. Zamawiający jest uprawniony do badania, czy wobec podwykonawców, którzy mieliby realizować przedmiot umowy lub jego część, niebędących podmiotami/podmiotem udostępniającym zasoby Wykonawcy, nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 ustawy Pzp. Zamawiający ponadto jest uprawniony, aby żądać od podmiotów, o których mowa w zdaniu poprzednim, złożenia stosownego oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu.

5. W przypadku powierzenia wykonania części prac podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy.

6. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów dotyczących realizacji jakiegokolwiek części przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców, a w szczególności kosztów wynagrodzenia związanych z usługami świadczonymi przez podwykonawców, czy też kosztów wynikających ze stosunku prawnego i/lub faktycznego między Wykonawcą, a podwykonawcą.

7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniebdania zatrudnionych przez siebie podwykonawców, w takim samym stopniu, jak za własne.

8. Wykonawca zobowiązuje się terminowo regulować należności w stosunku do swoich podwykonawców oraz załączać do faktury oświadczenie podwykonawcy, potwierdzające otrzymanie zapłaty wynagrodzenia.

9. W przypadku występowania kilku podmiotów lub osób po stronie Wykonawcy (co najmniej dwóch – jako np. konsorcjum, spółka cywilna), Wykonawca będzie każdorazowo zawierał umowę z podwykonawcą w imieniu i na rzecz wszystkich podmiotów lub osób, tj. albo wszystkie osoby lub podmioty działające jako Wykonawca łącznie albo jeden podmiot (osoba) ale działający w imieniu i na rzecz wszystkich podmiotów lub osób – pod rygorem nieważności lub bezskuteczności wobec Zamawiającego.

10. Wykonawca oświadcza, że podmiot udostępniający zasoby (nazwa innego podmiotu), na którego zdolności techniczne lub zawodowe Wykonawca powołał się w ofercie w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot umowy w zakresie czyszczenia i gruntownej polimeryzacji powierzchni podłogowych (w jakim zdolności techniczne lub zawodowe tego podmiotu były deklarowane do wykonania przedmiotu umowy na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

11. W przypadku zaprzestania wykonywania przedmiotu umowy przez podmiot udostępniający zasoby, o którym mowa w ust. 10, z jakichkolwiek przyczyn w zakresie wskazanym w ust. 10, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca, samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W celu udokumentowania, iż nowy podmiot nie podlega wykluczeniu, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu stosowne oświadczenie w tym zakresie, podpisane przez osoby należycie umocowane do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.

§ 13

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach z siedzibą w Kielcach przy ul. Wrzosowej 44, 25-211 Kielce, reprezentowany przez Starostę Kieleckiego;

2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych* w Starostwie Powiatowym w Kielcach możliwy jest pod adresem e-mail: iod@powiat.kielce.pl;

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania SR-II.272.1.5.2022, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp);
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne w szczególności: skierowane do realizacji przedmiotu umowy, podwykonawców/podmioty udostępniające zasoby będące osobami fizycznymi, pełnomocników podwykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby będących osobą fizyczną, członków organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby będącego osobą fizyczną, osoby, których dane służą wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, a których dane osobowe zawarte są w umowie lub jakimkolwiek dokumencie składanym w postępowaniu

o udzielenie zamówienia o:

- fakcie przekazania danych osobowych podmiotowi określonemu w ust. 1 pkt 1)
- przetwarzaniu danych osobowych przez podmioty określone w ust. 1 pkt 1).

Obowiązek ten jest uregulowany w art. 14 RODO.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikłe z realizacji umowy strony będą starały się rozwiązać na drodze postępowania polubownego. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w drodze

postępowania polubownego, strony poddadzą pod rozwiązanie sądowi powszechnemu, właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone.

3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks cywilny.

4. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach mających moc oryginału, z czego 2 (dwa) egzemplarze dla Zamawiającego i 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.

5. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

- a) załącznik nr 1 – Specyfikacja Warunków Zamówienia
- b) załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
- c) załącznik nr 3 – Kopia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie OC
- d) załącznik nr 4 – Wzór protokołu miesięcznego wykonania usługi
- e) załącznik nr 5 - Wykaz pracowników świadczących usługi
- f) załącznik nr 6 – Wzór protokołu kontroli
- g) załącznik nr 7 – Wzór protokołu wykonania prac okresowych
- h) załącznik nr 8 – Oświadczenie o środkach czystości
- i) załącznik nr 9 – Lista substancji niebezpiecznych
- j) załącznik nr 10 – Oświadczenie Wykonawcy

Starosta Mirosław Gębski

Wicestarosta Tomasz Pleban

Prezes Adam Bełzak

Członek Zarządu Ewa Bełzak