

## UMOWA

zawarta w dniu: **25.07.2022 r.** w Kielcach pomiędzy:

**Nabywcą:**

**Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce**

NIP 9591645790, REGON 291009372

**Odbiorcą:**

**Starostwo Powiatowe w Kielcach z siedzibą przy ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce**

reprezentowanym przez:

**Mirosława Gębskiego - Starostę Kieleckiego**

**Tomasza Plebana - Wicestarostę**

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Anny Moskwy

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

**Maciejem Kozera** prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **Ośrodek Szkolenia i Doradztwa SIMP Maciej Kozera** z siedzibą w Kielcach przy ul. Henryka Sienkiewicza 48/50, 25 - 501 Kielce wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej NIP 6571134599, REGON 290959574

reprezentacja własna,

zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Organizatorem”

została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy płatny z Działu 750, Rozdziału 75020, paragrafu 4700.

Wartość usługi poniżej 130.000 złotych - bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcę wyłoniono w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach z dnia 20 stycznia 2021 roku.

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do:

1) przeprowadzenia szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników Starostwa Powiatowego w Kielcach, podzielonych na cztery grupy zawodowe:

**I grupa** – szkolenie okresowe dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami - min. 4 – max. 6 osób,

**II grupa** – szkolenie okresowe dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych - min. 2 - max. 6,

**III grupa** - szkolenie okresowe dla pracowników administracyjno-biurowych oraz pracowników, których charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe lub niebezpieczne albo z odpowiedzialnością w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy: min. 52 – max. 60 osób;

**IV grupa** - szkolenie okresowe dla pracownika służby bhp – 1 osoba;

2) Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu pierwszej pomocy dla pracowników wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy: 2 osoby

3) Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla pracowników wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników: max. 7 osób.

2. Strony uzgadniają, iż Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę może zrezygnować z przeprowadzenia szkolenia przez Wykonawcę,

o którym mowa w ust. 1 pkt 3) powyżej. W tym przypadku Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę o rezygnacji przed rozpoczęciem szkolenia. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw z tego tytułu.

## § 2

Termin przeprowadzenia szkoleń ustala się w okresie **od dnia zawarcia umowy do dnia do 30.11.2022 r.**

## § 3

Wykonawca zapewnia wykładowców i instruktorów posiadających uprawnienia:

- a) Z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z § 5 pkt. 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2004, Nr 180 poz. 1860 z późn. zm.),
- b) Z zakresu przeprowadzenia pierwszej pomocy zgodnie z art. 8 ust. 2 Ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (tj. Dz.U. z 2021, poz. 2053 z późn. zm. )
- c) Z zakresu ochrony przeciwpożarowej – inspektora ochrony przeciwpożarowej, zgodnie z art. 4 pkt. 2b Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. 2021, poz. 869 z późn. zm. ).

## § 4

1. Zamawiający określa następujące warunki szkolenia:

1) **Szkolenie w dziedzinie BHP:**

- a) szkolenia okresowe powinny być przeprowadzone zgodnie z ramowymi programami szkolenia zawartymi w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- b) Organizator szkolenia wystawi każdemu z uczestników zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, o którym mowa w § 16 ust. 3 ww. rozporządzenia;
- c) Organizator szkolenia wystawi każdemu z uczestników odrębne zaświadczenie ze szkolenia ppoż. podpisane przez osobę uprawnioną (inspektor ochrony przeciwpożarowej);
- d) szkolenie dla osób kierujących pracownikami przeprowadzone zostanie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kielcach – organizator zapewni 1 termin;
- e) szkolenie dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych przeprowadzone zostanie w siedzibie Starostwa Powiatowego lub w siedzibie Organizatora na terenie miasta Kielce;
- f) szkolenie okresowe pracowników administracyjno-biurowych oraz dla pracowników, których charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe lub niebezpieczne albo z odpowiedzialnością w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przeprowadzone zostanie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kielcach – Organizator zapewni 2 terminy;
- g) szkolenie okresowe bhp dla pracownika służby bhp przeprowadzone zostanie w siedzibie Organizatora szkolenia na terenie miasta Kielce;
- h) w przypadku nieobecności pracownika istnieje możliwość przeprowadzenia szkolenia tego pracownika w późniejszym terminie (do dnia 30.11.2022 r.) w siedzibie Organizatora szkolenia na terenie Kielc.

- i) preferowane dni przeprowadzenia szkoleń: wtorek, czwartek.
- j) preferowane godziny przeprowadzenia szkoleń: 8.00 – 15.00

**2) Szkolenie z pierwszej pomocy:**

- a) zgodnie z art. 8. ust. 2 Ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t. j. Dz. U. z 2021, poz. 2053 z późn. zm.) zajęcia edukacyjne w zakresie udzielania pierwszej pomocy powinny być realizowane z udziałem lekarzy systemu, pielęgniarek systemu lub ratowników medycznych;
- b) Organizator szkolenia wystawi każdemu z uczestników zaświadczenie o ukończeniu szkolenia;
- c) szkolenie odbędzie się w siedzibie Organizatora szkolenia na terenie miasta Kielce;
- d) preferowane dni przeprowadzenia szkoleń: wtorek, środa, czwartek;
- e) preferowane godziny przeprowadzenia szkoleń: 8.00 – 14.00

**3) Szkolenie dla pracowników wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników:**

- a) Szkolenie powinno zostać przeprowadzone przez osobę z ukończonym szkoleniem inspektorów ochrony przeciwpożarowej, których kserokopia uprawnień stanowi Załącznik Nr 2 do umowy;
- b) Organizator szkolenia wystawi każdemu z uczestników zaświadczenie o ukończeniu szkolenia;
- c) szkolenie odbędzie się w siedzibie Starostwa lub Organizatora szkolenia na terenie miasta Kielce;
- d) preferowane dni przeprowadzenia szkoleń: wtorek, środa, czwartek;
- e) preferowane godziny przeprowadzenia szkoleń: 8.00 – 14.00.

2. Wykonawca przygotowuje dokumentację ze szkoleń okresowych bhp dla ww. grup szkoleniowych zawierającą:
- a) listy obecności na szkoleniu;
  - b) program szkolenia dla każdej grupy, zgodnie z §1 pkt. 1;
  - c) dzienniki zajęć;
  - d) protokoły z przeprowadzonego egzaminu;
  - e) rejestry wydanych zaświadczeń z przeprowadzonego szkolenia;
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 powyżej stanowi Załącznik Nr 3 do umowy.

**§ 5**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn ceny jednostkowej (koszt szkolenia 1 osoby) w danej grupie szkoleniowej zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 7.06.2022 r. i ilości osób uczestniczących w szkoleniu.
- szkolenie okresowe dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami – **90, 00 zł brutto,**
  - szkolenie okresowe dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych – **40,00 zł brutto,**
  - szkolenie okresowe dla pracowników administracyjno-biurowych oraz pracowników, których charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia,

- uciążliwe lub niebezpieczne albo z odpowiedzialnością w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy – **40 zł brutto**,
- szkolenie okresowe dla pracownika służby bhp – **200, 00 zł brutto**
- szkolenie z zakresu pierwszej pomocy dla pracowników wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy – **70, 00 zł brutto**
- szkolenie dla pracowników wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników – **50 zł brutto**
2. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowić będzie protokół, który stanowi Załącznik Nr 4 do umowy, sporządzony każdorazowo po wykonaniu szkolenia dla kolejnej grupy.
  3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie regulowane przez Zamawiającego przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT w formie przelewu na rachunek bankowy: 26203000451110000002799930
  4. Jeżeli dotyczy Zamawiający ma prawo dokonywać płatności w ramach mechanizmu podzielnej płatności (split payment) zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, stosownie do przepisów prawa.
  5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 3 jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielnej płatności, o którym mowa w ust. 4 powyżej.
  6. W przypadku, gdy rachunek Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 5 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w terminie określonym w ust. 3 nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
  7. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ust. 3 nie będzie znajdował się w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Zamawiający ma prawo do niezapłacenia wynagrodzenia Wykonawcy w terminie wskazanym w ust. 3. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 3 nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
  8. Za nieterminowe dokonanie płatności przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do naliczenia ustawowych odsetek za opóźnienie.
  9. Za dzień zapłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
  10. Faktury należy wystawiać w następujący sposób:  
Nabywca: Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce, NIP 9591645790  
Odbiorca: (Płatnik) Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce

## § 6

Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawach realizacji umowy są:

- ze strony Zamawiającego: Irmína Jurkiewicz, tel: (41) 200 16 07, e-mail: [Jurkiewicz.I@powiat.kielce.pl](mailto:Jurkiewicz.I@powiat.kielce.pl)
- ze strony Wykonawcy: Maciej Kozera, tel: 728-852-022, e-mail: [odkirsimp@odkirsimp.pl](mailto:odkirsimp@odkirsimp.pl)



## § 7

### I. Klauzule informacyjne RODO:

Klauzule informacyjne o ochronie danych osobowych:

1. W związku z faktem, że realizacja przedmiotu zamówienia związana jest z dostępem do danych osobowych na podstawie oraz w związku z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia, w celu wywiązania się z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych wynikającego z realizacji wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administrator informuje:

a) Administratorem danych osobowych jest Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25-211 Kielce, reprezentowane przez Starostę Kieleckiego.

b) W przypadku pytań o swoje dane osobowe, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), do którego kontakt znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.

c) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora do celów realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia jest Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

d) Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z w/w podstawy prawnej jest niezbędne, aby Podmiot przetwarzający mógł uczestniczyć w realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.

e) Dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwej realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.

f) Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa.

g) Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca zakończenia realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa.

h) Dane osobowe zgromadzone w celu realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa wynikającymi z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.

i) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora.

j) Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez osoby, których dane dotyczą zgody. Dane osoby której dotyczą, będą publikowane na stronie BIP Wykonawcy zgodnie z przepisami prawa.

## § 8

Zleceniobiorca, ubiegając się o zamówienie jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków związanych z udziałem w postępowaniu, wynikających z RODO, tj.:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane Zleceniobiorca bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),
- obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zleceniodawcy (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO,
- w celu zapewnienia, że Zleceniobiorca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Zleceniobiorcy w niniejszym postępowaniu, Zleceniobiorca jest zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

### § 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- a) gdy Wykonawca nie podejmie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwie jej wykonywanie,
- b) gdy Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca wykonuje swoje czynności niezgodnie z umową i wezwie go do zmiany sposobu ich prowadzenia wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, a Wykonawca w terminie tym odpowiednich zmian nie dokona,
- c) gdy łączna suma kar umownych osiągnie wartość 400 zł brutto.

2. Odstąpienie od umowy w powyższych wypadkach skutkuje z chwilą odstąpienia.

Okoliczności te stanowią przypadki odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

### § 10

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:

- a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 400,00 zł brutto,
- b) za każdy udokumentowany przypadek nienależytego wykonania umowy w wysokości po 50,00 zł brutto.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 400,00 zł brutto, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w § 11 ust. 1.

3. Kary umowne podlegają kumulacji a ich łączna wartość nie może przekroczyć 400,00 zł brutto.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowań uzupełniających na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, w przypadku, gdy dozna szkody wyższej, niż wysokość zastrzeżonych kar umownych.

### § 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej Wykonawca ma prawo jedynie do wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, wyliczonego proporcjonalnie do dnia odstąpienia od umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT z zachowaniem postanowień §5 ust. 1 ze wskazaniem zakresu przedmiotu zamówienia.

## § 12

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego, zaś jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
  - Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia 7.06.2022r.
  - Załącznik Nr 2 – Uprawnienia osób przeprowadzających szkolenia.
  - Załącznik Nr 3 – Dokumentacja ze szkolenia.
  - Załącznik Nr 4 – Protokół z przeprowadzenia szkolenia.

### ZAMAWIAJĄCY

**S T A R O S T A**

*Mirosław Gębski*

**W I C E S T A R O S T A**  
*Tomasz Pleban*

**S K A R B N I K**

*Anna Moskwa*

### WYKONAWCA

*Maciej Kozera*

DYREKTOR

CENTRUM SZKOLENIA WYKONAWCA SIMP  
Maciej Kozera  
25-100 Kielce, ul. H. Sienkiewicza 10/50  
tel. 41 344 33 07, fax 41 344 33 09  
NIP 525-200959574, NIN 525-200959574