

UMOWA

zawarta w dniu **27.01.2022 r.** w Kielcach pomiędzy:

Nabywcą:

Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, NIP: 959 16 45 790, REGON: 291009372

Odbiorca:

Starostwo Powiatowe w Kielcach z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25-211 Kielce

reprezentowanym przez:

Mirosława Gębskiego – Starostę Kieleckiego

Tomasza Plebana – Wicestarostę

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Anny Moskwa,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

AutoID Polska S.A. z siedzibą w Krakowie przy ul. Wł. Żeleńskiego 103, 31 – 353 Kraków wpisaną do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000310144 NIP 679 25 88 301, REGON 357080360, reprezentowaną przez:

Andrzeja Hauschilda – Prezesa Zarządu,

Jarosława Pietraszewskiego – Wiceprezesa

zwaną w dalszej treści niniejszej umowy „**Wykonawcą**”,

została zawarta umowa następującej treści:

Przedmiot zamówienia płatny z działu 750 rozdziału 75020 paragrafu 4300.

Wartość usługi poniżej 130.000 zł netto – bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym” w Kielcach z dnia 20 stycznia 2021 r.

§ 1

Wstęp

Definicje:

Niniejsza Umowa – oznacza niniejszą umowę zawartą pomiędzy Stronami dnia **27.01.2022 r.**

Strony – oznaczają **Zamawiającego** i **Wykonawcę**.

Osoba trzecia – oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, inną niż Strony Niniejszej Umowy.

System – oznacza wszystkie urządzenia i oprogramowanie systemu VIRDI dostarczone przez **Wykonawcę** w ramach Niniejszej Umowy.

Wdrożenie Systemu – oznacza zainstalowanie urządzeń i oprogramowania będącego Przedmiotem Umowy na sprawnym sprzęcie komputerowym oraz jego uruchomienie, zainstalowanie i sprawdzenie urządzeń będących Przedmiotem Umowy.

Oprogramowanie – oprogramowanie Unis.

Błąd – błąd Wykonawcy lub inny błąd.

Błąd Wykonawcy – oznacza powtarzalne lub powtarzające się działanie systemu niezgodne ze specyfikacją funkcjonalną, techniczną lub dokumentacją użytkową wynikające z wyłącznej winy Wykonawcy, przy założeniu, że System był użytkowany zgodnie z instrukcją obsługi.

Błąd inny – każde nieprawidłowe działanie Systemu lub brak działania Systemu niemieszczące się w definicji „Błędu Wykonawcy”, wynikające z dowolnej przyczyny.

Portal RMA – oznacza środowisko informatyczne utrzymywane przez Wykonawcę w celu zdalnego rejestrowania, monitorowania, wyjaśniania oraz innej komunikacji w zakresie obsługi Zamówień i Zgłoszeń Błędów. Wykonawca obsługuje Zgłoszenia błędów przez Portal RMA w Dni Robocze w Godzinach Roboczych.

Dni Robocze – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Godziny Robocze – godziny od 7.15 do 15.15 w dni robocze.

Harmonogram – ogólny plan przebiegu czynności w czasie realizacji Systemu lub trwania Zamówienia przygotowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego.

W Harmonogramie zostanie podana kolejność poszczególnych Etapów, terminy ich początków i końca oraz przyporządkowany do nich harmonogram płatności.

Etap – element przedmiotu Umowy lub Zamówienia, stanowiący funkcjonalną całość podlegający odrębnym odbiorom. Podział przedmiotu Umowy i Zamówień określa Harmonogram.

Usterka – oznacza nieprawidłowe działanie Systemu niezgodne ze specyfikacją funkcjonalną lub z dokumentacją powdrożeniową powodujące blokadę podstawowych funkcjonalności Systemu uniemożliwiającą użytkowanie Systemu w całości lub znacznej części.

Licencja – licencja udzielona na podstawie niniejszej umowy.

Osobogodzina – każda rozpoczęta godzina pracy jednej osoby.

Protokół Odbiorczy lub Protokół – dokument potwierdzający wykonanie Dostawy lub Usług.

Rozwiązanie Tymczasowe – rozwiązanie umożliwiające obejście Błędu innego lub rozwiązanie umożliwiające obejście Błędu Wykonawcy, stosowane w sytuacji, kiedy korekta Błędu jest niemożliwa do zastosowania w terminach przewidzianych Umową z przyczyn Uznanych przez Strony, w szczególności, kiedy ze względu na czas procesowania danych i testowania ze względów obiektywnych nie jest możliwa korekta Błędu.

Usługi – Usługi Serwisowe oraz Usługi Dodatkowe dostarczane przez Wykonawcę zgodnie z zasadami i warunkami Umowy.

Usługi Serwisowe lub Serwis – działania podejmowane przez Wykonawcę mające na celu:

- a) usunięcie Błędów Wykonawcy,
- b) dostarczenie Rozwiązania Tymczasowego dla Błędu Wykonawcy,
- c) pomoc techniczną w charakterze konsultacji telefonicznych, korespondencji za pomocą e-mail lub wizyt serwisowych konsultantów,
- d) stały nadzór autorski nad Systemem.

Usługi Dodatkowe – oznaczają usługi usunięcia Błędów Innych lub dostarczenia Rozwiązania Tymczasowego dla Błędów Innych, usługi rozwoju zarówno oprogramowania jak i dodatkowych urządzeń Systemu, modyfikacji Systemu świadczone przez Wykonawcę na podstawie odrębnego Zamówienia Zamawiającego, za dodatkowym wynagrodzeniem według zasad określonych w § 5 ust. 4. Umowy. Usługi te obejmują także szkolenia oraz przygotowanie dodatkowych analiz, projektów, testy, przygotowanie stosownej dokumentacji oraz konsultacje.

Zgłoszenie Błędu lub Zgłoszenie – zgłoszenie Wykonawcy przez Zamawiającego Błędu w systemie Portal RMA, w którym Zamawiający określa Kategorię Błędu. Dla swej poprawności zgłoszenie powinno zawierać wszelkie niezbędne informacje potrzebne Wykonawcy do diagnozy i naprawy Błędu.

Zamówienie – zgłoszenie Wykonawcy, przez Zamawiającego wykonania Usług Dodatkowych, w systemie Portal RMA w sposób określony w § 5 ust. 4.

Kierownik Projektu – osoba upoważniona do roboczych kontaktów w imieniu Strony.

§ 2

Przedmiot umowy oraz sposób realizacji serwisu

1. Przedmiotem Niniejszej Umowy jest określenie zasad świadczenia przez Wykonawcę, na rzecz Zamawiającego, **Usług Serwisowych**, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Niniejszej Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
2. W ramach realizacji Niniejszej Umowy Wykonawca świadczy **Usługi Serwisowe** obejmujące:
 - a) usunięcie Błędów Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że usterki urządzeń systemu będą obsługiwane w następujący sposób:
 - Zamawiający zdemontuje uszkodzone urządzenie i odeśle je do Wykonawcy (na koszt Wykonawcy),
 - Wykonawca zachowując czasy naprawy zgodnie z ust. 5 poniżej naprawi urządzenie i odeśle do Zamawiającego, w celu jego montażu przez Zamawiającego. Po wykonaniu diagnozy i ewentualnym stwierdzeniu braku możliwości naprawy urządzenia, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o konieczności zakupu nowego urządzenia w cenach określonych w § 5 ust. 4;
 - b) dostarczenie Rozwiązania Tymczasowego dla Błędów Wykonawcy,

- c) pomoc techniczną w charakterze konsultacji telefonicznych, korespondencji za pomocą poczty e-mail, portalu RMA dostępnego na stronie rma.autoid.pl lub wizyt serwisowych w wymiarze ustalonym przez Strony. Wsparcie techniczne zapewnione będzie pracownikom Zamawiającego w Dniach Roboczych w Godzinach Roboczych pod uzgodnionym numerem telefonu **12 260 16 50 w. 217**. Wsparcie techniczne dotyczy będzie konfiguracji i obsługi Systemu;
 - d) stały nadzór autorski nad Systemem,
 - e) dostarczanie aktualizacji Oprogramowania, jeżeli takie się pojawią lub są wymagane ze względu na przepisy prawa,
- 3.** Realizacja Usług Serwisowych rozpoczyna się automatycznie od dnia **27.01.2022 r.**
- 4.** Zgłoszenie Błędu: Serwis wykonywany jest na podstawie Zgłoszeń Błędu dokonywanych przez Zamawiającego za pomocą systemu Portal RMA pod adresem www.rma.autoid.pl , a w przypadku jego niedostępności telefonicznie lub pocztą elektroniczną na adres support@autoid.pl. Błędy Kategorii 1 będą dodatkowo potwierdzane telefonicznie przez Zamawiającego:
- a) zgłoszenie błędu może nastąpić w Godzinach Roboczych w Dniu Roboczym i powinno zawierać spis oczekiwanych od Wykonawcy czynności wraz z ewentualną specyfikacją funkcjonalną. Wykonawca może poprosić o zgłaszanie w formie pisemnej i o nadesłanie dodatkowych informacji, materiałów, plików komputerowych bądź innych danych pozwalających na weryfikację zgłoszenia i jego poprawną realizację, a także o umożliwienie dostępu do środowisk informatycznych Zamawiającego, w których zgłoszony Błąd wystąpił, o ile to tylko będzie możliwe dla Zamawiającego. Czas oczekiwania na informacje niezbędne do diagnozy i naprawy Błędu nie jest wliczany do czasów naprawy Błędu wskazanych poniżej.
- 5. Wykonanie Usługi Serwisowej:** Wykonawca przystępując do wykonania Serwisu nie może przekroczyć 24 Godzin Roboczych od Zgłoszenia.
- 6.** Zgłoszenie Błędów po wykonaniu Serwisu w ciągu 5 Dni Roboczych pisemnie (dopuszcza się formę e-mail):
- a) Zamawiający zgłosi Wykonawcy listę dostrzeżonych Błędów w wykonanej Usłudze Serwisowej, albo
 - b) potwierdzi poprawność przeprowadzenia Usługi Serwisu, co oznaczać będzie przyjęcie prac wykonanych w ramach Usługi Serwisu.
- 7.** Niezachowanie powyższego terminu oznacza wstępne przyjęcie (akceptację) Usługi Serwisu bez zastrzeżeń. Termin ten może zostać zmieniony za zgodą obu Stron, stosownie do wielkości danego zgłoszenia serwisowego.
- 8.** W przypadku Błędów Strony uzgodnią termin ich usunięcia. W terminie tym Wykonawca dokona odpowiednich poprawek i dostarczy je Zamawiającemu.
- 9.** Podane powyżej czasy naprawy lub dostarczenia Rozwiązania Tymczasowego dotyczą wyłącznie Błędów Wykonawcy, a nie Błędów Innych. W przypadku Błędów Innych Wykonawca w zależności od sytuacji, na wyraźne pisemne lub e-mailowe zlecenie Zamawiającego może dokonać

naprawy Błędu Innego lub dostarczyć Rozwiązanie Zastępcze lub wskaże w miarę możliwości prawdopodobne źródła tego Błędu Innego.

- 10.** Wykonawca oświadcza, że dysponuje przynajmniej 2 pracownikami posiadającymi imienne certyfikaty producenta sprzętu poświadczające uprawnienia do przeprowadzenia czynności Serwisowych sprzętu. Kserokopia uprawnień stanowi Załącznik nr 3 do Niniejszej Umowy.
- 11.** Każdorazowa zmiana osób, o których mowa w ust. 10 powyżej może być dokonana za zgodą Zamawiającego i zobowiązuje Wykonawcę do dostarczenia dokumentów potwierdzających uprawnienia pracowników nie gorsze niż uprawnienia pracowników dotychczasowych.
- 12.** W ramach czynności konserwacyjnych Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a)** utrzymania w stałej sprawności całego systemu dostępowego tj. dokonywanie pomiarów i czynności mających na celu zapobieganie powstawaniu uszkodzeń, zapewnienie niezawodnej pracy, w tym jednego przeglądu wszystkich elementów systemu kontroli dostępu i rejestracji czasu pracy raz w roku. Realizację powyższego potwierdzać będą protokoły realizacji przeglądów.
W ramach przeglądu Wykonawca zobowiązany jest do:
 - sprawdzenia poprawności działania urządzeń zasilających,
 - sprawdzenia poprawności zasilania awaryjnego,
 - przeglądu logów w celu wychycenia ewentualnych zdarzeń wskazujących na niepoprawną pracę systemu,
 - diagnozę ewentualnych problemów;
 - b)** diagnozy zaistniałych uszkodzeń, oceny czy uszkodzenie podlega gwarancji;
 - c)** przeprowadzenia niezbędnych napraw, niepodlegających zgłoszeniom gwarancyjnym;
 - d)** zdalnej rekonfiguracji Systemu Kontroli Dostępu zgodnie z wymaganiami klienta w zakresie do 4 godzin miesięcznie;
 - e)** prowadzenia dokumentacji eksploatacyjnej;
 - f)** W przypadku, gdy do usunięcia awarii konieczna będzie wymiana uszkodzonego elementu lub podzespołu, Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy element lub podzespół na wymianę, na podstawie odrębnego zlecenia wystawionego przez Zamawiającego, po przedstawieniu wyceny tego elementu lub podzespołu, natomiast usługa wymiany nie będzie dodatkowo płatna.
- 13.** Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp zdalny do infrastruktury sieciowej (RDP) drogą elektroniczną realizowany za pomocą tunelu VPN oraz dostęp fizyczny do infrastruktury Starostwa Powiatowego w Kielcach w celu wykonywania zakresu prac objętych umową w dni robocze w godzinach pracy Wydziału, tj. poniedziałek – piątek w godzinach 7.15 – 15.15.
- 14.** Poza wymienionym czasem pracy, fizyczny dostęp do infrastruktury jest możliwy jedynie w uzasadnionych przypadkach (np. w celu usunięcia awarii lub innych prac mogących wstrzymać bieżącą pracę Starostwa, itp.), po każdorazowym uzyskaniu zgody Zamawiającego.

15. Połączenie zdalne może być zestawiane wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z Zespołem wsparcia informatycznego Starostwa Powiatowego w Kielcach (żądanie wygenerowane pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego lub poprzez zgłoszenie telefoniczne, na dane przedstawione w § 4 pkt. 4).

§ 3

Gwarancja

1. W okresie obowiązywania Niniejszej Umowy Wykonawca gwarantuje należyte wykonywanie Usług Serwisowych, które nie spowodują zmniejszenia wartości lub przydatności oprogramowania w zakresie jego użytkowania zgodnie z Niniejszą Umową.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zapewnia, że wykonane w ramach Niniejszej Umowy aktualizacje Systemu są wolne od wad, za których powstanie odpowiada Wykonawca.
3. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na wykonane prace w zakresie aktualizacji Oprogramowania i implementacji modułów. Gwarancja biegnie od dnia zainstalowania aktualizacji Oprogramowania w systemie Zamawiającego.

§ 4

Reprezentacja Stron, kontakty formalne

1. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić sprzęt komputerowy oraz infrastrukturę teleinformatyczną, z którą komunikuje się System oraz dostarczyć Wykonawcy wszelkie materiały i informacje niezbędne do właściwej realizacji Niniejszej Umowy w terminie, który umożliwi Wykonawcy jej prawidłową realizację. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić Wykonawcy dostęp do wszelkich źródeł informacji, osób, dokumentów niezbędnych do prawidłowego i należytego wykonania prac objętych Niniejszą Umową. Zamawiający winien współpracować z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji m.in. Niniejszej Umowy, w szczególności w drodze udzielenia niezbędnych informacji. Mając powyższe na uwadze Zamawiający udzieli odpowiedzi na precyzyjnie (jasno) sformułowane pytania Wykonawcy w terminie 2 Dni Roboczych. Odpowiednie terminy realizacji Usług Serwisowych ulegają przesunięciu o czas opóźnienia w udzieleniu przez Zamawiającego odpowiedzi na te niezbędne, z punktu widzenia realizacji Niniejszej Umowy pytania.
2. Wszelkie terminy podane w Niniejszej Umowie ulegają odpowiedniemu przesunięciu o czas udzielenia odpowiedzi przez Zamawiającego na pytania zadane przez Wykonawcę istotne z punktu widzenia profesjonalnego wykonania przedmiotu Niniejszej Umowy.
3. Zamawiający jest obowiązany do korzystania z Systemu zgodnie z dokumentacją, instrukcją obsługi i jego przeznaczeniem.
4. Wykonawca stworzy zespół specjalistów posiadających odpowiednie uprawnienia, o których mowa w § 2 ust. 10 odpowiedzialnych za przebieg prac do kontaktów roboczych z Zamawiającym, dotyczących

Systemu:

- Wykonawca upoważnia Damiana Pietroń, tel. 12 260 16 50 w. 217, e-mail: support@autoid.pl

- Zamawiający upoważnia Dudka Łukasza Władysława, tel. 41 200 12 19, e-mail:

informatycy@powiat.kielce.pl

Wszelkie pisma osób wymienionych w niniejszym ustępie, Strony uznają za dokonane w imieniu reprezentowanych przez w/w osoby stron. Oświadczenia składane przez wskazane w tym ustępie osoby wywołują skutek prawny wobec reprezentowanych Mocodawców. Umocowanie w/w osób odnosi skutek prawny wyłącznie w zakresie czynności wynikających z zakresu przedmiotowego Niniejszej Umowy. W szczególności nie stanowią umocowania do zmiany treści Niniejszej Umowy, warunków, ceny, terminu wykonania prac itd.

§ 5

Wynagrodzenie, płatności

1. Strony ustalają, iż za świadczenie Usługi Serwisu, Wykonawca otrzyma ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości **4 428,00 zł brutto** (słownie: **cztery tysiące czterysta dwadzieścia osiem 00/100 zł** zawierające podatek VAT w stawce 23 %) za każdy miesiąc świadczenia Usługi Serwisowej, płatne z dołu, a ponadto 250 PLN netto (307,50 PLN brutto) za każdą rozpoczętą godzinę pracy informatyka lub serwisanta wykonywaną w ramach Usług Dodatkowych oraz zwrot kosztów przejazdów w obie strony w kwocie 1,23 PLN brutto z siedziby firmy do siedziby Zamawiającego. Usługi te obejmują również czas poświęcony na dojazd do Zamawiającego. Faktura za Usługi Dodatkowe wystawiona będzie na podstawie zestawienia godzinowego za dany miesiąc, które będzie stanowił załącznik do faktury. Strony przyjmują, że za wykonanie Usługi w danym miesiącu w rozumieniu fiskalnym przyjmuje się datę akceptacji zestawienia godzinowego.
2. Faktura będzie wystawiana w okresach miesięcznych, płatna po zakończeniu danego miesiąca, przelewem, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT od Wykonawcy. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w szczególności: zwrot kosztów transportu, podróży czy jakichkolwiek innych, dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem umowy.
4. Koszt jednostkowy urządzeń zamiennych systemu KD/RCP:
 - AC2000 S.C. – **2 990,00 zł netto za sztukę,**
 - AC1100 S.C. – **3 290,00 zł netto za sztukę,**
 - AC2100 S.C. PLUS – **3 290,00 zł netto za sztukę,**
 - zasilacz buforowy z akumulatorem – **450,00 zł netto za sztukę.**

5. Płatności wynikające z Niniejszej Umowy będą realizowane w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy nr **38 1240 4432 1111 0000 4720 6407**.
6. Zamawiający będzie miał prawo dokonywać płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności (split payment) zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 5 jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 6 powyżej.
8. W przypadku, gdy rachunek Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 7 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w terminie określonym w ust. 2 nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
9. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ust. 5 nie będzie znajdował się w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Zamawiający ma prawo do niezapłacenia wynagrodzenia Wykonawcy w terminie wskazanym w ust. 2.
10. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 2 nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
11. Faktury należy wystawiać w następujący sposób:
Nabywca: Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, NIP 959 16 45 790.
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce.
12. Zamawiający nie ponosi konsekwencji z powodu zwrotu Wykonawcy nieprawidłowo wystawionych faktur VAT, w szczególności dotyczących terminu płatności.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - a) za zwłokę w terminie wykonania Usługi Serwisowej, o której mowa w § 2 ust. 5 niniejszej Umowy w wysokości 2 % ryczałtowego wynagrodzenia podanego w § 5 ust. 1, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości dwukrotności miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto podanego w § 5 ust. 1.
2. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć dwukrotności miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowań uzupełniających na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego w przypadku, gdy dozna szkody wyższej niż wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Uprawnienie Zamawiającego do naliczania kar umownych nie wygasa mimo odstąpienia, wygaśnięcia lub rozwiązania Niniejszej Umowy z jakiegokolwiek tytułu.
5. Kary umowne Zamawiający potrąci z bieżącego wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

Czas trwania umowy

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy, tj. **od dnia 27.01.2022 r. do dnia 27.01.2024 r.**

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Niniejszej Umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Niniejszej Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - b) w razie wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
 - c) gdy łączna wysokość naliczonych kar umownych przekroczy kwotę równą dwukrotności miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - d) w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Niniejszej Umowy, w szczególności gdy Wykonawca nie świadczy usług zgodnie z Niniejszą Umową lub gdy Wykonawca wstrzymał realizację usług bez uzasadnionych przyczyn.
2. Odstąpienie od Niniejszej Umowy przez Zamawiającego w przypadkach, o których mowa w ust. 1 powyżej, może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach i skutkuje z chwilą odstąpienia, w formie pisemnego oświadczenia, pod rygorem nieważności, wraz z uzasadnieniem doręczonym Wykonawcy.
3. Jeżeli Zamawiający zalega z płatnościami powyżej jednego miesiąca w stosunku do terminu płatności, Wykonawca jest uprawniony do rozwiązania Niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym lub uzależnienia świadczenia dalszych nieopłaconych Usług Serwisowych od natychmiastowego pokrycia przez Zamawiającego brakujących wymagalnych należności.
4. Każda ze Stron Niniejszej Umowy, niezależnie od pozostałych praw przysługujących jej w związku z naruszeniem przez drugą Stronę postanowień Niniejszej Umowy, może ją rozwiązać, z zachowaniem 2 – miesięcznego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu, składa się pisemnie. Okres 2 miesięcy, o którym mowa wyżej, rozpoczyna swój bieg od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wypowiedzenie.

§ 9

Klauzule informacyjne o ochronie danych osobowych

- 1.** W związku z faktem, że realizacja umowy związana jest z dostępem do danych osobowych na podstawie oraz w związku z realizacją niniejszej umowy, w celu wywiązania się z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych wynikającego z realizacji wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administrator informuje:
 - a)** Administratorem danych osobowych jest Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25-211 Kielce, reprezentowane przez Starostę Kieleckiego.
 - b)** W przypadku pytań o swoje dane osobowe, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), do którego kontakt znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.
 - c)** Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora do celów realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej umowy jest Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny jak i zawarta rzeczona umowa cywilnoprawna między Stronami.
 - d)** Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z w/w podstawy prawnej jest niezbędne, aby Podmiot przetwarzający mógł uczestniczyć w realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowej Umowy.
 - e)** Dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwej realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowej Umowy.
 - f)** Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa.
 - g)** Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca zakończenia realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej Umowy, z zastrzeżeniem iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa.
 - h)** Dane osobowe zgromadzone w celu realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej Umowy będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa wynikającymi z Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt.
 - i)** W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, przysługuje osobom, których dane dotyczą, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora.
 - j)** Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez osoby, których dane dotyczą zgody bądź podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a podmiotem.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe przy realizacji Niniejszej Umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Ewentualne zmiany treści Niniejszej Umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu.
5. Zmiany treści Niniejszej Umowy bez zachowania formy pisemnej są nieważne.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności dokonać przelewu wierzytelności.
7. Niniejszą Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.
8. Integralną częścią Niniejszej Umowy są Załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia 27.12.2021 r.
 - b) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.
 - c) Załącznik nr 3 – Kserokopia uprawnień.
 - d) Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Starosta Mirosław Gębski

Wicestarosta Tomasz Pleban

Prezes Zarządu Andrzej Hauschild

Wiceprezes Jarosław Pietraszewski