

UMOWA

zawarta w dniu **19.04.2021 r.** w Kielcach pomiędzy:

Nabywcą: Powiatem Kieleckim, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce, NIP: 9591645790, REGON: 291009372,

Odbiorcą: Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce,
reprezentowanym przez:

Mirosława Gębskiego – Starostę Kieleckiego,

Tomasza Plebana – Wicestarostę,

przy kontrasygnacie Anny Moskwy – Skarbnika Powiatu

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Rafałem Modrzejewskim prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą EKO-GEO GLOB
z siedzibą w Pawłowicach, ul. Klonowa 30, 43-250 Pawłowice,

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej
Polskiej, NIP 6381741994, REGON 363836473,

reprezentowanym przez:

Rafała Modrzejewskiego

zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa finansowana z Działu 921, Rozdziału 92195, paragrafu 4300.

*W wyniku wyboru oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej umowy,
w ramach przeprowadzonego rozeznania rynku znak: SR-II.272.2.45.2021, procedura
przebiegała bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu
o „Regulamin udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach”,
została zawarta umowa o następującej treści:*

§ 1

1. Zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający powierza do wykonania,
a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania „**Powiatowego Programu Opieki nad Zabytkami
Powiatu Kieleckiego na lata 2021-2024**”.

§ 2

1. „Powiatowy Program Opieki nad Zabytkami Powiatu Kieleckiego na lata 2021-2024” musi
spełniać wymagania określone w art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie
zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r., poz. 282 z późn. zm.).

2. „Powiatowy Program Opieki nad Zabytkami w Powiecie Kieleckim na lata 2021-2024”
powinien zawierać:

- 1) Podstawy prawne opracowania Powiatowego Programu Opieki nad Zabytkami.
 - 2) Uwarunkowania formalno-prawne ochrony i opieki nad zabytkami.
 - 3) Relacje Powiatowego Programu Opieki nad Zabytkami z dokumentami wykonanymi na poziomie województwa.
 - 4) Uwarunkowania zewnętrzne i wewnętrzne ochrony dziedzictwa kulturowego.
 - 5) Charakterystykę zasobów oraz analizę stanu dziedzictwa i krajobrazu kulturowego powiatu.
 - 6) Charakterystykę Powiatu Kieleckiego.
 - 7) Zarys historii obszaru powiatu.
 - 8) Krajobraz kulturowy i zabytki o najwyższym znaczeniu dla Powiatu Kieleckiego.
 - 9) Dziedzictwo niematerialne.
 - 10) Zabytki objęte prawnymi formami ochrony.
 - 11) Zabytki nieruchome wpisane do rejestru zabytków na terenie powiatu.
 - 12) Zabytki ruchome wpisane do rejestru zabytków na terenie powiatu.
 - 13) Zabytki archeologiczne.
 - 14) Gminne ewidencje zabytków i Gminne programy opieki nad zabytkami na terenie powiatu.
 - 15) Analizę SWOT.
 - 16) Cele i kierunki działań w zakresie opieki nad zabytkami Powiatu Kieleckiego.
 - 17) Instrumenty realizacji, finansowania i wdrażania Powiatowego Programu Opieki nad Zabytkami.
 - 18) Źródła finansowania Powiatowego Programu Opieki nad Zabytkami.
 - 19) Dotacje.
 - 20) Programy operacyjne Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
 - 21) Środki europejskie.
 - 22) Realizację i finansowanie przez Powiat Kielecki zadań z zakresu ochrony zabytków.
 - 23) Kierunki realizacji oraz monitoring Powiatowego Programu Opieki nad Zabytkami.
3. Zarys i późniejsze etapy opracowania Programu, podlegają uzgodnieniu z Zamawiającym i wymagają jego akceptacji na poszczególnych etapach pracy.
4. Zakres prac objętych niniejszą umową winien być realizowany w 3 etapach:
- a) etap I** – przedłożenie opracowanego Programu Zamawiającemu do sprawdzenia i weryfikacji – **do dnia 30 sierpnia 2021 r.**



b) etap II – Zamawiający dokona analizy i wskaże ewentualne poprawki do Programu w ciągu 7 dni roboczych od momentu przedłożenia. Wykonawca naniesie wskazane poprawki do Programu w ciągu 3 dni roboczych i ostateczną treść Programu przedłoży Zamawiającemu, a po jego akceptacji do zaopiniowania Świętokrzyskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków w Kielcach.

c) etap III – przedłożenie Zamawiającemu pozytywnie zaopiniowanego Programu przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – **do dnia 30 listopada 2021 r.** Termin zostanie dochowany o ile osoby wskazane w §9, dokonają protokolarnego odbioru Programu i podpiszą Protokół zdawczo-odbiorczy, stanowiący Załącznik nr 2, do niniejszej umowy.

5. Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania niezbędnych materiałów, celem należytego wykonania przedmiotu umowy i ponosi z tego tytułu wszelkie koszty.

§3

Wykonawca oświadcza, że:

- a) posiada kwalifikacje i umiejętności niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
- b) wykona przedmiot umowy z najwyższą starannością.
- c) posiada doświadczenie w wykonywaniu tego typu zleceń.
- d) nie powierzy wykonania przedmiotu umowy, osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
- e) zapoznał się z treścią części składowych niniejszej umowy i nie wnosi co do niej zastrzeżeń.

§4

1. Z tytułu wykonania umowy, Wykonawca otrzyma ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości **6 150,00 zł brutto (słownie: sześć tysięcy sto pięćdziesiąt złotych, 00/100)**, w tym VAT w stawce **23 %**.
2. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy, nastąpi **po zaopiniowaniu Programu przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Kielcach**, przedłożonej Zamawiającemu i dostarczeniu Programu do siedziby Zamawiającego, w postaci:
 - a) 2 egzemplarzy w formie drukowanej, oprawionej i zbindowanej,
 - b) 1 egzemplarza w formacie „PDF” przesłanego na adres e-mail Zamawiającego - wrobel.b@powiat.kielce.pl
3. Odbiór dzieła nastąpi w siedzibie Zamawiającego, najpóźniej **w dniu 30 listopada 2021 r.**
4. Wykonawca na podstawie podpisanego przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, wystawia fakturę VAT / rachunek.
5. Należność za wykonanie przedmiotu umowy, zostanie uregulowana w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy nr **93 1020 2472 0000 6002 0532 9067**,



w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT / rachunku. Za dzień zapłaty faktury / rachunku uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Jeżeli dotyczy, Zamawiający będzie miał prawo dokonywać płatności w ramach mechanizmu podzielnej płatności (split payment) zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 5 powyżej, jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielnej płatności, o którym mowa w ust. 6 powyżej.

8. W przypadku, gdy rachunek Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 7 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w terminie określonym w ust. 5, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

9. W przypadku gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ust. 5 nie będzie znajdował się w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej Zamawiający ma prawo do niezapłacenia wynagrodzenia Wykonawcy w terminie wskazanym w ust. 5.

10. W takim przypadku opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 5, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

11. Za nieterminowe dokonanie płatności przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do naliczenia ustawowych odsetek za opóźnienie.

12. Faktura/rachunek powinny być wystawione wg poniższych danych:

Nabywca: Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, NIP: 9591645790

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce.

13. Zamawiający nie ponosi konsekwencji z powodu zwrotu Wykonawcy nieprawidłowo wystawionej faktury VAT / rachunku, w szczególności dotyczącej terminu płatności.

§5

Wykonawca w ramach umowy przenosi na Zamawiającego, prawa autorskie do przedmiotu umowy, z chwilą protokolarnego odebrania „Powiatowego Programu Opieki nad Zabytkami w Powiecie Kieleckim na lata 2021-2024” przez Zamawiającego, w szczególności na następujących polach eksploatacji:

a) utrwalania jakąkolwiek techniką, niezależnie od systemu, formatu i standardu na wszelkich nośnikach, w szczególności na dysku komputerowym, na płycie CD i na dysku przenośnym typu pendrive,

b) zwielokrotniania techniką drukarską i techniką zapisu komputerowego,

c) udostępniania na stronie internetowej oraz w BIP Powiatu Kieleckiego.

§6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania bądź niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
2. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, są kary umowne, które będą naliczane Wykonawcy w następujących wypadkach i w wysokościach:
 - a) za zwłokę w dochowaniu któregośkolwiek terminu wskazanego w § 2 ust. 4 niniejszej umowy, w wysokości 0,5% ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w opracowanej dokumentacji, stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, do dnia ich usunięcia,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% ryczałtowego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 10% wartości ryczałtowego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
4. Wykonawca zapłaci karę umowną na konto Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania z określoną wysokością kary przez Zamawiającego.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych, z należnego wynagrodzenia Wykonawcy bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia o zamiarze dokonania potrącenia.
6. Zastrzeżenie kar umownych zachowuje ważność, mimo odstąpienia od umowy, wygaśnięcia lub rozwiązania umowy z jakiegokolwiek tytułu.
7. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach określonych w art. 471 Kodeksu Cywilnego.

§ 7

1. Jakiegokolwiek zmiany w niniejszej umowie, mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.
2. Za istotną zmianę umowy uznaje się przesunięcie terminu wykonania przedmiotu umowy.
3. Przesunięcie terminu wykonania umowy możliwe jest w szczególnie uzasadnionych przypadkach, niewynikających z winy Wykonawcy oraz przy zachowaniu przez niego należytej staranności związanej z:



a) udokumentowanymi opóźnieniami instytucji opiniującej „Powiatowy Program Opieki nad Zabytkami w Powiecie Kieleckim na lata 2021-2024”.

b) wstrzymaniem wykonania niniejszej usługi lub przerw powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

4. Przesunięcie terminu wykonania umowy, możliwe jest gdy na realizację przedmiotu umowy wpłyną lub będą mogły mieć wpływ okoliczności związane z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19), dotyczące w szczególności:

a) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy.

b) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych.

c) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

d) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy zgodnie z jej treścią.

4. Podstawą do przedłużenia w ww. przypadkach terminu wykonania przedmiotu umowy będzie pisemny wniosek Wykonawcy wraz z udokumentowanym podjęciem działań przez Wykonawcę, mających na celu terminową realizację prac i określeniem rozmiaru i przyczyn opóźnienia.

5. W przypadku niewykonania zlecenia w terminie określonym w § 2 ust. 3 lit. c) umowy, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, bez wyznaczania dodatkowego terminu do jej wykonania.

6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

7. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6 powyżej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W takim przypadku przy pomocy Wykonawcy, Zamawiający sporządzi protokół z wykonania części umowy i na tej podstawie proporcjonalnie do zrealizowanej części umowy, Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia.

§8

1. Wykonawca odpowiada za jakość opracowanego kompletu dokumentacji.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24-miesięcznej rękojmi na opracowaną dokumentację, będącą przedmiotem niniejszej umowy.
3. Okres rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. W okresie rękojmi, Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad bądź usterek w przedmiocie zamówienia. Z tytułu usunięcia wad bądź usterek Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad bądź usterek w opracowanej dokumentacji, ujawnionych w okresie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, w terminie niezbędnym do ich usunięcia, określonym na piśmie przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie wad bądź usterek osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 9

Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są :

- ze strony Zamawiającego – **Beata Piotrowska-Wróbel**, tel. 41 200 15 91, e-mail: wrobel.b@powiat.kielce.pl
- ze strony Wykonawcy Rafał Modrzejewski tel. 508 559 088 ; e-mail: ekogeoglob@gmail.com

§10

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. poz. 119, str. 1), dalej zwany „RODO”, informuję że:

1. W związku z procedurą zawarcia umowy, Administratorem Państwa danych osobowych będzie Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, reprezentowany przez Starostę Kieleckiego z siedzibą przy ulicy Wrzosowej 44, 25-211 Kielce.
2. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@powiat.kielce.pl
3. Dane osobowe, osoby której dane dotyczą, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b w celu zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.
4. Dane, osoby której dotyczą, zostaną pozyskane na podstawie zawartej umowy. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia umowy. Brak ich podania spowoduje brak możliwości zawarcia umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz osoby lub podmioty, którym na wniosek, w przypadkach przewidzianych przepisami prawa



udostępniona będzie dokumentacja postępowania. Dane, osoby której dotyczą będą publikowane na stronie BIP Wykonawcy zgodnie z przepisami prawa.

6. Dane osobowe, osoby której dotyczą, będą udostępniane organom kontrolnym oraz innym podmiotom wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
7. Dane osobowe, osoby której dotyczą, pozyskane w celu związanym z zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, przewidzianych przepisami prawa oraz wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi u Zamawiającego. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać przedłużony jeżeli przetwarzanie danych osobowych przez klienta będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
8. Osoba, której dane dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku rozeznania ani zmianą postanowień umowy oraz postanowień rozeznania wraz z Załącznikami,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO z zastrzeżeniem, iż prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Zamawiający nie przekazuje danych osobowych poza teren Polski ani żadnym organizacjom międzynarodowym.

§ 11

Wykonawca ubiegając się o zamówienie jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków związanych z udziałem w postępowaniu wynikających z RODO tj.:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane Operator bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),
- obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- W celu zapewnienia, że operator wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca zobowiązany



jest do złożenia stosownego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

W związku z powyższym Wykonawca w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do dokumentacji rozeznania, składa stosowne oświadczenie.

§ 12

1. Niniejsza umowa wiąże Strony z dniem jej podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
3. Strony oświadczają, że ewentualne spory powstałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, zaś dwa dla Zamawiającego.
5. Integralną częścią umowy są następujące Załączniki:
 - Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia 30.03.2021 r.
 - Załącznik Nr 2 – Protokół zdawczo-odbiorczy.

ZAMAWIAJĄCY
STAROSTA

Mirosław Gębski

WYKONAWCA

WŁAŚCICIEL

Rafał Modrzejewski

WICESTAROSTA

Tomasz Piłch

SKARBNIK

Anna Moskwa

EKO - GEO GLOB
Rafał Modrzejewski
ul. Klonowa 30, 43-250 Pawłowice
NIP: 6381741994 Regon: 363836473

Protokół zdawczo-odbiorczy

Zgodnie z umową z dnia zawartą pomiędzy:

Powiatem Kielecki – Starostwem Powiatowym w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce
(Zamawiający)

a

.....
.....
.....

(Wykonawca)

na wykonanie „**Powiatowego Programu Opieki nad Zabytkami Powiatu Kieleckiego na lata 2021-2024**”, w dniu r., Zamawiający odebrał Program w postaci:

- a) 2 egzemplarzy w formie drukowanej, oprawionej i zbindowanej,
- b) 1 egzemplarza w formacie „PDF”, przesłanego na adres e-mail Zamawiającego - wrobel.b@powiat.kielce.pl

Uwagi!

.....
.....
.....

.....
Przedstawiciel Wykonawcy

(podpis i data)

.....
Przedstawiciel Zamawiającego

(podpis i data)