

UMOWA DOTACJI

zawarta w dniu 1 marca 2022 r.

pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim Panem Zbigniewem Koniuszem, zwanym w treści umowy „Wojewodą” a Powiatem Kieleckim zwanym w treści umowy „Powiatem”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Kielcach w osobach:

1. Pana Mirosława Gębskiego – Starosty Kieleckiego,
2. Pana Tomasza Plebana – Wicestarosty Kieleckiego,

z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu Pani Anny Moskwy działającego na podstawie uchwały Nr XXVIII/12/2021 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 18 marca 2021 r. w sprawie powołania Skarbnika Powiatu,

w sprawie finansowania wynagrodzeń wraz z pochodnymi oraz wynagrodzeń bezosobowych pracowników starostwa powiatowego realizujących zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej związane z przygotowaniem i prowadzeniem kwalifikacji wojskowej, zwanej dalej „Umową”.

Na podstawie art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. a i art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) oraz art. 17 ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o zmianie ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 22, poz. 120 z późn. zm.), strony Umowy ustalają co następuje:

§ 1.

1. Wojewoda przyznaje Powiatowi środki finansowe w formie dotacji celowej w ramach działu: 750 – Administracja publiczna, rozdziału: 75045 – Kwalifikacja wojskowa, § 2110 – dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat w wysokości 6.500 zł (słownie złotych: sześć tysięcy pięćset).
2. Dotacja celowa przeznaczona jest na finansowanie wynagrodzeń wraz z pochodnymi oraz wynagrodzeń bezosobowych pracowników starostwa powiatowego realizujących zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej związane z przygotowaniem i prowadzeniem kwalifikacji wojskowej.



§ 2.

Dotacja celowa przekazana będzie na rachunek bankowy Powiatu zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 3.

Powiat zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania dotacji celowej w terminie do dnia 31 grudnia 2022 r.,
- 2) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków z dotacji celowej oraz wydatków dokonywanych z tych środków,
- 3) przedłożenia Wojewodzie w terminie do dnia 15 stycznia 2023 r. rozliczenia z wykorzystania dotacji celowej, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 4.

1. Środki z dotacji celowej niewykorzystane w terminie określonym w § 3 pkt 1 podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Wojewody – bez wezwania – do dnia 15 stycznia 2023 r.
2. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1, naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Wojewody.
3. Dotacja pobrana w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na rachunek bankowy Wojewody, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, pobrania nienależnie lub wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem.
4. Od kwoty dotacji, o której mowa w § 4 ust. 3, naliczane będą odsetki zgodnie z art. 169 ust. 5 *ustawy o finansach publicznych*.

§ 5.

1. Wojewoda sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszą Umową za pomocą Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego zgodnie z zakresem jego kompetencji.
2. Wojewoda sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przekazanych Powiatowi środków z dotacji celowej.
3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 224)*.

4. W ramach kontroli, o której mowa w § 5 ust. 3, upoważnieni pracownicy Wojewody mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania lub wykorzystania dotacji oraz żądać udzielenia, ustnie lub na piśmie, informacji dotyczących wykonania zadania. Powiat, na żądanie kontrolującego, zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielać wyjaśnień i informacji w terminach określonych w odrębnych pismach.

§ 6.

1. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) odmowy poddania się kontroli – przez Powiat – bądź niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Wojewodę.
2. Rozwiązując umowę Wojewoda określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji oraz termin zwrotu kwoty dotacji.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.)*.

§ 8.

Umowę zawiera się na okres od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

§ 9.

Sprawy sporne wynikające z zawartej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Wojewody.

§ 10.

Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.




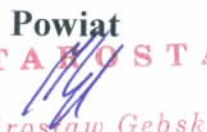
§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12.

Umowa wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2022 r.

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Zbigniew Koniusz
Wojewoda

Powiat
STAROSTA

Mirosław Gębski
WICESTAROSTA

Tomasz Pleban

Skarbnik

SKARBNIK

Anna Moskwa

Załączniki do umowy:

1. Harmonogram przekazywania dotacji celowej w 2022 r.
2. Wzór rozliczenia dotacji celowej.

Główny specjalista


Małgorzata Fudała

2022-02-28

2022-02-28

Kierownik
Referatu organizacji


Agnieszka Jedynek

Dyrektor
Wydziału Organizacji
i Zarządzania Kryzysowego

Ewelina Kaczmarczyk

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym

RADCA PRAWNY

Iwona Kolasa
/KL-K-875/

Harmonogram przekazywania dotacji celowej dla powiatów w 2022 r.
Dział 750 Rozdział 75045 § 2110
Budżet zadaniowy 11.4.2.7.

Lp.	Wyszczególnienie powiatów	I transza do dnia 31 marca 2022 r.	II transza do dnia 30 czerwca 2022 r.	III transza do dnia 30 września 2022 r.	IV transza do dnia 30 listopada 2022 r.	Całkowita kwota dotacji
1	powiat buski	875,00 zł	875,00 zł	875,00 zł	875,00 zł	3 500,00 zł
2	powiat jędrzejowski	1 000,00 zł	1 000,00 zł	1 000,00 zł	1 000,00 zł	4 000,00 zł
3	powiat kazimierski	700,00 zł	700,00 zł	700,00 zł	700,00 zł	2 800,00 zł
4	powiat kielecki	1 625,00 zł	1 625,00 zł	1 625,00 zł	1 625,00 zł	6 500,00 zł
5	powiat konecki	925,00 zł	925,00 zł	925,00 zł	925,00 zł	3 700,00 zł
6	powiat opatowski	800,00 zł	800,00 zł	800,00 zł	800,00 zł	3 200,00 zł
7	powiat ostrowiecki	1 075,00 zł	1 075,00 zł	1 075,00 zł	1 075,00 zł	4 300,00 zł
8	powiat pińczowski	750,00 zł	750,00 zł	750,00 zł	750,00 zł	3 000,00 zł
9	powiat sandomierski	875,00 zł	875,00 zł	875,00 zł	875,00 zł	3 500,00 zł
10	powiat skarżyski	875,00 zł	875,00 zł	875,00 zł	875,00 zł	3 500,00 zł
11	powiat starachowicki	1 000,00 zł	1 000,00 zł	1 000,00 zł	1 000,00 zł	4 000,00 zł
12	powiat staszowski	925,00 zł	925,00 zł	925,00 zł	925,00 zł	3 700,00 zł
13	powiat włoszczowski	775,00 zł	775,00 zł	775,00 zł	775,00 zł	3 100,00 zł
14	grodzki Kielce	1 300,00 zł	1 300,00 zł	1 300,00 zł	1 300,00 zł	5 200,00 zł

**Uznaje się za wykorzystane i rozliczone kwoty udzielonych dotacji z budżetu państwa na podstawie umowy dotacji
zawartej w dniu**

Dział 750 Rozdział 75045 § 2110

Budżet zadaniowy 11.4.2.7.

Wysokość przyznanej dotacji zł.

Kwota otrzymanej dotacji zł.

Kwota zwróconej dotacji..... zł, data zwrotu

Rodzaj wydatków	Plan wydatków na 2022 r. (w zł)	Wykonanie wydatków za 2022 r. (w zł)
Finansowanie wynagrodzeń wraz z pochodnymi oraz wynagrodzeń bezosobowych pracowników starostwa powiatowego realizujących zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej związane z przygotowaniem i prowadzeniem kwalifikacji wojskowej.		

Sporządził

.....
(imię i nazwisko sporządzającego rozliczenie)

Zatwierdził

.....
(podpis kierownika jednostki)

Zweryfikował (pracownik WBiZK)

.....

Zatwierdził (Dyrektor WBiZK)

.....