


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Zarząd Powiatu w Kielcach Wrzosowa 44 25-211 KIELCE	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' sporządzony na dzień: 31-12-2020 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Kielcach
Numer identyfikacyjny REGON 291009372		57C74C6B565B8C9C 

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:		
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Anna Maria Moskwa
(główny księgowy)

2021.01.27
rok mies dzień

Cezary Majcher
Miroslaw Gębski
Tomasz Pleban
Mariusz Jan Ściana
Stefan Bąk
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Anna Maria Moskwa
(główny księgowy)

2021.01.27
rok mies. dzień

Cezary Majcher
Mirosław Gębski
Tomasz Pleban
Mariusz Jan Ściana
Stefan Bąk
(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
I.	
I.1	nazwę jednostki
	Powiat Kielecki
I.2	siedzibę jednostki
	ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce
I.3	adres jednostki
	ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce
I.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2020 r. - 31.12.2020 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	<p>Sprawozdanie zawiera dane łączne 20 jednostek budżetowych, będących jednostkami organizacyjnymi Powiatu Kieleckiego, a mianowicie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Starostwa Powiatowego w Kielcach, 2) Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Kielcach, 3) Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach, 4) Powiatowego Zarządu Dróg w Kielcach, 5) Powiatowego Zespołu Szkół w Bodzentynie, 6) Powiatowego Zespołu Szkół w Chęcinach, 7) Powiatowego Zespołu Szkół w Chmielniku, 8) Powiatowego Zespołu Szkół w Łopusznie, 9) Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Bodzentynie, 10) Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Chmielniku, 11) Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Piekoszowie, 12) Powiatowego Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Podzamczu, 13) Powiatowego Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Rembowie, 14) Powiatowego Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Chęcinach, 15) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, 16) Domu Pomocy Społecznej w Łagiewnikach, 17) Domu Pomocy Społecznej w Zgórsku, 18) Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Typu Rodzinnego w Dyminach, 19) Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Typu Rodzinnego w Podkonarzu, 20) Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Typu Rodzinnego w Zabłociu.
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planu kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej 2. Szczególne zasady wyceny środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych: <ol style="list-style-type: none"> 1) Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się: <ol style="list-style-type: none"> a) w przypadku zakupu – według ceny nabycia, b) w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o ich przekazaniu. W przypadku braku wartości, wycenia się według wartości godziwej (rynkowej), c) w przypadku nieodpłatnego otrzymania, spadku lub darowizny – według wartości rynkowej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu,

- d) w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztu wytworzenia, który obejmuje ogół kosztów poniesionych przez jednostkę od rozpoczęcia budowy, montażu przystosowania, ulepszenia do dnia bilansowego lub przyjęcia do użytkowania,
 - e) w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości rynkowej, ujawnione nadwyżki środków trwałych wprowadza się do ksiąg pod datą ich zinwentaryzowania,
 - f) wartość mienia przejętego po zlikwidowanym przedsiębiorstwie lub innej jednostce organizacyjnej – według wartości netto wynikającej z bilansu zlikwidowanego przedsiębiorstwa lub jednostki organizacyjnej.
- 2) Wartości niematerialne i prawne wprowadza się do ewidencji:
- a) w przypadku zakupu – według ceny nabycia,
 - b) w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny na podstawie dokumentu przekazania – według wartości określonej w tym dokumencie,
 - c) w przypadku otrzymania na podstawie darowizny – według wartości rynkowej z dnia otrzymania lub wartości określonej w umowie o przekazaniu. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.
- 3) Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się:
- a) książki i inne zbiory biblioteczne,
 - b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych,
 - c) odzież i umundurowanie,
 - d) meble i dywany,
 - e) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne, o wartości nieprzekraczającej 10.000,00 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania.
- 4) Podstawowym poziomem istotności wartości środków trwałych jest kwota 10.000,00 zł. Jednostka wprowadziła ponadto dodatkowy poziom istotności wynoszący 1.000,00 zł. Składniki majątkowe o wartości wyższej niż 10.000,00 zł są uznawane za środki trwałe – obejmowane są ewidencją bilansową środków trwałych i podlegają amortyzacji na zasadach ogólnych. Składniki majątkowe o wartości powyżej 1.000,00 zł, ale nie wyższej niż 10.000,00 zł są uznawane za środki trwałe, obejmowane ewidencją bilansową środków trwałych z jednoczesnym dokonywaniem od nich jednorazowych odpisów amortyzacyjnych w ciężar kosztów amortyzacji. Składniki majątkowe o wartości poniżej 1.000 zł nie są uznawane za środki trwałe, ich wartość początkowa podlega odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania ich do użytkowania, ale z uwagi na potrzebę objęcia ich kontrolą podlegają jednocześnie ujęciu w ewidencji pozabilansowej. Ze względu na trwałość (stopień eksploatacji) i użyteczność (przeznaczenie) zgodnie z zasadą gospodarności i racjonalności, jednostka wprowadziła obowiązek obejmowania ewidencją bilansową wszystkich mebli oraz sprzętu komputerowego (monitor, jednostka centralna, drukarka, skaner), których wartość nie przekracza kwoty 1.000,00 zł.
- 5) Odpisom amortyzacyjnym (umorzeniowym) podlegają środki trwałe i wartości niematerialne i prawne.
- 6) Środki trwałe umarza się i amortyzuje wg stawek określonych w przepisach ustawy z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych.
- 7) Pozostałe środki trwałe i pozostałe wartości niematerialne i prawne finansuje się ze środków na wydatki bieżące (za wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu). Odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt działalności operacyjnej w całości ich wartości i są umarzane w całości w momencie oddania do użytkowania.
- 8) Umorzenie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych nalicza się od miesiąca następnego po miesiącu, w którym nastąpiło przyjęcie środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej.
- 9) Dla umorzenia środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych przyjmuje się metodę liniową.
- 10) Okres umorzenia wartości niematerialnych i prawnych wynosi 24 miesiące, a prawa wieczystego użytkowania gruntów wynosi 240 miesięcy.
- 11) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje jednorazowo za okres całego roku.
- 12) W przypadku, gdy nieumorzony środek trwały uległ w trakcie roku obrotowego likwidacji, sprzedaży, przekazaniu, itp. odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) dokonuje się w ostatnim miesiącu, w którym był użytkowany.
- 13) Jeżeli nakłady poniesione na ulepszenie danego obiektu są w skali roku niższe od 10.000,00 zł, wówczas uznaje się je za koszty bieżącej działalności.
3. Szczególne zasady wyceny oraz ewidencji aktywów i pasywów nie zaliczanych do środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych:
- 1) nabyte aktywa finansowe ujmuje się w księgach rachunkowych na dzień ich nabycia, według ceny nabycia albo zakupu, jeżeli koszty przeprowadzenia i rozliczenia transakcji nie są istotne,
 - 2) rzeczowe składniki aktywów obrotowych ujmuje się w księgach rachunkowych według cen nabycia,

- 3) krótkoterminowe aktywa finansowe wykazuje się w księgach według ceny nabycia (zakupu), jednak nie wyższych od cen rynkowych,
- 4) należności i zobowiązania w chwili ujmowania w księgach wycenia się wg wartości nominalnej,
- 5) odsetki od należności i zobowiązań nalicza się i ewidencjonuje w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału,
- 6) walutę obcą wycenia się według kursu średniego danej waluty ustalonego przez Prezesa NBP na ten dzień. W ciągu roku operacje sprzedaży i kupna walut oraz operacje zapłaty należności lub zobowiązań wycenia się po kursie kupna lub sprzedaży banku, z którego usług korzysta jednostka tj. Getin Noble Bank S.A.

4. Uregulowania w zakresie rozliczeń podatku VAT:

- 1) Dochody ujmuje się w wartościach netto – bez podatku od towarów i usług (VAT).
- 2) Należny podatek VAT przelewany jest z subkonta dochodów.
- 3) Podatek VAT należny od poszczególnych dochodów budżetowych jest ujmowany na koncie analitycznym 130-*. *-VAT pod datą zapłaty.
- 4) Podatek VAT należny pomniejszony o podatek naliczony podlegający odliczeniu przekazywany jest w terminach płatności i ujmowany z subkonta 130-*. *-VAT.
- 5) W trakcie roku budżetowego dokonuje się korekty wydatków o kwotę podatku naliczonego podlegającego odliczeniu pod datą przelewu podatku VAT do jednostki centralizującej, dokonując zmniejszenia wydatków na poszczególnych subkontach wydatków w korespondencji z kontem 130-*. *-VAT.
- 6) Roczna korekta podatku VAT naliczonego jest ujmowana do pozostałych przychodów operacyjnych lub pozostałych kosztów operacyjnych.
- 7) Wpływy z tytułu zwrotu podatku VAT wynikającego z korekt deklaracji z lat ubiegłych stanowią dochód jednostki.
- 8) Rozliczenie podatku VAT pomiędzy jednostką (Urzędem) a Organem (jednostką centralizującą) odbywa się metodą wynikową tj. saldem podatku VAT należnego i naliczonego poprzez wyodrębniony rachunek bankowy Organu.
- 9) W przypadku, gdy Urząd otrzyma zwrot podatku VAT:
 - a) w trakcie roku budżetowego – środki te wykorzystuje na realizację kolejnych wydatków;
 - b) w roku następnym za rok poprzedni – środki te odprowadza na rachunek budżetu jako zrealizowane dochody w bieżącym roku budżetowym.
- 10) Wydatki w ramach właściwych paragrafów, pomniejsza się o kwoty odliczonego podatku VAT na podstawie przelewu kwoty podatku VAT z rachunku bankowego dochodów jednostki na rachunek bankowy wydatków jednostki. Zapisów tych dokonuje się najpóźniej w dacie przekazania środków na rachunek jednostki centralizującej lub w dacie otrzymania zwrotu podatku VAT.
- 11) Zasady ujmowania rozliczeń z tytułu VAT w sprawozdaniach budżetowych przez jednostki:
 - a) w sprawozdaniach RB-27S z wykonania planu dochodów budżetowych wykazane dochody budżetowe jednostek są kwotami netto;
 - b) w sprawozdaniu RB-28S z wykonania planu wydatków budżetowych kwoty wydatków są wykazywane w miesiącu realizacji w kwotach brutto, w miesiącu następnym wydatki podlegają tzw. „odciążeniu” to jest pomniejszeniu o odliczony podatek VAT. W konsekwencji powyższego wydatki wykonane prezentowane są w sprawozdaniach budżetowych sporządzanych za okres: - styczeń – w kwotach brutto; - luty – w zakresie wydatków zrealizowanych w miesiącu lutym w kwotach brutto, natomiast w zakresie dotyczących miesiąca stycznia w kwotach pomniejszonych o odliczony podatek VAT; - od marca do listopada analogicznie jak w miesiącu lutym; - grudzień – analogicznie jak powyżej, przy czym wydatki w miesiącu grudniu powinny być „odciążone” na bieżąco, w miarę dokonanych odliczeń.

5. Zasady ustalenia wyniku finansowego

1. Wynik finansowy jednostki ustalany jest na koniec okresu obrachunkowego zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat.
2. Na wynik finansowy ustalony na koniec okresu obrachunkowego składają się:
 - a) wynik działalności operacyjnej, w tym pozostałych przychodów i kosztów operacyjnych,
 - b) wynik operacji finansowych,
3. Ustalenie wyniku finansowego następuje poprzez przeksięgowanie w końcu roku obrotowego:
 - 1) Na stronę Wn konta 860:
 - a) sumy poniesionych kosztów operacyjnych (w korespondencji z kontami zespołu 4),
 - b) zmianę stanu międzyokresowych rozliczeń kosztów (w korespondencji z kontami zespołu 4),
 - c) sumy poniesionych kosztów amortyzacji (w korespondencji z kontem 400),
 - d) sumy poniesionych kosztów finansowych (w korespondencji z kontem 751),
 - e) sumy pozostałych kosztów operacyjnych (w korespondencji z kontem 761),

	<p>2) Na stronę Ma konta 860:</p> <p>a) sumy uzyskanych przychodów – w korespondencji z poszczególnymi kontami zespołu 7, tj. 720 „Przychody z tytułu dochodów budżetowych”, 750 „Przychody finansowe”, 760 „Pozostałe przychody operacyjne”,</p> <p>b) zmianę stanu międzyokresowych rozliczeń kosztów (w korespondencji z kontem 490),</p> <p>4. Saldo konta 860 wyraża na koniec roku obrotowego wynik finansowy jednostki . Saldo Wn stratę netto. Saldo Ma – zysk netto. Saldo jest przenoszone w roku następnym na konto 800.</p> <p>5. W oparciu o ewidencję księgową Organu ustala się na koniec okresu obrachunkowego:</p> <p>a) wynik wykonania budżetu,</p> <p>b) wynik na pozostałych operacjach</p> <p>6. Sprawozdanie finansowe sporządzane jest zgodnie z wzorami załączonymi do Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13.09.2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 342). Rachunek zysków i strat sporządzany jest w wariantcie porównawczym.</p>																																						
5.	inne informacje																																						
	W październiku 2020 roku uległa zmiana siedziby Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Typu Rodzinnego w Wójtostwie na Placówkę Opiekuńczo-Wychowawczą Typu Rodzinnego w Dyminach. Z dniem 31.12.2020 zlikwidowano jednostkę budżetową pn. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Jaworzu																																						
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:																																						
1.																																							
1.1.	szczególony zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia																																						
	Załącznik - Tabela Nr 1																																						
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami																																						
	Nie dotyczy																																						
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych																																						
	Nie dotyczy																																						
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto																																						
	Nie dotyczy																																						
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu																																						
	Środki trwale nieamortyzowane lub nieumorzone																																						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">L.p.</th> <th rowspan="2">Grupa według KŚT</th> <th rowspan="2">Stan na początek roku obrotowego</th> <th colspan="2">Zmiany w trakcie roku obrotowego</th> <th rowspan="2">Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)</th> </tr> <tr> <th>Zwiększenia</th> <th>Zmniejszenia</th> </tr> <tr> <th>I</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>VI. Urządzenia transmisyjne dla telefonii i telegrafii</td> <td>40 780,56</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>40 780,56</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>IV. Zespoły komputerowe</td> <td>0,00</td> <td>43.159,48</td> <td>0,00</td> <td>43.159,48</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>VII Środki transportu</td> <td>116.214,50</td> <td>0,00</td> <td>116.214,50</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>razem</td> <td>156.995,06</td> <td>43.159,48</td> <td>116.214,50</td> <td>83.940,04</td> </tr> </tbody> </table>	L.p.	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)	Zwiększenia	Zmniejszenia	I	2	3	4	5	6	1.	VI. Urządzenia transmisyjne dla telefonii i telegrafii	40 780,56	0,00	0,00	40 780,56	2	IV. Zespoły komputerowe	0,00	43.159,48	0,00	43.159,48	3	VII Środki transportu	116.214,50	0,00	116.214,50	0,00	4	razem	156.995,06	43.159,48	116.214,50	83.940,04
L.p.	Grupa według KŚT				Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)																															
		Zwiększenia	Zmniejszenia																																				
I	2	3	4	5	6																																		
1.	VI. Urządzenia transmisyjne dla telefonii i telegrafii	40 780,56	0,00	0,00	40 780,56																																		
2	IV. Zespoły komputerowe	0,00	43.159,48	0,00	43.159,48																																		
3	VII Środki transportu	116.214,50	0,00	116.214,50	0,00																																		
4	razem	156.995,06	43.159,48	116.214,50	83.940,04																																		
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych																																						
	Nie dotyczy																																						

1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)					
Stan odpisów aktualizujących wartość należności						
L.p.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
			Zwiększenia	Wykorzystanie	Rozwiązane	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Pozostałe należności	2.385.238,47	750.309,82	0,00	472.435,15	2.663.113,14
2.	Należności z tytułu dochodów budżetowych	183.340,81	24.088,14	9.062,90	935,80	197.430,25
3.	Należności z tytułu dostaw i usług	21.643,15	830,29	0,00	0,00	22.473,44
4.	razem	2.590.222,43	775.228,25	9.062,90	473.370,95	2.883.016,83
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym					
	Nie dotyczy					
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:					
a)	powyżej 1 roku do 3 lat					
	8.748.528,00 zł					
b)	powyżej 3 do 5 lat					
	14.748.528,00 zł					
c)	powyżej 5 lat					
	17.533.915,00 zł.					
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego					
	Nie dotyczy					
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń					
	Nie dotyczy					
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń					
	Nie dotyczy					
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie					
	Nie dotyczy					
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie					
	Nie dotyczy					
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze					
	W roku 2020 dokonano wypłaty na świadczenia pracownicze w ogólnej kwocie 2.493.299,57 zł , w tym na: 1) nagrody jubileuszowe – kwotę 1.106.958,82 zł, 2) odprawy emerytalne – kwotę 1.265.899,69 zł, 3) ekwiwalent za urlop – kwotę 120.441,06 zł,					
1.16.	inne informacje					
	Poniesiono wydatki w celu realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19 w wysokości 156.284,00 zł.					

2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	29.855.701,04 zł
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Przychody ogółem w wysokości 2.877.453,89 zł w tym: - 2.523.692,79 zł – odsetki ustawowe zgodnie z wyrokiem Sądu Okręgowego w Kielcach oraz wyrokiem Sądu Apelacyjnego w Krakowie, - 304.225,73 zł (w tym 30.170,12 zł odsetki) – należność od KPRD za roboty drogowe, - 49.535,37 zł odszkodowanie za zniszczone mienie w Domu Pomocy Społecznej w Zgórsku.
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

Anna
Maria
Moskwa

Elektronicznie
podpisany
przez Anna
Maria Moskwa
Data:
2021.05.24
13:54:47
+02'00'

Stefan
Piotr Bąk

Elektronicznie
podpisany przez
Stefan Piotr Bąk
Data: 2021.05.25
10:21:20 +02'00'

Mariusz
Jan
Ściana

Elektronicznie
podpisany przez
Mariusz Jan Ściana
Data: 2021.05.25
11:27:08 +02'00'

Miroslaw
Jerzy
Gębski

Elektronicznie
podpisany przez
Miroslaw Jerzy
Gębski
Data: 2021.05.25
11:56:33 +02'00'

Cezary
Hubert
Majcher

Elektronicznie
podpisany przez
Cezary Hubert
Majcher
Data: 2021.05.25
13:27:41 +02'00'

Tomasz
Władysław
w Pleban

Elektronicznie
podpisany przez
Tomasz
Władysław Pleban
Data: 2021.05.25
13:42:57 +02'00'

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenia wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenia wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (13+17-18)	Wartość netto składników		
			Aktualizacja	Przychody	Przebieżnienie		Zbycie	Likwidacja	Inne				Aktualizacja	Amortyzacja za rok obrotowy	Inne				Stan na początek roku obrotowego (3-13)	Stan na koniec roku obrotowego (12-19)	
																					4
1.	WALDZIE	3 594 365,99	0,00	166 070,09	0,00	166 070,09	0,00	0,00	0,00	0,00	3 760 436,08	2 188 188,21	0,00	128 083,00	34 358,34	228 391,09	3 490 220,02	0,00	176,38	84 234,94	
2.	WALDZIE	1 447 808 982,23	262 404,00	13 804 208,43	25 606 348,60	29 677 065,03	0,00	849 697,36	6 308 899,34	7 158 596,70	2 498 234,38	0,00	0,00	10 648 308,33	0,00	42 842 365,36	3 034 808,33	849 697,36	830 348 041,00	849 697,36	
1)	Grunty	364 098 684,60	0,00	9 388 844,85	256 237,00	373 743 766,45	0,00	0,00	3 292 031,37	3 292 031,37	2 411 114,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	370 451 719,00	370 451 719,00
2)	Budynki i lokale	132 667 393,94	262 404,00	1 105 732,68	0,00	1 368 840,62	0,00	8 064,94	63 714,00	71 779,94	1 440 620,56	28 410 648,02	0,00	3 196 703,51	0,00	3 196 703,51	8 039,13	0,00	1 368 840,62	1 368 840,62	1 368 840,62
3)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	928 684 773,43	0,00	2 227 401,46	25 440 136,62	27 676 239,08	0,00	0,00	3 168 616,87	3 168 616,87	932 853 690,30	569 219 303,45	0,00	41 658 863,74	0,00	41 658 863,74	2 315 378,15	608 502 709,89	359 468 468,00	344 628 905,60	
4)	Kotły i maszyny energetyczne	3 580 615,52	0,00	168 169,30	0,00	168 768,30	0,00	299 769,34	0,00	299 769,34	3 450 134,48	3 217 768,21	0,00	104 886,62	0,00	104 886,62	299 769,34	3 023 385,49	162 847,31	476 728,99	
5)	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	7 429 133,19	0,00	195 078,00	0,00	195 078,00	0,00	441 372,93	9 671,00	451 043,93	7 173 149,26	1 186 150,68	0,00	108 263,09	0,00	108 263,09	440 936,59	6 833 438,18	242 982,53	319 688,08	
6)	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	2 268 849,77	0,00	111 951,12	0,00	111 981,12	0,00	21 642,10	6 100,00	27 742,10	2 380 591,87	2 095 471,09	0,00	55 850,27	0,00	55 850,27	27 742,13	2 123 979,23	173 376,68	220 479,56	
7)	Urządzenia techniczne	1 641 759,61	0,00	406 392,00	0,00	406 392,00	0,00	10 370,00	0,00	10 370,00	2 052 151,61	1 138 967,24	0,00	104 377,66	0,00	104 377,66	10 370,00	1 252 074,90	556 792,37	896 806,71	
8)	Środki transportu	4 834 234,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53 726,10	53 726,10	4 780 508,72	4 065 527,07	0,00	358 115,34	0,00	358 115,34	53 726,10	4 369 816,31	768 707,71	430 892,41	
9)	Narzędzia, przyrządy, rachomości i wyposażenie, gdzie niekwalifikowane	2 563 137,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78 938,25	0,00	78 938,25	2 484 199,10	2 334 787,51	0,00	58 240,30	0,03	58 240,33	78 795,79	2 344 232,01	228 349,84	169 967,85	
3.	POZOSTAŁE WŁADZIE TERYTORIALNE	16 483 881,11	0,00	2 985 937,34	0,00	2 985 937,34	7 750,00	304 682,81	124 776,88	910 009,69	19 398 791,10	15 481 884,11	0,00	1 308 908,11	879 408,83	2 088 316,94	472 680,81	16 896 707,39	0,00	0,00	
4.	WALDZIE	494 826,21	0,00	30 997,41	0,00	30 997,41	0,00	10 944,74	0,00	10 944,74	417 773,36	454 818,10	0,00	21 048,96	3 914,01	30 962,97	12 044,74	437 308,21	0,00	0,00	
5.	WALDZIE	7 408 054,00	0,00	29 640 708,00	0,00	29 640 708,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 308 054,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 308 054,00	10 308 054,00
RAZEM:		12 526 074,33	262 404,00	14 522 212,93	25 606 348,60	29 677 065,03	7 750,00	1 250 516,05	11 073 607,15	12 327 623,18	21 825 405,11	18 668 032,71	0,00	47 691 305,23	1 083 812,83	48 775 118,06	4 531 823,93	16 896 707,39	0,00	0,00	

SKARBNIK
Anna Moskwa

CZŁONEK ZARZĄDU
Mariusz Sciana

CZŁONEK ZARZĄDU
Tomasz Bąk

STAROSTA
Mirosław Gębski

CZŁONEK ZARZĄDU
Cezary Majcher

KIEROWNIK
Referatu Księgowości Budżetu Powiatu
Kinga Opałowska-Jejniczak