



SR-II.272.2.161.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

procedura prowadzona bez stosowania ustawy z dnia 11.09.2019r.

Prawo zamówień publicznych

*na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym
w Kielcach z dnia 20 stycznia 2021 roku*

Zamawiający Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Usługa przeprowadzenia auditu recertyfikacji (odnowienia) oraz 2 auditów nadzoru Zintegrowanego Systemu Zarządzania, obejmującego normę PN-EN ISO 9001:2015-10 oraz normę PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 w Starostwie Powiatowym w Kielcach.**

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia auditu recertyfikacji (odnowienia) oraz 2 auditów nadzoru Zintegrowanego Systemu Zarządzania, obejmującego normę PN-EN ISO 9001:2015-10 oraz normę PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 w Starostwie Powiatowym w Kielcach na okres 3 lat.

Zamawiający posiada wdrożony i certyfikowany Zintegrowany System Zarządzania zgodny z wymaganiami norm: PN-EN ISO 9001:2015-10 (okres ważności posiadanego certyfikatu upływa z dniem 14.09.2021r.) oraz PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 (okres ważności posiadanego certyfikatu upływa z dniem 14.09.2021r.).

Przedmiot zamówienia został przedstawiony szczegółowo w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

II. Warunki udziału:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku Wykonawca składa:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania;
 - 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone poniżej:
 - 1) posiadają akredytacje Polskiego Centrum Akredytacji lub równoważnej od jednostki zrzeszonej w IAF MLA na wydawanie akredytowanych Certyfikatów ISO 9001:2015

oraz 27001:2017. Wymaga się, aby Wykonawca dysponował przedmiotowymi akredytacjami przez cały proces certyfikacji.

Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca przedłoży wraz z ofertą dokumenty akredytacji (natomiast oryginał lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem Wykonawca dostarczy na moment podpisania umowy);

- 2) posiadają minimum 5-letnie doświadczenie w świadczeniu kompleksowych usług certyfikacyjnych z zakresu SZJ oraz SZBI.

Na potwierdzenie spełniania niniejszego warunku Wykonawca składa Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Zapytania ofertowego;

- 3) dysponują wiedzą i doświadczeniem w zakresie auditowania wg wymagań normy ISO 9001:2015 – minimum 3 wykonane audyty certyfikacji w jednostkach administracji publicznej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Na potwierdzenie spełniania niniejszego warunku Wykonawca przedstawi Wykaz usług, zawierający wykaz certyfikowanych jednostek administracji publicznej, zgodnie z Załącznikiem nr 4a do niniejszego Zapytania oraz referencje, potwierdzające należyte wykonanie dla każdej z usług wymienionych w Wykazie usług lub kopie certyfikatów. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w Wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania przedmiotowych referencji;

- 4) dysponują wiedzą i doświadczeniem w zakresie auditowania wg wymagań normy ISO 27001:2017 – minimum 3 wykonane audyty certyfikacji w jednostkach administracji publicznej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Na potwierdzenie spełniania niniejszego warunku Wykonawca przedstawi Wykaz usług, zawierający wykaz certyfikowanych jednostek administracji publicznej, zgodnie z Załącznikiem nr 4b do niniejszego Zapytania oraz referencje, potwierdzające należyte wykonanie dla każdej z usług wymienionych w Wykazie usług lub kopie certyfikatów. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w Wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania przedmiotowych referencji.

III. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: **36 miesięcy.**

Przewidywane terminy przeprowadzenia auditów Zintegrowanego Systemu Zarządzania:

- 1) lipiec – sierpień 2021r. (audit ponownej certyfikacji);
- 2) czerwiec – sierpień 2022r. (audit I nadzoru);
- 3) czerwiec – sierpień 2023r. (audit II nadzoru).

Harmonogram każdego auditu musi określać czas jego trwania oraz skład zespołu auditorów.

Termin spotkania będzie ustalany w porozumieniu z Zamawiającym.

IV. Inne istotne postanowienia:

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. W zakresie kwestii organizacyjnych i merytorycznych co do kontaktu w okresie od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą do zakończenia realizacji usługi jest odpowiedzialny Pełnomocnik Systemu Zarządzania Jakością w Starostwie Powiatowym w Kielcach – Pani Ewelina Kaczmarzyk.

V. Kryterium oceny ofert i sposób oceny ofert:

1. **Cena brutto** – waga kryterium 60% (maksymalnie 60 pkt);
2. **Doświadczenie Wykonawcy w zakresie certyfikacji zgodnie z ISO 9001:2015** – waga kryterium 20% (maksymalnie 20 pkt);
3. **Doświadczenie Wykonawcy w zakresie certyfikacji zgodnie z ISO 27001:2017** – waga kryterium 20% (maksymalnie 20 pkt).

Sposób oceny ofert:

a) w kryterium cena (C)

Porównywane będą ceny zamieszczone w złożonych ofertach. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 60\% \quad \text{gdzie: } 1\% = 1 \text{ punkt}$$

gdzie: C – ilość punktów badanej oferty,

C min. – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert,

C bad. – cena oferty badanej.

b) w kryterium doświadczenie Wykonawcy w zakresie certyfikacji zgodnie z ISO 9001:2015 (D₁)

Podstawą wyliczenia doświadczenia będą referencje, potwierdzające wykonanie z należytą starannością co najmniej trzech auditów certyfikacji, wystawione przez auditowane jednostki administracji publicznej.

Liczba punktów przyznana każdej ofercie zostanie obliczona w następujący sposób:

- 3 referencje – spełnienie warunku udziału w postępowaniu – 0 pkt,
- 4 referencje – 5 pkt,
- 5 referencji – 10 pkt,
- 6 referencji – 15 pkt,
- 7 referencji i więcej – 20 pkt.

c) w kryterium doświadczenie Wykonawcy w zakresie certyfikacji zgodnie z ISO 27001:2017 (D₂)

Podstawą wyliczenia doświadczenia będą referencje, potwierdzające wykonanie z należytą starannością co najmniej trzech auditów certyfikacji, wystawione przez auditowane jednostki administracji publicznej.

Liczba punktów przyznana każdej ofercie zostanie obliczona w następujący sposób:

- 3 referencje – spełnienie warunku udziału w postępowaniu – 0 pkt,
- 4 referencje – 5 pkt,
- 5 referencji – 10 pkt,
- 6 referencji – 15 pkt,
- 7 referencji i więcej – 20 pkt.

d) Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska największą ilość punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

Liczba punktów = C + D₁ + D₂

gdzie:

C – liczba punktów za kryterium cena brutto

D₁ – liczba punktów za kryterium doświadczenie Wykonawcy w zakresie certyfikacji zgodnie z ISO 9001:2015

D₂ – liczba punktów za kryterium doświadczenie Wykonawcy w zakresie certyfikacji zgodnie z ISO 27001:2017

Maksymalna liczba punktów za ww. kryteria wynosi 100 punktów.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć na załączonym Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wymaga się, aby oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
4. Wraz z ofertą Wykonawca składa:
 - 1) Dokumenty potwierdzające uprawnienia, o których mowa w rozdziale II pkt 2 ppkt 1,
 - 2) Wykazy usług – Załącznik nr 4a i 4b,
 - 3) Referencje,
 - 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 5,
 - 5) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 6,
 - 6) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - 7) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

5. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
6. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za nieterminową realizację przedmiotowego zamówienia.
7. Płatność za wykonany przedmiot zamówienia, tj. po przeprowadzeniu auditu recertyfikacji oraz po przeprowadzeniu auditów nadzoru I-go i II-go stopnia, nastąpi każdorazowo przelewem w terminie **do 14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie jest ceną ryczałtową, obejmującą wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty stałej rocznej opłaty certyfikacji w okresie 3 lat obowiązywania umowy, koszty dojazdów, noclegów, ewentualnych auditów specjalnych, wydania certyfikatów, w tym w językach obcych etc. Cena oferty jest stała i nie ulega zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.
Ponadto, Wykonawca przedstawi w Formularzu ofertowym jednostkowe ceny brutto za:
 - 1) przeprowadzenie auditu recertyfikacji Systemu Zarządzania Jakością oraz Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji;
 - 2) przeprowadzenie auditu nadzoru I-go stopnia Systemu Zarządzania Jakością oraz Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji;
 - 3) przeprowadzenie auditu nadzoru II-go stopnia Systemu Zarządzania Jakością oraz Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.
2. Wyliczoną cenę oferty brutto, tj. łącznie z należnym podatkiem VAT, Wykonawca podaje liczbowo i słownie w złotych polskich. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Wykonawcy są zobowiązani do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia i wszystkimi czynnikami, mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.

VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawie przedmiotu zamówienia oraz wszelkich uzgodnień – Ewelina Kaczmarzyk: tel. 41 200-13-15, e-mail: kaczmarzyk.e@powiat.kielce.pl,
- w sprawie procedury rozeznania rynku – Katarzyna Skuza: tel. 41 200-13-22, e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl

w godz. 07:15 – 15:15 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).

IX. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą przez okres minimum **30 dni, tj. do dnia 07.08.2021r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Oferty należy przesłać do dnia **09.07.2021r.** drogą mailową na adres: zamowienia@powiat.kielce.pl jako skan podpisanych dokumentów.
2. Oferty złożone po powyższym terminie nie będą rozpatrywane.

XI. Postanowienia końcowe:

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

XII. Klauzule informacyjne RODO:

Zgodnie z [art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady \(UE\) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE](#) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016r. poz. 119, str. 1), dalej zwany „RODO”, informuję że:

1. W związku z procedurą zawarcia umowy, Administratorem Państwa danych osobowych będzie Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, reprezentowany przez Starostę Kieleckiego z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce.
2. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane, może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: iod@powiat.kielce.pl.
3. Dane osobowe osoby, której dane dotyczą, będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b w celu zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.
4. Dane osoby, której dotyczą, zostaną pozyskane na podstawie złożonej oferty. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do złożenia zamówienia. Brak zgody na ich podanie spowoduje brak możliwości złożenia zamówienia.
5. Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz osoby lub podmioty, którym na wniosek, w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, będzie udostępniona dokumentacja niniejszego postępowania. Państwa dane osobowe będą publikowane na stronie BIP Zamawiającego, zgodnie z przepisami prawa.
6. Dane osobowe osoby, której dotyczą, będą udostępnione organom kontrolnym oraz innym podmiotom wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
7. Dane osobowe osoby, której dotyczą, pozyskane w celu realizacji zamówienia przez wybranego Wykonawcę będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, przewidzianych przepisami prawa oraz wewnętrznymi

aktami prawnymi obowiązującymi u Zamawiającego. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać przedłużony, jeżeli przetwarzanie danych osobowych przez klienta będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

8. Osoba, której dane dotyczą posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku rozeznania ani zmianą postanowień zamówienia oraz postanowień Zapytania wraz z Załącznikami,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO z zastrzeżeniem, iż prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Zamawiający nie przekazuje danych osobowych poza teren Polski ani organizacjom międzynarodowym.

10. Wykonawca, ubiegając się o zamówienie jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków związanych z udziałem w postępowaniu, wynikających z RODO, tj.:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane Operator bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),
- obowiązek informacyjny, wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO,
- w celu zapewnienia, że operator wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

W związku z powyższym, Wykonawca w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do dokumentacji Zapytania, składa stosowne oświadczenie.

XIII. Załączniki do Zapytania:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy

Załącznik nr 1 do Zapytania
Załącznik nr 2 do Zapytania

3. Wzór umowy
4. Wykaz usług w zakresie normy ISO 9001:2015
5. Wykaz usług w zakresie normy ISO 27001:2017
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
7. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału

Załącznik nr 3 do Zapytania
Załącznik nr 4a do Zapytania
Załącznik nr 4b do Zapytania
Załącznik nr 5 do Zapytania
Załącznik nr 6 do Zapytania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewyłonienia Wykonawcy po przeprowadzeniu niniejszego Zapytania ofertowego.

STAROSTA
Mirosław Gębski

