

## Opis przedmiotu zamówienia

**Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach oraz terenu przyległego przy użyciu środków, maszyn i urządzeń Wykonawcy.**

zamówienie podzielono na dwa zadania

- 1. Przedmiot zamówienia - ZADANIE II - Wykonanie usługi mycia okien (z zewnątrz) oraz fasady zewnętrznej budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach przy ul. Wrzosowej 44 przy zabezpieczeniu przez Wykonawcę na własny koszt: środków i narzędzi niezbędnych do wykonania usługi.**

*Uwaga!*

- *Zamawiający zaprasza Wykonawców przed złożeniem oferty do dokonania wizji lokalnej w miejscu, w którym przedmiotowe usługi będą świadczone (ul. Wrzosowa 44, Kielce) w celu oceny warunków realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.*

### **2. Szczegółowy opis obiektu/elewacji budynku będącego przedmiotem zamówienia:**

#### **1.1 Okładziny elewacyjne budynku:**

- okładziny z płyt HPL FUNDERMAX Exterior - 2 689 m<sup>2</sup>
- płyty kompozytowe STAC BOND STB-407 z blachy aluminiowej - 1 310 m<sup>2</sup>  
w tym również blacha trapezowa aluminiowa na gzymsie wieńczącym

#### **1.2 Fasady szklane i stolarka okienna:**

- fasady szklane - 1 633 m<sup>2</sup>
- stolarka okienna aluminiowa (szkło emaliowane i szkło przezierne) - 373 m<sup>2</sup>

#### **1.3 Elementy zewnętrzne:**

- parapety zewnętrzne o szer. około 30 cm - 700 mb
- daszki nad wejściami głównymi (w poziomie przyziemia i parteru) - 2 szt.

*Uwaga!*

- *Wskazane dane podano na podstawie dokumentacji projektowej.*

### **2. Częstotliwość realizacji mycia – harmonogram prac:**

**2.1 Mycie całej elewacji budynku w tym: płyty kompozytowe z blachy aluminiowej, gzyms z blachy trapezowej i okładziny z płyt HPL, fasady szklane i stolarka okienna, parapety zewnętrzne oraz daszki nad wejściami – 1 mycie w trakcie trwania umowy w lipcu 2025 r., najpóźniej do 31.07.2025r.**

**2.2 Mycie fasady szklanej, stolarki okiennej, parapetów zewnętrznych oraz daszków wraz z konstrukcją stalową – 5 myć w trakcie trwania umowy:**

**2024r.**

- I mycie – w okresie 10.07.2024r. do 10.08.2024 r.
- II mycie – w okresie 10.10.2024r. do 10.11.2024 r.

## 2025r.

- III mycie – kwiecień 2025r., najpóźniej do 30.04.2025r.
- IV mycie – październik 2025r., najpóźniej do 31.10.2025r.

## 2026r.

- V mycie – kwiecień 2026r., najpóźniej do 30.04.2026r.

### 3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia.

- 3.1 Mycie okien i fasady musi odbywać się metodą alpinistyczną ze względu na wysokość budynku oraz konstrukcję okien.
- 3.2 Technikę, środki do mycia i czyszczenia dostosować do istniejących okien oraz ich konstrukcji; przy usłudze mycia okien czyszczeniu podlega również stolarka okienna oraz parapety zewnętrzne.
- 3.3 Mycie i konserwację elewacji zewnętrznej (fasada) budynku należy wykonywać zgodnie z wytycznymi producenta materiałów, z których wykonana jest powierzchnia podlegająca usłudze.
- 3.4 Wykonawca zobowiązany będzie do wyznaczenia osoby koordynującej wykonanie usługi, która będzie na bieżąco utrzymywać kontakt z Zamawiającym.
- 3.5 Wykonawca w terminie do 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy przekaże Zamawiającemu listę pracowników realizujących usługę. Lista powinna zawierać następujące dane: imię i nazwisko pracownika. O każdej planowanej zmianie personalnej, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego w terminie 3 dni przed planowaną zmianą. Każdorazowa zmiana osobowa personelu sprzątającego z Wykazu będzie wymagała akceptacji Zamawiającego, zmiana nie wymaga aneksu do umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji usługi przez osoby wskazane w Wykazie do pracy przy obiekcie Starostwa.
- 3.6 Osoby, których dane nie zostaną odpowiednio wcześniej przekazane celem identyfikacji nie zostaną dopuszczone do wykonywania czynności.
- 3.7 Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usługi zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów bhp. i p.poż. przepisów dotyczących ochrony obiektu oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz skutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
- 3.8 Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt usterek spowodowanych przez pracowników wykonujących usługę, zniszczenia spowodowane używaniem sprzętu, narzędzi lub inne uszkodzenia powstałe z powodu zdarzeń losowych.
- 3.9 Pracownicy wykonujący usługę mają obowiązek zgłaszania wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego wszelkich zauważonych usterek technicznych.
- 3.10 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiedni sprzęt techniczny, i urządzenia konieczne do realizacji zamówienia, odpowiednie do danego rodzaju powierzchni w celu prawidłowego wykonania usługi.
- 3.11 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie, środki umożliwiające zabezpieczenie ciągów komunikacyjnych przy budynku w stanie zapewniającym bezpieczeństwo poruszania się pieszych i pojazdów podczas wykonywania usługi.
- 3.12 Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia we własnym zakresie odpowiedniej ilości środków chemii gospodarczej niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia posiadających certyfikaty lub deklaracje zgodności wystawionych przez producenta.

*Uwagi!*

- Wykonawca do umowy zobowiązany będzie dołączyć oświadczenie lub inny dokument potwierdzający, że używane przez niego środki chemii gospodarczej są dopuszczone do stosowania w kraju i są zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami uprawniającymi do stosowania w obiektach użyteczności publicznej i posiadają aktualne wymagane certyfikaty, świadectwa i są przyjazne środowisku i posiadają znak CE.
- Wykonawca do umowy zobowiązany będzie dołączyć oświadczenie lub inny dokument potwierdzający, że używany przez niego sprzęt techniczny jest atestowany, sprawny i bezpieczny dla pracowników Zamawiającego.

**4. Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego:**

- 4.1 Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy bezpłatnie pomieszczenie gospodarcze służące do przechowywania urządzeń technicznych, urządzeń, środków i materiałów Wykonawcy, niezbędnych do wykonywania prac porządkowych (pomieszczenie wspólne dla pracowników Wykonawcy zadania I, zadania II) oraz zaplecze socjalno-sanitarne wraz z dostępem do wody i elektryczności (zaplecze wspólne dla pracowników Wykonawcy zadania I, zadania II).
- 4.2 Zamawiający zapewnia nieodpłatną dostawę wody w ilościach niezbędnych do wykonywania zamówienia.
- 4.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji usługi przez osoby zgłoszone uprzednio przez Wykonawcę do pracy przy obiekcie Starostwa w ilości zadeklarowanej przez Wykonawcę w ofercie.
- 4.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli stosowanych przez Wykonawców środków i urządzeń oraz może wnioskować o ich zmianę, a Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania się do jego wniosku.
- 4.5 Wyznaczony przez Zamawiającego pracownik na bieżąco będzie zgłaszał Wykonawcy wszelkie uwagi, dotyczące aktualnych potrzeb oraz ewentualnych nieprawidłowości w wykonywaniu zamówienia wskazując termin na ich usunięcie.

**UWAGI!**

- *Mycie elewacji budynku może odbywać się metodą alpinistyczną, przy czym budynek nie jest wyposażony w specjalne uchwyty do podpięcia, miejscami możliwymi do podpinania lin na dachu są konstrukcje podstaw pod urządzeniami wentylacji i klimatyzacji.*
- *Śmieci należy wnosić do kontenerów zlokalizowanych w wiacie przy budynku obok garaży od strony wschodniej (do segregacji odpadów wyodrębniono odpowiednie kontenery).*

**ZAŁĄCZNIKI do OPZ zadania II:**

1. Rzut przyziemia
2. Zagospodarowanie terenu.
3. Rysunki elewacji
  - 3.1 elewacja północna rys. nr 10
  - 3.2 elewacja zachodnia rys. nr 11
  - 3.3 elewacja południowa rys. nr 12
  - 3.4 elewacja wschodnia rys. nr 13
  - 3.5 elewacja wschodnia od strony dziedzińca rys. nr 14
  - 3.6 elewacja południowa od strony dziedzińca rys. nr 15
  - 3.7 elewacja północna od strony dziedzińca i zachodnia od strony dziedzińca rys. nr 16