

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr ~~1258~~2024
Starosty Kieleckiego
z dnia ~~12.08.2024~~ 12. sierpnia 2024 r.

Standardy ochrony małoletnich w Starostwie Powiatowym w Kielcach oraz kontroli w jednostkach organizacyjnych Powiatu Kieleckiego

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Standardy ochrony małoletnich, zwane dalej „standardami” to zbiór zasad i procedur, które stawiają ochronę małoletnich przed krzywdzeniem w centrum działań i wartości jakimi kierują się pracownicy Starostwa Powiatowego w Kielcach.
2. W Starostwie Powiatowym w Kielcach wprowadza się obowiązek weryfikacji w odpowiednich rejestrach osób organizujących działalność oświatową, opiekuńczą, wychowawczą, resocjalizacyjną, religijną, artystyczną, medyczną, rekreacyjną, sportową lub związaną z rozwijaniem zainteresowań małoletnich, a w szczególności osób, które mają pełnić funkcję opiekuna praktyki małoletniego / opiekuna stażu uczniowskiego małoletniego. Podstawą prawną przeprowadzenia weryfikacji jest art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
3. Obowiązkwowi, o którym mowa w ust. 2 mogą podlegać też inne osoby, które w ramach współpracy ze Starostwem Powiatowym w Kielcach / Powiatem Kieleckim lub osoby zatrudnione przez kontrahenta współpracującego ze Starostwem Powiatowym w Kielcach / Powiatem Kieleckim będą świadczyły usługi / organizowały wydarzenia / praktyki lub staże uczniowskie / prowadziły zajęcia / sprawowały opiekę oraz organizowały działalność wymienioną w ust. 2 z udziałem małoletnich / nad małoletnimi.
4. Obowiązkwowi, o którym mowa w ust. 2 podlegają dyrektorzy jednostek organizacyjnych Powiatu Kieleckiego, którzy w ramach wykonywanych obowiązków służbowych uczestniczą w wychowywaniu, edukacji, wypoczynku, leczeniu, świadczeniu porad psychologicznych, rozwoju duchowym, uprawianiu sportu lub realizacji innych zainteresowań małoletnich.
5. Starostwo Powiatowe w Kielcach monitoruje przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych małoletnich, w tym ich wizerunek. W przypadku podejrzenia niewłaściwego rozpowszechniania danych osobowych małoletniego, w tym jego wizerunku, pracownicy mają obowiązek niezwłocznie zabezpieczyć ewentualne dowody i zgłosić zdarzenie Inspektorowi Ochrony Danych.

§ 2.

Słownik pojęć

Ilekcroć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
- 2) Standardach - należy przez to rozumieć Standardy ochrony małoletnich w Starostwie Powiatowym w Kielcach;
- 3) Urzędzie / Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Kielcach;

- 4) Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Kieleckiego;
- 5) Sekretarzu - należy przez to rozumieć Sekretarza Powiatu Kieleckiego;
- 6) pracowniku - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Starostwie Powiatowym w Kielcach na podstawie umowy o pracę lub pracującą na podstawie umowy cywilnoprawnej lub osobę pracującą / współpracującą z kontrahentem współpracującym ze Starostwem Powiatowym w Kielcach / Powiatem Kieleckim, a także osoby współpracujące z Urzędem jako stażyści, praktykanci odbywający w Urzędzie praktykę zawodową / staż;
- 7) małoletnim - należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia, członka Młodzieżowej Rady Powiatu Kieleckiego, uczestnika działalności oświatowej, opiekuńczej, wychowawczej, resocjalizacyjnej, religijnej, artystycznej, medycznej, rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań małoletnich organizowanej przez Starostwo lub osobę odbywającą w Urzędzie praktykę;
- 8) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów małoletniego, osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad małoletnim;
- 9) sprawcy przemocy - należy przez to rozumieć osobę lub grupę osób, które dopuszczają się przemocy wobec małoletniego;
- 10) ofierze przemocy - należy przez to rozumieć małoletniego, który doświadczył przemocy;
- 11) obserwatorem przemocy - należy przez to rozumieć osobę, która była świadkiem przemocy;
- 12) krzywdzeniu małoletniego - należy przez to rozumieć popełnienie czynu zdefiniowanego w Ustawie,
- 13) jednostce organizacyjnej - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Powiatu Kieleckiego.

§ 3.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikiem, w tym zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Małoletni ma prawo do bezpiecznych i profesjonalnych relacji z pracownikami. Reakcje werbalne i fizyczne pracownika wobec małoletniego są zawsze adekwatne do sytuacji i uzasadnione, pozbawione cech przemocy.
2. Stanowcze interwencje wobec małoletniego, które powodują pozostanie w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach zagrożenia życia, działań z zakresu pomocy przedmedycznej albo zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich, inne w sytuacji zagrożenia życia).
3. Niedozwolone są zachowania pracownika noszące znamiona: przemocy fizycznej, przemocy psychicznej lub przemocy werbalnej.
4. Pracownik chroni wizerunek małoletniego oraz dane osobowe i nie może ujawniać informacji o nim osobom nieuprawnionym. Dotyczy to w szczególności sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Małoletni ma prawo do prywatności, a jeżeli konieczne jest odstępnie od tej zasady, żeby chronić małoletniego, należy mu to wyjaśnić.
6. Pracownik jest zobowiązany zachować prawo małoletniego do intymności i godności poprzez zachowanie właściwego dystansu w każdej sytuacji. Niedozwolonym jest, by pracownik nawiązywał jakiegokolwiek relacje romantyczne i seksualne z młodocianym, w tym flirt słowny, dwuznaczny żart, wyzywające spojrzenie, erotyczny dotyk, obcowanie płciowe i inne czynności o charakterze seksualnym.
7. W Starostwie Powiatowym w Kielcach obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, w tym papierosów elektronicznych, picia alkoholu i zażywania środków psychoaktywnych.

Niedozwolonym jest by pracownik dostarczał młodocianym papierosy, alkohol, substancje psychoaktywne, a także treści pornograficzne.

8. Pracownicy nie mogą nawiązywać i utrzymywać pozasłużbowych relacji z małoletnimi.
9. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o niedozwolonych zachowaniach pracowników jest koordynator - Sekretarz Powiatu Kieleckiego. Zgłoszenia przyjmowane są w trybie określonym w § 9 Standardów.
10. Tryb udzielenia wsparcia małoletnich, wobec których stwierdzono niedozwolone zachowanie pracownika, określa § 4 Standardów.

§ 4.

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego

1. W przypadku gdy pracownik w toku bieżącej pracy rozpozna zdarzenie wskazujące na krzywdzenie małoletniego ma obowiązek podjąć działania wg procedury trzech kroków:
 - 1) zabezpieczenie małoletniego przed potencjalnym sprawcą przemocy;
 - 2) zabezpieczenie dowodów przemocy i natychmiastowe zgłoszenie zdarzenie koordynatorowi;
 - 3) pozostanie do dyspozycji koordynatora w celu sporządzenia dokumentacji zdarzenia.
2. Jeżeli pracownik w toku wykonywanych czynności rozpozna objawy świadczące o przemocy w rodzinie, jest zobowiązany zgłosić sprawę do koordynatora. Pracownik ma obowiązek zabezpieczyć dowody w sprawie i przekazać koordynatorowi.
3. Protokół interwencji w ochronie małoletniego wszczyna postępowanie wyjaśniające w sprawie. Koordynator prowadzi i dokumentuje wyżej wskazane postępowanie.
4. Postępowanie wyjaśniające powinno zostać przeprowadzone bez zbędnej zwłoki.
5. W zakresie postępowania wyjaśniającego zdarzenia, koordynator ma prawo przeprowadzać rozmowy z pracownikami, małoletnim i rodzicami oraz sporządzać z nich notatki służbowe, zbierać dowody rzeczowe, w tym nagrania dźwiękowe, fotografie, filmy lub nagrania z monitoringu.
6. W ramach kwalifikacji zdarzenia koordynator ma prawo konsultować się ze specjalistami i ekspertami niebędącymi pracownikami Urzędu. Korzystając z pomocy instytucji i osób zewnętrznych koordynator zobowiązany jest przestrzegać ochrony danych i wizerunku małoletniego.
7. Koordynator informuje o zdarzeniu rodziców ofiary przemocy.

§ 5.

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego

1. W przypadku stwierdzenia zagrożenia życia lub ciężkiego uszczerbku na zdrowiu małoletniego, koordynator, za zgodą rodziców małoletniego, niezwłocznie informuje policję lub pogotowie ratunkowe, dzwoniąc pod numer alarmowy (t.j. 999 lub 112). Jeżeli zachodzi potrzeba natychmiastowego działania każdy pracownik obecny przy zdarzeniu zobowiązany jest dokonać powyższego zgłoszenia. Kolejne kroki postępowania w tej sytuacji leżą w kompetencjach ww. instytucji.
2. Jeżeli sprawcą krzywdzenia małoletniego jest pracownik, koordynator zgłasza takie zdarzenie Staroście, który podejmuje decyzje kadrowe lub inne adekwatne do oceny zdarzenia.
3. W przypadku gdy w sprawie małoletniego zachodzi prawdopodobieństwo, że sprawcami krzywdzenia małoletniego są rodzice, koordynator powiadamia policję, sąd rodzinny, ośrodek

pomocy społecznej, a także przewodniczącego lokalnego zespołu interdyscyplinarnego w celu wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.

§ 6.

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Standardy ochrony małoletnich podlegają przeglądowi, nie rzadziej niż raz na dwa lata.
2. Osobą odpowiedzialną za dokonanie przeglądu Standardów jest koordynator. W przeglądzie mogą uczestniczyć także inne osoby wyznaczone przez koordynatora, szczególnie takie, które dysponują odpowiednią wiedzą lub doświadczeniem zawodowym.
3. Jeżeli w wyniku przeglądu koordynator uzna, że obowiązujące procedury winny zostać zaktualizowane, wówczas składa projekt znowelizowanych Standardów Staroście do akceptacji.

§ 7.

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Przygotowanie pracowników do stosowania Standardów ochrony małoletnich w Starostwie Powiatowym w Kielcach odbywa się w formie obowiązkowego szkolenia dla pracowników, na które składa się prezentacja przyjętych standardów oraz wyjaśnienie zasad ich stosowania w Urzędzie.
2. Materiały szkoleniowe - Standardy dostępne są dla pracowników na Dysku Publicznym, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu.
3. Koordynator może organizować spotkania w celu zapoznania pracowników z nowymi informacjami dotyczącymi ochrony małoletnich.
4. Osobami zobowiązanymi do zapoznania pracowników ze standardami są:
 - 1) kierownik Referatu kadr w odniesieniu do dyrektorów wydziałów oraz stanowisk samodzielnych w Starostwie Powiatowym w Kielcach,
 - 2) dyrektorzy wydziałów oraz kierownicy samodzielnych komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Kielcach wobec pracowników wydziału / samodzielnych komórek organizacyjnych.
5. Oświadczenie o zapoznaniu się pracownika ze Standardami (załącznik nr 2) dołącza się do jego akt osobowych lub dokumentów dotyczących realizacji danego działania, w ramach którego dopuszcza się osobę do działalności z małoletnim.

§ 8.

Zasady i sposób udostępniania rodzicom i małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Standardy ochrony małoletnich w Starostwie Powiatowym w Kielcach są opublikowane na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatu Kieleckiego.
2. Standardy dostępne są również na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kielcach oraz w Referacie kadr.

§ 9.

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim

1. Koordynatorem ochrony małoletnich przed krzywdzeniem jest Sekretarz Powiatu. W przypadku jego nieobecności obowiązki pełni Kierownik Referatu kadr.
2. Koordynator jest zobowiązany przyjmować zgłoszenia o zdarzeniach wskazujących na podejrzenie krzywdzenia małoletniego - w formie ustnej lub pisemnej.
3. W przypadku cyberprzemocy zdarzenie przyjmuje i rozpoznaje Dyrektor Wydziału Organizacyjnego, a następnie przekazuje je do dalszego postępowania koordynatorowi.
4. Koordynator dla każdego zdarzenia sporządza Protokół interwencji w ochronie małoletniego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia.
5. Uprawnionym do zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego jest każdy, kto powziął taką informację, a pracownicy mają obowiązek zgłoszenia każdego zdarzenia o cechach przemocy.
6. Pracownik, który był świadkiem krzywdzenia małoletniego lub powziął informację o krzywdzeniu małoletniego i nie zgłosił tego zdarzenia koordynatorowi podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych lub innej odpowiedzialności w zależności od łączącego go stosunku prawnego ze Starostwem Powiatowym w Kielcach / Powiatem Kieleckim / z kontrahentem współpracującym ze Starostwem Powiatowym w Kielcach / Powiatem Kieleckim.
7. Bezpośrednie nagłe zdarzenia należy zgłaszać jak najszybciej, bezpośrednio do koordynatora w formie ustnej.
8. Pisemne zgłoszenie zdarzenia należy adresować do koordynatora - Sekretarz Powiatu Kieleckiego, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce i przekazać je za pośrednictwem poczty tradycyjnej, kancelarii lub sekretariatu Urzędu albo poczty elektronicznej na adres e-mail kancelaria@powiat.kielce.pl.

§ 10.

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Zdarzenia, które zostały zakwalifikowane w protokole interwencji jako incydent należy wprowadzić do rejestru zdarzeń.
2. Dla każdego zdarzenia, które stanowi podejrzenie krzywdzenia małoletniego lub krzywdzenie małoletniego, koordynator zakłada teczkę ochrony małoletniego, która zawiera:
 - 1) protokół interwencji w ochronie małoletniego;
 - 2) dokumentacja postępowania wyjaśniającego zdarzenie;
 - 3) korespondencja z organami zewnętrznymi w sprawie;
 - 4) dokumentacja zapoznania rodziców z materiałem zebrany w sprawie małoletniego;
 - 5) inna dokumentacja wytworzona na potrzeby ochrony małoletniego.
3. Zasady przechowywania i archiwizowania dokumentacji, o której mowa w pkt 1-2 regulują odrębne przepisy.

§ 11.

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi

1. Osoby małoletnie powinny szanować się wzajemnie, niezależnie od wieku, płci, pochodzenia, czy innych cech.

2. W kontaktach między małoletnimi niedopuszczalne są zachowania o znamionach przemocy i agresji.
3. Małoletni powinni budować relacje z rówieśnikami w oparciu o takie wartości, jak: szczerłość, zrozumienie, tolerancja oraz wzajemna akceptacja.
4. Wszelkie konflikty między małoletnimi należy rozwiązywać w sposób pokojowy i konstruktywny.
5. W szczególności niedozwolone są:
 - 1) stosowanie przemocy i agresji w relacjach między małoletnimi;
 - 2) zachowanie w sposób niestosowny (używanie wulgaryzmów, a także żartów, obraźliwych uwag);
 - 3) utrwalanie wizerunku innych małoletnich poprzez nagrywanie i fotografowanie bez uzyskania zgody;
 - 4) udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych, alkoholu oraz wyrobów tytoniowych.

§ 12.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. Korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu przez małoletniego odbywa się tylko za zgodą i pod nadzorem pracownika.
2. Bezpieczne korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu obejmuje następujące zasady:
 - 1) nie podawaj nikomu swoich danych osobowych;
 - 2) zabezpiecz swoje loginy oraz hasła;
 - 3) dbaj o nierozpowszechnianie swojego wizerunku, nie udostępniaj swoich zdjęć nieznanym.

§ 13.

Procedura ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. W przypadku dostępu do treści szkodliwych, nielegalnych lub takich, które w jakikolwiek sposób wywołują niepokój u małoletniego należy niezwłocznie poinformować pracownika Starostwa Powiatowego w Kielcach, który sprawuje nadzór nad korzystaniem z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.

§ 14.

Zasady ustalenia planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Naczelną zasadą planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia jest ochrona małoletniego.
2. W sytuacji ujawnienia krzywdzenia małoletniego należy podjąć niezbędne działania interwencyjne, mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa małoletniego, w tym także zgłoszenie podejrzenia popełnienia przestępstwa do organów ścigania.
3. Jeśli zachodzi potrzeba należy udzielić małoletniemu specjalistycznej formy wsparcia.

§ 15.

Zasady przeprowadzania kontroli wykonywania obowiązków ochrony małoletnich

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do pisemnego poinformowania koordynatora o zaistniałym zdarzeniu krzywdzenia małoletniego w terminie do 3 dni. Przekazywana informacja podlega anonimizacji danych osobowych małoletniego.
2. Koordynator odpowiada za nadzór nad wykonywaniem kontroli, o których mowa w art. 22x ustawy.
3. Zadania kontrolne koordynator może realizować poprzez wyznaczonych pracowników.
4. W ramach kontroli, o której mowa w pkt. 2 zobowiązuje się dyrektorów jednostek organizacyjnych powiatu do składania raportów o zgłoszonych zdarzeniach / braku zgłoszeń w terminie do dnia 15 stycznia każdego roku za rok ubiegły.
5. Kontrolę określoną w pkt 2 przeprowadza się w zakresie wdrożenia Standardów oraz weryfikacji pracowników, o której mowa w art. 21 ustawy.

§ 16.

Przepisy końcowe

1. W stosunku do małoletnich niepełnosprawnych oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi realizuje się niniejsze standardy z uwzględnieniem potrzeb tych małoletnich.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym aktem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawa z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.



STAJAROWA
Tomasz Pieban