

Załącznik nr 1

Do Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Kielcach

Tabela stanowisk według minimalnego i maksymalnego poziomu kategorii zaszeregowania oraz wymagań kwalifikacyjnych pracowników

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania		Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
		min	max		wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
Stanowiska kierownicze urzędnicze						
1	Sekretarz powiatu	XVII	XX	7	wyższe ²⁾	4
2	Zastępca skarbnika powiatu	XVI	XIX	4	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
3	Powiatowy rzecznik konsumentów	XV	XVIII	4	wyższe ²⁾	5
4	Przewodniczący powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XV	XVIII	4	według odrębnych przepisów	
5	Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XVI	XIX	4	jak dla stanowiska geodety województwa	
	Geodeta powiatowy	XVI	XX	4	według odrębnych przepisów	
6	Dyrektor (kierownik) wydziału (biura, zespołu i innej komórki organizacyjnej), Rzecznik prasowy	XV	XX	7	wyższe ²⁾	5
	Geolog powiatowy	XV	XVIII	4		
7	Główny księgowy, Audytor wewnętrzny	XV	XX	7	według odrębnych przepisów	

8	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, Inspektor ochrony danych (administrator bezpieczeństwa informacji)	XIV	XVII	3	według odrębnych przepisów	
9	Zastępca głównego księgowego	XIV	XIX	5	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
10	Kierownik referatu (innej komórki równorzędnej), Zastępca dyrektora (kierownika) wydziału (biura, zespołu i innej komórki organizacyjnej)	XIII	XIX	5	wyższe ²⁾	4
11	Zastępca pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych,	XIII	XVI	3	według odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze						
1	Radca prawny	XIII	XIX	3	według odrębnych przepisów	
2	Główny specjalista do spraw bhp	XIII	XV	2	według odrębnych przepisów	
3	Główny specjalista,	XIII	XVII	2	wyższe ²⁾	4
	Główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), Główny analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), Starszy inspektor, Informatyk urzędu	XIII	XVI	-		

4	Starszy specjalista ds. bhp	XII	XV	-	według odrębnych przepisów	
5	Kierownik archiwum	XII	XVI	2	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 4
6	Starszy specjalista, Starszy informatyk, Starszy geodeta, Starszy kartograf, Inspektor	XI	XV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
	Starszy administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), Starszy analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych),	XI	XIV			
7	Specjalista do spraw bhp	XI	XIV	-	według odrębnych przepisów	
8	Starszy archiwista, Specjalista, Informatyk, Geodeta, Kartograf, Podinspektor	X	XIV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
	Administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), Analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych),	X	XIII			
9	Samodzielny referent	X	XIII	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	1 4
10	Starszy inspektor do spraw bhp	X	XIII	-	według odrębnych przepisów	

11	Księgowy	IX	XII	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 2
12	Inspektor do spraw BHP	IX	XII		według odrębnych przepisów	
13	Referent prawny, Referent prawno - administracyjny	VIII	XII	-	wyższe ²⁾	-
14	Referent, Kasjer	VIII	XII	-	średnie ³⁾	1
15	Archiwista	VII	XII	-	średnie ³⁾	-
	Młodszy księgowy, Młodszy referent	VII	XI			
16	Sekretarz powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XIII	XVI	2	według odrębnych przepisów	
17	Członkowie powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności (lekarz, psycholog, pedagog, doradca zawodowy, pracownik socjalny)	XIII	XVI			
Stanowiska pomocnicze i obsługi						
1	Kierownik kancelarii: głównej, tajnej	VIII	XIV	-	średnie ³⁾	3
2	Zaopatrzeniowiec	VIII	XII	-	średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾	2 3
3	Sekretarka	VII	XII	-	średnie ³⁾	-
4	Kontroler: biletowy, strefy płatnego parkowania	VII	XI	-	średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾	- 2
5	Kierowca samochodu osobowego	VI	XIII	-	według odrębnych przepisów	

6	Konserwator, Rzemieślnik (elektryk)	V	XI	-	zasadnicze ⁴⁾	-
7	Operator urządzeń powielających, Pomoc administracyjna (biurowa, techniczna)	IV	XI	-	zasadnicze ⁴⁾	-
8	Robotnik	II	VIII	-	podstawowe ⁵⁾	-
	Dozorca, Portier	II	VII			
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych						
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	XIV	-	wyższe ²⁾	4
		XI	XIII	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
		X	XII	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 4
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX	XII	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
		VIII	XII	-	średnie ³⁾	2
		VII	XII	-	średnie ³⁾	-

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1135), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.
- 2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

- 3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosowanie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.


STAROSTA
Tomasz P. Lech