

	Zintegrowany System Zarządzania w Starostwie Powiatowym w Kielcach	
	REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO	
Wydanie: 2	Data wydania: 11.08.2025r.	Strona: 1 z 15

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO

Egzemplarz nr 1

Nadzorowany: TAK

NIE

Opracował:	Sprawdził:		Zatwierdził:
Inspektor Ochrony Danych Pełnomocnik ds. SZBI Mateusz Gąsior 11.08.2025 (data i podpis)	Administrator Systemów Informatycznych Dominik Miodek 11.08.2025 (data i podpis)	Kierownik Biura Obsługi Informatycznej Piotr Śnioch 11.08.2025 (data i podpis)	Starosta Kielecki Tomasz Pleban 11.08.2025 (data i podpis)

	Zintegrowany System Zarządzania w Starostwie Powiatowym w Kielcach	
	REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO	
Wydanie: 2	Data wydania: 11.08.2025r.	Strona: 2 z 15

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Starostwie Powiatowym w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, w tym:
 - a) Cele i podstawy prawne stosowania monitoringu wizyjnego,
 - b) Zakres monitoringu oraz obszary objęte systemem kamer,
 - c) Sposób rejestracji i przechowywania danych z monitoringu,
 - d) Zasady udostępniania danych oraz prawa osób objętych monitoringiem,
 - e) Zasady oznakowania obszarów objętych monitoringiem.
2. Monitoring wizyjny funkcjonuje na terenie posesji Starostwa Powiatowego w Kielcach przy ulicy Wrzosowej 44, 25-211 Kielce.
3. Teren posesji, o którym mowa w pkt. 2, stanowi zamkniętą przestrzeń przeznaczoną do użytku publicznego.
4. W skład posesji, o której mowa w pkt. 2, wchodzi:
 - a) Pięciokondygnacyjny budynek o powierzchni użytkowej 11 300 m², wyposażony w pięć klatek schodowych oraz dwa główne wejścia, będący siedzibą Starostwa Powiatowego w Kielcach,
 - b) Teren przyległy o powierzchni użytkowej 17 000 m², na którym znajdują się powierzchnie zielone, ciągi komunikacyjne i parking na ok. 300 pojazdów.
5. Zapisy z kamer stanowią zbiór danych osobowych, którego Administratorem Danych Osobowych jest Starosta Kielecki z siedzibą w Kielcach przy ul. Wrzosowej 44.
6. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo i obejmuje wyłącznie obszary, w których jest to niezbędne do realizacji jego celów.

§ 2

PODSTAWA PRAWNA

1. Podstawą prawną umożliwiającą funkcjonowanie monitoringu wizyjnego w Starostwie jest:
 - a) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.),
 - b) Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 532),
 - c) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.),
 - d) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781),

	Zintegrowany System Zarządzania w Starostwie Powiatowym w Kielcach	
	REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO	
Wydanie: 2	Data wydania: 11.08.2025r.	Strona: 3 z 15

- e) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.),
 - f) Ustawa z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 632 z późn. zm.),
 - g) Ustawa z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 125 z późn. zm.),
 - h) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902),
 - i) Wytyczne Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO) w zakresie monitoringu wizyjnego - wersja 1, czerwiec 2018
2. Przetwarzanie danych osobowych pochodzących z zapisów kamer podlega przepisom RODO oraz krajowym aktom prawnym wskazanym w pkt. 1.
 3. Dane z monitoringu mogą być udostępniane wyłącznie organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, takim jak policja, prokuratura, sądy lub inne organy ścigania.

§ 3

SŁOWNIK POJĘĆ

1. Ilekroć w dokumencie mowa jest o:
 - a) monitoring wizyjny – rozumie się przez to zdalny odbiór obrazu (bez fonii) prowadzony w sposób systematyczny w przestrzeni znajdującej się w polu widzenia kamer zainstalowanych w określonych punktach na obszarze monitorowanym lub w jego pobliżu, realizowany w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia;
2. System Monitoringu Wizyjnego – oznacza zespół urządzeń obejmujący kamery, rejestratory, oprogramowanie oraz elementy infrastruktury umożliwiające zbieranie, przetwarzanie i przechowywanie obrazu z monitorowanych miejsc w sposób ciągły lub w określonych przedziałach czasowych. System ten działa zgodnie z ustalonym harmonogramem.
- b) kamery – rozumie się przez to urządzenia stacjonarne lub obrotowe poruszające się po zaprogramowanych lub określanych manualnie torach, służące do konwersji optycznego obrazu otoczenia znajdującego się w polu widzenia tego urządzenia na postać sygnału analogowego lub cyfrowego przekazywanego do prowadzenia bieżącej obserwacji lub rejestracji na nośnikach danych;

	Zintegrowany System Zarządzania w Starostwie Powiatowym w Kielcach	
	REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO	
Wydanie: 2	Data wydania: 11.08.2025r.	Strona: 4 z 15

- c) zamknięta przestrzeń przeznaczona do użytku publicznego – rozumie się przez to ograniczoną obszarowo przestrzeń lub obiekty udostępnione do użytku publicznego na warunkach określonych przez właściciela lub zarządzającego;
- d) przetwarzanie obrazu – rozumie się przez to działania polegające na zestawieniu obrazu z danymi pozwalającymi na identyfikację osoby objętej monitoringiem wizyjnym;
- e) podmiot uprawniony – rozumie się przez to podmioty, które na podstawie odrębnych przepisów prawa, mogą mieć udostępniany wgląd do obrazu zarejestrowanego w systemach monitoringu wizyjnego oraz uzyskiwać kopie obrazu zarejestrowanego w systemach monitoringu wizyjnego, a także którym może być czasowo udostępniony system monitoringu wizyjnego;
- f) Inspektor Ochrony Danych (IOD) – rozumie się przez to osobę wspierającą Administratora Danych Osobowych w realizacji obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności nadzorowania przestrzegania zasad ochrony, w myśl przepisów o ochronie danych osobowych;
- g) Administrator Systemu Monitoringu Wizyjnego – rozumie się przez to osobę powołaną przez administratora danych osobowych, zobowiązaną do zastosowania środków technicznych zapewniających ochronę odbieranego i rejestrowanego obrazu, odpowiednią do zagrożeń, w tym do zabezpieczenia przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam kopii zarejestrowanego obrazu przez osobę nieupoważnioną, zmianą, utratą lub zniszczeniem zarejestrowanego obrazu;
- h) Administrator Danych Osobowych – w rozumieniu niniejszego regulaminu funkcję tę pełni Starosta Powiatowy w Kielcach, odpowiedzialny za zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa, w tym z RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych.
- i) Administrator Systemów Informatycznych (ASI) – rozumie się przez to osobę odpowiedzialną za poprawne funkcjonowanie systemów informatycznych i urządzeń wchodzących w ich skład, służących do przetwarzania danych;
- j) osoba upoważniona – oznacza wyznaczonych pracowników Starostwa Powiatowego w Kielcach lub inne osoby posiadające odpowiednie upoważnienia wydane przez Administratora Danych Osobowych. Osoby te są odpowiedzialne za:
- obsługę urządzeń monitorujących,
 - dostęp do nagrań i ich przetwarzanie zgodnie z obowiązującymi procedurami,

	Zintegrowany System Zarządzania w Starostwie Powiatowym w Kielcach	
	REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO	
Wydanie: 2	Data wydania: 11.08.2025r.	Strona: 5 z 15

- zapewnienie przestrzegania zasad ochrony danych osobowych w zakresie monitoringu wizyjnego.

§ 4

CELE PRZETWARZANIA MONITORINGU

1. Monitoring wizyjny prowadzony w Starostwie Powiatowym w Kielcach służy realizacji następujących celów:
 - a) Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników, interesantów oraz innych osób przebywających na terenie Starostwa,
 - b) Ochrona mienia Starostwa oraz danych przechowywanych w budynku (przeciwdziałanie próbom kradzieży oraz włamaniom, ograniczenie dostępu do pomieszczeń osób nieupoważnionych),
 - c) Kontrola dostępu do budynku Starostwa i terenów przyległych,
 - d) Monitorowanie zdarzeń mogących naruszać porządek publiczny oraz zapewnienie porządku na terenie Starostwa,
 - e) Umożliwienie rekonstrukcji przebiegu zdarzeń w celu identyfikacji sprawców czynów naruszających prawo (wyeliminowanie i ustalenie sprawców aktów wandalizmu oraz czynów nagannych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektów Starostwa),
 - f) Ochrona informacji niejawnych oraz dokumentacji przechowywanej na terenie Starostwa.
2. Monitoring wizyjny nie jest stosowany w celu nadzorowania efektywności wykonywania pracy przez pracowników.
3. Monitoring wizyjny nie zwalnia pracowników odpowiedzialnych za dozór obiektów Starostwa z wypełniania swoich obowiązków.
4. Monitoring wizyjny nie obejmuje miejsc takich jak: toalety, przebieralnie, pokoje socjalne oraz inne pomieszczenia, w których naruszona mogłaby być prywatność pracowników lub interesantów.

§ 5

PRZETWARZANIE DANYCH W SYSTEMIE MONITORINGU WIZYJNEGO

1. System monitoringu wizyjnego funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji na nośniku danych podlega tylko obraz (wizja).

	Zintegrowany System Zarządzania w Starostwie Powiatowym w Kielcach	
	REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO	
Wydanie: 2	Data wydania: 11.08.2025r.	Strona: 6 z 15

3. Monitoring wizyjny nie może być połączony z możliwością prowadzenia bieżącego przekazywania lub rejestracji dźwięku (fonii) pozwalającego na słuchanie lub zapis prowadzonych rozmów.
4. W celu ochrony godności oraz innych dóbr osobistych pracownika nie dopuszcza się instalowania kamer w obszarach objętych szczególną ochroną prywatności, tj.: w obszarach wypoczynku (pomieszczenia socjalne, pomieszczenia z aneksami kuchennymi, przebieralnie) oraz pomieszczeniach sanitarnych (łazienki, toalety, prysznice).
5. Dane rejestrowane przez system monitoringu wizyjnego stanowią zbiór danych osobowych w myśl przepisów o ochronie danych osobowych (RODO).
6. Dane rejestrowane przez system monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

§ 6

ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Przetwarzanie danych osobowych w systemie monitoringu wizyjnego odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. w ramach wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi Danych Osobowych (Starostwu Powiatowemu w Kielcach). Monitoring prowadzony jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób oraz ochrony mienia na terenie Starostwa.
2. Zakres danych osobowych przetwarzanych w systemie monitoringu obejmuje wyłącznie wizerunek osób poruszających się po terenie Starostwa Powiatowego w Kielcach. System monitoringu nie rejestruje dźwięku ani nie umożliwia prowadzenia bieżącego nasłuchu rozmów.
3. Nagrania z monitoringu przechowywane są przez okres nieprzekraczający 14 dni od dnia ich zarejestrowania, chyba że stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub administrator uzyska informację, że mogą one stanowić taki dowód. W takiej sytuacji okres przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
4. Po upływie okresu przechowywania nagrania podlegają trwałemu usunięciu w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
5. Dostęp do nagrań z monitoringu posiadają wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora Danych Osobowych.

	Zintegrowany System Zarządzania w Starostwie Powiatowym w Kielcach	
	REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO	
Wydanie: 2	Data wydania: 11.08.2025r.	Strona: 7 z 15

6. Udostępnienie nagrań osobom trzecim może nastąpić wyłącznie na podstawie przepisów prawa, w tym na żądanie sądów, prokuratury, policji lub innych uprawnionych organów.
7. Administrator Danych Osobowych zapewnia realizację obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 RODO poprzez odpowiednie oznakowanie miejsc objętych monitoringiem (tablica informacyjna stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) oraz umieszczenie informacji o przetwarzaniu danych osobowych na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach oraz w widocznym miejscu na terenie Starostwa, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 7

ZAKRES I MIEJSCE STOSOWANIA MONITORINGU

1. System monitoringu wizyjnego w Starostwie składa się z następujących elementów:
 - a) systemu kamer rejestrujących wewnątrz obiektu oraz teren wokół budynku,
 - b) urządzeń rejestrujących na przestrzeni dyskowej zlokalizowanej w pomieszczeniu serwerowni, na których zapisywany jest materiał wideo,
 - c) monitorów służących do obserwacji obrazu w czasie rzeczywistym,
 - d) Kontrolera umożliwiającego konfigurację wyświetlanych na monitorach treści (pomieszczenie portierni).
2. Zapisowi mogą podlegać następujące dane:
 - a) wizerunek osoby,
 - b) nr rejestracyjny pojazdu,
 - c) czas i miejsce zdarzenia,
 - d) sposób zachowania osoby.
3. Zapis z monitoringu przechowywany jest na twardych dyskach przez okres 14 dni, po czym następuje jego nadpisanie kolejnymi zdarzeniami.
4. Obraz ze wszystkich kamer (wewnętrznych oraz zewnętrznych) przekazywany jest w czasie rzeczywistym do monitorów zlokalizowanych w pomieszczeniu portierni będącej stałym miejscem pracy pracowników ochrony, do którego dostęp posiadają jedynie osoby wskazane w § 7 pkt 4, dodatkowo okna pomieszczenia portierni zostały zabezpieczone filtrami uniemożliwiającymi podgląd informacji na monitorach.
5. Elementy Systemu Monitoringu Wizyjnego w miarę konieczności lub potrzeb mogą być udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.
6. Obszary objęte monitoringiem:

	Zintegrowany System Zarządzania w Starostwie Powiatowym w Kielcach	
	REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO	
Wydanie: 2	Data wydania: 11.08.2025r.	Strona: 8 z 15

- a) Wejścia i wyjścia z budynku – Monitoring obejmuje główne oraz boczne wejścia i wyjścia z budynku Starostwa Powiatowego, w tym okolice drzwi wejściowych oraz strefy zewnętrzne, które są bezpośrednio związane z dostępem do budynku. Celem jest zapewnienie bezpieczeństwa osób wchodzących oraz wychodzących, a także rejestracja zdarzeń związanych z ruchem pieszym w obrębie tych stref.
 - b) Parking i teren wokół budynku – Monitoring obejmuje teren parkingu należącego do Starostwa, w tym miejsca postojowe dla samochodów, ciągi komunikacyjne oraz strefy wejść na teren parkingu. Obejmuje również teren wokół budynku, w tym chodniki, przejścia dla pieszych oraz wszelkie inne przestrzenie zewnętrzne w obrębie posesji Starostwa (w szczególności: wjazdy na teren starostwa, bramy garażowe, opłatomat parkingu samochodowego Starostwa, wjazdy na parking samochodowy Starostwa wyposażone w szlabany). Monitoring ten ma na celu zabezpieczenie mienia oraz osób w obrębie parkingu i terenu przylegającego.
 - c) Korytarze, pomieszczenia wspólne – Monitoring obejmuje korytarze wewnętrzne w budynku oraz wszelkie pomieszczenia wspólne, w tym przestrzenie przeznaczone do użytku pracowników i/lub interesantów (w szczególności: sekretariat Zarządu Powiatu, Serwerownia, punkt obsługi parkingu samochodowego), zapewniając bezpieczeństwo użytkowników oraz kontrolę nad ruchem osób w obrębie tych przestrzeni.
7. Obszary wyłączone z monitoringu:
- a) Toalety – Zgodnie z przepisami prawa, w tym art. 22² Kodeksu pracy oraz przepisami o ochronie danych osobowych (RODO), toalety nie są objęte monitoringiem wizyjnym. Przestrzegając zasady prywatności, nie jest dozwolone rejestrowanie obrazu w tych miejscach.
 - b) Szatnie – Zgodnie z przepisami prawa, szatnie są miejscami, w których osoby mają prawo do prywatności. Monitoring wizyjny nie obejmuje szatni, aby zapewnić pracownikom i interesantom pełną prywatność w tym zakresie.
 - c) Pokoje socjalne – Pokoje socjalne, w których pracownicy mogą odpoczywać, zmieniać odzież lub korzystać z innych świadczeń socjalnych, są wyłączone z monitoringu. Zgodnie z przepisami Kodeksu pracy oraz zasadami ochrony danych osobowych, w tych miejscach nie prowadzi się rejestracji wideo.
8. Wszystkie obszary objęte monitoringiem muszą być odpowiednio oznakowane zgodnie z przepisami RODO oraz Ustawą o ochronie danych osobowych, aby osoby przebywające w tych miejscach były świadome faktu, że są objęte monitoringiem. Oznakowanie powinno być

	Zintegrowany System Zarządzania w Starostwie Powiatowym w Kielcach	
	REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO	
Wydanie: 2	Data wydania: 11.08.2025r.	Strona: 9 z 15

widoczne, czytelne i umieszczone w miejscach, które w sposób jednoznaczny informują o obecności kamer. Za oznakowanie obszaru objętego monitoringiem odpowiedzialny jest Referat Infrastruktury, który dokonując oznakowania konsultuje z IOD rozmieszczenie **tablic informacyjnych** oraz **informacji o przetwarzaniu danych osobowych** dotyczących monitoringu.

9. Monitoring wizyjny realizowany jest w sposób zapewniający minimalizację zbieranych danych. Rejestrowany materiał wideo obejmuje wyłącznie obraz, bez zapisu dźwięku, a także ogranicza się do przestrzeni niezbędnych dla zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia.
10. Monitoring wizyjny w Starostwie Powiatowym jest realizowany zgodnie z przepisami RODO, a w szczególności z zasadą przejrzystości przetwarzania danych osobowych oraz zasadą minimalizacji danych. Zapis z monitoringu przechowywany jest tylko przez okres 14 dni, po którym następuje jego automatyczne nadpisanie, zapewniając tym samym zgodność z obowiązującymi przepisami.
11. Przechowywanie i przetwarzanie danych z monitoringu odbywa się w sposób zapewniający bezpieczeństwo i poufność tych danych. Dostęp do zapisów wideo mają jedynie osoby upoważnione, a wszelkie operacje związane z przetwarzaniem danych wideo odbywają się w pomieszczeniu serwerowni, które jest odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych. Obraz ze wszystkich kamer (wewnętrznych oraz zewnętrznych) przekazywany jest w czasie rzeczywistym do monitorów zlokalizowanych w pomieszczeniu portierni będącej stałym miejscem pracy pracowników ochrony, do którego dostęp posiadają jedynie osoby upoważnione, dodatkowo okna pomieszczenia portierni zostały zabezpieczone filtrami uniemożliwiającymi podgląd informacji na monitorach.
12. System monitoringu wizyjnego może być w miarę potrzeb rozwijany, rozbudowywany i udoskonalany, aby zapewnić skuteczną ochronę mienia i osób, z zachowaniem wszystkich norm prawnych oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 7

WGLĄD ORAZ NADZÓR NAD MONITORINGIEM OBIEKTU

1. Za nadzór nad sprawnością Systemu Monitoringu Wizyjnego oraz nadzór nad jego udostępnianiem odpowiedzialny jest Administrator Systemu Monitoringu Wizyjnego, powołany odrębnym dokumentem, zobowiązany do stosowania środków technicznych zapewniających ochronę odbieranego i rejestrowanego obrazu proporcjonalnie do zagrożeń, w tym do zabezpieczenia danych przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym oraz zmianą, utratą lub zniszczeniem zarejestrowanego obrazu.

	Zintegrowany System Zarządzania w Starostwie Powiatowym w Kielcach	
	REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO	
Wydanie: 2	Data wydania: 11.08.2025r.	Strona: 10 z 15

2. Administrator Systemu Monitoringu Wizyjnego dodatkowo wspierany jest przy obsłudze technicznej monitoringu przez wyznaczonych pracowników posiadających odpowiednie upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wystawione przez Administratora Danych Osobowych.
3. Wsparcie przy prawidłowym wykonywaniu zadań Administratora Systemu Monitoringu Wizyjnego zapewnia Inspektor Ochrony Danych na zasadach stosowanych przy ochronie danych osobowych.
4. Osobami upoważnionymi do zapoznania się z zapisami z kamer monitoringu są:
 - a) Administrator Danych Osobowych,
 - b) Administrator Systemu Monitoringu Wizyjnego,
 - c) Inspektor Ochrony Danych,
 - d) Administrator Systemów Informatycznych,
 - e) pracownicy ochrony pełniący obowiązki służbowe,
 - f) obsługa monitoringu wykonująca prace serwisowo - techniczne,
 - g) osoby upoważnione przez Administratora Danych Osobowych,
 - h) podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów ustawowych i wyłącznie w takim zakresie, jaki jest niezbędny do realizowanych przez nie zadań,
5. Osoby obserwujące bieżące zapisy lub przeglądające zapisy zobowiązane są do nieujawniania informacji o danych zarejestrowanych przez monitoring osobom nieupoważnionym, a także do zachowania poufności informacji uzyskanych przy wykonywaniu zadań i obowiązków, w związku z dostępem do Systemu Monitoringu Wizyjnego, jak również zachowania powyższych informacji w tajemnicy, również po ustaniu zatrudnienia, a także zachowania w tajemnicy informacji o zabezpieczeniach Systemu Monitoringu Wizyjnego.

§ 8

SERWISOWANIE I NADZÓR NAD SPRAWNOŚCIĄ SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Nagrania z monitoringu przechowywane są na zabezpieczonych serwerach lub dedykowanych rejestratorach z ograniczonym fizycznym i logicznym dostępem.
2. Dostęp do zapisanych nagrań posiadają wyłącznie osoby upoważnione zgodnie z postanowieniami § 7 niniejszego regulaminu.
3. Każde logowanie do Systemu Monitoringu Wizyjnego jest rejestrowane i monitorowane, a logi dostępu przechowywane przez okres co najmniej 12 miesięcy.

	Zintegrowany System Zarządzania w Starostwie Powiatowym w Kielcach	
	REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO	
Wydanie: 2	Data wydania: 11.08.2025r.	Strona: 11 z 15

4. Wszelkie dane są zabezpieczone poprzez unikalne identyfikatory użytkowników, autoryzację wielopoziomową oraz mechanizmy szyfrowania danych.
5. W przypadku awarii Systemu Monitoringu Wizyjnego (nieprawidłowości pracy systemu, zauważone awarie lub uszkodzenia elementów Systemu Monitoringu Wizyjnego) należy niezwłocznie powiadomić Administratora Systemu Monitoringu Wizyjnego.
6. W razie podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa danych, Administrator Systemu Monitoringu Wizyjnego w porozumieniu z Inspektorem Ochrony Danych przeprowadza analizę incydentu zgodnie z procedurą [SZBI-02 Obsługa problemów bezpieczeństwa](#).
7. Jeżeli doszło do naruszenia ochrony danych osobowych, incydent zgłaszany jest zgodnie z procedurą [SZBI-02 Obsługa problemów bezpieczeństwa](#) do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO) w terminie 72 godzin od jego wykrycia.
8. W sytuacji poważnej awarii technicznej, np. uszkodzenia rejestratora lub serwera przechowującego nagrania, dane mogą być odzyskane wyłącznie przez uprawnionych specjalistów serwisowych na podstawie pisemnego zlecenia Administratora Systemów Informatycznych.
9. Wszelkie konieczne przeglądy, naprawy lub wymianę uszkodzonych lub zniszczonych elementów Systemu Monitoringu Wizyjnego, które nie zawierają w sobie nośników danych, będą dokonywane przez firmę zewnętrzną obsługującą system monitoringu w zakresie świadczenia usługi serwisowo – technicznej na podstawie zawartej odrębnie umowy.
10. Za konfigurację elementów programowych oraz serwisowanie elementów Systemu Monitoringu Wizyjnego przeznaczonych do zapisu i przechowywania danych, jak również za nadzór nad ich naprawą lub wymianą odpowiedzialny jest Administrator Systemu Monitoringu Wizyjnego wspierany przez Administratora Systemów Informatycznych.

§ 9

UDOSTĘPNIANIE ZAPISU Z MONITORINGU

1. Dane zarejestrowane mogą zostać udostępnione osobie, której owe dane dotyczą, jedynie w przypadku, gdy nie narusza to praw i wolności innych osób, w szczególności prawa do prywatności i ochrony wizerunku.
2. Zapis obrazu może zostać udostępniony za zgodą Administratora Danych Osobowych lub osoby upoważnionej, na podstawie pisemnego wniosku:
 - a) pracownikom Starostwa lub obsłudze technicznej monitoringu w ramach ustalenia odpowiedzialnych za akty wandalizmu, czyny naganne oraz w sytuacjach konfliktowych,

	Zintegrowany System Zarządzania w Starostwie Powiatowym w Kielcach	
	REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO	
Wydanie: 2	Data wydania: 11.08.2025r.	Strona: 12 z 15

- b) organom publicznym (prokuratura, sąd, policja) uprawnionym na podstawie przepisów prawa w zakresie realizowanych przez te służby zadań ustawowych. Dane przekazywane są na nośnikach zewnętrznych za pokwitowaniem oraz odnotowaniem w rejestrze.
3. W celu uzyskania nagrania, podmiot wnioskujący zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku, który powinien zawierać:
- dane identyfikacyjne wnioskodawcy,
 - wskazanie podstawy prawnej do uzyskania nagrania,
 - określenie dokładnej daty, godziny i miejsca zdarzenia objętego monitoringiem,
 - uzasadnienie potrzeby uzyskania nagrania
4. Udostępnienie nagrania następuje w formie kopii zapisanej na nośniku elektronicznym, a każdorazowe udostępnienie jest dokumentowane przez Administratora Systemu Monitoringu Wizyjnego w [rejestrze udostępnień](#), którego wzór stanowi [załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu](#).
5. Administrator Danych Osobowych nie posiada technicznych możliwości anonimizacji nagrań. Udostępnienie nagrania osobie, której dane dotyczą, jest możliwe jedynie w zakresie, w jakim nie narusza to praw i wolności innych osób.
6. Administrator Danych Osobowych może odmówić udostępnienia nagrania, jeżeli:
- ujawnienie nagrania mogłoby naruszyć prawa i wolności innych osób,
 - nagranie nie istnieje lub zostało usunięte zgodnie z okresem retencji danych,
 - wnioskodawca nie wykazał podstawy prawnej do uzyskania nagrania.

§ 10

PRAWA OSÓB OBJĘTYCH MONITORINGIEM

- Osoba, której dane dotyczą, ma prawo uzyskać dostęp do nagrań, na których jest zarejestrowana, pod warunkiem, że nie naruszy to praw i wolności innych osób.
- Wniosek o dostęp do nagrań powinien być składany na piśmie i zawierać: dane identyfikacyjne wnioskodawcy, wskazanie daty, godziny i miejsca zdarzenia oraz uzasadnienie potrzeby uzyskania dostępu.
- Administrator Systemu Monitoringu Wizyjnego przy konsultacji IOD dokonuje analizy wniosku i informuje wnioskodawcę o decyzji w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.
- Osoba, której dane dotyczą, może wystąpić z żądaniem usunięcia nagrania, jeśli nie jest ono już potrzebne do realizacji celu monitoringu, zgodnie z art. 17 RODO.
- Żądanie usunięcia danych powinno być składane na piśmie i uzasadnione.

	Zintegrowany System Zarządzania w Starostwie Powiatowym w Kielcach	
	REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO	
Wydanie: 2	Data wydania: 11.08.2025r.	Strona: 13 z 15

10. Administrator Danych Osobowych może odmówić usunięcia danych, jeśli nagranie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub jeśli istnieją inne przesłanki prawne uniemożliwiające usunięcie danych.
11. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do wniesienia skargi w zakresie przetwarzania jej danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO).
12. Skargę można złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej, zgodnie z procedurą określoną na stronie internetowej UODO.
13. Osoba, której dane dotyczą, może żądać ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w art. 18 RODO, np. w sytuacji sporu dotyczącego zgodności przetwarzania danych z prawem.
14. W przypadku ograniczenia przetwarzania danych, nagrania nie mogą być usunięte, lecz ich przetwarzanie zostaje zawieszane do czasu rozstrzygnięcia wniosku.
15. Pierwsza kopia nagrania dla osoby, której dane dotyczą, jest udostępniana nieodpłatnie. Za kolejne kopie Administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych.
16. Wnioskodawca jest informowany o wysokości opłaty przed realizacją wniosku.
17. Postanowienia powyższe obowiązują wszystkie osoby i podmioty objęte zakresem stosowania monitoringu wizyjnego w Starostwie Powiatowym w Kielcach.

§ 11

SZKOLENIE I INFORMOWANIE PRACOWNIKÓW

1. Każda osoba mająca dostęp do Systemu Monitoringu Wizyjnego zobowiązana jest do ukończenia szkolenia z zakresu obsługi systemu oraz bezpieczeństwa informacji Systemu Monitoringu Wizyjnego.
2. Szkolenia organizowane są w miarę potrzeb, w celu zapoznania pracowników obsługujących System Monitoringu Wizyjnego przez Referat Infrastruktury (zarówno dla pracowników Starostwa jak i pracowników ochrony).
3. Szkolenia obejmują zasady bezpieczeństwa przetwarzania danych w systemie monitoringu wizyjnego, odpowiedzialność za udostępnienie danych osobom nieupoważnionym oraz konsekwencje naruszenia procedur, a także techniczną obsługę Systemu Monitoringu Wizyjnego.
4. Potwierdzenie przeprowadzenia szkolenia odnotowywane jest przez Referat Infrastruktury

	Zintegrowany System Zarządzania w Starostwie Powiatowym w Kielcach	
	REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO	
Wydanie: 2	Data wydania: 11.08.2025r.	Strona: 14 z 15

5. Każdy nowo zatrudniony pracownik zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem w ramach procesu wdrażania do pracy.
6. Nowi pracownicy, którzy mają dostęp do monitoringu wizyjnego, otrzymują pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wydane przez Administratora Danych Osobowych.
7. Wszyscy pracownicy obsługujący System Monitoringu Wizyjnego zobowiązani są do podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności oraz o znajomości procedur monitoringu wizyjnego.
8. W przypadku nieprzestrzegania zasad określonych w regulaminie, Administrator Danych Osobowych może cofnąć upoważnienie do dostępu do monitoringu wizyjnego i zastosować konsekwencje służbowe przewidziane w regulaminie pracy.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza procedura stanowi element Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, a tym samym polityki bezpieczeństwa funkcjonującej w Starostwie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Administrator Danych Osobowych.

§ 13

Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Rejestr udostępnionych nagrań z Systemu Monitoringu Wizyjnego.
2. Załącznik nr 2 - Tablica informacyjna.
3. Załącznik nr 3 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dotycząca Systemu Monitoringu Wizyjnego.

**Zintegrowany System Zarządzania
w Starostwie Powiatowym w Kielcach****REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO**

Wydanie: 2

Data wydania: 11.08.2025r.

Strona: 15 z 15

REJESTR ZMIAN

Lp.	OPIS ZMIANY	WPROWADZIŁ	ZATWIERDZIŁ	DATA
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				

REJESTR
udostępnionych nagrań z Systemu Monitoringu Wizyjnego
w Starostwie Powiatowym w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce

LP	Nr sprawy	Dane wnioskodawcy	Data wniosku	Opis zdarzenia	Osoba realizująca wniosek	Data przekazania nośnika oraz podpis otrzymującego nośnik	Uwagi
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							



UWAGA

MONITORING

Administratorem danych osobowych pozyskanych z systemu monitoringu wizyjnego prowadzonego w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz porządku publicznego jest Starostwo Powiatowe w Kielcach reprezentowane przez Starostę Kieleckiego z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25-211 Kielce.

Regulamin określający funkcjonowanie monitoringu wizyjnego obejmującego budynek oraz teren placówki znajduje się na Biurze Obsługi Interesanta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa.

Klauzula informacyjna

dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z funkcjonowaniem monitoringu wizyjnego
w Starostwie Powiatowym w Kielcach

W związku z realizacją wymogów art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), uprzejmie informujemy, iż:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Kielcach reprezentowane przez Starostę Kieleckiego z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25-211 Kielce. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania tych danych mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres e-mail: iod@powiat.kielce.pl;
- 2) Przekazane dane osobowe będą przetwarzane ze względu na konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w związku z obowiązkiem zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz ochrony mienia, a także zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę, zgodnie z przepisami ustawy dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
- 3) Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z wyżej wymienionej podstawy prawnej jest niezbędne, aby Administrator mógł realizować zadania w związku z obowiązkiem zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz ochrony mienia, a także zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę;
- 4) Przysługuje Państwu prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa;
- 5) Przekazane dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, z zastrzeżeniem iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa (obowiązek archiwizacji); tj. przez okres 14 dni;
- 6) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu swoich danych osobowych przez Administratora przysługują Państwu prawa wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora;
- 7) Odbiorcami przekazanych danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody lub podpisanej umowy pomiędzy Administratorem, a podmiotem. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców;
- 8) Administrator nie przetwarza Państwa danych osobowych w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu oraz nie przekazuje Państwa danych osobowych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.