

Zakres zadań Administratora Systemu Monitoringu Wizyjnego  
w Starostwie Powiatowym w Kielcach

1. Administrator Systemu Monitoringu Wizyjnego w Starostwie Powiatowym w Kielcach, wykonuje zadania w zakresie niniejszego zarządzenia oraz upoważnień i pełnomocnictw nadanych przez Administratora Danych Osobowych.
2. Celem działania Administratora Systemu Monitoringu Wizyjnego jest nadzorowanie i realizacja zasad wynikających z funkcjonującego w Starostwie Powiatowym w Kielcach Zintegrowanego Systemu Zarządzania, zgodnego z normami PN-EN ISO 9001:2015-10 oraz PN-EN ISO/IEC 27001:2023-08, a także przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
3. Do zakresu zadań Administratora Systemu Monitoringu Wizyjnego w Starostwie Powiatowym w Kielcach należy w szczególności:
  - a) Zapewnienie zgodności działania Systemu Monitoringu Wizyjnego z wymaganiami:
    - normy PN-EN ISO/IEC 27001:2023-08 w zakresie zarządzania bezpieczeństwem informacji,
    - przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności RODO,
    - Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego,
  - b) Planowanie, organizowanie i realizacja działań w zakresie:
    - utrzymania ciągłości działania i doskonalenia Systemu Monitoringu Wizyjnego,
    - okresowych przeglądów technicznych i funkcjonalnych Systemu,
    - prowadzenia przeglądów skuteczności funkcjonowania systemu monitoringu pod względem realizacji celów, o których mowa w regulaminie (m.in. zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia).
  - c) Organizacja i prowadzenie szkoleń dla osób upoważnionych do dostępu i obsługi Systemu Monitoringu Wizyjnego, zgodnie z obowiązującymi procedurami Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz przepisami regulaminu – w szczególności w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych, zasad dostępu do nagrań oraz postępowania w przypadku incydentów.
  - d) Współpraca z Biurem Obsługi Informatycznej w zakresie:
    - identyfikacji, analizy i oceny ryzyka związanego z funkcjonowaniem Systemu Monitoringu Wizyjnego,
    - opracowania i realizacji planów postępowania z ryzykiem,
    - raportowania i analizowania incydentów naruszeń zasad przetwarzania danych osobowych.

- e) Zarządzanie incydentami związanymi z bezpieczeństwem informacji oraz nieprawidłowościami zarejestrowanymi przez System, zgodnie z procedurami wewnętrznymi oraz przepisami prawa.
- f) Nadzór, koordynowanie oraz dokumentowanie dostępu do danych przetwarzanych w Systemie, w tym:
  - nadawanie, modyfikowanie i cofanie uprawnień dostępowych,
  - kontrolowanie zgodności działań użytkowników z obowiązującymi regulacjami,
  - prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do obsługi monitoringu.
- g) Udostępnianie danych (w tym nagrań) z Systemu Monitoringu Wizyjnego wyłącznie podmiotom uprawnionym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi procedurami, w tym:
  - sprawdzanie zasadności i zgodności żądań z przepisami,
  - prowadzenie dokumentacji dotyczącej każdorazowego udostępnienia.
- h) Prowadzenie i bieżąca aktualizacja rejestru udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego, w sposób zapewniający przejrzystość i rozliczalność procesów udostępniania danych.
- i) Współpraca z Inspektorem Ochrony Danych, w szczególności w zakresie:
  - udzielania informacji o systemie monitoringu i zasadach jego funkcjonowania,
  - zgłaszania przypadków naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych,
  - udziału w audytach oraz przygotowywania dokumentacji na potrzeby oceny skutków dla ochrony danych (DPIA), jeśli będzie to wymagane.
- j) Inicjowanie działań mających na celu poprawę skuteczności i bezpieczeństwa funkcjonowania Systemu, zgodnie z zasadą ciągłego doskonalenia w ramach Zintegrowanego Systemu Zarządzania.
- k) Zapewnienie prawidłowego oznaczenia stref objętych monitoringiem, zgodnie z wymaganiami regulaminu – w tym rozmieszczenie tabliczek informacyjnych i komunikatów o stosowaniu monitoringu.
- l) Nadzorowanie okresu przechowywania nagrań oraz ich automatycznego usuwania, zgodnie z ustalonym terminem przechowywania określonym w regulaminie.
- m) Dokonywanie okresowej weryfikacji systemu w zakresie nieprzetwarzania danych nadmiarowych, w szczególności danych wrażliwych lub nieistotnych z punktu widzenia celu monitoringu.