

.....  
(miejsowość, data)

## WNIOSEK

o wyrażenie zgody na odbycie podróży służbowej w dniu .....  
samochodem osobowym nie będącym własnością pracodawcy.

Imię i nazwisko .....

Stanowisko służbowe .....

Pojemność skokowa silnika samochodu .....

Miejsowość rozpoczęcia podróży.....

Trasa przebiegu podróży.....  
.....  
.....

Miejsowość zakończenia podróży .....

Przewidywana ilość kilometrów.....

Uzasadnienie wniosku .....

.....  
.....  
.....

.....  
Podpis wnioskodawcy

.....  
Akceptacja  
Dyrektor Wydziału/Kierownik  
Samodzielnej komórki organizacyjnej  
/Nadzorujący Członek Zarządu

Zatwierdzam

.....  
Podpis Sekretarza / Dyrektora Wydziału  
Organizacji i Zarządzania Kryzysowego<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Dyrektor Wydziału Organizacji i Zarządzania Kryzysowego w czasie nieobecności Sekretarza Powiatu