

Opis przedmiotu zamówienia

„Świadczenie usługi mycia okien (z zewnątrz), daszków wraz z konstrukcją stalową oraz fasady zewnętrznej budynku Starostwa Powiatowego, zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Wrzosowej 44 przy zabezpieczeniu przez Wykonawcę na własny koszt: środków i narzędzi niezbędnych do wykonania usługi”

Uwaga!

- Zamawiający zaprasza Wykonawców przed złożeniem oferty do dokonania wizji lokalnej w miejscu, w którym przedmiotowe usługi będą świadczone (ul. Wrzosowa 44, Kielce) w celu oceny warunków realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

1. Szczegółowy opis obiektu/elewacji budynku będącego przedmiotem zamówienia:

1) Okładziny elewacyjne budynku:

- okładziny z płyt HPL FUNDERMAX Exterior - 2 689 m²
- płyty kompozytowe STAC BOND STB-407 z blachy aluminiowej - 1 310 m²
w tym również blacha trapezowa aluminiowa na gzymsie wieńczącym

2) Fasady szklane i stolarka okienna:

- fasady szklane - 1 633 m²
- stolarka okienna aluminiowa (szkło emaliowane i szkło przezielne) - 373 m²

3) Elementy zewnętrzne:

- parapety zewnętrzne o szer. około 30 cm - 700 mb
- daszki szklane nad wejściami głównymi (w poziomie przyziemia i parteru) - 2 szt.

Uwaga!

- Wskazane dane podano na podstawie dokumentacji projektowej.
- Wysokość budynku wg oznaczenia na załączonych do OPZ rysunkach elewacji 17,85 m
- Rozmieszczenie przeszkleń (okna, fasady i inne) wg rysunków elewacji załączonych do OPZ

2. Częstotliwość realizacji mycia – harmonogram prac:

Mycie fasady szklanej, stolarki okiennej, parapetów zewnętrznych oraz daszków wraz z konstrukcją stalową – **3 mycia w trakcie trwania umowy:**

- I mycie – kwiecień 2025r., najpóźniej do 30.04.2025r.
- II mycie – lipiec 2025r., najpóźniej do 31.07.2025r.
- III mycie – październik 2025r., najpóźniej do 31.10.2025r.

3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia.

- 1) Mycie okien i fasady może odbywać się różnymi metodami (z podnośnika, przy użyciu kijów teleskopowych, podgrzewanej myjki wysokociśnieniowej, przy użyciu lin metodą alpinistyczną) ze względu na wysokość budynku oraz konstrukcję okien, przy czym dostęp z podnośnika tylko po uzgodnieniu z Zamawiającym. Zamawiający dopuszcza

zastosowanie do mycia budynku technologię *Reach & Wash* z wykorzystaniem wody zdemineralizowanej.

- 2) Technikę, środki do mycia i czyszczenia dostosować do istniejących okien oraz ich konstrukcji; przy usłudze mycia okien czyszczeniu podlega również stolarka okienna oraz parapety zewnętrzne.
- 3) Mycie i konserwację elewacji zewnętrznej (fasada) budynku należy wykonywać zgodnie z wytycznymi producenta materiałów, z których wykonana jest powierzchnia podlegająca usłudze.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do wyznaczenia osoby koordynującej wykonanie usługi, która będzie na bieżąco utrzymywać kontakt z Zamawiającym.
- 5) Wykonawca w terminie do 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy ale nie później niż na 2 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi przekaże Zamawiającemu Wykaz pracowników realizujących usługę. Wykaz powinien zawierać następujące dane: imię i nazwisko pracownika.
- 6) O każdej planowanej zmianie personalnej, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie (dopuszcza się e-mail na adres: infrastruktura@powiat.kielce.pl) Zamawiającego w terminie 2 dni przed planowaną zmianą. Każdorazowa zmiana osobowa personelu sprzątającego z Wykazu będzie wymagała akceptacji Zamawiającego, zmiana nie wymaga aneksu do umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji usługi przez osoby wskazane w Wykazie do pracy przy obiekcie Starostwa .
- 7) Osoby, których dane nie zostaną odpowiednio wcześniej przekazane celem identyfikacji nie zostaną dopuszczone do wykonywania czynności.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usługi zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów bhp. i p.poż. przepisów dotyczących ochrony obiektu oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt usterek spowodowanych przez pracowników wykonujących usługę, zniszczenia spowodowane użytkowaniem sprzętu, narzędzi lub inne uszkodzenia powstałe z powodu zdarzeń losowych.
- 10) Pracownicy wykonujący usługę mają obowiązek zgłaszania wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego wszelkich zauważonych usterek technicznych.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiedni sprzęt techniczny, i urządzenia konieczne do realizacji zamówienia, odpowiednie do danego rodzaju powierzchni w celu prawidłowego wykonania usługi.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie, środki umożliwiające zabezpieczenie ciągów komunikacyjnych przy budynku w stanie zapewniającym bezpieczeństwo poruszania się pieszych i pojazdów podczas wykonywania usługi.
- 13) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia we własnym zakresie odpowiedniej ilości środków niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia posiadających certyfikaty lub deklaracje zgodności wystawionych przez producenta.

Uwagi!

- *Wykonawca do umowy zobowiązany będzie dołączyć oświadczenie lub inny dokument potwierdzający, że używane przez niego środki chemii gospodarczej są dopuszczone do stosowania w kraju i są zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami uprawniającymi do stosowania w obiektach użyteczności publicznej i posiadają aktualne wymagane certyfikaty, świadectwa i są przyjazne środowisku i posiadają znak CE.*

- Wykonawca do umowy zobowiązany będzie dołączyć oświadczenie lub inny dokument potwierdzający, że używany przez niego sprzęt techniczny jest atestowany, sprawny i bezpieczny dla pracowników Zamawiającego.
- Mycie elewacji budynku może odbywać się metodą alpinistyczną, przy czym budynek nie jest wyposażony w specjalne uchwyty do podpięcia, miejscami możliwymi do podpinania lin na dachu są konstrukcje podstaw pod urządzeniami wentylacji i klimatyzacji.
- Śmieci należy wynosić do kontenerów zlokalizowanych w wiacie przy budynku obok garaży od strony wschodniej (do segregacji odpadów wyodrębniono odpowiednie kontenery).

4. Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego:

- 1) Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy bezpłatnie pomieszczenie gospodarcze służące do przechowywania urządzeń technicznych, urządzeń, środków i materiałów Wykonawcy, niezbędnych do wykonywania prac porządkowych oraz zaplecze socjalno-sanitarne wraz z dostępem do wody i elektryczności (pomieszczenia wspólne dla pracowników Wykonawcy świadczącego usługi sprzątania w budynku Starostwa i Wykonawcy mycia okien i elewacji).
- 2) Zamawiający zapewnia nieodpłatną dostawę wody w ilościach niezbędnych do wykonywania zamówienia.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji usługi przez osoby zgłoszone uprzednio przez Wykonawcę do pracy przy obiekcie Starostwa w ilości zadeklarowanej przez Wykonawcę w ofercie.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli stosowanych przez Wykonawców środków i urządzeń oraz może wnioskować o ich zmianę, a Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania się do jego wniosku.
- 5) Wyznaczony przez Zamawiającego pracownik na bieżąco będzie zgłaszał Wykonawcy wszelkie uwagi, dotyczące aktualnych potrzeb oraz ewentualnych nieprawidłowości w wykonywaniu zamówienia wskazując termin na ich usunięcie.

ZAŁĄCZNIKI do OPZ:

1. Zagospodarowanie terenu.
2. Rysunki elewacji
 - 2.1 elewacja północna rys. nr 10
 - 2.2 elewacja zachodnia rys. nr 11
 - 2.3 elewacja południowa rys. nr 12
 - 2.4 elewacja wschodnia rys. nr 13
 - 2.5 elewacja wschodnia od strony dziedzińca rys. nr 14
 - 2.6 elewacja południowa od strony dziedzińca rys. nr 15
 - 2.7 elewacja północna od strony dziedzińca i zachodnia od strony dziedzińca rys. nr 16