

## Opis przedmiotu zamówienia

**Zakup specjalistycznych usług szkoleniowych stacjonarnych oraz on-line dla pracowników Starostwa Powiatowego w Kielcach z zakresu normy ISO/IEC 27001:2022 (PN-EN ISO/IEC 27001:2023), w ramach projektu „Poprawa poziomu cyberbezpieczeństwa Starostwa Powiatowego w Kielcach.**

Projektu finansowany jest ze środków programu Fundusze Europejskie Na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” na podstawie umowy o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/0602/FERC.02.02-CS.01-001/23/2024.

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla pracowników Starostwa Powiatowego w Kielcach z zakresu normy ISO/IEC 27001:2022 (PN-EN ISO/IEC 27001:2023). Przedmiot zamówienia podzielony został na 2 części.

**Część 1 - Szkolenie w formule on-line: *Audytor Wiodący Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg ISO/IEC 27001:2022 (PN-EN ISO/IEC 27001:2023) – szkolenie zakończone egzaminem certyfikującym***

### Przedmiot zamówienia w części 1:

Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi szkoleniowej w zakresie audytora wiodącego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji. W ramach usługi szkoleniowej Zamawiający wymaga przeprowadzenie szkolenia specjalistycznego wraz z organizacją egzaminu (zakończonego uzyskaniem certyfikatu) na audytora wiodącego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy ISO/IEC 27001:2022 (PN-EN ISO/IEC 27001:2023).

### Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

**80532000-2 – Usługi szkoleniowe w dziedzinie zarządzania**

**Szkolenie online w czasie rzeczywistym.**

**Liczba uczestników – 2 osoby.**

**Miejsce realizacji:** Szkolenie w formule online, realizowane na żywo w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy, która umożliwia obustronną komunikację między prowadzącym szkolenie a uczestnikami. Dostęp do platformy zostanie zapewniony przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza możliwość aby uczestnicy dołączyli do istniejącej/tworzącej się grupy szkoleniowej, z zastrzeżeniem prowadzenia osobnej dokumentacji dla uczestników kierowanych na szkolenie przez Zamawiającego.

### Termin realizacji zamówienia i czas trwania szkolenia

1) Szkolenia ma trwać min. 12 godz. szkoleniowych (1 godz. szkoleniowa = 45 minut), w dni powszednie (poniedziałek - piątek), w trybie ciągłym, w terminie ustalonym między stronami po

zawarcia umowy. W terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu propozycje terminów realizacji i harmonogram szkolenia.

- 2) Termin realizacji zamówienia: do 60 dni od dnia zawarcia umowy.

#### **Zakres i wymagania szczegółowe realizacji usługi:**

1. Zakres usługi obejmuje przeprowadzenie:

- 1) Szkolenia pt. Audytor Wiodący Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy PN-EN ISO/IEC 27001, obejmujące co najmniej tematykę przedstawioną w ust. 8 poniżej.
- 2) egzaminu uprawniającego do uzyskania certyfikatu audytora wiodącego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-EN ISO/IEC 27001, spełniającego wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz. U. poz. 1999) zgodnie z art. 15 ust. 8 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1077).

2. Zakres merytoryczny oraz czas trwania szkolenia musi umożliwić przystąpienie do egzaminu akredytowanego przeprowadzonego przez jednostkę certyfikującą.

3. Szkolenie prowadzone przez trenera w formie elektronicznej na platformie umożliwiającej interakcje między osobą szkolącą a trenerem. Szkolenie prowadzone w języku polskim, w formie wykładów i zajęć warsztatowych, umożliwiających uczestnikom aktywne uczestnictwo w szkoleniu.

4. Wykonawca zapewni minimum 1 trenera do realizacji przedmiotu zamówienia. Trener musi posiadać wiedzę praktyczną i teoretyczną potwierdzoną certyfikatem Audytora Wiodącego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg PN-EN ISO/IEC 27001. W okresie dwóch lat przed złożeniem oferty przeprowadził minimum 2 szkolenia z zakresu niniejszej normy.

5. W terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Wykonawca przygotowuje i przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej:

- 1) propozycję terminów przeprowadzenia szkolenia;
- 2) szczegółowy program/agendę szkolenia.

6. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zapewni:

- a) wykwalifikowanego trenera, zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ oraz złożoną ofertą,
- b) materiały szkoleniowe w języku polskim, z zakresu tematyki szkolenia, które zostaną dostarczone w wersji elektronicznej dla Zamawiającego i dla uczestników szkolenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia;
- c) dokumentację realizacji usługi szkoleniowej (podpisana przez trenera lista obecności z informacją na temat uczestnictwa w szkoleniu/nieobecności uczestników szkolenia).

7. Wykonawca po zakończeniu szkolenia:

- a) Wystawi każdemu z uczestników indywidualne zaświadczenie lub certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia;
- b) Zapewni możliwość przystąpienia przez każdego z uczestników do egzaminu uprawniającego do uzyskania certyfikatu audytora wiodącego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-EN ISO/IEC 27001.

Oryginał certyfikatu i/lub zaświadczenia dla wszystkich uczestników szkolenia należy przekazać do Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych od zakończenia szkolenia, najpóźniej zaś w dniu podpisania protokołu odbioru usługi.

8. Minimalny zakres merytoryczny (ramowy program) szkolenia:

- a) Przypomnienie wymagań normy ISO/IEC 27001:2022 wraz z jej wpływem na SZBI oparty na PN-EN ISO/IEC 27001:2017 pod kątem audytowania.
  - b) Analizę celów stosowania zabezpieczeń ujętych w załączniku A do normy ISO/IEC 27001:2022 i zmian wobec wydania z 2017 roku pod kątem audytowania.
  - c) Wytyczne dotyczące audytowania - wymagania wg ISO 19011 i ISO/IEC 17021, ISO/IEC 27006 i ISO/IEC 27007
  - d) Zarządzanie ryzykiem. Identyfikacja oraz ocena ryzyka i szans w obszarach audytowanych.
  - e) Realizacja audytów jako audytor wiodący (planowanie audytu, przygotowanie do audytu, lista pytań kontrolnych, prowadzenie działań audytowych, dokumentowanie audytu, identyfikowanie dowodów audytowych oraz ich właściwe dopasowanie do kryteriów audytu, raportowanie z audytu)
  - f) Techniki audytowania.
  - g) Psychologiczne aspekty audytu oraz wymagania odnośnie audytorów wiodących i ich zachowania podczas audytu (trudne sytuacje podczas audytu, jak radzić sobie z problemami, które obniżają efektywność audytu, m.in. brak zaangażowania pracowników do współpracy przy audytach, błędy audytora – jak ich unikać).
  - h) Ćwiczenia i warsztaty z zakresu audytowania.
  - i) Egzamin umożliwiający uzyskanie certyfikatu.
9. Po zakończeniu szkolenia uczestnicy powinni m.in.:
- a) zdobyć wiedzę praktyczną w oparciu o system zarządzania bezpieczeństwem informacji ISO/IEC 27001.
  - b) posiadać wiedzę jak przeprowadzić audyt efektywnie i zgodnie z wymaganiami procedury oraz wymaganiami normy ISO/IEC 27001.

#### **Cena szkolenia:**

Ostateczna cena szkolenia skalkulowana dla 2 osób w przeliczeniu na jedną osobę musi zawierać:

- wszelkie koszt przeprowadzenia szkolenia, w tym wynagrodzenie trenera i koszt materiałów szkoleniowych i wydanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia;
- koszt przeprowadzenia egzaminu kończącego się uzyskaniem certyfikatu i wydanie certyfikatu;

#### **Część 2 – Szkolenie stacjonarne: *Audytor Wewnętrzny Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg ISO/IEC 27001:2022 (PN-EN ISO 27001:2023) – szkolenie zakończone egzaminem certyfikującym***

Przedmiot zamówienia w części 2:

Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi szkoleniowej w zakresie audytora wewnętrznego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji. W ramach usługi szkoleniowej Zamawiający wymaga przeprowadzenie szkolenia specjalistycznego wraz z organizacją egzaminu (zakończonego uzyskaniem certyfikatu) na audytora wewnętrznego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy ISO/IEC 27001:2022 (PN-EN ISO 27001:2023). Szkolenie zamknięte dla pracowników Starostwa Powiatowego w Kielcach prowadzone w formule stacjonarnej, na terenie miasta Kielce.

#### **Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

**80532000-2 – Usługi szkoleniowe w dziedzinie zarządzania**

### Liczba uczestników – 21 osób.

**Miejsce realizacji szkolenia:** szkolenie będzie realizowane w formule stacjonarnej w obiekcie na terenie miasta Kielce. Wykonawca zapewni klimatyzowaną salę szkoleniową wyposażoną w niezbędny sprzęt techniczny (np. ekran, projektor multimedialny, nagłośnienie, tablica typu flipchart z markerami), z zachowaniem odpowiednich warunków sanitarnych wynikających z aktualnych regulacji/wytycznych w tym zakresie.

### Termin realizacji zamówienia i czas trwania szkolenia:

- 1) Szkolenia ma trwać minimum 24 godz. szkoleniowe (1 godz. szkoleniowa = 45 minut), szkolenie realizowane w dni powszednie (poniedziałek - piątek) w przedziale godzinowym: 8:00 – 15:00, w trybie ciągłym, w terminach i zgodnie z harmonogramem ustalonym między stronami po zawarciu umowy. W harmonogramie szkolenia Wykonawca powinien uwzględnić 2 przerwy. W terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu propozycje terminów realizacji i harmonogram szkolenia oraz tematykę zawierającą minimum zagadnienia wskazane w poniższym zakresie.
- 2) Termin realizacji zamówienia: do 60 dni od dnia zawarcia umowy.

### Cel szkolenia:

- 1) Podniesienie kompetencji i umiejętności audytorów wewnętrznych Zintegrowanego Systemu Zarządzania w zakresie:
  - znajomości wymagań normy *ISO/IEC 27001:2022 (PN-EN ISO 27001:2023)*,
  - planowania, przeprowadzania i dokumentowania audytu wewnętrznego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodnego z normą *ISO/IEC 27001:2022 (PN-EN ISO 27001:2023)*,
  - znajomości zasad i technik przeprowadzania audytów wewnętrznych systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji (SZBI).
- 2) Doskonalenie warsztatu pracy audytora w zakresie metodyki prowadzenia audytu.

### Zakres i wymagania szczegółowe realizacji usługi:

1. Zakres usługi obejmuje organizację i przeprowadzenie:
  - 1) szkolenia pt. Audytor wewnętrzny Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy PN-EN ISO/IEC 27001;
  - 2) Egzaminu uprawniającego do uzyskania certyfikatu audytora wewnętrznego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-EN ISO/IEC 27001.
2. W szkoleniu weźmie udział 21 pracowników Zamawiającego.
3. Szkolenie prowadzone przez trenera w formie stacjonarnej. Szkolenie prowadzone w języku polskim, w formie wykładów i zajęć warsztatowych, umożliwiających uczestnikom aktywne uczestnictwo w szkoleniu. Wykłady i warsztaty powinny być poparte przykładami z sektora administracji publicznej.
4. Wykonawca zapewni minimum 1 trenera do realizacji przedmiotu zamówienia. Trener musi posiadać wiedzę praktyczną i teoretyczną potwierdzoną certyfikatem Audytora Wiodącego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg PN-EN ISO/IEC 27001. W okresie dwóch lat przed złożeniem oferty przeprowadził minimum 2 szkolenia z zakresu niniejszej normy.
5. W terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Wykonawca przygotuje i prześle Zamawiającemu w formie elektronicznej:

- 1) propozycję terminów przeprowadzenia szkolenia oraz propozycję miejsca organizacji szkolenia;
  - 2) szczegółowy program/agendę szkolenia.
  - 3) Jeśli wskutek ważnych – niezależnych powodów szkolenie nie będzie mogło się odbyć w ustalonym terminie, strony wspólnie ustalą nowy termin.
6. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zapewni:
- d) salę szkoleniową z pełnym wyposażeniem, odpowiednim oświetleniem, klimatyzacją, znajdującej się w obiekcie na terenie miasta Kielce;
  - e) ciągłą przerwę kawową dla każdego uczestnika szkolenia (kawa, herbata, woda, kruche ciastka);
  - f) wykwalifikowanego trenera, zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ oraz złożoną ofertą,
  - g) materiały szkoleniowe w języku polskim, z zakresu tematyki szkolenia, które zostaną dostarczone w wersji elektronicznej (dla Zamawiającego) i tradycyjnej (wersja papierowa) dla uczestników szkolenia w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia;
  - h) dokumentację realizacji usługi szkoleniowej (listy obecności uczestników szkolenia).
7. Wykonawca po zakończeniu szkolenia:
- c) Wystawi każdemu z uczestników indywidualne zaświadczenie lub certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia (dwa egzemplarze oryginał i kopia);
  - d) Zapewni możliwość przystąpienia przez każdego z uczestników do egzaminu uprawniającego do uzyskania certyfikatu audytora wewnętrznego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-EN ISO/IEC 27001.
- Oryginał certyfikatu i/lub zaświadczenia dla wszystkich uczestników szkolenia należy przekazać do Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych od zakończenia szkolenia, najpóźniej zaś w dniu podpisania protokołu odbioru.
8. Minimalny zakres merytoryczny (ramowy program) szkolenia:
- 1) Omówienie wymagań a także normy ISO/IEC 27001:2022 wraz z jej wpływem na SZBI oparty na PN-EN ISO/IEC 27001:2017 pod kątem audytowania.
  - 2) Przegląd wybranych zabezpieczeń Systemu SZBI (interpretacja załącznika A normy PN-EN ISO/IEC 27001:2022).
  - 3) Kompetencje oraz rolę auditorów wewnętrznych.
  - 4) Wytyczne dotyczące audytowania – wymagania ISO 19011:2018
  - 5) Przygotowanie i planowanie działań audytowych (planowanie auditów wewnętrznych, przygotowanie do auditu, lista pytań kontrolnych);
  - 6) Przeprowadzanie działań audytowych i dokumentowanie wyników auditu;
  - 7) Sprawozdawczość z auditu, działania wynikające z auditu, przygotowanie raportu z auditu;
  - 8) Metody i techniki audytowania;
  - 9) Psychologiczne aspekty auditu oraz wymagania odnośnie auditorów i ich zachowania podczas auditów (m.in. trudne sytuacje podczas auditu);
  - 10) Ćwiczenia i warsztaty z zakresu audytowania.

**Ostateczna cena** szkolenia skalkulowana dla 21 osób w przeliczeniu na jedną osobę musi obejmować:

- wszelkie koszty organizacji szkolenia, w tym: koszty wynajęcia sali szkoleniowej, zapewnienie serwisu kawowego dla uczestników szkolenia, oraz koszty dojazdu, noclegu i pobytu osoby prowadzącej szkolenie;

- koszty przeprowadzenia szkolenia, w tym wynagrodzenie trenera i koszt materiałów szkoleniowych i wydanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia;
- koszt przeprowadzenia egzaminu kończącego się uzyskaniem certyfikatu i wydanie certyfikatu;

### ***Sala szkoleniowa:***

W zakresie zapewnienia sali szkoleniowej z pełnym wyposażeniem Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sali szkoleniowej spełniającej następujące wymagania:

- a) zapewnienie sali szkoleniowej w obiekcie na terenie miasta Kielce,
- b) wielkość sali powinna być dostosowana do przewidywanej liczby uczestników, zgłoszonej przez Zamawiającego,
- c) dostępność sali szkoleniowej przez wszystkie dni szkolenia,
- d) sala powinna być wyposażona w odpowiednie oświetlenie, tj. dostęp światła dziennego oraz całodobowego oświetlenia umożliwiającego swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie,
- e) klimatyzacja/ogrzewanie: sala powinna posiadać klimatyzację umożliwiającą regulowanie temperatury panującej wewnątrz pomieszczenia, dostosowując ją do odpowiednich warunków atmosferycznych i potrzeb uczestników szkolenia,
- f) projektor multimedialny lub TV LCD min 52",
- g) ekran zapewniający bardzo dobrą widoczność dla wszystkich uczestników szkolenia (Zamawiający dopuszcza możliwość wyświetlenia projekcji na ścianie, o ile zapewni to bardzo dobrą widoczność dla uczestników szkolenia),
- h) tablica typu „flipchart” wraz z flamastrami i blokiem,
- i) dostęp do Internetu,
- j) zaplecze sanitarne,
- k) sala powinna być zamknięta dla osób postronnych, niebiorących udziału w szkoleniu.

***W zakresie zapewnienia serwisu kawowego Wykonawca zobowiązany jest do:*** przygotowania miejsca na ciągłą przerwę kawową w formie bufetu w sali, w której będzie odbywać się szkolenie lub bezpośrednio obok sali każdego dnia szkolenia (serwis kawowy składający się z: kruchych ciasteczek (3 rodzaje do wyboru - minimum 10 dkg/osoba), wody mineralnej butelkowanej gazowanej oraz niegazowanej (min. 1 szt. każdego rodzaju /osoba), kawy (minimum 250 ml/osoba), herbaty (wybór herbat smakowych – minimum 250 ml/osoba) oraz dodatków do napojów w postaci cytryny, cukru i mleka - serwis dostępny w trakcie trwania całego szkolenia, systematycznie sprzątany i uzupełniany.