

Załącznik Nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie specjalistycznego kursu – Trening Umiejętności Społecznych (TUS) dla 3 (+/-1) nauczycieli szkół prowadzonych przez powiat kielecki, pracujących z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z zaburzeniami ze spektrum autyzmu oraz z zespołem Aspergera - uczestników projektu pn. „Kształcenie zawodowe gwarancją rozwoju Powiatu Kieleckiego”, realizowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo Poddziałania 8.5.1 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamawiający wymaga przeprowadzenia kursu w trybie stacjonarnym.

W przypadku uzasadnionej konieczności w szczególności w związku z wystąpieniem obostrzeń, ograniczeń, nakazów oraz zakazów wprowadzonych przez władze państwowe, w tym także spowodowanych pandemią koronawirusa COVID-19, Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia kursu w całości lub części w formie zdalnej.

W przypadku realizacji kursu w formie on-line Zamawiający zapewnia Uczestnikom komputery ze stabilnym połączeniem do Internetu i przeglądarką internetową.

Kurs – trening umiejętności społecznych

Czas trwania kursu – min. 16h dydaktycznych (1h = 45 minut)

Minimalny zakres tematyczny:

1. Diagnoza umiejętności społecznych i ról grupowych.
2. Kompetencje prowadzącego trening umiejętności społecznych.
3. Podstawy komunikacji interpersonalnej.
4. Rozwijanie asertywności.
5. Konflikty interpersonalne – jak sobie z nimi radzić.
6. Planowanie i organizowanie TUS. Zasady doboru grupy.
7. Kształtowanie motywacji. Motywowanie uczniów.
8. Praca z emocjami.
9. Odporność na stres.
10. Doskonalenie umiejętności radzenia sobie z porażką.
11. Trening autoprezentacji.

Liczba nauczycieli: 3 osoby (+/-1)

Termin realizacji kursu: w ciągu 2 miesięcy od dnia podpisania umowy. Po dokonaniu wyboru oferty Wykonawca zobowiązany będzie do ustalenia harmonogramu realizacji zadania, który zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego.

Miejsce realizacji kursu: miasto Kielce i obszar Polski w promieniu 190 km od granic miasta Kielce. Zajęcia kursu będą realizowane w czasie wolnym od zajęć szkolnych. Zamawiający preferuje realizowanie usługi w weekendy w przedziale czasowym 8:00-20:00, zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę harmonogramem zajęć i po wcześniejszej akceptacji ze strony Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu kursów pod warunkiem uzgodnienia tego faktu z uczestnikami i dyrekcją placówki, z której rekrutowani są uczestnicy kursu.

Wykonawca w ramach szkolenia zapewnia:

- realizację programu szkolenia z wykorzystaniem praktycznych ćwiczeń;
- materiały szkoleniowe w języku polskim;
- wystawienie zaświadczenia dla każdego uczestnika, potwierdzającego ukończenie kursu, zgodnego z wymogami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 652).

Obowiązki Wykonawcy w ramach realizacji kursu:

- zorganizowanie i przeprowadzenie kursu zgodnie z harmonogramem określającym daty i godziny prowadzonych zajęć wraz z tematami rozpisanyymi zgodnie z tematyką kursu, sporządzonym przed rozpoczęciem kursu i przedłożonym Zamawiającemu na 7 dni przed jego rozpoczęciem. Wszelkie zmiany harmonogramu muszą być każdorazowo uzasadnione i uzgodnione z Zamawiającym;
- zapewnienie każdemu uczestnikowi koniecznych materiałów dydaktycznych, zgodnych z tematyką zajęć. Materiały dydaktyczne, które otrzyma uczestnik muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści prowadzonych zajęć, zgodne z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo. Oznakowanie na dokumentacji szkoleniowej ma być zgodne z wytycznymi Zamawiającego (Zamawiający przekaze Wykonawcy wzory oznaczeń w wersji elektronicznej). Uczestnicy kwitują odbiór materiałów dydaktycznych własnoręcznym podpisem. Oryginał pokwitowań Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu kursu razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi;

- zorganizowanie testu podsumowującego potwierdzającego nabycie przez Uczestników określonej wiedzy, umiejętności. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich formalności związanych z organizacją i przeprowadzeniem testu podsumowującego, kończącego kurs doskonalący. Koszty związane z przeprowadzeniem testu zostaną pokryte w ramach zamówienia i mieszczą się w cenie całościowej usługi;
- wydanie stosownych zaświadczeń potwierdzających zdobyte umiejętności;
- ochrony danych osobowych uczestników oraz wszelkich informacji na podstawie których, w sposób choćby pośredni, możliwe jest określenie tożsamości tych osób – zgodnie z przepisami ustawy RODO oraz umożliwienie dokonania kontroli przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty;
- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dokumentacji przebiegu kursu stanowiącej:
 - a) dziennik zajęć edukacyjnych, prowadzony na udostępnionym przez Zamawiającego wzorze, zawierający nazwę i termin kursu, listę obecności, wpisywany na bieżąco wymiar godzin, zakres tematyczny każdego przeprowadzonego zajęcia oraz wynik z testu podsumowującego;
 - b) listy obecności uczestników kursu potwierdzających swój udział na każdym zajęciach własnoręcznym podpisem, prowadzonej na udostępnionym przez Zamawiającego wzorze;
 - c) wykaz wydanych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu (zaświadczenia) poświadczony własnoręcznym podpisem uczestnika i datą otrzymania);
 - d) listy odbioru materiałów szkoleniowych;
- Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty zakończenia kursu:
 - a) imiennej listy osób, które ukończyły kurs, a w przypadku realizacji kursu w formie zdalnej wygenerowanej z systemu listy uczestników;
 - b) listy odbioru materiałów dydaktycznych, poświadczony własnoręcznym podpisem uczestnika, a w przypadku realizacji kursu w formie zdalnej wygenerowaną z systemu listę uczestników, którzy otrzymali materiały;
 - c) kserokopii dokumentów poświadczających ukończenie kursu (zaświadczeń);

- d) list obecności uczestników kursu, a w przypadku realizacji kursu w formie zdalnej wygenerowaną listę obecności z systemu, w którym będzie prowadzony kurs;
- e) dziennika zajęć.

W przypadku prowadzenia kursów w formie zdalnej Wykonawca przedłoży dodatkowo następującą dokumentację:

- ✓ raporty potwierdzające obecność uczestników na zajęciach, wygenerowane z systemu, w którym prowadzony jest kurs;
lub
- ✓ screeny z rzutu z ekranu, obrazujące uczestników kursu;
- ✓ lub inny rodzaj dokumentu potwierdzającego udział nauczycieli w kursie.

Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie.

Po zakończeniu kursu Wykonawca przedłoży „Protokół odbioru usługi” wraz z dokumentacją przebiegu kursu oraz dokumentem potwierdzającym nabyte umiejętności (zaświadczenie), które stanowiąc będą potwierdzenie zrealizowanej usługi i na tej podstawie Wykonawca wystawi fakturę za zrealizowanie kursu dla wszystkich uczestników.

Wyżej wymieniona dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, odpowiednimi znakami i logotypami oraz informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej). Wszelkie oznaczenia projektowe (tytuł projektu, nazwa programu, logotypy) zostaną udostępnione przez Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Warunki udziału w postępowaniu:

- Wykonawca musi posiadać uprawnienia do prowadzenia kursu w przedmiotowym zakresie oraz do wydawania stosownych zaświadczeń (wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy);
- Wykonawca musi dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą (minimum jedna osoba) do przeprowadzenia kursu, posiadającą wiedzę i kwalifikacje zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz doświadczenie zawodowe:

- ✓ wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku pedagogika lub psychologia lub socjologia oraz przygotowanie pedagogiczne - na potwierdzenie spełnienia wymagania dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu;
- ✓ przygotowanie pedagogiczne - na potwierdzenie spełnienia wymagania poświadczona kopia dyplomu ukończenia studiów lub innego dokumentu wydanego przez uczelnię, dyplomu ukończenia zakładu kształcenia nauczycieli lub świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego;
- ✓ minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe w realizacji szkoleń w zakresie treningu kompetencji i umiejętności społecznych, tzn. w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał co najmniej 3 kursy (dla osób dorosłych) z treningu umiejętności dla grupy nie mniejszej niż 5 osób - na potwierdzenie spełnienia wymagania oświadczenie z wykazem kursów przeprowadzonych przez wskazanego trenera, w okresie ostatnich 3 lat i liczbą uczestników.
- Wykonawca nie będzie mógł powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.

Oferta cenowa – musi uwzględniać:

- koszty bazy technicznej szkolenia zgodnie z obowiązującymi wymogami, w przypadku prowadzenia kursu w formie stacjonarnej;
- program kursu zawierający co najmniej minimalny zakres przedmiotowy określony w niniejszym zapytaniu;
- koszty opracowania i przygotowania materiałów dydaktycznych – zgodnych z tematyką zajęć, w ilości odpowiedniej do liczby uczestników;
- koszty wydania stosownych zaświadczeń, potwierdzających zdobyte kwalifikacje;
- koszty wykwalifikowanej kadry do przeprowadzenia kursu, posiadającej odpowiednią wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe;
- oferta musi być skalkulowana od osoby (uwzględniając wszystkie elementy zawarte w specyfikacji).

Wynagrodzenie Wykonawcy:

- potwierdzenie prawidłowo wykonanej usługi stanowi zatwierdzony przez Zamawiającego i Wykonawcę „Protokół odbioru usługi” wraz z dokumentacją przebiegu kursu oraz dokumentem potwierdzającym nabyte umiejętności (zaświadczenia);
- zapłata za wykonanie usługi będzie realizowana w formie przelewu na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym przez Zamawiającego i Wykonawcę „Protokołem odbioru usługi” wraz z dokumentacją przebiegu kursu oraz dokumentami potwierdzającymi nabyte umiejętności;
- wystawienie faktury nie może nastąpić wcześniej niż podpisanie „Protokołu odbioru usługi” wraz z dokumentacją przebiegu kursu oraz dokumentem potwierdzającym nabyte umiejętności;
- zapłata obejmie faktyczną ilość osób, które ukończą kurs i przystąpią do testu podsumowującego;
- dopuszcza się płatność częściową; w przypadku choroby któregoś z Uczestników w trakcie kursu (zakażenie wirusem SARS-CoV-2 lub inna niedyspozycja uniemożliwiająca udział w kursie) i brakiem możliwości uczestniczenia w nim, płatność nastąpi tylko za osobę/osoby faktycznie uczestniczące w kursie. Zamawiający umożliwi nieobecnemu/ym Uczestnikowi/om udział w kursie z inną grupą szkoleniową w późniejszym terminie, w okresie trwania umowy;
- zapłata za wykonanie usługi nastąpi po zweryfikowaniu dostarczonych dokumentów wskazanych powyżej.
- koszty związane z dojazdem na kurs pokrywają uczestnicy kursu.