

## Załącznik nr 1

## Do Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Kielcach

Tabela stanowisk według minimalnego i maksymalnego poziomu kategorii zaszeregowania oraz wymagań kwalifikacyjnych pracowników

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania		Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne <sup>1)</sup>	
		min	max		wykszaćcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
Stanowiska kierownicze urzędnicze						
1	Sekretarz powiatu	XVII	XX	7	wyższe <sup>2)</sup>	4
2	Zastępca skarbnika powiatu	XVI	XIX	4	wyższe <sup>2)</sup> lub podyplomowe ekonomiczne	3
3	Powiatowy rzecznik konsumentów	XV	XVIII	4	wyższe <sup>2)</sup>	5
4	Przewodniczący powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XV	XVIII	4	według odrębnych przepisów	
5	Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XVI	XIX	4	jak dla stanowiska geodety województwa	
	Geodeta powiatowy	XVI	XIX	4	według odrębnych przepisów	
6	Dyrektor (kierownik) wydziału (biura, zespołu i innej komórki organizacyjnej), Rzecznik prasowy	XV	XX	7	wyższe <sup>2)</sup>	5
	Geolog powiatowy	XV	XVIII	4		
7	Główny księgowy, Audytor wewnętrzny	XV	XX	7	według odrębnych przepisów	

8	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, Inspektor ochrony danych (administrator bezpieczeństwa informacji)	XIV	XVII	3	według odrębnych przepisów	
9	Zastępca głównego księgowego	XIV	XIX	5	wyższe <sup>2)</sup> lub podyplomowe ekonomiczne	3
10	Kierownik referatu (innej komórki równorzędnej), Zastępca dyrektora (kierownika) wydziału (biura, zespołu i innej komórki organizacyjnej)	XIII	XIX	5	wyższe <sup>2)</sup>	4
11	Zastępca pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych,	XIII	XVI	3	według odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze						
1	Radca prawny	XIII	XIX	3	według odrębnych przepisów	
2	Główny specjalista do spraw bhp	XIII	XV	2	według odrębnych przepisów	
3	Główny specjalista,	XIII	XVII	2	wyższe <sup>2)</sup>	4
	Główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), Główny analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), Starszy inspektor,	XIII	XVI	-		

	Informatyk urzędu					
4	Starszy specjalista ds. bhp	XII	XV	-	według odrębnych przepisów	
5	Kierownik archiwum	XII	XVI	2	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	2 4
6	Starszy specjalista, Starszy informatyk, Starszy geodeta, Starszy kartograf, Inspektor	XI	XV	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	3 5
	Starszy administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), Starszy analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych),	XI	XIV			
7	Specjalista do spraw bhp	XI	XIV	-	według odrębnych przepisów	
8	Starszy archiwista, Specjalista, Informatyk, Geodeta, Kartograf, Podinspektor	X	XIV	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	- 3
	Administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), Analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych),	X	XIII			
9	Samodzielny referent	X	XIII	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	1 4

10	Starszy inspektor do spraw bhp	X	XIII	-	według odrębnych przepisów	
11	Księgowy	IX	XII	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	- 2
12	Inspektor do spraw BHP	IX	XII	-	według odrębnych przepisów	
13	Referent prawny, Referent prawno - administracyjny	VIII	XII	-	wyższe <sup>2)</sup>	-
14	Referent, Kasjer	VIII	XII	-	średnie <sup>3)</sup>	1
15	Archiwista	VII	XII	-	średnie <sup>3)</sup>	-
	Młodszy księgowy, Młodszy referent	VII	XI			
16	Sekretarz powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XIII	XVI	2	według odrębnych przepisów	
17	Członkowie powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności (lekarz, psycholog, pedagog, doradca zawodowy, pracownik socjalny)	XIII	XVI			
Stanowiska pomocnicze i obsługi						
1	Kierownik kancelarii: główniej, tajnej	VIII	XIV	-	średnie <sup>3)</sup>	3
2	Zaopatrzeniowiec	VIII	XII	-	średnie <sup>3)</sup> zasadnicze <sup>4)</sup>	2 3
3	Sekretarka	VII	XII	-	średnie <sup>3)</sup>	-
4	Kontroler: biletowy,	VII	XI	-	średnie <sup>3)</sup> zasadnicze <sup>4)</sup>	- 2

	strefy płatnego parkowania					
5	Kierowca samochodu osobowego	VI	XIII	-	według odrębnych przepisów	
6	Konserwator, Rzemieślnik (elektryk)	V	XI	-	zasadnicze <sup>4)</sup>	-
7	Operator urządzeń powielających, Pomoc administracyjna (biurowa, techniczna)	IV	XI	-	zasadnicze <sup>4)</sup>	-
8	Robotnik	II	VIII	-	podstawowe <sup>5)</sup>	-
	Dozorca, Portier	II	VII			
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych						
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	XIV	-	wyższe <sup>2)</sup>	4
		XI	XIII	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	3 5
		X	XII	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	2 4
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX	XII	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	- 3
		VIII	XII	-	średnie <sup>3)</sup>	2
		VII	XII	-	średnie <sup>3)</sup>	-

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają

wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

- 2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm. ), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosowanie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

STAROSTA

Tomasz Pleban