

Potwierdzam odbiór pisma

Nr przesyłki listowej

Datownik placówki nadawczej

.....
(oznaczenie adresata pisma)



dn. 20..... r.

1. Oznaczone wyżej pismo doręczono: (czytelny podpis odbiorcy z podaniem imienia i nazwiska)

adresatowi

dorosłemu domownikowi, sąsiadowi, dozorczy domu*), który podjął się oddania pisma adresatowi; (zawiadomienie o doręczeniu pisma umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe, w drzwiach mieszkania adresata*).

w przypadku doręczenia pism jednostkom organizacyjnym i organizacjom społecznym

osobie uprawnionej do odbioru w lokalu siedziby

2. Z powodu niemożności doręczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, pismo pozostawiono na okres 14 dni do dyspozycji adresata w UP

..... w dniu (zawiadomienie o pozostawieniu pisma w tym UP wraz z informacją o możliwości jego odbioru w terminie 7 dni od dnia pozostawienia zawiadomienia, umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe: na drzwiach mieszkania adresata, jego biura; innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe; w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata*).

3. Z powodu niepodjęcia w terminie 7 dni, pismo awizowano powtórnie w dniu 20..... r. (data awizowania pisma)

4. Pismo zwrócono do nadawcy, gdyż adresat:

odmówił przyjęcia zmarł pod wskazanym adresem jest nieznany wyprowadził się

nie podjął awizowanego pisma 20..... r. (data zwrotu pisma)

*) właściwe zaznaczyć

dn. 20..... r.
(data i czytelny podpis doręczającego / wydającego)

GRAF-SYSTEM Sp. j. Łódź, ul. Szaniawskiego 5a, tel. 42 640-38-32/KPA

POTWIERDZENIE ODBIORU

Datownik placówki oddawczej

Oznaczenie rodzaju pisma:

Numer pisma:

Z dnia:

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 775, z późn. zm.)

.....
.....
.....
(oznaczenie i adres nadawcy)