

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Niniejszy załącznik przedstawia szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Wymagania określone w poniższym opisie należy traktować jako niezbędne **minimum** określone w SWZ.

I. Na przedmiot zamówienia składają się:

1. Przedmiotem umowy jest usługa wydruku na okres 48 miesięcy wraz z systemem wydruku podążającego i systemem zarządzania i monitorowania wydruków, obejmująca swym zakresem:
 - 1.1. udostępnienie kolorowych urządzeń wielofunkcyjnych A3, monochromatycznych urządzeń wielofunkcyjnych A3, drukarek laserowych monochromatycznych A4 oraz Urządzenia MFP wielkoformatowego (plotera) kolorowego A0 ze skanerem w ilości opisanej w dalszej części niniejszego Załącznika wraz z dostawą oryginalnych materiałów eksploatacyjnych i serwisowych pochodzących od producenta oferowanego sprzętu,
 - 1.2. wdrożenie Systemu realizującego funkcjonalności: rozliczania kosztów, wydruku podążającego oraz monitoringu stanu urządzeń. **Pod pojęciem Systemu należy rozumieć rozwiązanie informatyczne składające się z jednej lub wielu maszyn fizycznych lub wirtualnych realizujące wszystkie wymagane przez Zamawiającego funkcjonalności.**
 - 1.3. serwis wymienionych wyżej urządzeń i systemu,
 - 1.4. Obsługę urządzeń należących do PWPW oraz będących własnością Zamawiającego, w zakresie dostawy materiałów eksploatacyjnych, takich jak toner i bęben światłoczuły. Model drukarki OKI B432 – 70 szt.
 - 1.5. Materiały eksploatacyjne w urządzeniach wyszczególnionych w rozdziałach II i V mają być wymieniane samodzielnie przez Wykonawcę.
 - 1.6. Utylizacja wszystkich materiałów eksploatacyjnych jest po stronie Wykonawcy. Materiały wymieniane przez Wykonawcę zostaną zabrane bezpośrednio po wymianie, a materiały wymienione przez Zamawiającego przy najbliższej wizycie Wykonawcy.
2. W ramach realizacji opisanego powyżej przedmiotu umowy, Wykonawca:
 - 2.1. **Udostępni** łącznie **146** sztuk urządzeń drukujących (zgodnie z poniższym wykazem), przeprowadzi ich montaż i uruchomienie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
 - 2.2. Podłączy urządzenia do sieci elektrycznej i teleinformatycznej.

- 2.3. Zainstaluje wszystkie oryginalne materiały eksploatacyjne i serwisowe pochodzące od producenta oferowanego sprzętu (z wyjątkiem papieru) niezbędne do prawidłowej pracy urządzeń.
 - 2.4. Wykona instalację, konfigurację i integrację dostarczanych w ramach zamówienia Systemu wraz z urządzeniami drukującymi, zaprogramuje poszczególne funkcje umożliwiające korzystanie z funkcjonalności urządzeń.
 - 2.5. Wykona instalację, konfigurację i integrację Systemu zarządzania drukiem z systemem kart zbliżeniowych Zamawiającego (przy udziale służb informatycznych Zamawiającego)
 - 2.6. Wykona instalację, konfigurację i integrację Systemu zarządzania drukiem z systemem Microsoft Active Directory (przy udziale służb informatycznych Zamawiającego),
 - 2.7. Wykona instalację niezbędnych sterowników opracowując i wdrażając optymalny sposób automatycznej instalacji sterowników urządzeń na stacjach klienckich i serwerach (przy udziale służb informatycznych Zamawiającego).
3. Szacowana ilość wydruków w okresie wynosi **12 900 000 stron** w tym:
- 3.1. Urządzenia A3 MFP kolorowe
 - a) 3 000 000 arkuszy monochromatycznych
 - b) 1 000 000 arkuszy kolorowych
 - 3.2. Urządzenia A3 MFP monochromatyczne
 - a) 3 700 000 arkuszy monochromatycznych
 - 3.3. Drukarka laserowa A4 monochromatyczna
 - a) 3 300 000 arkuszy A4 monochromatycznych
 - b) 1 900 000 arkuszy A4 monochromatycznych w systemie Pojazd-Kierowca
 - 3.4. Urządzenie wielofunkcyjne wielkoformatowe (Ploter)
 - a) 6000 m²

II. Wymagania dotyczące urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek monochromatycznych:

System zarządzania wydrukiem musi być uruchomiony na wszystkich urządzeniach dzierżawionych

i uruchomionych przez Wykonawcę. Urządzenia MFP muszą mieć usługę wydruku podążającego.

Funkcja zliczania wydruków z podziałem na wydziały/referaty musi być uruchomiona na wszystkich urządzeniach dzierżawionych przez Zamawiającego w jego siedzibie.

Oferowane urządzenia muszą pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji producenta.

1) Urządzenia wielofunkcyjne A3:

- a) Zamawiający wymaga dostarczenia do wszystkich lokalizacji Zamawiającego urządzeń wielofunkcyjnych formatu A3 jednego producenta, w następującej ilości:

Lokalizacja	Monochromatyczne urządzenie MFP	Kolorowe urządzenie MFP
Siedziba Starostwa Powiatowego w Kielcach	9	42
Filia WKiT w Bielinach	1	0
Filia WKiT w Bodzentynie	1	0
Filia WKiT w Chmielniku	1	0
Filia WKiT w Łagowie	1	0
Filia WKiT w Mniowie	1	0
Filia WKiT w Nowej Słupii	1	0
Filia WKiT w Piekoszowie	1	0
Filia WKiT w Rakowie	1	0
Filia WKiT w Strawczynie	1	0
Suma:	18	42

Zamawiający wymaga aby monochromatyczne urządzenie wielofunkcyjne MFP A3 spełniało następujące wymagania techniczne:

Nazwa parametru	Wymagania minimalne
Rodzaj druku	monochromatyczny
Rozdzielczość druku	Min. 600 x 1200 dpi
Obsługiwane formaty papieru	Min. A4, A3, SRA3
Skalowanie kopiowanego dokumentu	W zakresie 25-400%
Prędkość druku	Min. 36 str. A4/min
Prędkość skanowania	Min. 150 obrazów na minutę
Formaty plików skanowanych	JPEG, TIFF/XPS/PDF jedno i wielostronicowy
Tryby skanowania	Auto-kolor, kolor, skala szarości, czarno-biały
Funkcje skanowania	Skanowanie do USB, skanowanie do e-mail, skanowanie do pliku (SMB, lokalnie)
Czas nagrzewania	Maks. 20 sek. z trybu uśpienia
Pamięć RAM zainstalowana	min. 2 GB
Dysk twardy	Min. 250 GB z szyfrowaniem sprzętowym minimum AES256
Emulacje	PCL6, PS3 lub emulacja
Interfejsy	Gigabit Ethernet 10/100/1000BaseT
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 7/8/10, Windows Server 2012R2 – 2019
Podajniki papieru	Min. 2 kasety uniwersalne na papier , podajnik ręczny na min. 100 arkuszy
Podajnik dokumentów	Automatyczny, jednoprzebiegowy, pojemność min 100 arkuszy

Wydruk dwustronny	Automatyczny
Panel sterowania	Kolorowy, dotykowy panel LCD min.9"
Wydajność tonera	Min 25 tys. stron A4 przy 5 % pokryciu
Stan techniczny	Fabrycznie nowy lub używany z datą produkcji nie starszą niż 2020 rok

b) Zamawiający wymaga aby kolorowe urządzenie wielofunkcyjne MFP A3 spełniało następujące wymagania techniczne:

Nazwa parametru	Wymagania minimalne
Rodzaj druku	kolorowy
Rozdzielczość druku	Min. 600 x 1200dpi
Obsługiwane formaty papieru	Min. A4, A3, SRA3
Prędkość druku	Min. 25 str. A4/min w kolorze i czerni
Prędkość skanowania	Min. 100 obrazów na minutę
Formaty plików skanowanych	JPEG, TIFF/XPS/PDF jedno i wielostronicowy
Tryby skanowania	Auto-kolor, kolor, skala szarości, czarno-biały
Funkcje skanowania	Skanowanie do USB, skanowanie do e-mail, skanowanie do pliku (SMB, lokalnie)
Czas nagrzewania	Max. 13 sek. z trybu uśpienia
Pamięć RAM zainstalowana	min. 8 GB
Dysk twardy	Min. 250 GB z szyfrowaniem sprzętowym minimum AES256
Emulacje	PCL6, PS3 lub emulacja
Interfejsy	Gigabit Ethernet 10/100/1000BaseT
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 7/8/10, Windows Server 2012R2 - 2019
Podajniki papieru	Min. 2 kasety na papier , podajnik ręczny na min. 100 arkuszy
Podajnik dokumentów	Automatyczny, odwracający na min. 100 arkuszy
Wydruk dwustronny	Automatyczny
Panel sterowania	Kolorowy, dotykowy panel LCD min.10"
Wydajność tonerów	Min. 28 tys stron przy 5 % pokryciu
Stan techniczny	Fabrycznie nowy lub używany z datą produkcji nie starszą niż 2022 rok

2) Drukarki laserowe monochromatyczne A4 – nie więcej niż dwa różne modele spełniające minimalne wymagania.

a) Zamawiający wymaga dostarczenia monochromatycznych drukarek laserowych formatu A4 – jednego producenta, w następującej ilości:

Lokalizacja	Drukarka laserowa monochromatyczna A4
-------------	---------------------------------------

- b) Zamawiający wymaga aby monochromatyczna drukarka laserowa A4 spełniała następujące wymagania techniczne:

Nazwa parametru	Wymagania minimalne
Technologia druku	Laserowa
Rodzaj druku	Monochromatyczny
Rozdzielczość	1200 x 1200 dpi
Format wydruku	A4
Prędkość druku	Min. 50 stron A4 na minutę
Czas wydruku pierwszej strony	Maksymalnie 8 sekund
Pamięć RAM zainstalowana	Min. 512 MB
Emulacje	PCL 6, PCL 5e, PostScript3 lub emulacja
Interfejsy	USB 2.0, Gigabit Ethernet 10/100/1000BaseT
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 7/8/10, Windows Server 2012R2 - 2019
Podajniki papieru	1 podajnik w formie zamkniętej kasy na minimum 500 arkuszy A4 80 g/m ² , 1 podajnik wielofunkcyjny na minimum 50 arkuszy A4 80 g/m ² .
Odbiornik papieru	Na min. 250 arkuszy A4 80 g/m ²
Wydruk dwustronny	Automatyczny
Waga z tonerem	Do 14 kg
Wydajność tonera	Min. 20 tys. stron przy 5% pokryciu
Stan techniczny	Fabrycznie nowy lub używany z datą produkcji nie starszą niż 2021 rok i przebiegiem nie większym niż 100 000 wydruków A4

- 3) Urządzenie MFP wielkoformatowe (ploter) kolorowe A0 ze skanerem – 1 szt.

Nazwa parametru	Wymagania minimalne
Technologia druku	Atramentowa
Rodzaj urządzenia	Wielofunkcyjne, drukarka kolorowa, kserokopiarka, skaner kolorowy
Rozdzielczość	2880 x 1440 dpi
Format wydruku	A4 - A0+ , B2 - B4, 17", 24" i 36", 44"
Ilość podajników	2 rolki
Podawanie papieru	Rolka lub arkusz papieru
Rozdzielczość skanowania	600 x 600 dpi
Szybkość skanowania	Min. 13 cali/sek. (mono) oraz 6 cali/sek. (kolor)

Pamięć RAM zainstalowana	Min. 1 GB
Wbudowany dysk twardy	Min. 320 GB
Emulacje	PCL 6, PCL 5e, PostScript3 lub emulacja
Interfejsy	USB 2.0, Ethernet 10/100/1000 Base TX
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2008, Windows Server 2012, Windows Server 2016, Windows Server 2019
Gramatura papieru	od 80 do 350 g/mm ²
Grubość papieru	od 0,08 mm do 1,5 mm
Ilość wkładów drukujących	5
Ilość głowic	1, 720 dysz czarnych i 720 dysz na kolor
Panel sterowania	Dotykowy, LCD min. 2,5" przekątnej
Język opisu strony (emulacje)	Adobe Postscript 3 Emulacje: HP-GL2, RTL, ESC/P-R
Wyposażenie	Automatyczna obcinarka, Kosz na wydruki
Stan techniczny	Fabrycznie nowe lub używane, z datą produkcji nie starszą niż 2021 rok

III. Wymagania dotyczące systemu zarządzania sieciowymi urządzeniami drukującymi, wydruku centralnego i rozliczania kosztów dla urządzeń będących przedmiotem zamówienia:

Wdrożony w ramach zamówienia system musi realizować poniżej wyspecyfikowane zadania:

System ma zapewnić monitorowanie jak i dokładne rozliczanie kosztów wydruków z urządzeń będących przedmiotem zamówienia. Przez rozliczanie kosztów należy rozumieć dokładne zliczanie wydruków, wraz z możliwością przypisania im kosztów wykonania. System musi posiadać integrację z funkcjonującą u Zamawiającego usługą ActiveDirectory/LDAP, opartą na Windows Server 2012/2019.

Zamawiający nie dopuszcza instalacji jakiegokolwiek oprogramowania na komputerach klienckich w celu monitorowania wydruków. System musi działać na serwerze wydruku wdrożonym

u Zamawiającego. Cały system musi zostać wdrożony w ramach infrastruktury serwerowej Zamawiającego. W razie potrzeby Zamawiający udostępnia Wykonawcy nieodpłatnie licencje dla Systemu Windows Serwer 2012 R2 – 2019 na czas trwania umowy (wymogi licencyjne posiadanego przez Zamawiającego środowiska wirtualnego).

System musi spełniać następujące wymagania minimalne:

4. Wymagania licencyjne:

- 4.1. Wdrażany System musi uwzględniać ilość obsługiwanych urządzeń drukujących objętych specyfikacją oraz dla min. 350 użytkowników korzystających z Systemu jednocześnie.
- 4.2. Wdrożenie Systemu nie może generować po stronie Zamawiającego dodatkowych kosztów licencyjnych, np. serwer bazy danych, systemy operacyjne (z wyłączeniem w/w systemów serwerowych Windows Serwer 2012 R2 – 2019), dodatkowe licencje itd.

4.3. Zamawiający preferuje aby dostarczony System druku pracował jako wirtualna maszyna/wirtualne maszyny zlokalizowana/e na posiadanym przez Zamawiającego serwerze wirtualnym.

5. Budowa i funkcjonalności Systemu:

5.1. Wdrożony System musi umożliwiać jego administrację poprzez przeglądarkę internetową, z możliwością zabezpieczenia wszystkich połączeń bezpiecznym protokołem szyfrującym SSL.

5.2. Wdrożony System zliczający musi dawać możliwość nieprzerwanej pracy w przypadku jego awarii w zakresie możliwości wykonywania kopii, wydruku lub skanowania.

5.3. System oraz dostarczone z nim urządzenia MFP muszą umożliwiać nadawanie użytkownikom indywidualnych uprawnień do wykonywania wydruków, kopii lub skanów bezpośrednio na urządzeniu. Uprawnienia muszą być zczytywane przy każdym logowaniu się użytkownika.

5.4. System nie może wymagać ręcznego dodawania użytkowników do konfiguracji urządzeń. System musi dbać, aby do urządzenia, możliwe było jedynie dodanie użytkownika uprzednio zdefiniowanego w usłudze katalogowej.

5.5. System musi umożliwiać rejestrowanie oraz raportowanie zdarzeń serwisowych oraz logowania się użytkowników do urządzeń MFP.

5.6. System zliczający musi zapewnić pełną, przewidzianą przez producenta, funkcjonalność wszystkich oferowanych urządzeń MFP A3.

5.7. W przypadku drukowania dokumentu mieszanego (strony kolorowe oraz monochromatyczne) System musi zliczać strony drukowane w czerni oraz w kolorze osobno. Niedopuszczalne jest zliczanie w takim dokumencie stron monochromatycznych jako wydruku kolorowego.

5.8. System musi umożliwiać odbiór prac dopiero po zalogowaniu się użytkownika na dowolnym urządzeniu MFP A3.

5.9. Dostarczony System powinien zapewnić możliwość wydruku centralnego uproszczonego, w którym prace oczekujące na serwerze wydruku centralnego, drukowane są natychmiast po zalogowaniu użytkownika.

5.10. System musi dawać możliwość usuwania, z poziomu panelu urządzenia, wszystkich bądź wybranych prac z kolejki wydruku.

5.11. System musi umożliwiać bieżące monitorowanie i podgląd kolejki wydruku zarówno z poziomu panelu urządzeń oraz przez panel administracyjny Systemu.

5.12. System musi umożliwiać zliczanie wydrukowanych kartek, w rozbiciu na format A3 lub A4 oraz ze wskazaniem użytkownika, który daną pracę zainicjował.

5.13. System musi dawać możliwość decydowania użytkownikowi, na jakim finalnie urządzeniu praca będzie drukowana. Dotyczyć to będzie przypadków, kiedy użytkownik zechce odebrać wydruk, pierwotnie skierowany jako wydruk kolorowy, na urządzeniu monochromatycznym.

5.14. System musi posiadać możliwość automatycznego tworzenia oraz wysyłania zdefiniowanych raportów, na podstawie zdefiniowanego harmonogramu.

5.15. System musi umożliwiać raportowanie minimum w zakresach takich jak:

- Raportowanie w ramach urzędzeń,
- Raportowanie w ramach struktury organizacyjnej („po Wydziałach, Referatach, Osobach”),
- Raportowanie wyłaniające najbardziej aktywnych użytkowników lub najbardziej obciążone urządzenia,

6. Uwierzytelnianie:

- 6.1. Wdrażany System musi zapewniać indywidualną autoryzację użytkownika przy urządzeniu, za pomocą używanej przez Zamawiającego w systemie kontroli dostępu karty zbliżeniowej (standard MIFARE 13,56 MHz) lub kodem PIN.
- 6.2. System musi zapewniać synchronizację danych użytkownika domenowego, jego uprawnień oraz struktury organizacyjnej z usługą katalogową.
- 6.3. System musi umożliwiać automatyczne logowanie oraz powiadamianie zdefiniowanej grupy osób, za pomocą poczty elektronicznej, o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na jego pracę.
- 6.4. Czas uwierzytelnienia użytkownika powinien być nie dłuższy niż 5 sekund.

7. Wymagania dotyczące zliczania prac:

- 7.1. System musi zliczać tylko realnie wykonane kopie, wydruki. Zliczanie wykonanych prac musi odbywać się niezależnie od sposobu ich realizacji: wydruk centralny, kolejka serwera, wydruk bezpośredni do portu maszyny, wydruk z pamięci USB. Zliczanie faktycznie wykonanych wydruków opierać się musi o mechanizm licznika urządzenia. Wydruki wysłane do kolejki, ale niewydrukowane (np. usunięte z poziomu kolejki lub maszyny), nie mogą zostać zliczone- dotyczy 146 urzędzeń.
- 7.2. W przypadku urzędzeń pracujących w systemie Pojazd-Kierowca ręczne spisywanie liczników i podawanie wykonawcy przez osobę upoważnioną do realizacji umowy po stronie Zamawiającego.
- 7.3. System powinien umożliwiać archiwizację przynajmniej pierwszej strony dokumentu drukowanego poprzez kolejkę wydruku centralnego.
- 7.4. System musi rejestrować nazwy wszystkich zadań drukowania, z uwzględnieniem informacji o użytkowniku, niezależnie od źródła wydruku.

8. Wymagania w zakresie zarządzania i monitorowania sieciowych urzędzeń drukujących.

8.1. System powinien umożliwiać pogrupowanie monitorowanych urzędzeń według:

- lokalizacji,
- komórki organizacyjnej,
- producenta urządzenia,
- typu oraz modelu urządzenia.

8.2. System musi umożliwiać monitorowanie parametrów urzędzeń takich jak:

- dostępności urzędzeń w sieci,

- wystąpienia błędów (w tym zacięć),
 - braku papieru,
 - stanu tonerów,
- 8.3. System musi dawać możliwość sygnalizowania przez urządzenie błędu wymagającego ingerencji operatora lub autoryzowanego serwisu.
- 8.4. System musi umożliwiać generowanie raportów i wykresów, także w oparciu o zdefiniowany harmonogram.
- 8.5. System musi dawać możliwość bieżącego monitorowania i odczytywania stanu liczników urządzeń.
- 8.6. System musi umożliwiać eksport listy błędów i alertów oraz stanów liczników monitorowanych urządzeń do pliku XLS lub CSV.

IV. Wymagania dotyczące dostarczania materiałów eksploatacyjnych do urządzeń objętych zamówieniem:

1. Zamawiający wymaga aby wszelkie materiały eksploatacyjne i serwisowe konieczne do prawidłowego funkcjonowania urządzeń były oryginalne i pochodziły z legalnego źródła dystrybucji autoryzowanego przez producenta urządzeń. Zamawiający nie dopuszcza materiałów eksploatacyjnych i serwisowych innych producentów niż producent urządzeń oraz materiałów eksploatacyjnych oraz takich, które były poddawane regeneracji, ponownemu napełnianiu, naprawie lub jakimkolwiek innym czynnościom zmierzających do powtórnego użytkowania tych materiałów po tym jak zostały zdemontowane po wcześniejszym zamontowaniu ich jako nowe i nieużywane. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać oryginalne oznaczenia producenta.
2. W przypadku drukarek niebędących własnością zamawiającego, zainstalowanych i pracujących w Wydziale Komunikacji i Transportu w systemie POJAZD/KIEROWCA, zgodnie z zapisami umowy pomiędzy Powiatem Kieleckim – Starostwem Powiatowym w Kielcach (użytkownikiem systemu P/K oraz urządzeń), a Polską Wytwórnią Papierów Wartościowych (właścicielem systemu P/K oraz urządzeń) Zamawiający wymaga dostawy oryginalnych materiałów eksploatacyjnych. Urządzenia te pracują w odseparowanej galwanicznie sieci komputerowej i nie będą podlegać automatycznemu monitoringowi zużycia materiałów, w związku z tym, za monitorowanie zużycia materiałów odpowiadać będą służby informatyczne Zamawiającego. Ze względu na specyfikę pracy Wydziału Komunikacji i Transportu, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczał Zamawiającemu materiały eksploatacyjne z wyprzedzeniem, tj. w taki sposób, aby Zamawiający posiadał ciągle przynajmniej 4 tonery i 2 bębny do drukarek w zapasie w siedzibie Zamawiającego, a w każdej lokalizacji (filii) Zamawiającego, co najmniej 2 tonery oraz 1 bęben/filię. Zapewni to ciągłość pracy wszystkich punktów obsługi klienta. Po wymianie materiału eksploatacyjnego, Zamawiający prześle stan licznika drukarki, a Wykonawca dostarczy brakujący materiał maksymalnie 6 godzin roboczych od zgłoszenia.

Wszelkie naprawy pracujących w systemie drukarek, będących własnością PWPW, realizowane są przez nich, stąd Wykonawca ogranicza się w ich przypadku jedynie do dostawy materiałów eksploatacyjnych.

3. Przedmiot zamówienia nie obejmuje materiałów takich jak papier do urządzeń będących przedmiotem zamówienia.
4. W przypadku drukarek pracujących w systemie Pojazd-Kierowca w siedzibie Zamawiającego oraz na filiach Wydziału Komunikacji i Transportu, dostawa materiałów eksploatacyjnych będzie następować na podstawie zgłoszeń Zamawiającego i nastąpi maksymalnie w ciągu **6 godzin roboczych** od przekazania zgłoszenia.
5. W przypadku drukarek objętych automatycznym monitoringiem zużycia materiałów eksploatacyjnych (np. zbiornik na zużyty toner, bęben itp.) dostawa i wymiana tonerów, materiałów eksploatacyjnych będzie następować w ciągu maksymalnie **6 godzin roboczych** od momentu wygenerowania przez system informacji o braku materiału eksploatacyjnego. Wygenerowana informacja o braku materiału eksploatacyjnego musi być dostarczana w tym samym czasie do wiadomości Zamawiającego (adres e-mail wskazany przez Zamawiającego) jak i Wykonawcy. Zgodnie z zapisami pkt. VI ppkt. 2 do usługi serwisowej **zalicza się wszelkie niezbędne prace związane z utrzymaniem urządzeń i Systemu w ciągłej dostępności i obejmuje m.in.: bezpłatne dostarczenie i wymianę tonerów oraz zbiorników na zużyte tonery, wymianę wszystkich pozostałych materiałów eksploatacyjnych oraz serwisowych).**
6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie zużyte materiały eksploatacyjne odbierane były od Zamawiającego bezpośrednio przez Wykonawcę w dniu ich wymiany, lub przy okazji kolejnej wizyty serwisowej jeśli materiał został wymieniony przez Zamawiającego (drukarki systemu POJAZD/KIEROWCA)

V. Wymagania dotyczące serwisu urządzeń tj. urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek objętych zamówieniem:

1. Wykonawca udostępni Zamawiającemu numer telefonu, adres e-mail umożliwiając zgłaszanie wszelkich usterek, w tym niewykrytych przez system.
2. **Do usługi serwisowej zalicza się wszelkie niezbędne prace związane z utrzymaniem urządzeń i Systemu w ciągłej dostępności (obejmuje m.in. bezpłatne naprawy, przeglądy, wymiany wszystkich podzespołów; zużytych lub zepsutych części; bezpłatne dostarczenie i wymiana tonerów oraz zbiorników na zużyte tonery, wymiana wszystkich pozostałych materiałów eksploatacyjnych oraz serwisowych)**
3. Do usługi serwisowej zalicza się odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych od Zamawiającego ze wszystkich lokalizacji przy okazji wizyty konserwacyjnej/serwisowej.
4. Czas reakcji serwisowej (**przyjazd serwisu do naprawy liczony w pełnych godzinach i podjęcia pierwszych czynności diagnostycznych przez Wykonawcę**), od momentu przyjęcia zgłoszenia telefonicznego, mailowego lub z Systemu monitorującego, przez Wykonawcę **maksymalnie w ciągu 6 godz. roboczych. Jeżeli koniec terminu reakcji serwisowej przypada po godzinach pracy Urzędu, termin przesuwają się na najbliższe godziny pracy Urzędu przypadające po zgłoszeniu.** Czas przybycia serwisanta w ramach reakcji serwisowej, do siedziby Zamawiającego, będzie każdorazowo odnotowywany jako protokół z reakcji

serwisowej, podpisany przez pracownika obsługi informatycznej Zamawiającego oraz serwisanta Wykonawcy.

5. Usunięcie awarii powinno nastąpić w terminie nie dłuższym, niż do końca następnego dnia roboczego licząc od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego lub system monitorujący.
6. W przypadku niemożności dotrzymania terminu naprawy o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, celem dokonania dłuższej naprawy, sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż sprzęt, który uległ awarii.
7. Zamawiający informuje, że przyjazd serwisu możliwy jest w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w godzinach 7.15 - 15.15 poniedziałek – piątek. Czas przyjazdu serwisu do uszkodzonego urządzenia liczony jest w ww. godzinach i przechodzi proporcjonalnie na następny dzień roboczy.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wymienił urządzenie, które uległo kolejno po sobie 3 awariom, na inne urządzenie, o takich samych parametrach lub lepszych oraz dokonał konfiguracji nowego urządzenia zgodnie z konfiguracją urządzenia które podlega wymianie.
9. Jako uszkodzenie należy rozumieć sytuację, w której prawidłowo podłączone do sieci komputerowej urządzenie nie wykonuje poprawnych wydruków.
10. W przypadku uszkodzeń mechanicznych urządzeń, wynikających z winy użytkownika, jeżeli możliwe było ustalenie osoby odpowiedzialnej za wynikłe uszkodzenie, koszty naprawy pokrywa Zamawiający.
11. Jeżeli producent dostarczanego urządzenia w okresie gwarancji wymaga przeprowadzenia okresowych przeglądów i konserwacji to Wykonawca jest zobowiązany do ich przeprowadzenia na własny koszt.
12. Wykonawca gwarantuje dostępność części zamiennych przez cały okres trwania umowy.
13. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie mógł świadczyć serwisu technicznego oferowanego sprzętu i oprogramowania serwis będzie świadczony przez producenta lub podmiot posiadający autoryzację producenta do świadczenia serwisu technicznego na koszt Wykonawcy.

Wymagania dotyczące serwisu oprogramowania/systemu wdrożonego przez Wykonawcę w celu realizacji niniejszego zamówienia:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługi serwisowe na wdrożone u Zamawiającego oprogramowanie/system w celu prawidłowego wykonania zamówienia.
2. Usługa serwisowa musi być świadczona przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Usługa serwisowa musi być świadczona w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w godzinach 7.15-15.15 poniedziałek – piątek, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.
4. W przypadku awarii Systemu, Zamawiający wymaga, aby czas naprawy awarii Systemu wynosił maksymalnie 6 godzin roboczych. W przypadku awarii wymienionego Systemu, powinna być zapewniona stała dostępność usługi wydruku, kopiowania.

5. Wykonawca zobowiązuje się w czasie trwania usługi serwisowej do bezpłatnej aktualizacji systemu.
6. Zamawiający wymaga, aby usługa serwisowa świadczona była telefonicznie, mailowo oraz na miejscu w siedzibie Zamawiającego w zależności od potrzeby.
7. Usługa serwisowa musi uwzględniać m.in.:
 - 7.1. telefoniczną i mailową pomoc techniczną w rozwiązywaniu problemów z wdrożonym oprogramowaniem/systemem,
 - 7.2. telefoniczną, mailową i na miejscu pomoc w konfiguracji i rekonfiguracji oprogramowania/systemu pod wymagania Zamawiającego,
 - 7.3. usuwanie wszelkich problemów związanych z prawidłowym funkcjonowaniem oprogramowania/systemu,
 - 7.4. dostarczanie poprawek i aktualizacji oprogramowania/systemu wraz z ich implementacją,

VI. Wymagania dodatkowe:

1. Zamawiający wymaga przeszkolenia w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy urzędu administratorów lokalnych (nie więcej niż 4 osoby) z obsługi wdrożonego Systemu oraz z obsługi urządzeń wielofunkcyjnych wskazanych przez Zamawiającego, w terminie najpóźniej 3 dni roboczych po wdrożeniu.
2. Zamawiający na etapie oceny ofert może żądać od Wykonawcy najwyższej sklasyfikowanego przeprowadzenia testów zaoferowanego rozwiązania w siedzibie Zamawiającego, celem potwierdzenia spełnienia wymagań zapisanych w specyfikacji. W celu przeprowadzenia testów Oferent/Wykonawca dostarczy niezbędną infrastrukturę sprzętowo-programową wystarczającą do przeprowadzenia testów oferowanego rozwiązania, w tym m.in. co najmniej dwie sztuki z każdego modelu oferowanych urządzeń oraz zaoferowane rozwiązania programowe. Termin przeprowadzenia testów rozpocznie się w 3 dni robocze od dnia wezwania. W ramach przeprowadzonych testów Zamawiający może żądać prezentacji wszystkich wymaganych funkcjonalności oferowanego rozwiązania. Testy zostaną przeprowadzone w godzinach pracy Urzędu w obecności Zamawiającego i Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego. Brak wykazania co najmniej jednej funkcjonalności Systemu, wymaganej w Opisie Przedmiotu Zamówienia, skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy, biorącego udział w teście.

VII. Informacje dodatkowe:

1. Lokalizacja Zamawiającego:

Lokalizacja	Adres
Siedziba Starostwa Powiatowego w Kielcach	ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce
Filia WKiT w Bielinach	ul. Partyzantów 18, 26-004 Bieliny
Filia WKiT w Bodzentynie	ul. Suchedniowska 3, 26-010 Bodzentyn
Filia WKiT w Chmielniku	ul. Bednarska 17, 26-020 Chmielnik
Filia WKiT w Łagowie	ul. Rynek 62, 26-025 Łagów

Lokalizacja	Adres
Filia WKiT w Mniowie	ul. Centralna 9, 26-080 Mniów
Filia WKiT w Nowej Słupi	ul Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia
Filia WKiT w Piekoszowie	ul. Czarnowska 59, 26-065 Piekoszów
Filia WKiT w Rakowie	ul. Sienieńskiego 20, 26-035 Raków
Filia WKiT w Strawczynie	ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn

Wyżej wymienione lokalizacje mogą ulec zmianie, mogą zostać zlikwidowane obecne, lub powstać nowe lokalizacje (±2)

Zamawiający informuje, że w przypadku likwidacji którejkolwiek lokalizacji, Zamawiający ma prawo zaprzestać użytkowania urządzenia lub urządzeń znajdujących się w takiej lokalizacji i zwrócić je do Wykonawcy, bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów z tym związanych, a Wykonawca w takim przypadku nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń czy to polubownie czy to na drodze sądowej.