

## Załącznik nr 1

## Do Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Kielcach

Tabela stanowisk według minimalnego i maksymalnego poziomu kategorii zaszeregowania oraz wymagań kwalifikacyjnych pracowników

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania		Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne <sup>1)</sup>	
		min	max		wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
<b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>						
1	Sekretarz powiatu	XVII	XXII	7	wyższe <sup>2)</sup>	4
2	Zastępca skarbnika powiatu	XVI	XIX	4	wyższe <sup>2)</sup> lub podyplomowe ekonomiczne	3
3	Geodeta powiatowy	XV	XIX	4	według odrębnych przepisów	
4	Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XV	XIX	4	jak dla stanowiska geodety powiatowego	
5	Geolog powiatowy	XV	XIX	4	wyższe <sup>2)</sup>	5
6	Powiatowy rzecznik konsumentów	XV	XIX	4	wyższe <sup>2)</sup>	5
7	Przewodniczący powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XV	XIX	4	według odrębnych przepisów	
8	Dyrektor (kierownik) wydziału (jednostki równorzędnej), Rzecznik prasowy	XV	XXII	7	wyższe <sup>2)</sup>	5
9	Główny księgowy, Audytor wewnętrzny				według odrębnych przepisów	
10	Zastępca głównego księgowego	XIV	XVII	5	wyższe <sup>2)</sup> lub podyplomowe ekonomiczne	3

11	Kierownik referatu (jednostki równorzędnej), Zastępca dyrektora (kierownika) wydziału (jednostki równorzędnej)	XIII	XX	5	wyższe <sup>2)</sup>	4
12	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, Zastępca pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych	XIII	XVIII	3	według odrębnych przepisów	
13	Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)	XIII	XVIII	3	według odrębnych przepisów	
<b>Stanowiska urzędnicze</b>						
1	Radca prawny	XIII	XX	3	według odrębnych przepisów	
2	Kierownik archiwum	XII	XVI	2	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	2 4
3	Sekretarz powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XIII	XVII	2	według odrębnych przepisów	
4	Członkowie powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności (lekarz, psycholog, pedagog, doradca zawodowy, pracownik socjalny)	XIII	XVII			
5	Główny specjalista do spraw bhp	XII	XVI	2	według odrębnych przepisów	

6	<p>Główny specjalista, Starszy inspektor, Informatyk urzędu, Główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), Główny analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych)</p>	XII	XVII	2	wyższe <sup>2)</sup>	4
7	Inspektor	XII	XVI	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>		3 5
8	<p>Starszy specjalista, Starszy informatyk, Starszy geodeta, Starszy kartograf</p>	XI	XVI	wyższe <sup>2)</sup>		3
9	<p>Starszy administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), Starszy analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych)</p>	XI	XV	wyższe <sup>2)</sup>		3
10	<p>Starszy specjalista do spraw bhp, Specjalista do spraw bhp, Starszy inspektor do spraw bhp, Inspektor do spraw bhp</p>	XI	XVI	według odrębnych przepisów		

11	Starszy archiwista, Specjalista, Podinspektor, Informatyk, Geodeta, Kartograf	X	XV	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	- 3
12	Administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania),  Analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych)	X	XIV	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	- 3
13	Samodzielny referent	IX	XIII	średnie <sup>3)</sup>	2
14	Referent, Kasjer, Księgowy, Archiwista	IX	XII	średnie <sup>3)</sup>	2
15	Referent prawny, Referent prawno - administracyjny	VIII	XII	wyższe <sup>2)</sup>	-
16	Młodszy referent, Młodszy księgowy	VIII	XI	średnie <sup>3)</sup>	-
<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>					
1	Dyspozytor taboru samochodowego	IX	XII	średnie <sup>3)</sup>	3
2	Sekretarka	IX	XII	średnie <sup>3)</sup>	-
3	Zaopatrzeniowiec	VIII	XII	średnie <sup>3)</sup>	2
4	Kierownik kancelarii głównej, Kierownik kancelarii tajnej	VIII	XVI	średnie <sup>3)</sup>	3
5	Konserwator, Elektryk	IX	XI	zasadnicze <sup>4)</sup>	-
6	Kontroler: biletowy, strefy płatnego parkowania	VII	XI	średnie <sup>3)</sup>	2

7	Kierowca samochodu osobowego	VII	XIII	według odrębnych przepisów	
8	Operator urządzeń powielających	VI	VIII	podstawowe <sup>5)</sup>	-
9	Robotnik gospodarczy	V	VIII	podstawowe <sup>5)</sup>	-
10	Portier, Dozorca	IV	VII	podstawowe <sup>5)</sup>	-
11	Pomoc administracyjna	III	XI	średnie <sup>3)</sup>	-
<b>Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych</b>					
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	XIV	wyższe <sup>2)</sup>	3
		XI	XIII	wyższe <sup>2)</sup>	-
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	XII	średnie <sup>3)</sup>	3
		IX	XII	średnie <sup>3)</sup>	2
		VIII	XII	średnie <sup>3)</sup>	-

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282, z późn. zm.), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.
- 2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosowanie do opisu stanowiska.

- 4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

STAROSTA

Mirosław Gębski