

Opis przedmiotu zamówienia Warunki techniczne (OPZ-WT)

Nadzór nad modernizacją bazy danych EGiB w ramach projektu „e-Geodezja - cyfrowy zasób geodezyjny powiatów Buskiego, Jędrzejowskiego, Kieleckiego i Pińczowskiego”

Spis treści warunków technicznych:

I. Dane formalno-organizacyjne	2
II. Obowiązujące przepisy prawne	2
III. Szczegółowy opis zamówienia	5
IV. Końcowa kontrola	7
V. Sposób dokumentowania kontroli	8
VI. Zobowiązania Wykonawcy usługi nadzoru	10
VII. Dodatkowe zobowiązania Wykonawcy usługi nadzoru	11
VIII. Zobowiązania Zamawiającego	11

Załączniki:

- Załącznik nr 1A Wykaz jednostek objętych modernizacją bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) – stan na dzień 14.10.2020r.
- Załącznik nr 1B Podział zadań

I. DANE FORMALNO – ORGANIZACYJNE

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa nadzoru nad modernizacją bazy danych EGiB w ramach projektu „e-Geodezja cyfrowy zasób geodezyjny powiatów Buskiego, Jędrzejowskiego, Kieleckiego i Pińczowskiego”, zwana dalej „usługą nadzoru nad prawidłowym wykonaniem modernizacji bazy danych EGiB”.

2. Obszar opracowania:

Województwo: świętokrzyskie

Powiat: kielecki

Szczegółowy zakres terytorialny prac polegających na modernizacji bazy danych EGiB został zawarty w Załączniku nr 1A do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

3. Termin realizacji zamówienia:

Usługa nadzoru nad prawidłowym wykonaniem modernizacji bazy danych EGiB zrealizowana zostanie w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji prac związanych z modernizacją baz danych EGiB wynikających z zawartych umów z wykonawcą/-ami tych prac. Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia terminu świadczenia usługi przez Inspektora w przypadku wydłużenia (ustalenia innego terminu dla zamówienia publicznego dla EGiB) terminu realizacji zamówienia będącego przedmiotem nadzoru.

II. OBOWIĄZUJĄCE PRZEPISY PRAWNE:

1. Ustawy i rozporządzenia:

- 1) Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.),
- 2) Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2052 z późn. zm.),
- 3) Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 177 z późn. zm.),
- 4) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
- 5) Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.),
- 6) Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1910 z późn. zm.),
- 7) Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 443 z późn. zm.),
- 8) Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1990 z późn. zm.),
- 9) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.),
- 10) Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 611),

- 11) Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2204),
- 12) Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 470 z późn. zm.),
- 13) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.),
- 14) Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 310 z późn. zm.),
- 15) Ustawa z dnia 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1443),
- 16) Ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1161 z późn. zm.),
- 17) Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1463 z późn. zm.),
- 18) Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 293 z późn. zm.),
- 19) Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. o Krajowym Zasobie Nieruchomości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1100 z późn. zm.),
- 20) Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 z późn. zm.),
- 21) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247),
- 22) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1429),
- 23) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1247 z późn. zm.),
- 24) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1183),
- 25) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 lipca 2001 r. w sprawie klasyfikowania i porządkowania materiałów wyłączanych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2001 r. Nr 74, poz. 796),
- 26) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 393),
- 27) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2028),
- 28) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT (Dz. U. z 2015 r. poz. 1938),
- 29) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1322),
- 30) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 stycznia 2013 r. w sprawie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach (Dz. U. z 2013 r. poz. 249),

- 31) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 352),
- 32) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2012 r. w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (Dz. U. z 2012 r. poz. 199),
- 33) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. z 2012 r. poz. 125),
- 34) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie rodzajów materiałów geodezyjnych i kartograficznych, które podlegają ochronie zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 299, poz. 1772),
- 35) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001 r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz. U. z 2001 r. Nr 84, poz. 911),
- 36) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1246),
- 37) Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz. U. z 1999 r. Nr 45, poz. 453),
- 38) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. z 2016 r. poz. 1864),
- 39) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (Dz. U. z 1999 r. Nr 112, poz. 1316 z późn. zm.),
- 40) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 z późn. zm.),
- 41) Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 lutego 2016 r. w sprawie zakładania i prowadzenia ksiąg wieczystych w systemie teleinformatycznym (Dz. U. z 2016 r. poz. 312 z późn. zm.),
- 42) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 20 lipca 2020. w sprawie baz danych dotyczących zobrazowań lotniczych i satelitarnych oraz ortofotomapy i numerycznego modelu terenu (Dz. U. z 2020 r. poz. 1304 z późn. zm.),
- 43) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie państwowego rejestru nazw geograficznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 219),
- 44) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz bazy danych obiektów ogólnogeograficznych, a także standardowych opracowań kartograficznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 279, poz. 1642 z późn. zm.),
- 45) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 października 2010 r. w sprawie ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą informacji przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 201, poz. 1333 z późn. zm.).

Przy realizacji zamówienia wiążące będą również te przepisy prawa, które wejdą w życie w okresie realizacji przedmiotu umowy, nie później jednak niż 90 dni przed upływem umownego terminu jego realizacji.

2. W kwestiach niesprzecznych z przepisami prawnymi wymienionymi powyżej w pkt II ppkt 1 należy stosować poniższe wytyczne techniczne i specyfikacje;

- 1) Instrukcja techniczna G-1 Pozioma osnowa geodezyjna.
- 2) Wytyczne techniczne G-1.5 Szczegółowa osnowa pozioma. Projektowanie, pomiar i opracowanie wyników.
- 3) Wytyczne techniczne G-1.8 Aerotriangulacja analityczna.
- 4) Wytyczne techniczne G-1.10 Formuły odwzorowawcze i parametry układów współrzędnych.
- 5) Wytyczne techniczne G-1.12 - Pomiary satelitarne oparte na systemie precyzyjnego pozycjonowania ASG-EUPOS.
- 6) Instrukcja techniczna G-5 Ewidencja gruntów i budynków.
- 7) Wytyczne techniczne K-2.7 Zasady wykonywania prac fotolotniczych.
- 8) Wytyczne techniczne K-2.8 Zasady wykonywania ortofotomap w skali 1:10 000.
- 9) Instrukcja techniczna O-1 Ogólne zasady wykonywania prac geodezyjnych.
- 10) Zarządzenia i zalecenia Głównego Geodety Kraju.

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU

ZAMÓWIENIA: Przedmiot zamówienia obejmuje:

Zamawiający planuje podzielić zamówienie na pięć zadań – wykaz zadań w załączniku nr 1B do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

Prace związane z nadzorem nad prawidłowym wykonaniem modernizacji bazy danych EGIB przez wykonawcę/-ów wyłonionego/-ych w postępowaniu/-ach przetargowym/-ych, w szczególności:

- a) bieżąca kontrola prac terenowych, kameralnych i prawnych w trakcie wykonywania modernizacji bazy danych EGiB przez wykonawcę/ów tych prac, pod kątem ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, instrukcjami technicznymi oraz warunkami technicznymi dla tych prac,
- b) założenie i bieżące prowadzenie Dziennika Prac związanych z modernizacją bazy danych EGIB dla danego obszaru objętego opracowaniem; Zamawiający zastrzega, że wszelkie uzgodnienia pomiędzy Wykonawcą usługi nadzoru a Zamawiającym umieszcza się w Dzienniku Prac wraz z ich obustronnym potwierdzeniem,
- c) zapewnienie wszelkich niezbędnych narzędzi, w tym oprogramowania, aby w pełnym zakresie odczytać oraz dokonać kompletnej kontroli wszystkich danych, w tym pliku wymiany danych, przygotowanych przez wykonawcę/-ów modernizacji bazy danych EGiB zgodnie z wytycznymi zawartymi w warunkach technicznych dla tych prac,
- d) zamawiający w celu kontroli danych może udostępnić jedno stanowisko komputerowe z interfejsem EwMapa i EwOpis w siedzibie Zamawiającego; w przypadku uruchomienia w/w stanowiska, Wykonawcy usługi nadzoru zostanie wystawione pisemne upoważnienie oraz utworzone zostanie dedykowane konto w systemie EwMapa i EwOpis z dostępem do Bazy Danych Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego,



- e) przygotowanie i przedstawienie Zamawiającemu propozycji odpowiedzi i wyjaśnień w zakresie prowadzonej/-ych modernizacji bazy danych EGiB nie później niż w terminie do 3 dni od wniesienia zapytań przez wykonawcę/-ów modernizacji bazy danych EGiB,
- f) dokumentowanie wszystkich spotkań z wykonawcą/-ami modernizacji bazy danych EGiB w formie protokołów z ustaleń i notatek służbowych,
- g) wykonanie co najmniej jednej kontroli w miejscu wykonywania przez wykonawcę/-ów modernizacji bazy danych EGiB danych prac w obrębie pakietu (obszaru objętego modernizacją), potwierdzonej wpisem do Dziennika Prac oraz udokumentowanej Protokołem z kontroli, sprawdzającej prawidłowość prowadzenia prac związanych z:
 - wykonywaniem ustaleń granic działek, w tym w szczególności przy wykorzystaniu materiałów fotogrametrycznych,
 - wykonaniem wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego do publicznego wglądu,
- h) żądanie nie rzadziej niż **raz na 4 tygodnie** od wykonawcy/-ów modernizacji bazy danych EGiB przekazania aktualnej informacji o postępie prac wraz z dostarczeniem bazy danych graficznych i opisowych ewidencji gruntów i budynków oraz wszystkich pozostałych dokumentów powstałych w ramach nadzorowanych prac w celu dokonania kontroli,
- i) przekazanie w terminie do 10 dni roboczych od daty zakończenia danej kontroli do Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Kielcach wyniku kontroli wraz z otrzymaną od wykonawcy/-ów modernizacji bazy danych EGiB kopią bazy danych mapy numerycznej,
- j) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy pracach związanych z modernizacją bazy danych EGiB, a w szczególności odstępstwa od warunków technicznych, braku stosowania obowiązujących przepisów prawa, zaistnienia groźby przekroczenia terminu umownego na wykonanie prac lub terminów wynikających z uzgodnionego harmonogramu prac, niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych zdarzeniach,
- k) w przypadku konieczności wprowadzenia ewentualnych korekt do warunków realizacji prac związanych z modernizacją bazy danych EGiB, zakres korekt winien zostać szczegółowo opisany przez wykonawcę/-ów tych prac w Dzienniku Prac oraz zaakceptowany w pierwszej kolejności przez Wykonawcę usługi nadzoru, a następnie przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia w imieniu Zamawiającego,
- l) uczestniczenie z upoważnienia Zamawiającego w rozpatrywaniu uwag i zastrzeżeń zgłoszonych podczas wyłożenia projektu operatu modernizacji bazy danych ewidencji gruntów i budynków,
- m) pozyskanie danych do kontroli obejmującej nie mniej niż 1% budynków ewidencyjnych oraz odpowiadających im działek ewidencyjnych jak i innych powiązanych obiektów ewidencyjnych wraz ze sporządzeniem stosownej dokumentacji co najmniej w następującym zakresie:
 - weryfikacja operatów i atrybutów punktów granicznych,
 - weryfikacja czołówek obrysów budynków, weryfikacja położenia konturów budynków względem osnowy geodezyjnej oraz relacji punktu budynku do naroża budynku,

- weryfikacja kształtu i zasięgu użytków gruntowych na terenach zurbanizowanych i zabudowanych, gospodarstw rolnych, sadów i lasów wraz z określeniem ich prawidłowego określenia,
- weryfikacja kolizji budynków z granicami nieruchomości, poprawności relacji budynków w zakresie klasy wg PKOB i użytków gruntowych (jak np. PKOB=p,s i użytku Ba itp.),
- weryfikacja małych powierzchni użytków i działek na mapie,
- weryfikacja wprowadzonych punktów adresowych do budynków,
- dokumentacja fotograficzna każdego weryfikowanego budynku,
- dokumentacja z przeprowadzonych prac, w tym: szkice polowe, raporty z obliczeń, wykazy współrzędnych punktów, dzienniki pomiarowe oraz raporty z pomiarów GNSS jeżeli takie zostaną wykonane.

IV. KOŃCOWA KONTROLA PO ZŁOŻENIU PRZEZ WYKONAWCĘ/ÓW MODERNIZACJI BAZY DANYCH EGIB KOMPLETNEGO OPRACOWANIA PRZED WYŁOŻENIEM PROJEKTU OPERATU OPISOWO – KARTOGRAFICZNEGO

1. Końcowa, kompleksowa kontrola poszczególnych modernizacji bazy danych EGIB winna zostać wykonana z należytą starannością uwzględniając Warunki Techniczne wykonania tych prac.
2. Kontrola powinna w szczególności dotyczyć:
 - a) kompletności przekazywanych materiałów dla Zamawiającego,
 - b) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa,
 - c) prawidłowości założenia osnowy oraz kwestii dotyczących wykorzystania „starej” osnowy pomiarowej - przeliczenia lub wyznaczenia współrzędnych w układzie „2000”,
 - d) sposobu wykorzystania dokumentów z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz dokumentów architektoniczno – budowlanych,
 - e) pomiaru szczegółów terenowych z uwzględnieniem obowiązujących standardów technicznych, wymaganych dokładności oraz kompletności pomiaru - aktualności baz danych ze stanem faktycznym,
 - f) poprawności ujawniania obiektów baz danych z dokumentacji podstawowej oraz pomiaru uzupełniającego,
 - g) przyjęcia, ustalenia przebiegu granic,
 - h) sporządzonej przez wykonawcę/-ów modernizacji bazy danych EGIB dokumentacji geodezyjnej będącej podstawą wprowadzonych przez wykonawcę/-ów modernizacji bazy danych EGIB zmian w operacie ewidencyjnym w zakresie użytków gruntowych, budynków i lokali,
 - i) wykorzystania rejestrów wymienionych w warunkach technicznych w celu aktualizacji operatu ewidencji gruntów i budynków,
 - j) bazy danych, a w szczególności:
 - zachowania topologii obiektów bazy danych,
 - występowania budynków na niedozwolonych użytkach gruntowych, poprawności zakresu numeracji,
 - porównania zgodności części opisowej i kartograficznej operatu ewidencji gruntów i budynków,

- k) bazy danych części opisowej operatu ewidencji gruntów i budynków, a w szczególności:
 - poprawność wprowadzenia danych dotyczących budynków i lokali,
 - kompletności i poprawności uzupełnienia danych dotyczących podmiotów ewidencyjnych,
 - uzupełnienia danych dotyczących rejonów statystycznych i obwodów spisowych,
 - uzupełnienia danych w zakresie nazewnictwa ulic, placów i numeracji porządkowej nieruchomości oraz wpisu nieruchomości do rejestru zabytków.
- l) ostatecznego usunięcia przez wykonawcę/-ów modernizacji bazy danych EGiB błędów i nieprawidłowości wykazanych w protokołach z kontroli bieżącej,
- m) zaimportowania treści baz danych do programu EwMapa i EwOpis.

V. SPOSÓB DOKUMENTOWANIA DOKONANYCH KONTROLI

1. Bieżące okresowe kontrole nad pracami związanymi z modernizacją bazy danych EGiB w zakresie części graficznej i opisowej ewidencji gruntów i budynków oraz pomiaru terenowego należy dokumentować w protokołach częściowych posiadających w swym tytule nazwę - „*Protokół częściowy nr ... z kontroli wykonania prac związanych z modernizacją bazy danych EGiB w zakresie aktualizacji budynków, lokali, działek i użytków dla obrębów... gminy... - stan na dzień: dd.mm.rr*”.
- W każdym kolejnym protokole z kontroli bieżącej należy zamieścić informację o realizacji zaleceń umieszczonych w protokole poprzednim. Kolejne protokoły po wykonaniu każdej czynności kontrolnej Wykonawca usługi nadzoru zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu. Zamawiający weryfikuje wyniki kontroli bieżących, a w przypadku niejasnych lub wątpliwych wyników może zażądać od Wykonawcy usługi nadzoru dokumentacji oraz wyjaśnień uzasadniających ten wynik.
2. Kompleksowa kontrola całości prac dokonana przed zgłoszeniem przez Wykonawcę usługi nadzoru gotowości do odbioru winna zostać udokumentowana w Protokole kompleksowym noszącym nazwę: *Protokół kompleksowej kontroli prac związanych z modernizacją bazy danych EGiB w zakresie aktualizacji budynków, lokali, działek i użytków dla obrębów ...gminy... ” - stan na dzień: dd. mm. rr*”.
3. Protokół Kontroli musi zawierać co najmniej:
 - a) informację o części zamówienia, w ramach której opracowano kontrolowany pakiet (obszar objęty modernizacją),
 - b) informację o kontrolowanym pakiecie (numer etapu, obręb, jednostka ewidencyjna, lokalizacja),
 - c) spis zawartości kontrolowanego pakietu,
 - d) datę oddania pakietu do kontroli,
 - e) datę wykonania kontroli,
 - f) informację o iteracji kontroli,
 - g) wykaz materiałów stanowiących podstawę do kontroli pakietu,
 - h) listę przeprowadzonych kontroli wraz z wynikami poszczególnych weryfikacji, w tym:
 - liczbę obiektów podlegających kontroli,
 - informację o obszarze, na którym została przeprowadzona kontrola,

- wykaz stwierdzonych braków, błędów i usterek, przy czym opis błędów nie może budzić wątpliwości i dawać możliwości różnej interpretacji,
 - i) informacje związane z udziałem Wykonawcy usługi nadzoru w procedurze ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych przez wykonawcę/-ów modernizacji bazy danych EGiB w ramach danego pakietu, w tym:
 - data udziału w ww. procedurze,
 - ocena poprawności przebiegu tej procedury,
 - j) ostateczny wynik kontroli wraz z rekomendacją do odbioru pakietu, bądź wskazaniem konieczności poprawy pakietu,
 - k) wykaz uwag do pakietu przekazanych przez Zamawiającego,
 - l) imię i nazwisko osoby wykonującej kontrolę wraz z podpisem.
4. Protokół winien zawierać również podpisane przez Wykonawcę usługi nadzoru wydruki wybranych arkuszy map ewidencyjnych potwierdzające dokonanie sprawdzenia aktualności ich treści w terenie, szkice z pomiaru kontrolnego oraz załączone kopie szkiców podstawowych, na podstawie których badano poprawność ujawniania obiektów w bazie danych.
5. Wykonawca usługi nadzoru na podstawie wyników poszczególnych kontroli oszacuje jakość prac i wagę stwierdzonych usterek oraz nada im jeden z następujących statusów:
- a) **Pozytywny - spełnia wymagania SIWZ** – oznacza, że w przekazanym pakiecie Wykonawca usługi nadzoru nie stwierdził występowania usterek uniemożliwiających dalsze jego wykorzystanie i rekomenduje pakiet do odbioru;
 - b) **Wymaga usunięcia usterek** - oznacza, że pakiet zawiera zidentyfikowane usterki, które mogą wpływać na proces jego dalszego wykorzystania, ale które nie są wynikiem błędnych założeń bądź niepoprawnie przyjętych procedur realizacji i które wykonawca/-y prac związanych z modernizacją bazy danych EGiB jest w stanie usunąć bez zmiany struktury danych – Wykonawca usługi nadzoru nie rekomenduje pakietu do odbioru;
 - c) **Negatywny - nie spełnia wymagań SIWZ** - oznacza, że pakiet zawiera wady, które uniemożliwiają jego wykorzystanie. W przypadku tego statusu Wykonawca usługi nadzoru jest zobowiązany do wskazania wszystkich występujących wad w kontrolowanym zakresie, natomiast nie jest zobowiązany do wykonywania w tej iteracji kontrolnej pełnego (szczegółowego) procesu kontrolnego.
6. W przypadku przedłożenia Protokołu Kontroli z konkluzją, że pakiet wymaga usunięcia usterek lub nie spełnia wymagań SIWZ, Wykonawca usługi nadzoru:
- a) w sposób jednoznaczny, nie budzący wątpliwości i nie dający możliwości różnej interpretacji, udokumentuje i wskaże wadę lub wady w kontrolowanej partii pakietów dyskwalifikujące ich użyteczność,
 - b) dokona każdej ponownej kontroli przekazanej partii pakietów, poprawionej przez wykonawcę/-ów prac związanych z modernizacją bazy danych EGiB,
 - c) zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego do udziału w spotkaniach, komisjach i naradach technicznych z wykonawcą/-ami prac związanych z modernizacją bazy danych EGiB, w celu udzielenia wszelkich wyjaśnień i wskazówek, rozstrzygnięcia wątpliwości oraz zastrzeżeń odnośnie Protokołów Kontroli.
7. Końcowym wynikiem prac Wykonawcy usługi nadzoru powinna być rekomendacja prac do odbioru przez Zamawiającego w formie Protokołu Końcowej Kontroli.
8. Przedłożenie Protokołów kompleksowej kontroli (Protokół końcowy), umożliwiających wyłożenie projektów operatów opisowo-kartograficznych, oraz zatwierdzenie ich przez Zamawiającego, stanowić będzie podstawę do **wystawienia faktury za usługi nadzoru nad**

prawidłowym wykonaniem prac związanych z modernizacją bazy danych EGiB za dany pakiet (obszar objęty modernizacją).

VI. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY USŁUGI NADZORU

Dodatkowe zobowiązania Wykonawcy usługi nadzoru:

1. Wykonawca usługi nadzoru będzie realizował przedmiot zamówienia z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
2. Wykonawca usługi nadzoru zobowiązany jest do ścisłej współpracy z osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu zamówienia po stronie Zamawiającego, w tym z osobami wskazanymi przez Zamawiającego, na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający w szczególności zastrzega sobie prawo do:
 - a) zgłaszania uwag i proponowania zmian na każdym etapie prac;
 - b) organizowania spotkań roboczych w miejscu i terminie ustalonym przez Zamawiającego;
 - c) żądania od Wykonawcy usługi nadzoru przedstawiania wyników prac częściowych dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca usługi nadzoru dokona z Zamawiającym wszelkich koniecznych ustaleń mających na celu jak najlepsze wykonanie przedmiotu zamówienia, przy czym ustalenia te będą miały formę pisemną.
4. Wykonawca usługi nadzoru zobowiązany jest do udzielania Zamawiającemu każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca usługi nadzoru zobowiązany jest do współpracy z wykonawcą/-ami prac związanych z modernizacją bazy danych EGiB na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności do udziału w spotkaniach, komisjach i naradach technicznych z wykonawcą/-ami tych prac, w celu udzielenia wszelkich wyjaśnień i wskazówek, a także rozstrzygania wątpliwości oraz zastrzeżeń do Protokołów kontroli.
6. Wszelkie uzgodnienia pomiędzy Wykonawcą usługi nadzoru a wykonawcą/-ami prac związanych z modernizacją bazy danych EGiB muszą być zawarte w formie pisemnej i wymagają akceptacji Zamawiającego.
7. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dokumenty tworzone w ramach realizacji umowy charakteryzowały się wysoką jakością, kompletnością i spójnością wewnętrzną.
8. Podstawą odbioru wykonanych przez Wykonawcę usługi nadzoru prac, będzie dokumentacja w postaci Protokołów Kontroli wraz z ewentualnymi załącznikami stanowiącymi integralną ich część.
9. Wykonawca usługi nadzoru odpowiada prawnie i materialnie za wszelkie udostępnione mu dane/materiały, jest zobowiązany do ich zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych, uszkodzeniem oraz nieuprawnioną zmianą ich zawartości oraz przed ich wykorzystaniem niezgodnym z celem, dla którego zostały przekazane, a także jest odpowiedzialny za ich bezpieczeństwo i integralność. Po zakończeniu realizacji zamówienia, Wykonawca usługi nadzoru zobowiązany jest do zniszczenia wszelkich kopii danych/materiałów będących w jego posiadaniu.
10. Wykonawca usługi nadzoru ma obowiązek uczestnictwa we wspólnym z Zamawiającym i wykonawcą/-ami prac związanych z modernizacją bazy danych EGiB rozpatrzeniu uwag zgłoszonych podczas wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego do wglądu.

VII. DODATKOWE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY USŁUGI NADZORU

Wykonawca usługi nadzoru będzie sprawował kontrolę w zakresie rozliczeń poszczególnych etapów prac, w podziale na prace przygotowawcze – limitowane (m.in.: geodezyjne pomiary terenowe, analiza danych cyfrowych i dokumentacji geodezyjno-prawnej) w stosunku do całości prac objętych modernizacją ewidencji gruntów, budynków i lokali.

VIII. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Dodatkowe zobowiązania Zamawiającego:

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy usługi nadzoru niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia dokumenty, materiały, dane i informacje będące w jego posiadaniu.
2. Zamawiający będzie informował Wykonawcę usługi nadzoru o wszelkich czynnościach podejmowanych w związku z realizacją prac, jeśli będą one miały związek z realizacją przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę usługi nadzoru.

Z up. Starosty
GEODETA POWIATOWY
Paweł Kowalczyk

Załącznik nr 1A – Wykaz jednostek objętych modernizacją bazy danych ewidencji gruntów i budynków – stan na dzień 14.10.2020r.

Lp.	TERYT jednostki ewidencyjnej	Nazwa jednostki ewidencyjnej	Nr Teryt i nazwa obrębu ewidencyjnego objętego modernizacją	liczba działek w obrębie	Szacowana liczba budynków	Powierzchnia [ha]
1	260402_4	Bodzentyn - Miasto	260402_4.0001-Bodzentyn	3204	2369	865
2	260402_5	Bodzentyn - Obszar Wiejski	260402_5.0008-Leśna Stara Wieś	1707	837	809
3	260403_4	Chęciny - Miasto	260403_4.0002-Chęciny obręb 2	1275	1253	180
4	260403_5	Chęciny - Obszar Wiejski	260403_5.0014-Starochęciny	1059	661	664
5	260405_5	Daleszyce - Obszar Wiejski	260405_5.0016-Szczecno	1353	708	4004
6	260406_2	Górno	260406_2.0003-Górno	2524	1511	1514
7	260406_2	Górno	260406_2.0012-Skorzeszyce	1465	1180	873
8	260407_4	Łagów - Miasto	260407_4.0001-Łagów	1865	1713	822
9	260408_2	Łopuszno	260408_2.0022-Łopuszno	1337	1129	524
10	260408_2	Łopuszno	260408_2.0047-Wielebnów	490	360	492
11	260409_2	Masłów	260409_2.0004-Dąbrowa	2019	1223	2603
12	260409_2	Masłów	260409_2.0005-Domaszowice	1413	1532	427
13	260411_2	Mniów	260411_2.0007-Mniów	2225	1470	1286
14	260414_2	Piekoszów	260414_2.0013-Piekoszów	3447	2065	845
15	260415_2	Pierzchnica - Miasto	260415_4.0001-Pierzchnica	1693	1027	692
16	260416_2	Raków	260416_2.0018-Raków	3013	1385	953
17	260417_2	Nowiny *	260417_2.0005-Zagrody	2353	2033	483
18	260418_2	Strawczyn	260418_2.0011-Strawczyn	1422	933	860
19	260419_2	Zagnańsk	260419_2.0017-Zagnańsk	1951	1529	462
Razem:				35815	24918	19358

* Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 31 lipca 2020r. (Dz.U. z 2020r. poz.1332) w sprawie ustalenia granic niektórych gmin i miast, nadania niektórym miejscowości statusu miasta, zmiany nazwy gminy oraz siedziby władz gminy, z dniem 1 stycznia 2021r. w województwie świętokrzyskim, w powiecie kieleckim zmianie uległa nazwa gminy Sitkówka- Nowiny na gminę Nowiny.

Załącznik nr 1B – Podział zadań

Zadanie nr 1		Jednostka ewidencyjna	Obręb ewidencyjny	Liczba działek w obrębie	Szacowana liczba budynków	Powierzchnia [ha]
1	260402_5	Bodzentyn - Obszar Wiejski	260402_5.0008 - Leśna Stara Wieś	1707	837	809
2	260405_5	Daleszyce - Obszar Wiejski	260405_5.0016 - Szczecno	1353	708	4004
3	260407_4	Łągów - Miasto	260407_4.0001 - Łągów	1865	1713	822
4	260408_2	Łopuszno	260408_2.0047 - Wielebnow	490	360	492
5	260419_2	Zagnańsk	260419_2.0017 - Zagnańsk	1951	1529	462
Razem:				7366	5147	6589

Zadanie nr 2		Jednostka ewidencyjna	Obręb ewidencyjny	Liczba działek w obrębie	Szacowana liczba budynków	Powierzchnia [ha]
1	260408_2	Łopuszno	260408_2.0022 - Łopuszno	1337	1129	524
2	260415_2	Pierzchnica - Miasto	260415_4.0001 - Pierzchnica	1693	1027	692
3	260416_2	Raków	260416_2.0018 - Raków	3013	1385	953
4	260418_2	Strawczyn	260418_2.0011 - Strawczyn	1422	933	860
Razem:				7465	4474	3029

Zadanie nr 3		Jednostka ewidencyjna	Obręb ewidencyjny	Liczba działek w obrębie	Szacowana liczba budynków	Powierzchnia [ha]
1	260402_4	Bodzentyn - Miasto	260402_4.0001 - Bodzentyn	3204	2369	865
2	260403_4	Chęciny - Miasto	260403_4.0002 - Chęciny obręb 2	1275	1253	180
3	260403_5	Chęciny - Obszar Wiejski	260403_5.0014 - Starochęciny	1059	661	664
4	260406_2	Górno	260406_2.0012 - Skorzeszyce	1465	1180	873
Razem:				7003	5463	2582

Zadanie nr 4		Jednostka ewidencyjna	Obręb ewidencyjny	Liczba działek w obrębie	Szacowana liczba budynków	Powierzchnia [ha]
1	260406_2	Górno	260406_2.0003 - Górno	2524	1511	1514
2	260411_2	Mniów	260411_2.0007 - Mniów	2225	1470	1286
3	260417_2	Nowiny	260417_2.0005 - Zagrody	2353	2033	483
Razem:				7102	5014	3283

Zadanie nr 5		Jednostka ewidencyjna	Obręb ewidencyjny	Liczba działek w obrębie	Szacowana liczba budynków	Powierzchnia [ha]
1	260409_2	Mastów	260409_2.0004 - Dąbrowa	2019	1223	2603
2	260409_2	Mastów	260409_2.0005 - Domaszowice	1413	1532	427
3	260414_2	Piekoszów	260414_2.0013 - Piekoszów	3447	2065	845
Razem:				6879	4820	3875